

Fecha de aprobación: 20/06/2022

Guía docente de la asignatura

Informática Aplicada a la Gestión Empresarial (23311G1)

Grado	Grado en Finanzas y Contabilidad	Rama	Ciencias Sociales y Jurídicas				
Módulo	Informática de Gestión	Materia	Informática Aplicada a la Gestión Empresarial				
Curso	3º	Semestre	2º	Créditos	6	Tipo	Optativa

PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES

No se requieren.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (Según memoria de verificación del Grado)

- Software de producción.
- Software para el tratamiento de información a nivel operativo.
- Software para la toma de decisiones gerenciales.
- Software para el tratamiento de información a nivel gerencial.

COMPETENCIAS ASOCIADAS A MATERIA/ASIGNATURA

COMPETENCIAS GENERALES

- CG04 - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas al ámbito de estudio.
- CG08 - Capacidad para tomar decisiones.
- CG09 - Capacidad para gestionar la información.
- CG10 - Capacidad para trabajar en equipo.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- CT02 - Capacidad para comprender, interpretar y aplicar los conceptos, métodos y técnicas que se emplean para la toma de decisiones en la dirección financiera para el logro de los objetivos de las organizaciones, así como los utilizados en el análisis y la gestión de los distintos instrumentos financieros en el contexto de sus correspondientes mercados.
- CT03 - Capacidad para comprender y medir el impacto de los parámetros que



determinan y condicionan la situación económico financiera de las unidades económicas, registrar contablemente los hechos económicos que les afectan, y elaborar sus cuentas anuales y otros reportes financieros complementarios, de modo que pueda emitirse un juicio razonado a partir de técnicas de análisis.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Objetivos)

- Manejar apropiadamente aplicaciones informáticas que sirvan para apoyar las tareas de gestión, las tareas básicas de análisis, y la toma de decisiones en la empresa a nivel gerencial.
- Manejar convenientemente aplicaciones informáticas que permitan el tratamiento de la información y la elaboración de informes a nivel operativo y a nivel gerencial.
- Adquirir habilidad para explotar convenientemente los múltiples servicios que Internet proporciona a las empresas.

PROGRAMA DE CONTENIDOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

TEÓRICO

Tema 1. Introducción

- Conceptos básicos
- Estructura funcional
- Software
- Sistemas Operativos
- Aplicaciones

Tema 2. Sistemas de Información Empresarial

- Introducción
- Sistema de Información Empresarial
- Dato, información y conocimiento
- Actividades de un SIE
- Tipos de SIE
- ERP

Tema 3. Bases de datos

- Introducción
- Bases de datos
- Sistemas de gestión de bases de datos
- Claves primarias y foráneas
- Análisis y modelado de datos

Tema 4. Análisis de datos

- Hojas de Cálculo
- Fórmulas y funciones
- Modelado y Análisis (buscar objetivo, escenarios, solver, tablas de datos)
- Tablas y gráficos dinámicos



- Integración de fuentes de datos
- Tablas de hechos y dimensiones
- Extracción, Transformación y Carga (ETL)
- ETL con Power Query
- Integración de datos con Power Pivot
- Cuadro de Mando Integral (BSC Balanced Scorecard)
- Cuadros de Mando (Dashboard - Tablero de a bordo)
- Inteligencia de negocio de auto-servicio
- Casos prácticos con Excel
- Casos prácticos con Power BI

Tema 5. Inteligencia de Negocios

- Arquitectura
- Data Warehouse y Data Mart
- OLPT y OLAP
- Explotación del DW
- Herramientas OLAP
- Diseño del Almacén de Datos

Tema 6. Caso de estudio completo aplicado a diferentes temáticas

- Diseño, modelado e implantación

PRÁCTICO

- Práctica 1. Herramientas para ayuda a la Gestión de la Empresa
- Práctica 2. Introducción a las hojas de cálculo
- Práctica 3. Análisis de datos con hojas de cálculo
- Práctica 4. Análisis de hipótesis con hojas de cálculo
- Práctica 5. Tablas dinámicas y gráficos
- Práctica 6. Integración de fuentes de datos
- Práctica 7. Diseño, modelado y presentación de Cuadros de mando
- Práctica 8. Caso de estudio completo: diseño, modelado e implantación.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

