

Fecha de aprobación: 13/06/2022

Guía docente de la asignatura

Idioma Moderno Avanzado II: Japonés (290118H)

Grado	Grado en Literaturas Comparadas	Rama	Artes y Humanidades				
Módulo	Idioma Moderno II	Materia	Idioma Moderno II				
Curso	4 ^o	Semestre	2 ^o	Créditos	6	Tipo	Obligatoria

PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES

Haber cursado Lengua Minor/Idioma Moderno Minor: Japonés avanzado 1 o acreditar un nivel A2+ de lengua japonesa o equivalente.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (Según memoria de verificación del Grado)

- Lecto-escritura: profundización en los patrones de lectura y escritura de los kanji con kanamajiri, aumentando el número de ideogramas a 500 caracteres, ejercicios de capacidad y comprensión lectora utilizando textos ficticios y reales con cierta complejidad; prácticas de redacción en lengua japonesa a nivel intermedio-avanzado, manejando diccionarios monolingües, bilingües y de kanji.
- Léxico: adquisición de vocabulario de nivel avanzado tanto en la lengua formal estándar como en el registro coloquial que permitan al alumno desenvolverse con relativa funcionalidad en distintas situaciones lingüísticas y contextos sociales, tanto en la vida cotidiana como en la vida laboral. Palabras compuestas y miméticas.
- Gramática: Gramática intermedia-avanzada que permita alcanzar el nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- En cuanto a las estrategias de comunicación el alumno debe tener nivel suficiente para expresarse con fluidez en temas de conversación sobre cuestiones cotidianas y laborales de cierta complejidad, expresando matices de opinión y sentimientos propios, así como participando en debates sobre cuestiones conocidas.

COMPETENCIAS ASOCIADAS A MATERIA/ASIGNATURA

COMPETENCIAS GENERALES

- CG01 - Capacidad de análisis y síntesis en los conocimientos ligados a los módulos, materias y asignaturas propios del título, con una suficiente comprensión de los mismos.



COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE25 - Capacidad para expresar las propias ideas con precisión y de manera persuasiva.
- CE26 - Capacidad para elaborar una presentación oral o escrita de manera estructurada y coherente.
- CE28 - Desarrollo de la capacidad de escucha y respeto de las ideas y opiniones ajenas.
- CE29 - Desarrollo de la capacidad crítica y valorativa los fenómenos culturales.
- CE30 - Desarrollo de la capacidad de apreciación estética.
- CE31 - Conocer los principales recursos y normas de la investigación académica.
- CE32 - Producir textos de investigación teórica coherentes, bien argumentados y fundamentados en una lectura crítica de una determinada bibliografía.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Objetivos)

- Conseguir un nivel de comprensión auditiva aceptable para un nivel B1.
- Conocer 500 kanji.
- Comprender y expresarse con corrección y fluidez en una conversación con cierta complejidad y de temas parecidos a los de los textos estudiados, manifestando el propio punto de vista u opinión.
- Ser capaz de interpretar el contenido de textos escritos adaptados a su nivel sobre temas cotidianos y de interés general, y con cierto nivel de abstracción.
- Ser capaz de redactar en japonés textos con cierta complejidad similares a los estudiados usando hiragana, katakana y los kanji básicos.
- Alcanzar el nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o su equivalente.

PROGRAMA DE CONTENIDOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

TEÓRICO

TEMARIO TEÓRICO-PRÁCTICO:

- **Tema 1 (36)*.** Gramática: V1 ように, V2/V-ようになります/V-ようにします. Vocabulario: Adverbios deadjetivales; salud y alimentación. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Función comunicativa: Hablando de la experiencia personal.
- **Tema 2 (37).** Gramática: Verbos pasivos; Sから/Sで つくれます; S1のS2. Vocabulario: Accidentes e incidentes. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Función comunicativa: Describiendo sucesos e incidentes.
- **Tema 3 (38).** Gramática: Sustantivación con la partícula. Vocabulario: Términos de posición y lugar. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Función comunicativa: Cumplidos.
- **Tema 4 (39).** Gramática: Forma のでV. Vocabulario: Sentimientos. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Situación comunicativa: Disculpas y excusas.
- **Tema 5 (40).** Gramática: V-か/V-かどうか/V-てみます. Vocabulario: Sustantivación de adjetivos; unidades de medidas, líneas, formas, estampados. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Situación comunicativa: Expresando dudas y preocupaciones.
- **Tema 6 (41).** Gramática: Expresiones de dar y recibir; expresiones de dar y recibir acciones; forma V-てくださいませんか. Vocabulario: Ampliación del vocabulario de la vida diaria. Lecto-escritura: Ejercicios de redacción y ☒☒. Función comunicativa: Felicitaciones.



