

Fecha de aprobación: 13/06/2022

Guía docente de la asignatura

**Idioma Moderno Avanzado I:
Japonés (290117H)**

Grado	Grado en Literaturas Comparadas	Rama	Artes y Humanidades				
Módulo	Idioma Moderno II	Materia	Idioma Moderno II				
Curso	3º	Semestre	1º	Créditos	6	Tipo	Obligatoria

PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES

Haber cursado Lengua Minor/Idioma Moderno Minor: Japonés intermedio 1 y 2 o acreditar un nivel A2 de lengua japonesa o equivalente.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (Según memoria de verificación del Grado)

- Lecto-escritura: profundización en los patrones de lectura y escritura de los kanji con kanamajiri, aumentando el número de ideogramas a 400 caracteres, ejercicios de capacidad y comprensión lectora utilizando textos ficticios y reales con cierta complejidad; prácticas de redacción en lengua japonesa a nivel intermedio-avanzado, manejando diccionarios monolingües, bilingües y de kanji.
- Léxico: adquisición de vocabulario de nivel avanzado tanto en la lengua formal estándar como en el registro coloquial que permitan al alumno desenvolverse con relativa funcionalidad en distintas situaciones lingüísticas y contextos sociales, tanto en la vida cotidiana como en la vida laboral. Palabras compuestas y miméticas.
- Gramática: Gramática intermedia-avanzada que permita alcanzar el nivel A2+ del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- En cuanto a las estrategias de comunicación el alumno debe tener nivel suficiente para expresarse con fluidez en temas de conversación sobre cuestiones cotidianas y laborales de cierta complejidad, expresando matices de opinión y sentimientos propios, así como participando en debates sobre cuestiones conocidas.

COMPETENCIAS ASOCIADAS A MATERIA/ASIGNATURA**COMPETENCIAS GENERALES**

- CG01 - Capacidad de análisis y síntesis en los conocimientos ligados a los módulos, materias y asignaturas propios del título, con una suficiente comprensión de los mismos.



COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE25 - Capacidad para expresar las propias ideas con precisión y de manera persuasiva.
- CE26 - Capacidad para elaborar una presentación oral o escrita de manera estructurada y coherente.
- CE28 - Desarrollo de la capacidad de escucha y respeto de las ideas y opiniones ajenas.
- CE29 - Desarrollo de la capacidad crítica y valorativa los fenómenos culturales.
- CE30 - Desarrollo de la capacidad de apreciación estética.
- CE31 - Conocer los principales recursos y normas de la investigación académica.
- CE32 - Producir textos de investigación teórica coherentes, bien argumentados y fundamentados en una lectura crítica de una determinada bibliografía.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Objetivos)

- Conseguir un nivel de comprensión auditiva aceptable para un nivel A2+.
- Conocer alrededor de 400 kanji básicos.
- Comprender y expresarse con corrección y fluidez en una conversación con cierta complejidad y de temas parecidos a los de los textos estudiados, manifestando el propio punto de vista u opinión.
- Ser capaz de interpretar el contenido de textos escritos adaptados a su nivel sobre temas cotidianos y de interés general, y con cierto nivel de abstracción.
- Ser capaz de redactar en japonés textos con cierta complejidad similares a los estudiados usando hiragana, katakana y los kanji básicos.
- Alcanzar el nivel A2+ del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o su equivalente.

PROGRAMA DE CONTENIDOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

TEÓRICO

TEMARIO TEÓRICO-PRÁCTICO:

- **Tema 1 (26)*.** Gramática: V-んです/V-ただいただけませんか/V-たらいいですか. Vocabulario: léxico de la vida cotidiana: tirar la basura. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Situación comunicativa: Petición de información en la vida cotidiana.
- **Tema 2 (27).** Gramática: Oraciones con verbos potenciales petición. Vocabulario: Verbos potenciales, ☒えます、☒こえます. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Situación comunicativa: Hablando de las habilidades personales.
- **Tema 3 (28).** Gramática: V1-ながら+V2 / V-し、V-し.... Vocabulario: establecimientos, それで. Lecto-escritura: Ejercicios de redacción y ☒☒. Función comunicativa: Rechazando una petición.
- **Tema 4 (29).** Gramática: V-てしまいます/Sに☒きます/ありました. Vocabulario: Adjetivos de estado y apariencia; それ/その/そう; どこかで/どこかに. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Función comunicativa: Describiendo formas y situaciones.
- **Tema 5 (30).** Gramática: V-てあります / V-ておきます / Partícula de caso +も. Vocabulario: Expresiones relacionadas con situaciones de emergencia; まだ/とか. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ☒☒. Situación comunicativa: Explicando situaciones.
- **Tema 6 (31).** Gramática: Forma volitiva, まだV-ていません, forma apocopada del verbo. Vocabulario: Áreas de conocimiento y disciplinas; palabras de intenciones: つもり、☒☒.



Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ✕✕. Función comunicativa: Expresando intenciones.

- **Tema 7 (32).** Gramática: V-✕がいい/V-でしょう/V-かもしれません/V-ましょう/Cuantificador +で. Vocabulario: términos meteorológicos. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ✕✕. Función comunicativa: Haciendo pronósticos y predicciones.
- **Tema 8 (33).** Gramática: Forma imperativa afirmativa y negativa. Vocabulario: Señales y letreros. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ✕✕. Función comunicativa: Respondiendo a una petición de aclaración.
- **Tema 9 (34).** Gramática: V1 とおり/あとで, V2. Vocabulario: En la cocina. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ✕✕. Función comunicativa: Dando instrucciones e indicaciones.
- **Tema 10 (35).** Gramática: Forma condicional, forma interrogativa negativa. Vocabulario: Términos geográficos, etc. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ✕✕. Función comunicativa: Haciendo recomendaciones.

(*) Entre paréntesis, las unidades del libro de texto Minna no Nihongo Honsatsu Shokyū II.

PRÁCTICO

TEMARIO TEÓRICO-PRÁCTICO:

- **Tema 1 (26)*.** Gramática: V-んです/V-ていただけませんか/V-たらいいですか. Vocabulario: léxico de la vida cotidiana: tirar la basura. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ✕✕. Situación comunicativa: Petición de información en la vida cotidiana.
- **Tema 2 (27).** Gramática: Oraciones con verbos potenciales petición. Vocabulario: Verbos potenciales, ✕えます、✕こえます. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ✕✕. Situación comunicativa: Hablando de las habilidades personales.
- **Tema 3 (28).** Gramática: V1-ながら+V2 / V-し、V-し.... Vocabulario: establecimientos, それで. Lecto-escritura: Ejercicios de redacción y ✕✕. Función comunicativa: Rechazando una petición.
- **Tema 4 (29).** Gramática: V-てしまいます/Sに✕きます/ありました. Vocabulario: Adjetivos de estado y apariencia; それ/その/そう; どこかで/どこかに. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ✕✕. Función comunicativa: Describiendo formas y situaciones.
- **Tema 5 (30).** Gramática: V-てあります / V-ておきます / Partícula de caso +も. Vocabulario: Expresiones relacionadas con situaciones de emergencia; まだ/とか. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ✕✕. Situación comunicativa: Explicando situaciones.
- **Tema 6 (31).** Gramática: Forma volitiva, まだV-ていません, forma apocopada del verbo. Vocabulario: Áreas de conocimiento y disciplinas; palabras de intenciones: つもり、✕✕. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ✕✕. Función comunicativa: Expresando intenciones.
- **Tema 7 (32).** Gramática: V-✕がいい/V-でしょう/V-かもしれません/V-ましょう/Cuantificador +で. Vocabulario: términos meteorológicos. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ✕✕. Función comunicativa: Haciendo pronósticos y predicciones.
- **Tema 8 (33).** Gramática: Forma imperativa afirmativa y negativa. Vocabulario: Señales y letreros. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ✕✕. Función comunicativa: Respondiendo a una petición de aclaración.
- **Tema 9 (34).** Gramática: V1 とおり/あとで, V2. Vocabulario: En la cocina. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ✕✕. Función comunicativa: Dando instrucciones e indicaciones.
- **Tema 10 (35).** Gramática: Forma condicional, forma interrogativa negativa. Vocabulario: Términos geográficos, etc. Lecto-escritura: Ejercicios de lectura, redacción y ✕✕.



Función comunicativa: Haciendo recomendaciones.

(*) Entre paréntesis, las unidades del libro de texto Minna no Nihongo Honsatsu Shokyū II.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

