

Fecha de aprobación: 13/06/2022

Guía docente de la asignatura

Idioma Moderno Inicial II: Gallego (277112E)

Grado	Grado en Estudios Franceses	Rama	Artes y Humanidades				
Módulo	Formación Básica	Materia	Idioma Moderno I				
Curso	1º	Semestre	2º	Créditos	6	Tipo	Troncal

PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES

- Haber cursado lengua gallega inicial I.
- Tener conocimientos básicos de la lengua y cultura gallega.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (Según memoria de verificación del Grado)

- Los fundamentos de este curso son:
- Afianzar los conocimientos adquiridos en Gallego Inicial I
- Mejorar la calidad de expresión oral y escrita del estudiante.
- Avanzar en los conocimientos sobre la cultura y la lengua gallega.
- Hacer presentaciones en lengua gallega básica.

COMPETENCIAS ASOCIADAS A MATERIA/ASIGNATURA

COMPETENCIAS GENERALES

- CG01 - Capacidad de expresar ideas con claridad y corrección, tanto de forma oral como escrita, utilizando el lenguaje con eficacia para fines sociales y profesionales.
- CG03 - Capacidad de utilizar las nuevas tecnologías como herramienta de aprendizaje así como medio de comunicación y difusión.
- CG04 - Capacidad para localizar, manejar y sintetizar información bibliográfica, así como la contenida en bases de datos y otros instrumentos informáticos y de Internet
- CG05 - Capacidad de plantear, analizar y resolver problemas relacionados con las materias de estudio.
- CG08 - Capacidad para el razonamiento crítico
- CG10 - Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)
- CG11 - Capacidad de trabajar en un equipo interdisciplinar
- CG15 - Compromiso ético, preocupación por la calidad y motivación de logro
- CG16 - Desarrollo de la motivación y superación de inhibiciones personales



COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE05 - Comprender textos clásicos sencillos. Traducir textos clásicos de escasa complejidad
- CE110 - Dispone de suficientes elementos lingüísticos y de suficiente vocabulario para desenvolverse y expresarse en temas como familia, aficiones, intereses, etc.
- CE111 - Dispone de un amplio vocabulario.
- CE112 - Escribe con razonable corrección palabras y frases cortas.
- CE113 - La ortografía y la puntuación son razonablemente correctas.
- CE114 - La ortografía, puntuación y estructuración son lo bastante correctas para que se comprendan en la mayor parte de los casos.
- CE115 - Posee un vocabulario lo suficientemente amplio para comunicarse en situaciones de carácter cotidiano.
- CE116 - Produce expresiones breves y habituales
- CE117 - Produce una escritura continua inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos
- CE118 - Produce una escritura continua que suele ser inteligible
- CE119 - Se comunica con razonable corrección gramatical en situaciones cotidianas
- CE120 - Se expresa con claridad y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir.
- CE121 - Se expresa con claridad y dispone de suficientes elementos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos.
- CE122 - Tiene un repertorio básico de expresiones sencillas relativas a aspectos cotidianos.
- CE123 - Tiene un repertorio básico de palabras y frases relacionadas con situaciones concretas.
- CE124 - Utiliza estructuras sintácticas básicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Objetivos)

- Fomentar el desarrollo de las destrezas comunicativas en lengua gallega de manera integrada, con especial énfasis en la destreza de la comprensión lectora y oral.
- Desarrollar en el estudiante la capacitación para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, utilizando una o varias lenguas de trabajo a diversos ámbitos: ejercer de forma adecuada la profesión de mediador lingüístico y cultural; intérprete de enlace; lector editorial, redactor y revisor; lexicógrafo, terminólogo; y docente de lenguas.
- Desarrollar en el estudiante habilidades encaminadas a transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Desarrollar en el estudiante la capacitación de reunir e interpretar datos relevantes, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Desarrollar en el estudiante las habilidades necesarias para emprender estudios posteriores especializados y de posgrado.
- Desarrollar en el estudiante la capacitación necesaria para aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en sus diferentes ámbitos de actuación.

