

Fecha de aprobación: 26/06/2024

Guía docente de la asignatura

**Idioma Moderno Intermedio II:
Gallego (Materia Obligatoria)
(277116E)**

| | | | | | | | |
|---------------|-----------------------------|-----------------|----------------|---------------------|---|-------------|-------------|
| Grado | Grado en Estudios Franceses | | Rama | Artes y Humanidades | | | |
| Módulo | Idioma Moderno II | | Materia | Idioma Moderno II | | | |
| Curso | 2º | Semestre | 2º | Créditos | 6 | Tipo | Obligatoria |

PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES

- Haber cursado Gallego Intermedio I.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (Según memoria de verificación del Grado)

- Los fundamentos básicos de este curso son:
- Afianzar los conocimientos de lengua gallega adquiridos hasta el momento.
- Poder realizar una conversación de cierto nivel.
- Mejorar la expresión escrita y potenciar lo aprendido.
- Conocer un poco más sobre la cultura gallega y sus orígenes.

COMPETENCIAS ASOCIADAS A MATERIA/ASIGNATURA**COMPETENCIAS GENERALES**

- CG01 - Capacidad de expresar ideas con claridad y corrección, tanto de forma oral como escrita, utilizando el lenguaje con eficacia para fines sociales y profesionales.
- CG02 - Capacidad de análisis y síntesis de documentación compleja, seleccionando información a partir de fuentes diversas
- CG03 - Capacidad de utilizar las nuevas tecnologías como herramienta de aprendizaje así como medio de comunicación y difusión.
- CG04 - Capacidad para localizar, manejar y sintetizar información bibliográfica, así como la contenida en bases de datos y otros instrumentos informáticos y de Internet
- CG08 - Capacidad para el razonamiento crítico
- CG10 - Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)
- CG11 - Capacidad de trabajar en un equipo interdisciplinar
- CG15 - Compromiso ético, preocupación por la calidad y motivación de logro
- CG16 - Desarrollo de la motivación y superación de inhibiciones personales



RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Objetivos)

- Fomentar el desarrollo de las destrezas comunicativas en lengua gallega de manera integrada, con especial énfasis en la destreza de la comprensión lectora y oral.
- Desarrollar en el estudiante la capacitación para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, utilizando una o varias lenguas de trabajo a diversos ámbitos: ejercer de forma adecuada la profesión de mediador lingüístico y cultural; intérprete de enlace; lector editorial, redactor y revisor; lexicógrafo, terminólogo; y docente de lenguas.
- Desarrollar en el estudiante habilidades encaminadas a transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Desarrollar en el estudiante la capacitación de reunir e interpretar datos relevantes, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

PROGRAMA DE CONTENIDOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

TEÓRICO

- **Tema 1.** Marcadores y construcciones temporales: xusto nese momento/estar a punto de/entón. El copretérito periodístico. Usos del imperfecto de subjuntivo. Combinar tiempos del pasado. Comprender y referir eventos pasados. Transmitir peticiones y advertencias. La colocación del adjetivo. Vocabulario del ámbito de las crónicas (musicales, deportivas, periodísticas, de sociedad...) en los medios de comunicación.
- **Tema 2.** Dar nuestra opinión: creo que + indicativo, non creo que + subjuntivo. Valorar diversas opciones: é unha tolaría, é impensable... + infinitivo/que + subjuntivo. Poner condiciones: (só) se/sempre que... Expresar acuerdo o desacuerdo. El infinitivo conxugado. Argumentar opiniones. Aludir a temas o a intervenciones de otras personas: iso de... Secuenciar argumentos: en primeiro/segundo/... lugar, por último... Vocabulario para hablar del modo de vida, de ocio, del turismo y de las características de ciudades y pueblos.
- **Tema 3.** Usos de se en oraciones impersonales: valorarse... Construcciones relativas: quen, aqueles que, todo aquel que, o/a/os/as que... Expresar condiciones: é imprescindible + infinitivo/que + subjuntivo. Algunos usos de las oraciones pasivas. Establecer condiciones y requisitos. Algunos usos del futuro de subjuntivo. Valores de ter + participio. Algunas diferencias entre la lengua oral y la escrita. Únicamente, exclusivamente, necesariamente. Vocabulario del ámbito de las convocatorias y del arte.
- **Tema 4.** Marcadores y construcciones temporales: mentres, mentres tanto, ao + infinitivo. Algunas perífrasis verbales: volver + infinitivo, seguir + xerundio... Describir acciones con adjetivos, gerundios y adverbios. Verbos pronominales. Describir los movimientos y la situación de personas y cosas. Describir estados de ánimo. Hablar de la postura corporal. Algunos usos de pór/poñer, botar y quedar. Vocabulario del ámbito del teatro y de actividades cotidianas.
- **Tema 5.** Algunas partículas temporales: ata que, canto, tan pronto como + presente/imperfecto/futuro de subjuntivo. Usos de se y de los pronombres me/che/lle... para expresar la involuntariedad. Aludir a promesas en estilo indirecto. Reclamar el cumplimiento de un compromiso. Formar palabras: adjetivos con prefijos, sufijos y compuestos. Vocabulario del ámbito de los medios de comunicación. La forma y algunos usos del imperativo. Los demostrativos.
- **Tema 6.** Las oraciones de relativo: el empleo de que, quen, cuxo/a/os/as. El participio en las oraciones relativas: la voz pasiva. Algunos verbos de percepción y de opinión. Hablar de ciudades: describirlas y comentar sus cualidades. Hablar de creencias e informaciones



previas sobre algún tema. Expresar sentimientos positivos, negativos o neutros sobre algo. Vocabulario para describir ciudades y viajes.

