

| MÓDULO | MATERIA | CURSO | SEMESTRE | CRÉDITOS | TIPO |
|---|------------------|-------|--|----------|-------------|
| IDIOMA MODERNO | INGLÉS TURÍSTICO | 1º | 1º | 6 | OBLIGATORIA |
| PROFESOR(ES) | | | DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Grupo A: : M^a Antonia López-Burgos: E-mail: mlopezb@ugr.es Grupo B: M^a Antonia López-Burgos: E-mail: mlopezb@ugr.es | | | | | |
| | | | HORARIO DE TUTORÍAS | | |
| GRADO EN EL QUE SE IMPARTE | | | OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR | | |
| Grado en Turismo | | | | | |
| PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede) | | | | | |
| Tener conocimientos adecuados sobre: <ul style="list-style-type: none"> Poseer un nivel medio-alto de inglés general a nivel de comprensión y expresión orales y escritas. | | | | | |
| BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO) | | | | | |
| -. Hotel, llegadas, información, excursiones, restaurante, alojamiento, habitaciones de hotel, turismo, instalaciones, reservas, cartas, clientes, excursiones, reclamaciones, teléfono, e-mail, -. Lenguaje útil en lengua inglesa de uso en hoteles, agencias de viajes y, en general, del ámbito de turismo. | | | | | |
| COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS | | | | | |
| EL ALUMNO SABRÁ/ COMPRENDERÁ: A nivel de discurso especializado escrito: * Desarrollar las destrezas lingüísticas y ampliar el conocimiento de las funciones comunicativas y vocabulario específico, sin desatender al de uso general. * Desarrollar la comprensión del lenguaje escrito (vocabulario específico y funciones tales como dar instrucciones, consejos, advertencias, sugerencias, y explicaciones) que son frecuentes en manuales y revistas especializadas escritas en lengua inglesa. * Desarrollar las habilidades necesarias para desenvolverse en inglés como profesional de turismo. * Desarrollar las habilidades para la comprensión en la organización del discurso escrito especializado en el ámbito de turismo, poniendo especial énfasis en las frases nominales-formación de palabras, así | | | | | |



como en las estructuras gramaticales.

A nivel de discurso especializado oral:

-. Habilidad en la audición del discurso oral especializado en el ámbito de turismo, junto a la del discurso oral de uso general.

A nivel de revisión

-. Revisión Gramatical de aquellos aspectos más frecuentes en el ámbito de Turismo.

-. Se les explicará y se hará práctica auditiva sobre los aspectos que obscurecen el mensaje y dificultan la comprensión oral

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

A nivel de discurso especializado escrito:

- Greeting and introducing people
- Points of arrival to the place where you are studying
- Where things are
- Survey about hotels
- Giving directions and prepositions of movement
- Recommending and promoting
- Information services in your city /region
- Tipping
- Describing food
- Regional food / food festivals
- A country that offers rural tourism

A nivel de revisión gramatical:

- Greeting and introducing
- Tell me where
- Giving information
- Linking words together
- Advice and obligation
- Relative clauses –*who, which, and that*
- Making predictions

EL ALUMNO SERÁ CAPAZ DE:

- Welcoming visitors
- Registering new arrivals
- Assessing customer types
- Giving information
- Showing the right attitude
- Taking an order
- Describing dishes
- How to deal with complaints
- Giving information about weather and making predictions

A nivel de discurso especializado oral:



- Habilidad en la audición del discurso oral especializado en el ámbito de turismo, junto a la del discurso oral de uso general.
- Desarrollar las destrezas lingüísticas auditivas.
- Ampliar el conocimiento de las funciones comunicativas, vocabulario específico.
- Desarrollar la comprensión del lenguaje oral (vocabulario específico, linking words together, pronouncing plurals, highlighting words to confirm or correct.)
- Desarrollar las habilidades necesarias para expresarse en inglés básico/medio como profesional de turismo.
- Desarrollar la destreza para la audición del discurso oral especializado en el ámbito turístico.
- Desarrollar la destreza para la audición del discurso oral de uso general.
- Diferenciar entre pronunciación americana y británica.
- Familiarizarse con el discurso oral coloquial.