PROGRAMA DE CONTENIDOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

TEÓRICO



- **Tema 1.** Perífrasis: volver + infinitivo, ir + infinitivo empezar a + infinitivo, acabar de + infinitivo, deixar de + infinitivo, empezar a + infinitivo, etc. La formación del plural. Hablar de hábitos en presente. Relatar experiencias pasadas. El uso del pretérito y del copretérito. Hablar del inicio y de la duración de una acción. Localizar una acción en el tiempo.
- **Tema 2.** Hablar de una acción en proceso. Presentar acciones como un proceso terminado. Coordinar oraciones. Algunas conjunciones coordinantes. El género de las palabras y la formación del femenino. Los signos de puntuación.
- **Tema 3.** Recomendar y aconsejar. Dar instrucciones. Describir una escena en pasado y en presente. La forma y algunos usos del imperativo. El empleo de los pronombres reflexivos. La colocación de los pronombres reflexivos, de CD y de CI. Los numerales ordinales.
- **Tema 4.** Hablar de acciones y situaciones futuras. Expresar condiciones: se + presente/futuro de indicativo. Marcadores temporales de futuro. Recursos para formular hipótesis. Los determinantes. Las formas y algunos usos del futuro de indicativo. Las reglas básicas de acentuación.
- **Tema 5.** A expresar prohibición. A expresar obligatoriedad. A expresar impersonalidad. A hablar de hábitos. Algunos cuantificadores.
- **Tema 6.** Desenvolvernos por teléfono. Tomar y dejar recados. Algunas estrategias de comunicación. Verbos que resumen la intención de un mensaje. La voz pasiva.
- **Tema 7.** Relatar en presente. Resumir un argumento. Contar chistes. Algunos conectores para relatar. La forma y los usos de los pronombres de complemento directo e indirecto.
- **Tema 8.** Expresar deseos, reclamaciones y necesidades. A valorar situaciones y hechos. Proponer soluciones. El presente de subjuntivo. El pospretérito.
- **Tema 9.** Recursos para contar anécdotas. Recursos para mostrar interés al escuchar un relato. Hablar de causas y de consecuencias. El condicional. Combinar los tiempos de pasado en un relato.
- **Tema 10.** Algunos géneros literario. Expresar finalidad. Modificar y restringir los sustantivos. Algunos adverbios y expresiones adverbiales. Las oraciones finales. Las oraciones adjetivas.

PRÁCTICO

- **Seminario 1:** Inventar la biografía de un candidato ideal para un puesto de trabajo.
- **Seminario 2:** Diseñar y presentar una campaña publicitaria.
- **Seminario 3:** Establecer las normas de clase.
- **Seminario 4:** Escribir la sinopsis de una película.
- **Seminario 5:** Escribir un manifiesto de igualdad entre hombres y mujeres.
- **Seminario 6:** Escribir una poesía.
- **Situaciones comunicativas cotidianas:** Ejercicios de léxico básico para desenvolverse a diario en lengua gallega.
- **Prácticas escritura:** Diversas tareas escritas propuestas por el profesor a lo largo del período lectivo de la presente asignatura.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

- Chamorro, Margarita; Da Silva, Ivonete; Núñez, Xaquín. (2008): Aula de Galego 2. Santiago de Compostela: Xunta de Galicia.



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Cid Cabido, Xosé (edit.) (2003) Gran Diccionario Xerais da lingua. Vigo: Xerais
- Real Academia Galega (2003). Normas Ortográficas e Morfolóxicas do idioma galego. R.A.G. e I.L.G.A.
- VV.AA. Diccionario Xerais: Castelán-Galego. Xerais.Vigo, 2007.

ENLACES RECOMENDADOS

- <https://academia.gal/diccionario>

METODOLOGÍA DOCENTE

- MD01 - Lección magistral/expositiva
- MD02 - Sesiones de discusión y debate
- MD03 - Resolución de problemas y estudio de casos prácticos
- MD04 - Prácticas de campo
- MD06 - Seminarios
- MD07 - Ejercicios de simulación
- MD08 - Análisis de fuentes y documentos
- MD09 - Realización de trabajos en grupo
- MD10 - Realización de trabajos individuales

EVALUACIÓN (instrumentos de evaluación, criterios de evaluación y porcentaje sobre la calificación final)

EVALUACIÓN ORDINARIA

- La asistencia a clase es obligatoria y, en caso de ausencia, deberá ser justificada.
- Se tendrá en cuenta la entrega de tareas realizadas y participación activa en el aula.
- Se harán prácticas a lo largo del curso que formarán parte del cómputo de la nota final.
- El examen escrito final contará un 60% de la nota.
- El examen oral final contará un 20% de la nota.
- Todas las pruebas realizadas deben superarse por separado, es decir, será necesario aprobar tanto el examen oral como el escrito.

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

- Durante la evaluación extraordinaria el estudiante deberá realizar dos exámenes: uno escrito y otro oral. El examen escrito será un 70% y el oral un 30%. Ambos exámenes deben superarse por separado para aprobar la asignatura.

EVALUACIÓN ÚNICA FINAL

- El estudiante que siga este sistema de evaluación deberá superar un examen oral y un examen escrito que recogerán todos los conceptos adquiridos a lo largo del curso en el



aula. Ambas partes deben superarse de manera independiente, es decir, no se hará una media sumando una y otra, sino que será necesario alcanzar el aprobado en cada una de ellas.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- En las horas lectivas se explicarán los conceptos (gramática, vocabulario, literatura, cultura, etc.) necesarios para completar la asignatura. A su vez, se proporcionará materiales de utilidad para repasar tras cada sesión presencial.
- La participación activa e interacción en el aula será fundamental a lo largo del curso para progresar en el aprendizaje.
- Si el profesor lo considera pertinente, podrá pedir alguna tarea adicional necesaria para el cómputo de la nota final del curso.
- En caso de querer asistir a una tutoría, se ruega solicitar cita previa para evitar esperas innecesarias.

