GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

SISTEMAS DE METADATOS

Curso 2018-2019

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
	Sistemas de Metadatos	3º	2º	6	Optativa

PROFESORES*	DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)
• Rosario Jiménez Vela	Dpto. de Información y Comunicación, Facultad de Comunicación y Documentación. Despacho K Correo electrónico: rosariojimenezv@ugr.es
	HORARIO DE TUTORÍAS*
	Consultar en el Directorio: http://directorio.ugr.es

GRADO EN EL QUE SE IMPARTE	OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR
Grado en Información y Documentación	

PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)
Tener cursadas la asignaturas de: • Catalogación Descriptiva • Normalización para la Organización de la Información
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)
Descripción, características y metadatos para materiales especiales. Tipología de los materiales especiales y tratamiento específico de las diversas áreas de la descripción para cada tipo documental. Conocer las normas correspondientes a la descripción bibliográfica de cada uno de los soportes documentales. Normalización y descripción de los documentos especiales. Principales modelos metadatos para la Web. Procedimientos para la descripción documental en radio, televisión, filmotecas, fototecas, etc. Conocimientos de las normas y estándares referentes a la catalogación. Aplicación práctica del conocimiento de las normas y estándares para la adecuada

* Consulte posible actualización en Acceso Identificado > Aplicaciones > Ordenación Docente.

descripción de los diferentes tipos de documentos especiales.

COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

Competencias generales del Título relacionadas con la asignatura

- Adquirir la capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, tratamiento, representación, preservación, recuperación, acceso difusión e intercambio de la información.
- Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, tratamiento, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

Competencias Específicas del Título relacionadas con la asignatura

E07 Análisis y representación de la información
Identificar y representara el contenido semántico de un documento o de una colección de documentos o de un fondo de archivo.

E08 Organización y almacenamiento de la información
Organizar y estructurar los datos relativos a la descripción de documentos y colecciones de documentos en cualquier soporte; crear y explotar las herramientas de acceso a los datos, documentos o referencias.

E10 Elaboración y difusión de la información
Hacer disponibles y explotables las informaciones tratadas y facilitar su uso mediante el suministro de productos y servicios documentales.

Competencias Transversales de Título relacionadas con la asignatura

Instrumentales
T01. Capacidad de análisis y síntesis
T02. Capacidad de organización y planificación
T06. Capacidad de gestión de la información
T07. Resolución de problemas
T08. Toma de decisiones

Personales
T09. Trabajo en equipo
T10. Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
T14. Razonar de manera crítica

Sistémicas
T16. Aprendizaje autónomo
T17. Adaptación a nuevas situaciones
T18. Creatividad

T22. Motivación por la calidad

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

- Acercamiento a los modelos metadatos de los diferentes tipos de materiales especiales.
- Conocer las normas correspondientes a la descripción bibliográfica de cada uno de los soportes documentales.
- Normalización y descripción de los documentos especiales.
- Organización y almacenamiento de la información descriptiva. Organizar y estructurar los datos relativos a descripción de documentos y colecciones de documentos en cualquier soporte.
- Conocimientos de las normas y estándares referentes a la creación de modelos metadatos.
- Aplicación práctica del conocimiento de las normas y estándares para la adecuada descripción de los diferentes tipos de documentos especiales.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

Tema1. Introducción al concepto de materiales especiales (Teórico)

1.1. Descripción, características y metadatos para materiales especiales.
1.2. Tipología y tratamiento técnico de los materiales especiales.
1.3. Conservación de los diversos tipos de materiales.

Tema 2. Descripción bibliográfica (Teórico/práctico)

2.1. Revisión de conceptos aplicables a la descripción de materiales especiales.

Tema 3. ISBD consolidada y RDA (Teórico/práctico)

3.1. ISBD e ISBD consolidada: principales diferencias.
3.2. La RDA como nueva normativa de descripción.

Tema 4. Descripción de material cartográfico (Teórico/práctico)
4.1. Puntos de acceso y elaboración de las entradas.
4.2. Descripción bibliográfica.

