

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Formación Básica		1º	1º	6	Básica
PROFESOR(ES)			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> José Benítez Amado (Partes I: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE EMPRESAS, III: EL SUBSISTEMA DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN y IV: EL SUBSISTEMA DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES) Myriam Martínez Fiestas (Parte II: EL SUBSISTEMA COMERCIAL) 			José Benítez Amado: Dpto. de Organización de Empresas, 2ª planta, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Despacho A200A, 958241586, joseba@ugr.es		
			Lorenza López Moreno: Dpto. Comercialización e Investigación de Mercados, 2ª planta, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Despacho A212, 958242348, llopezm@ugr.es		
			HORARIO DE TUTORÍAS		
			José Benítez Amado: Jueves y viernes de 9 a 12 horas Myriam Martínez Fiestas: Jueves de 9,30 a 12,30 y de 15,30 a 16,30 y Viernes de 9,30 a 10,30 horas y de 12:30 a 13:30		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos					
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)					
No procede					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)					
El contenido de la asignatura se centra en el conocimiento de los aspectos económicos y de gestión de la empresa alimentaria y del entorno en el que desenvuelve su actividad					
COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS					



- B4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- U3. Potenciar los hábitos de búsqueda activa de empleo y la capacidad de emprendimiento (la habilidad para desarrollar un espíritu emprendedor).
- T1. Capacidad de expresarse correctamente en lengua española en su ámbito disciplinar.
- T4. Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos (relacionados con la gestión de una empresa alimentaria) a la práctica.
- T5. Toma de decisiones gerenciales.
- T8. Razonamiento crítico contextualizado en casos de negocios del sector alimentario.
- T11. Capacidad de organización y planificación.
- T12. Capacidad de gestión de la información.
- E10. Conocer y aplicar los conocimientos básicos de economía y gestión de empresas en industrias alimentarias, con un énfasis en los departamentos de Administración, Comercialización, Inversión y Financiación, y Producción.

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

Los objetivos son:

- Conocer el papel que desempeñan las empresas en la economía.
- Introducir al alumno en el funcionamiento de la empresa como una realidad económica.
- Presentar procedimientos racionales y los procesos a seguir para crear una empresa.
- Conocer la gestión de una empresa alimentaria a partir de la estructuración de la misma en subsistemas o departamentos. Se profundizará en los departamentos de Administración, Comercialización, Inversión y Financiación, y Producción.
- Acercar al alumno al rol desempeñado por el Departamento de Administración y a la importancia de las tareas de planificar, controlar y dirigir a los recursos humanos por parte de los directivos.
- Introducir al alumno en el ámbito del marketing para comprender conceptos como demanda, comportamiento del consumidor, mercado, segmentación, y marketing-mix. Todos ellos relevantes en la definición de un escenario en cuyo marco se toman las decisiones comerciales.
- Mejorar las habilidades del alumno en la racionalización de toma de decisiones que contribuyan al equilibrio económico-financiero de la empresa.
- Conocer los objetivos que desempeña el Departamento de Producción en la empresa, así como las formas de evaluar el grado de consecución de los anteriores.
- Aplicar los conocimientos aprendidos en cada tema a la resolución de casos prácticos, fomentando la capacidad analítica acerca de los conceptos abordados.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TEMARIO TEÓRICO:

PARTE I: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE EMPRESAS

TEMA I.1. La empresa como realidad económica:

- El concepto y funciones de la empresa.
- La empresa como sistema.
- Introducción a los subsistemas o departamentos empresariales: Tipología.
- La figura del empresario y de los directivos.



TEMA I.2. La creación de la empresa:

- Introducción.
- La idea de negocio: Reflexiones.
- El Plan de Empresa.
- La obtención de recursos.
- Formas jurídicas de constitución y trámites.
- Las obligaciones fiscales de la empresa.

TEMA I.3. El Departamento de Administración de la empresa:

- Introducción al Departamento de Administración.
- El proceso de administración en la empresa y su estructura.
- Introducción a la planificación y a la formulación de objetivos empresariales.
- El proceso de control en la empresa y sus tipos.
- Introducción a la dirección de recursos humanos.

PARTE II: EL SUBSISTEMA COMERCIAL

TEMA II.1. Concepto de marketing:

- Definición de marketing.
- El funcionamiento del subsistema comercial.
- Principales conceptos de marketing.
- Orientaciones de las empresas hacia el mercado.

TEMA II.2. El entorno de marketing. Tendencias:

- El macroentorno de la empresa.
- El microentorno de la empresa.