- **Tema 7 (42).** Gramática: V-ために/V-に/によって. Vocabulario: artículos de oficina. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Función comunicativa: Dando una opinión.
- **Tema 8 (43).** Gramática: V-て☒ます / V-てくださいませんか/☒そうです. Vocabulario: Términos relacionados con la personalidad y el carácter. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Situación comunicativa: Haciendo deducciones.
- **Tema 9 (44).** Gramática: V-すぎます / V-やすいです / V-にくいです / Sを[A-く / A,S に]します. Vocabulario: términos de peluquería y estética. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Función comunicativa: En la peluquería.
- **Tema 10 (45).** Gramática: ☒☒☒は / ☒のに. Vocabulario: En el hospital. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒ (REPASO). Función comunicativa: Pidiendo y dando consejos.

(*) Entre paréntesis, las unidades del libro de texto Minna no Nihongo Honsatsu Shokyū II.

PRÁCTICO

TEMARIO TEÓRICO-PRÁCTICO:

- **Tema 1 (36)*.** Gramática: V1 ように, V2/V-ようになります / V-ようにします. Vocabulario: Adverbios deadjetivales; salud y alimentación. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Función comunicativa: Hablando de la experiencia personal.
- **Tema 2 (37).** Gramática: Verbos pasivos; Sから/Sで つくります; S1のS2. Vocabulario: Accidentes e incidentes. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Función comunicativa: Describiendo sucesos e incidentes.
- **Tema 3 (38).** Gramática: Sustantivación con la partícula. Vocabulario: Términos de posición y lugar. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Función comunicativa: Cumplidos.
- **Tema 4 (39).** Gramática: Forma のでV. Vocabulario: Sentimientos. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Situación comunicativa: Disculpas y excusas.
- **Tema 5 (40).** Gramática: V-か / V-かどうか / V-てみます. Vocabulario: Sustantivación de adjetivos; unidades de medidas, líneas, formas, estampados. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Situación comunicativa: Expresando dudas y preocupaciones.
- **Tema 6 (41).** Gramática: Expresiones de dar y recibir; expresiones de dar y recibir acciones; forma V-てくださいませんか. Vocabulario: Ampliación del vocabulario de la vida diaria. Lecto-escritura: Ejercicios de redacción y ☒☒. Función comunicativa: Felicitaciones.
- **Tema 7 (42).** Gramática: V-ために/V-に/によって. Vocabulario: artículos de oficina. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Función comunicativa: Dando una opinión.
- **Tema 8 (43).** Gramática: V-て☒ます / V-てくださいませんか/☒そうです. Vocabulario: Términos relacionados con la personalidad y el carácter. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Situación comunicativa: Haciendo deducciones.
- **Tema 9 (44).** Gramática: V-すぎます / V-やすいです / V-にくいです / Sを[A-く / A,S に]します. Vocabulario: términos de peluquería y estética. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Función comunicativa: En la peluquería.
- **Tema 10 (45).** Gramática: ☒☒☒は / ☒のに. Vocabulario: En el hospital. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒ (REPASO). Función comunicativa: Pidiendo y dando consejos.

(*) Entre paréntesis, las unidades del libro de texto Minna no Nihongo Honsatsu Shokyū II.



BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

- Minna no Nihongo Shokyū II. 2ª ed. (Libro de texto). Tokio: 3A Network.
- Minna no Nihongo Shokyū II. 2ª ed. Traducción y notas gramaticales en español. Tokio: 3A Network.
- Minna no Nihongo Shokyū II. Hyōjunmondaishū. Tokio: 3A Network.
- Minna no Nihongo Shokyū II. Shokyū de yomeru topikku 25. Tokio: 3A Network.
- Minna no Nihongo Shokyū. Yasashii Sakubun. Tokio: 3A Network.
- Minna no Nihongo Shokyū II. Kaiwa DVD. Tokio: 3A Network.
- Kanji Look and Learn. Tokyo: The Japan Times.
- Kanji Look and Learn. Workbook. Tokyo: The Japan Times.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Contreras, Enrique. Crown: Diccionario español-japonés. Tokio: Sanseido.
- Denshi Jisho – Online Japanese Dictionary (kanji y japonés-inglés). <http://jisho.org/>
- Diccionario “RUI” en línea (español-japonés). <http://www.nichiza.com/rui/rui.php>
- Heisig, James W., Bernabé, Marc, y Calafell, Verónica. Kanji para recordar. Barcelona: Herder.
- Heisig, James W., Bernabé, Marc, y Calafell, Verónica. Kanji para recordar II. Barcelona: Herder
- López Herrero, Eduardo. Diccionario Japonés-Español Romanizado. Tokio: Kashiwashobo.
- Makino, Seiichi, y Tsutsui, Michio. A Dictionary of Basic Japanese Grammar. Tokio: The Japan Times.
- Makino, Seiichi, y Tsutsui, Michio. A Dictionary of Intermediate Japanese Grammar. Tokio: The Japan Times.
- Miyagi, Noboru y Contreras, Enrique (Coord.). Diccionario Japonés-Español. Tokio: Hakusuisha.
- Nelson, Andrew N. y Haig, John H. The Compact Nelson Japanese-English Character Dictionary. North Clarendon, VT / Tokio: Tuttle Publishing.
- Rubio, Carlos, Ueda, Hiroto (y otros). Nuevo Diccionario Español-Japonés. Tokio: Kenkyūsha.
- Shimizu, Yuri, Takenaka, Hiroko, Ishii, Eriko y Kano, Chieko. Basic Kanji Book 500.Vol. 1 & 2. Tokio: Bonjinsha.

ENLACES RECOMENDADOS

<https://jisho.org>

<http://www.hiraganatimes.com/ja/>

<https://www3.nhk.or.jp/news/>

<https://www.erin.ne.jp/en/>



METODOLOGÍA DOCENTE

- MD02 - Sesiones de discusión y debate.
- MD04 - Prácticas de laboratorio y/o talleres de habilidades.
- MD06 - Análisis de fuentes y documentos.
- MD08 - Realización de trabajos individuales.

EVALUACIÓN (instrumentos de evaluación, criterios de evaluación y porcentaje sobre la calificación final)

EVALUACIÓN ORDINARIA

Evaluación continua de competencias prácticas a través de exposiciones y prácticas en clase, dos pruebas orales de conversación, así como de tres pruebas escritas que permitan controlar y evaluar la adquisición de competencias específicas mediante el trabajo personal autónomo y las actividades académicamente dirigidas.

La evaluación continua tendrá un valor ponderado del **100%** de la evaluación final y su distribución será de la siguiente manera:

- Asistencia: **5%**
- Participación (presentaciones presenciales/virtuales, ejercicios online/offline, etc.): **30%**
- Portafolio: **15%**
- 3 pruebas escritas de evaluación continua: **30%**
- 2 pruebas orales de evaluación continua: **20%**

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

- un examen escrito, presencial si fuera posible o virtual a través de PRADO si las autoridades desaconsejaran la evaluación presencial, que abarcará todo el temario de la asignatura con un valor ponderado del **60%** y
- un examen oral de 5-10 minutos (tipo entrevista) con el/la profesor/a, con un valor del **40%** de la nota final.

EVALUACIÓN ÚNICA FINAL

Aquellos estudiantes que por causas justificadas no puedan cumplir con el método de evaluación continua en convocatoria ordinaria podrán solicitar acogerse a la evaluación única final **durante las dos primeras semanas** de impartición de la asignatura. Para ello deberán presentar una **solicitud escrita al director del departamento** responsable de la asignatura (véase normativa, cap. IV, art. 8.2., p. 8). En la convocatoria ordinaria, para los estudiantes que se acojan a la evaluación única final así como en la convocatoria extraordinaria – independientemente del tipo de evaluación que se haya seguido – la evaluación constará de:

- Examen escrito según el temario expuesto con un valor del **60%** de la nota final.
- Examen oral de 5-10 minutos (tipo entrevista) con el/la profesor/a, con un valor del **40%** de la nota final.

INFORMACIÓN ADICIONAL





La presente guía docente contiene la información fundamental en relación con la asignatura. A efectos de concreción, desarrollo y adaptación a las necesidades docentes, el profesor responsable de ésta la completará y actualizará a través de los canales informativos establecidos para ello (plataforma PRADO, programas de la asignatura o guías docentes).