- **Tema 7.** Casos especiales de flexión de género y número. O/a/os/as dito/a/os/as, o/a/os/as citado/a/os/as. Diferentes recursos léxicos y gramaticales para cohesionar textos: uso de sinónimos, hiperónimos, hipónimos, pronombres... Distintos procesos de formación de sustantivos. Vocabulario del ámbito del medio ambiente.
- **Tema 8.** Establecer distintas relaciones en el enunciado: oraciones concesivas, causales, modales, finales y consecutivas. Casos del objeto directo con la preposición a, Darle coherencia y cohesión a un texto. Describir una empresa. Hablar de un trabajo: cualidades, funciones, problemas y sentimientos. Algunas de las características de los textos escritos formales. Vocabulario del ámbito del trabajo y de los sentimientos.

PRÁCTICO

- **Seminario 1:** Escribir la crónica de un acontecimiento.
- **Seminario 2:** Escribir una escena para una obra de teatro.
- **Seminario 3:** Elaborar una lista de reclamaciones por algo con lo que no estás de acuerdo.
- **Seminario 4:** Redactar un texto descriptivo sobre algún lugar con encanto.
- **Seminario 5:** Crear una campaña de concienciación social sobre algún tema de interés común.
- **Seminario 6:** Escribir una página de presentación para la web de una empresa, un blog, la televisión, etc.
- **Situación comunicativa:** Informarse, expresarse y otras situaciones diarias.
- **Expresión escrita:** escritos sobre temas de actualidad y alguno específico relacionado con la literatura o cultura gallega (entre otros).

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

- Chamorro, Margarita; Da Silva, Ivonete; Núñez, Xaquín. (2008): Aula de Galego 2. Santiago de Compostela

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Cid Cabido, X. (edit.) (2003) Gran Diccionario Xerais da lingua. Vigo: Xerais
- Real Academia Galega (2003). Normas Ortográficas e Morfolóxicas do idioma galego. R.A.G. e I.L.G.A.
- VV.AA. Diccionario Xerais: Castelán-Galego. Xerais.Vigo, 2007.

ENLACES RECOMENDADOS

- <https://academia.gal/diccionario>

METODOLOGÍA DOCENTE

- MD01 - Lección magistral/expositiva



- MD02 - Sesiones de discusión y debate
- MD03 - Resolución de problemas y estudio de casos prácticos
- MD04 - Prácticas de campo
- MD07 - Ejercicios de simulación
- MD08 - Análisis de fuentes y documentos
- MD09 - Realización de trabajos en grupo
- MD10 - Realización de trabajos individuales

EVALUACIÓN (instrumentos de evaluación, criterios de evaluación y porcentaje sobre la calificación final)

EVALUACIÓN ORDINARIA

- La asistencia a clase es obligatoria y, en caso de ausencia, deberá ser justificada.
- Se tendrá en cuenta la entrega de tareas realizadas y participación activa en el aula.
- Se harán prácticas a lo largo del curso que formarán parte del cómputo de la nota final.
- El examen escrito final contará un 60% de la nota.
- El examen oral final contará un 20% de la nota.

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

- En la evaluación extraordinaria el estudiante deberá realizar dos exámenes: uno escrito y otro oral. El examen escrito será un 70% y el oral un 30%. Ambos exámenes deben superarse por separado para superar la asignatura.

EVALUACIÓN ÚNICA FINAL

- El estudiante que siga este sistema de evaluación deberá superar un examen oral y un examen escrito que recogerán todos los conceptos adquiridos a lo largo del curso en el aula. Ambas partes deben superarse de manera independiente, es decir, no se hará una media sumando una y otra, sino que será necesario alcanzar el aprobado en cada una de ellas.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- En las horas lectivas se explicarán los conceptos (gramática, vocabulario, literatura, cultura, etc.) necesarios para completar la asignatura. A su vez, se proporcionará materiales de utilidad para repasar tras cada sesión presencial.
- La participación activa e interacción en el aula será fundamental a lo largo del curso para progresar en el aprendizaje.
- Si el profesor lo considera pertinente, podrá pedir alguna tarea adicional necesaria para el cómputo de la nota final del curso.
- Si el estudiante desea tener una tutoría, se ruega pedir cita previa para evitar esperas innecesarias.

Información de interés para estudiantado con discapacidad y/o Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE): [Gestión de servicios y apoyos \(https://ve.ugr.es/servicios/atencion-social/estudiantes-con-discapacidad\)](https://ve.ugr.es/servicios/atencion-social/estudiantes-con-discapacidad).