- Minna no Nihongo Shokyū II. 2ª ed. (Libro de texto). Tokio: 3A Network.
- Minna no Nihongo Shokyū II. 2ª ed. Traducción y notas gramaticales en español. Tokio: 3A Network.
- Minna no Nihongo Shokyū II. Hyōjunmondaishū. Tokio: 3A Network.
- Minna no Nihongo Shokyū II. Shokyū de yomeru topikku 25. Tokio: 3A Network.
- Minna no Nihongo Shokyū. Yasashii Sakubun. Tokio: 3A Network.
- Minna no Nihongo Shokyū II. Kaiwa DVD. Tokio: 3A Network.
- Kanji Look and Learn. Tokyo: The Japan Times.
- Kanji Look and Learn. Workbook. Tokyo: The Japan Times.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Contreras, Enrique. Crown: Diccionario español-japonés. Tokio: Sanseido.
- Denshi Jisho – Online Japanese Dictionary (kanji y japonés-inglés). <http://jisho.org/>
- Diccionario “RUI” en línea (español-japonés). <http://www.nichiza.com/rui/rui.php>
- Heisig, James W., Bernabé, Marc, y Calafell, Verónica. Kanji para recordar. Barcelona: Herder.
- Heisig, James W., Bernabé, Marc, y Calafell, Verónica. Kanji para recordar II. Barcelona: Herder
- López Herrero, Eduardo. Diccionario Japonés-Español Romanizado. Tokio: Kashiwashobo.
- Makino, Seiichi, y Tsutsui, Michio. A Dictionary of Basic Japanese Grammar. Tokio: The Japan Times.
- Makino, Seiichi, y Tsutsui, Michio. A Dictionary of Intermediate Japanese Grammar. Tokio: The Japan Times.
- Miyagi, Noboru y Contreras, Enrique (Coord.). Diccionario Japonés-Español. Tokio: Hakusuisha.
- Nelson, Andrew N. y Haig, John H. The Compact Nelson Japanese-English Character Dictionary. North Clarendon, VT / Tokio: Tuttle Publishing.
- Rubio, Carlos, Ueda, Hiroto (y otros). Nuevo Diccionario Español-Japonés. Tokio: Kenkyūsha.
- Shimizu, Yuri, Takenaka, Hiroko, Ishii, Eriko y Kano, Chieko. Basic Kanji Book 500.Vol. 1 & 2. Tokio: Bonjinsha.

ENLACES RECOMENDADOS

<https://jisho.org>

<http://www.hiraganatimes.com/ja/>

<https://www3.nhk.or.jp/news/>



<https://www.erin.ne.jp/en/>

METODOLOGÍA DOCENTE

- MD02 – Sesiones de discusión y debate.
- MD04 – Prácticas de laboratorio y/o talleres de habilidades.
- MD06 – Análisis de fuentes y documentos.
- MD08 – Realización de trabajos individuales.

EVALUACIÓN (instrumentos de evaluación, criterios de evaluación y porcentaje sobre la calificación final)

EVALUACIÓN ORDINARIA

Evaluación continua de competencias prácticas a través de exposiciones y prácticas en clase, dos pruebas orales de conversación, así como de tres pruebas escritas que permitan controlar y evaluar la adquisición de competencias específicas mediante el trabajo personal autónomo y las actividades académicamente dirigidas.

La evaluación continua tendrá un valor ponderado del **100%** de la evaluación final y su distribución será de la siguiente manera:

- Asistencia: **5%**
- Participación (presentaciones presenciales/virtuales, ejercicios online/offline, etc.): **30%**
- Portafolio: **15%**
- 3 pruebas escritas de evaluación continua: **30%**
- 2 pruebas orales de evaluación continua: **20%**

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

- un examen escrito, presencial si fuera posible o virtual a través de PRADO si las autoridades desaconsejaron la evaluación presencial, que abarcará todo el temario de la asignatura con un valor ponderado del **60%** y
- un examen oral de 5-10 minutos (tipo entrevista) con el/la profesor/a, con un valor del **40%** de la nota final.

EVALUACIÓN ÚNICA FINAL

Aquellos estudiantes que por causas justificadas no puedan cumplir con el método de evaluación continua en convocatoria ordinaria podrán solicitar acogerse a la evaluación única final **durante las dos primeras semanas** de impartición de la asignatura. Para ello deberán presentar una **solicitud escrita al director del departamento** responsable de la asignatura (véase normativa, cap. IV, art. 8.2., p. 8). En la convocatoria ordinaria, para los estudiantes que se acojan a la evaluación única final así como en la convocatoria extraordinaria – independientemente del tipo de evaluación que se haya seguido – la evaluación constará de:

- Examen escrito según el temario expuesto con un valor del **60%** de la nota final.



- Examen oral de 5-10 minutos (tipo entrevista) con el/la profesor/a, con un valor del **40%** de la nota final.

INFORMACIÓN ADICIONAL

La presente guía docente contiene la información fundamental en relación con la asignatura. A efectos de concreción, desarrollo y adaptación a las necesidades docentes, el profesor responsable de ésta la completará y actualizará a través de los canales informativos establecidos para ello (plataforma PRADO, programas de la asignatura o guías docentes).