Tema 5. Descripción de música impresa (Teórico/práctico)

5.1. Puntos de acceso y elaboración de las entradas.
5.2. Descripción bibliográfica.

Tema 6. Descripción de grabaciones sonoras (Teórico/práctico)

6.1. Puntos de acceso y elaboración de las entradas.
6.2. Descripción bibliográfica.
6.3. Otras formas de descripción.

Tema 7. Descripción de películas y videograbaciones (Teórico/práctico)

7.1. Puntos de acceso y elaboración de las entradas.
7.2. Descripción bibliográfica.
7.3. Otras formas de descripción.

Tema 8. Descripción de material gráfico (Teórico/práctico)

8.1. Puntos de acceso y elaboración de las entradas.
8.2. Descripción bibliográfica.
8.3. Otras formas de descripción

Tema 9. Descripción de recursos electrónicos. (Teórico/práctico)

9.1. Puntos de acceso y elaboración de las entradas.
9.2. Descripción bibliográfica.
9.3. Otras formas de descripción

Tema 10. Modelos metadatos para recursos Web. (Teórico/práctico)

10.1 MARC21/MARCXML
10.2 Dublin Core (DC)

TEMARIO PRÁCTICO:

Las prácticas programadas no tendrán que ceñirse a una sola sesión de clase, sino que podrán desarrollarse a lo largo de varias, cuando así lo requieran.

Práctica 1 (Tema 2). – Ejemplos de las diferencias existentes entre la descripción bibliográfica de los distintos materiales.

Práctica 2 (Tema 3). – Ejemplos de las diferencias existentes entre la ISBD Consolidada y la ISBD para la descripción de los distintos materiales.

Práctica 3 (Tema 4). – Redacción de los puntos de acceso del material cartográfico.

Práctica 4 (Tema 4). – Elaboración de registros bibliográficos completos para material cartográfico.

Práctica 5 (Tema 5). – Redacción del título uniforme de las obras musicales.

Práctica 6 (Tema 6). – Redacción de los puntos de acceso para las grabaciones musicales.

Práctica 7 (Tema 6). – Redacción de los puntos de acceso para las grabaciones sonoras no musicales.

Práctica 8 (Tema 6). – Elaboración de registros bibliográficos completos para las grabaciones musicales.

Práctica 9 (Tema 6). – Elaboración de registros bibliográficos completos para las grabaciones sonoras no musicales.

Práctica 10 (Tema 7). – Redacción de los puntos de acceso para las películas y videograbaciones.

Práctica 11 (Tema 7). – Elaboración de registros bibliográficos completos para las películas y videograbaciones.

Práctica 12 (Tema 8). – Redacción de los puntos de acceso para el material gráfico.

Práctica 13 (Tema 8). – Elaboración de registros bibliográficos completos para fotografías.

Práctica 14 (Tema 8). – Elaboración de registros bibliográficos completos para carteles.

Práctica 15 (Tema 8). – Elaboración de registros bibliográficos completos para grabados.

Práctica 16 (Tema 9). – Redacción de los puntos de acceso para los recursos electrónicos.

Práctica 17 (Tema 9). – Elaboración de registros bibliográficos completos para recursos electrónicos de acceso local.

Práctica 18 (Tema 9). – Elaboración de registros bibliográficos completos para recursos electrónicos de acceso remoto. Monografías.

Práctica 19 (Tema 9). – Elaboración de registros bibliográficos completos para recursos electrónicos de acceso remoto. Revistas electrónicas.

Práctica 20 (Tema 9). – Elaboración de registros bibliográficos completos para recursos electrónicos de acceso remoto. Videograbaciones.

Práctica 21 (Tema 10). – Codificación en formato MARC 21 de la descripción del material cartográfico.

Práctica 22 (Tema 10). – Codificación en formato MARC 21 de la descripción del material fotográfico.