TEMA II.3. El comportamiento del consumidor:

- Importancia del estudio del comportamiento del consumidor.
- Factores que influyen en el comportamiento del consumidor.
- El proceso de decisión de compra.
- El comportamiento de compra organizacional.

TEMA II.4. Recopilación de información y medición de la demanda de mercado:

- Recopilación de información en la empresa.
- Dimensiones de la demanda y factores determinantes.
- Análisis de la demanda. Concepto de elasticidad.
- Métodos de estimación de la demanda.



TEMA II.5. Las relaciones con la competencia:

- Identificación de la competencia.
- Análisis de la competencia y diseño de las estrategias competitivas.

TEMA II.6. Las decisiones de los directivos de marketing:

- Mercado objetivo y segmentación.
- Decisiones sobre producto.
- Decisiones sobre precios.
- Decisiones sobre comunicación.
- Decisiones sobre distribución.

PARTE III: EL SUBSISTEMA DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN

TEMA III.1. Introducción a la toma de decisiones financieras:

- Concepto y objetivos de las decisiones financieras.
- Las estructuras económica y financiera de la empresa.
- Los ciclos internos y el equilibrio financiero de la empresa.

TEMA III.2. Introducción a la toma de decisiones de inversión:

- Introducción: El concepto de inversión.
- El valor del dinero en el tiempo.
- La dimensión financiera de la inversión productiva.
- Introducción a los métodos de valoración y selección de inversiones.

TEMA III.3. La financiación de la empresa:

- Introducción.
- Las fuentes de financiación externa y su coste asociado.
- Las fuentes de financiación interna y su coste asociado.

PARTE IV: EL SUBSISTEMA DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

TEMA IV.1. El Departamento de Producción y Operaciones: Aspectos generales:

- El concepto de producción y operaciones.
- Los objetivos del Departamento de Producción y Operaciones.
- La eficiencia técnica.
- La eficiencia económica.
- El concepto productivo: Concepto y representación.
- La matriz tecnológica.



TEMARIO PRÁCTICO:

Se realizará un análisis de diversos casos prácticos asociados a los temas que componen el temario teórico. Algunos de ellos serán resueltos, vía lección magistral, por el Profesor; otros, en cambio, serán expuestos por alguno de los alumnos, previa discusión en grupo, y conducidos hacia su resolución por el Profesor. También está previsto el desarrollo de exposiciones sobre distintas temáticas por parte de los alumnos.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:

- BUENO, E. 2002. *Curso básico de Economía de la Empresa: Un enfoque de organización*, Madrid: Ediciones Pirámide, 3ª edición.
- DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA. 2006. *Economía de la Empresa I: Material de apoyo*, Granada: Copicentro Granada Editorial.
- DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA. 2006. *Economía de la Empresa II: Teoría*, Granada: Copicentro Granada Editorial.
- DOMÍNGUEZ, J.A., ÁLVAREZ, M.J., DOMÍNGUEZ, M.A., GARCÍA, S., y RUIZ, A. 2005. *Dirección de Operaciones: Aspectos estratégicos en la producción y los servicios*, Madrid: McGraw-Hill Interamericana.
- ESTEBAN TAYALA, A. (1998): *Principios de Marketing*. Editorial ESIC.
- KOTLER, P.; ARMSTRONG, G.; SAUNDERS, J.; WONG, V.; MIQUEL, S.; BIGNÉ, E. Y CÁMARA, D.: *Introducción al Marketing*. Ed. Prentice-Hall, 2ª edición europea, 2000, Madrid.
- KOTLER, P.; CÁMARA, D.; GRANDE, I. Y CRUZ, I.: *Dirección de Marketing*. Edición del Milenio. Ed. Prentice-Hall, 2000, Madrid.
- KOTLER, P.; LANE, K.; CÁMARA, D.; y MOLLÁ, A.: *Dirección de Marketing*. 12ª edición. Ed. Prentice-Hall, 2006, Madrid.
- SUÁREZ, A.S. 2003. *Curso de Economía de la Empresa*, Madrid: Ediciones Pirámide, 7ª edición.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- CRUZ ROCHE, I. (1990). *Fundamentos de Marketing*. Editorial Ariel Economía.
- MARTÍN ARMARIO, E. (1993). *Marketing*. Editorial Ariel Economía.
- ESTUDIOS SOBRE CONSUMO. “El derecho alimentario en el ámbito de la política alimentaria”. Nº 28.
- ESTUDIOS SOBRE CONSUMO. “Política y derecho alimentario en la C.E.E.”. Nº 25.
- MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN (1990). “El consumo alimentario en España”.
- ORTEGA MARTÍNEZ, E. (1987). “Dirección de Marketing”. Esic.
- REVISTA DE ESTUDIOS AGROSOCIALES. “Diferentes etapas del sistema alimentario europeo: Evolución y perspectivas”. Nº 157.
- REVISTA DE ESTUDIOS AGROSOCIALES. “El análisis del consumo de alimentos y la elección de los productos alimenticios”. Nº 157.
- REVISTA DE ESTUDIOS AGROSOCIALES. “Reflexiones metodológicas para la elaboración de estadísticas del sistema agroalimentario”. Nº 163.
- SANTESMASES MESTRE, M. (1992): *Marketing, conceptos y estrategias*. Ed. Pirámide.
- SERRANO GÓMEZ, F. (1990). *Marketing para economistas de empresa*. Ed. Esic.