A nivel de revisión

Se les explicará y se hará práctica auditiva sobre aspectos que oscurecen el mensaje y dificultan la comprensión oral: - Acento y énfasis (stress and emphasis). - Formas débiles (weak forms) - La Schwa [ə].- Unión entre el final de una palabra y el comienzo de la siguiente. - Omisión de algunos sonidos entre palabras y dentro de las palabras. /i:/, /o:/ /. Habilidad en la audición del discurso oral especializado en el ámbito de turismo junto a la del discurso oral de uso general.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

- TEMA 1- -Arrivals. Cultural differences in greetings. Arriving and moving on
- TEMA 2. -A place to stay. Welcoming guests. New arrivals
- TEMA 3.- Tourist information services. Assessing customers. Information types
- TEMA 4.- Holiday representative. The right attitude. Tipping. Holiday health
- TEMA 5.- Eating out. Describing food. Regional food / food festivals.
- TEMA 6.- Rural tourism. A country that offers rural tourism. Resources for rural tourism.
- Weather words.

BIBLIOGRAFÍA

En biblioteca deberían estar las siguientes referencias :

- Manuales de enseñanza especializada en inglés para turismo:

- * WALKER, ROBIN y HARDING, KEITH (2007) *Tourism 2: Encounters*. Oxford: Oxford University Press. **Class CD** que acompaña el libro. (Recomendado como manual para clase)
- JACOB, M. y STRUTT, P. (1997) *English for International Tourism*. London: Longman.
- POHL, ALISON (2002) *Test your professional English: Hotel and Catering*. Harlow: Pearson and Penguin.
- WYATT, RAWDON (2005) *Check your English vocabulary for Leisure, Travel and Tourism*. London: Bloomsbury.
- HARDING, KEITH y HENDERSON, PAUL (1994)- . *High season : English for the hotel and Tourist Industry*. HongKong : Oxford University Press

. Guías turísticas

-Diccionarios inglés-inglés:

- *Dictionary of Hotels, Tourism, & Catering Management*. Peter Collin Publishers.



- RILEY, D.(1995) *Check your vocabulary for hotels, tourism, catering management*. Peter Collin Publishers.
- Cambridge Advanced Learner's Dictionary of current English . OUP.
- Collins Cobuild english Dictionary for Advanced Learners. Harper Collins Publishers.
- . Longman dictionary of Contemporary English. Longman dictionaries.
- Oxford Advanced Learners dictionary of Current english. OUP.

- Diccionarios español-inglés e inglés-español:

- ALCARAZ, ENRIQUE y otros (2000) *Diccionario de términos de turismo y de ocio. Inglés-Español/Spanish-English*. Barcelona: Ariel.
- Collins diccionario Español-Inglés. English-Spanish.
- The Larousse Spanish/English, English/Spanish Dictionary.
- The Oxford Spanish /English. English / Spanish Dictionary.

- Gramáticas:

- Coe Norman (1996).- *Grammar Spectrum 3: English rules and practice*. Hong Kong: Oxford University Press.
- Esawood J. .- *Oxford practice grammar: With answers*. OUP.
- Swan Michael .- *Practical English usage*.

- USEFUL ON-LINE ADDRESSES:

- | | | |
|---|---|---|
| 1. www.wordreference.com | 3. www.onelook.com | 5. www.translate.google.com |
| 2. altavista.babel | 4. www.reverse.com | 6. www. Thesaurus.com |
| 7. www.tradugratis.com | 8. Londontown.com | |

ENLACES RECOMENDADOS

<http://www.ugr.es/~afelices/pid/> for extra activities

METODOLOGÍA DOCENTE

- **Para la habilidad de comprensión lectora.** La materia se presenta sobre la base de las clases interactivas con el profesor y la supervisión de las lecturas y las actividades escritas.
 - Se favorecerá la participación del alumno en clase mediante la organización de grupos y el desarrollo de actividades de Juego de roles, simulaciones y algunos estudios de casos.
 - Asimismo, se distribuyen artículos y materiales complementarios escritos en lengua inglesa sobre los temas desarrollados.
 - Paralelamente, se le asignará a cada alumno que desarrolle una tarea conectada con la comunicación en alguna de las facetas del inglés en el hotel, el restaurante o la agencia de viaje para que, a través de internet, complete un trabajo final. La citada actividad la irá desarrollando el alumno a lo largo de todo el curso y se entregará con el examen final previa presentación oral ante sus compañeros.
- **Para la habilidad auditiva:** La materia se presenta sobre la base de las clases interactivas de audición de CD-audio/video y el alumno e interacción con el profesor y la supervisión de las actividades auditivas.
 - Se distribuyen materiales auditivos complementarios para mejorar la pronunciación y solventar problemas en la audición.
- **Las sesiones prácticas** consistirán en actividades mediante las cuales el alumno adquiere habilidad y destreza en su comprensión escrita y auditiva, principalmente, pero sin olvidar, la



expresión escrita y oral.