Práctica 23 (Tema 10). – Codificación en formato MARC 21 de la descripción de carteles.

Práctica 24 (Tema 10). – Codificación en formato MARC 21 de la descripción de grabaciones sonoras.

Práctica 25 (Tema 10). – Codificación en formato MARC 21 de la descripción de música impresa.

Práctica 26 (Tema 10). – Codificación en formato MARC 21 de la descripción de videograbaciones.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:

- **Anglo-American** cataloguing rules. 2nd ed. Rev. Ottawa: Canadian Library Association, 1988.
- Agirreazaldegi**, Teresa.** El uso de la documentación audiovisual en los programas informativos diarios de televisión. Bilbao : Universidad del País Vasco, 1997
- **Ariza Chicharro, Rosa María.** El archivo sonoro de Radio Nacional de España, S.A.**.** Madrid : Instituto Oficial de Radio y Televisión , 1990

- La **catalogación** de los materiales especiales / coordinado y dirigido por Carmen Díaz Carrera Gijón : Trea, 2005.
- Le **catalogage** : méthode et pratique. II, Multimedie. Paris, Cercle de la Librairie, 1992
- **Clausó García, Adelina**. Manual de análisis documental: descripción bibliográfica. Pamplona, EUNSA, 2005
- **Descripción** Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD). Edición preliminar consolidada.

[En línea]. http://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/series/44-es.pdf

- La **documentación** cartográfica: tratamiento, gestión y uso. Huelva : Universidad, 2001
- Dublin Core Metadata Initiative. [En línea] http://dublincore.org/
- **Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas**. ISBD (PM) : descripción bibliográfica internacional para música impresa**.** Madrid : ANABAD , 1994
- **Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas**. ISBD (CM) : Descripción bibliográfica internacional normalizada para material cartográfico. Madrid : ANABAD , 1993
- **Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y de Bibliotecas Sección de Bibliotecas Públicas.** ISBD (ER): descripció bibliogràfica normalitzada internacional per a recursos electrònics: traducció de la ISBD (E International Standard Bibliographic Description for Electronic Resources, revised from the ISBD (CF) / recomanada pel ISBD (CF) Review Group; [traducció, Maria Rosa Escayola Ritter]. Barcelona : Biblioteca de Catalunya , 1999
- **Fothergill, Richard, Butchart, Ian**. Materiales no librarios en las bibliotecas: guía práctica. 3ª ed. Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1992
- **Full** ISBD examples. Preliminary Edition. [En línea]. http://www.bne.es/webdocs/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/EJemplos_SDB.pdf
- **García Abella, Fernando**. Materiales bibliográficos especiales: manual de ejercicios de catalogación. Gijón, Ediciones Trea, 1993
- **Garnier, François**. Thesaurus iconographique: système descriptif des représentations. Paris , Lé Opard d'Or, 1984
- **Hsieh-Yee, Ingrid.** Cómo organizar recursos electrónicos y audiovisuales para su acceso: guía para la catalogación. Buenos Aires: GRBYD, 2002.
- **ISAAR (CPF)**: norma internacional sobre encabezamientos autorizados archivísticos relativos a entidades, personas y familias / [versión española de M. Elena Cortés Ruiz y Blanca Desantes Fernández]. Madrid : Dirección General del Libro Archivos y Bibliotecas, 2005
- **ISBD (CR)**: descripción Bibliográfica Internacional Normalizada para Publicaciones Seriadas y otros Recursos Continuados: revisión de ISBD(S): Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada para Publicaciones Seriadas / recomendada por el Grupo de Trabajo de ISBD(S); aprobada por los Comités Permanentes de la Sección de Catalogación de la IFLA y por la Sección de Publicaciones Seriadas de la IFLA; traducción de Elena García-Puente Lillo y Consuelo López Provencio**.** Madrid : ANABAD, 2004