ENLACES RECOMENDADOS

<http://www.crear-empresas.com/>

METODOLOGÍA DOCENTE

Se desarrollarán las siguientes actividades formativas desde una metodología participativa y aplicada que se centra en el trabajo del estudiante (presencial y no presencial/individual y grupal). Las clases teóricas, los



seminarios, las clases prácticas, las tutorías, el estudio y trabajo autónomo y el grupal son las maneras de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje de esta materia.

- **Lección magistral** (clases teóricas-expositivas). Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos.
Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.
- **Actividades prácticas** (clases prácticas). Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos.
Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia.
- **Seminarios o talleres**. Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde se trata en profundidad una temática relacionada con la materia.
Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.
- **Actividades individuales** (estudio y trabajo autónomo). Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el Profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el profesional en formación avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, y 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes...)
Propósito: Desarrollar en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses.
- **Actividades grupales** (estudio y trabajo en grupo). Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el Profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia.
Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.
- **Tutorías académicas**. Descripción: Manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el Profesor.
Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) Profundizar en distintos aspectos de la materia, y 3) Orientar la formación académica-integral del estudiante.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Primer cuatrimestre	Temas del temario	Actividades presenciales						Actividades no presenciales			
		Sesiones teóricas (horas)	Sesiones prácticas (horas)	Exposiciones y seminarios (horas)	Tutorías colectivas (horas)	Exámenes (horas)	Etc.	Tutorías individuales (horas)	Estudio y trabajo individual del alumno (horas)	Trabajo en grupo (horas)	Etc.
Semana 1	I.1 y II.1	3	1								
Semana 2	I.2 y II.1	4									
Semana 3	I.2 y II.1	4									
Semana 4	I.3, II.1 y II.2	3	1								
Semana 5	I.3 y II.2	1	2	1							
Semana 6	II.2 y III.1	3		1							
Semana 7	II.2 y	3		1							



	III.2									
Semana 8	II.3 y III.2	3	1							
Semana 9	II.3 y III.2	2	1	1						
Semana 10	II.3 y III.3	3		1						
Semana 11	II.3, II.4 y IV.1	3			1					
Semana 12	I.1, I.2 y II.4	2		2						
Semana 13	I.2, I.3 y II.4	2		2						
Semana 14	I.3, II.5 y IV.1	1		3						
Semana 15	II.5 y IV.1	2		2						
Total horas		39	6	14		1				

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

Con objeto de evaluar la adquisición de los contenidos y competencias a desarrollar en la materia, se utilizará un sistema de evaluación diversificado, seleccionando las técnicas de evaluación más adecuadas para la asignatura en cada momento, que permita poner de manifiesto los diferentes conocimientos y capacidades adquiridos por el alumnado al cursar la asignatura. De entre las siguientes técnicas evaluativas se utilizarán alguna o algunas de ellas:

- **Prueba escrita:** Exámenes de ensayo, pruebas objetivas (p.e., un test), resolución de problemas, casos o supuestos, pruebas de respuesta breve, informes y diarios de clase.
- **Prueba oral:** Exposiciones de trabajos orales en clase, individuales o en grupo, sobre contenidos de la asignatura (seminario) y sobre ejecución de tareas prácticas correspondientes a competencias concretas.
- **Observación:** Escalas de observación, en donde se registran conductas que realiza el alumno en la ejecución de tareas o actividades que se correspondan con las competencias.
- **Técnicas basadas en la asistencia y participación activa del alumno en clase, seminarios y tutorías:** Trabajos en grupos reducidos sobre supuestos prácticos propuestos.

El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en el territorio nacional. La calificación global corresponderá a la puntuación ponderada de los diferentes aspectos y actividades que integran el sistema de evaluación.

INFORMACIÓN ADICIONAL