- Se presentan actividades del tipo de reconocimiento, de respuestas cortas, de sí y no, de emparejamiento, de re-ordenar frases y párrafos y de rellenar huecos.
 - Se favorecerá la participación del alumno en clase mediante la organización de grupos y repetición de expresiones y léxico a nivel individual y colectivo.
 - Se fomenta un constante uso de los conocimientos adquiridos en unidades anteriores.
- El apoyo en tutorías, individual, ayudará y facilitará el aprendizaje.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

| Primer cuatrimestre | Temas del temario | Actividades presenciales (NOTA: Modificar según la metodología docente propuesta para la asignatura) | | | | | Actividades no presenciales (NOTA: Modificar según la metodología docente propuesta para la asignatura) | | | | |
|---------------------|---------------------------|---|----------------------------|-----------------------------------|------------------|------|--|-----------------------------|---|--------------------------|------|
| | | Sesiones teóricas (horas) | Sesiones prácticas (horas) | Exposiciones y seminarios (horas) | Exámenes (horas) | Etc. | Tutorías individuales (horas) | Tutorías colectivas (horas) | Estudio y trabajo individual del alumno (horas) Material extra | Trabajo en grupo (horas) | Etc. |
| Semana 1 | 1 | 1 | 3 | | | | | | 7 | | |
| Semana 2 | 1 | | 4 | | | | 1 | | 7 | | |
| Semana 3 | 2 | 1 | 3 | | | | | | 7 | | |
| Semana 4 | 2 | 0'5 | 3 | 0'5 | | | 1 | | 7 | | |
| Semana 5 | 3 | 1 | 3 | | | | | | 7 | | |
| Semana 6 | 3 | 0'5 | 3 | 0'5 | | | 1 | | 7 | | |
| Semana 7 | 4 | 1 | 3 | | | | | | 7 | | |
| Semana 8 | 4 | 0'5 | 3 | 0'5 | | | 1 | | 7 | | |
| Semana 9 | 5 | 1 | 3 | | | | | | 7 | | |
| Semana 10 | 5 | 0'5 | 3 | 0'5 | | | 1 | | 7 | | |
| Semana 11 | 6 | 1 | 3 | | | | 1 | | 7 | | |
| Semana 12 | 6 | | 4 | | | | 1 | | 7 | | |
| Semana 13 | Revisión materia y examen | | 2 | | 2 | | | | 7 | | |
| Total horas | 150 | 8 | 40 | 2 | 2 | | 7 | | 91 | | |

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

La evaluación se realiza mediante controles informales de seguimiento en clase, un examen final de



conocimientos y la calificación del trabajo complementario.

Opción A (presencial y participativa):

Los alumnos /as que asistan de forma regular a las clases y con participación activa en ellas (hasta un máximo de 10%),

Con realización de los trabajos que se pidan y controles informales (hasta 15%),

Examen escrito sobre conocimientos (mínimo 75%) y obtendrán una puntuación máxima de 10 (sobresaliente).

Los alumnos que no hayan superado la asignatura podrán realizar el examen final* (fecha oficial) cuya puntuación obtenida será la calificación final.

de las pruebas de control/

Opción B (no presencial y no-participativa): Los alumnos que no asistan a clase obtendrán su calificación mediante la realización de un examen final* en la fecha oficial.

*El examen final se basará en los apartados y contenidos desarrollados a lo largo del curso y expresados en los apartados de los objetivos y bloques temáticos.

El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica de 0 a 10 según lo establecido en el RD 1125/2003, de 3 de septiembre, por el que se establece el sistema de créditos y sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en territorio nacional.

INFORMACIÓN ADICIONAL

En el “Tablón de Docencia” de la asignatura en la página web de la universidad / facultad