- **MARC 21**. [En línea]. http://www.bne.es/es/Micrositios/Guias/Marc21/resources/Docs/Marc21.pdf
- **MARCXML** [En línea]. http://www.loc.gov/standards/marcxml/
- Los **materiales** especiales en las bibliotecas / coordinado y dirigido por Carmen Díaz Carrera. Gijón: Trea, 1998.
- **Normas** de catalogación del archivo sonoro de Radio Nacional de España. Madrid : Instituto Oficial de Radio y Televisión, 1992
- **OLARÁN MÚJICA, María.** ISBD consolidada y MARC 21: manual práctico para catalogadores. Madrid : Arco/Libros, 2012
- **Principios de catalogación de IFLA: pasos hacia un código internacional de catalogación. Madrid : Ministerio de Cultura, 2005**
- RDA in MARC. July 2014 [En línea]. http://www.loc.gov/marc/RDAinMARC.html
- **Reglas** de catalogación. Madrid: Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas: Boletín Oficial del Estado, 2003.
- **Reglas** de catalogación. Edición nuevamente revisada. [En línea]. http://www.bne.es/media/Perfiles/Bibliotecarios/reglas-catalogacion.pdf
- **Reglas** de catalogación angloamericanas. 2ª ed. Rev. 1988, enmiendas 1993 y 1997. Santa Fe de Bogotá : Rejas Eberhard Editores, 1998
- **Reglas** de catalogación de IASA : manual para la descripción de registros sonoros y documentos audiovisuales relacionados / recopiladas y editadas por el Grupo Redactor de IASA ; bajo la dirección de Mary Milano ; traducidas al español y adaptadas con nuevos ejemplos por María del Pilar Gallego Cuadrado. Madrid: Anabad, 2005.
- **Rodrigo Echalecu, Ana María**. Curso de catalogación de materiales especiales en formatos ISBD e IBERMARC : grabaciones sonoras, videograbaciones, Recursos electrónicos en soporte óptico / Ana María Rodrigo Echalecu. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales, 2005.
- **Valle Gastaminza, Félix del.** Documentación fotográfica. Madrid : Síntesis, 1999

ENLACES RECOMENDADOS

- **Descripción** Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD). Edición preliminar
- consolidada. [En línea]. http://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/series/44-es.pdf
- **MARC 21**. [En línea]. http://www.bne.es/es/Micrositios/Guias/Marc21/resources/Docs/Marc21.pdf
- **Reglas** de catalogación. Edición nuevamente revisada. [En línea]. http://www.bne.es/media/Perfiles/Bibliotecarios/reglas-catalogacion.pdf

Cumplimentar con el texto correspondiente en cada caso.

METODOLOGÍA DOCENTE

- Desarrollo paralelo de clases prácticas y teóricas en las aulas, tanto convencionales, como de informática.
- Prácticas de catalogación descriptiva de los diferentes tipos de soporte.
- Consultas a los catálogos disponibles en línea para analizar cómo se realiza la descripción de los materiales en los distintos centros, tanto nacionales como internacionales.

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

Evaluación continua de los alumnos mediante el seguimiento de la asistencia y las actividades realizadas por los mismos. Estas serán las siguientes:

- Prueba de conocimiento sobre catalogación de registros. 20%
- Asistencia y participación. 10%
- Catalogación de registros cartográficos en ISBD y Formato Marc 21. 20%
- Catalogación de registros musicales en ISBD y Formato Marc 21. 35%
- Catalogación de registros de imágenes en movimiento en ISBD y Formato Marc 21. 10%
- Otros recursos. 5%

Será obligatoria la realización de todas las actividades para superar la evaluación continua.

Los alumnos que no hayan superado la evaluación continua podrán acudir al examen final con la parte o partes no superadas que tendrán la misma ponderación asignada en esta guía.

Evaluación única final para aquellos alumnos que se hayan acogido a esta modalidad. Examen de Teoría, Marc21 y catalogación según normativa vigente con una ponderación de 20%, 40% y 40%.

INFORMACIÓN ADICIONAL