- Sistemas de información: herramientas prácticas para la gestión empresarial. Álvaro Gómez Vieites, Carlos Suárez Rey. Editorial Ra-Ma.
- Inteligencia de negocios con Excel y Power BI: una guía exhaustiva para la preparación, análisis y visualización de Datos. Atehortúa Morales, D., Caballero Sierra, M., & Torres Hernández, F. (2018). Cámara colombiana del libro.
- El ADN de Power Pivot. Caballero, M.
- El ADN de Power query : Power BI Aplicado a Limpieza de Datos Inteligente. Caballero, & Torres Hernández, F. (2020).
- Diseñar cuadros de mando con Excel: utilizando tablas dinámicas. Luis Muñiz. Editorial Profit.
- Power Pivot con Excel a su alcance para convertir sus datos en información eficaz. Luis Muñiz. Editorial Profit.



- Finanzas básicas con Excel: versiones 97 a 2010. Soft Group, Teaching. Editorial Ra-Ma, 2011.
- La empresa en la web 2.0: el impacto de las RRSS y las nuevas formas de comunicación online en la estrategia empresarial. Celaya, Javier. Editorial PAPPF.
- Implantación y mantenimiento de aplicaciones ofimáticas y corporativas. Vera Colas, M. Ed. Aula Magna, 2007.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Arjonilla Domínguez, S. J.; Medina Garrido, J. A. La gestión de los sistemas de información en la empresa. Teoría y casos prácticos. Editorial Pirámide, 2009.
- Beekman, G.: Introducción a la informática. Sexta edición. Pearson Educación, 2005.
- Prieto Espinosa, A.; Prieto Campos, B.: Conceptos de Informática. McGrawHill, 2005.
- Desnudando a Google: La inquietante realidad que no quieren que conozcas. Alejandro Suárez Sánchez-Ocaña. Editorial Deusto.
- Google Apps: Como aprovechar al máximo las aplicaciones de Google. Rafael Chamorro Marín, Creaciones Copyright 2011.
- Analítica Web para empresas: Arte, ingenio y anticipación. Maribel Morales Martínez. Editorial UOC.

ENLACES RECOMENDADOS

www.iage.es

prado.ugr.es

Canal de Telegram

METODOLOGÍA DOCENTE

- MD01 - Docencia presencial en el aula.
- MD02 - Estudio Individualizado del del alumno, búsqueda, consulta y tratamiento de información, resolución de problemas y casos prácticos, y realización de trabajos y exposiciones.
- MD03 - Tutorías individuales y/o colectivas y evaluación

EVALUACIÓN (instrumentos de evaluación, criterios de evaluación y porcentaje sobre la calificación final)

EVALUACIÓN ORDINARIA

Evaluación continua

- **Teoría: (50% de la calificación final):**
 - 30% realización y exposición de trabajos y ejercicios en clase.
 - 20% examen final (**opcional**: solo si fuera necesario para aprobar o el alumno quisiera subir nota).
- **Prácticas: (50% de la calificación final):**



- 30% entrega y evaluación de prácticas.
- 20% examen final (**opcional**: solo si fuera necesario para aprobar o el alumno quisiera subir nota).

- Si no se no se presentase al examen final tendrá la calificación obtenida en las actividades de clase y/o las prácticas.
- La asistencia no es obligatoria.
- El **examen** constará de preguntas tipo test y/o preguntas cortas y/o problemas/ejercicios. Habrá parte teórica (escrita) y parte práctica (en ordenador).

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

En la convocatoria extraordinaria el sistema de evaluación será el siguiente para todos los alumnos (se garantiza la posibilidad de obtener el 100% de la calificación final):

- Examen Final (100%): 50% para teoría y 50% para prácticas.
- Para aprobar la asignatura es necesario tener una calificación superior o igual a 5 (sobre 10). No obstante, además del requisito anterior, se establece como requisito adicional para superar la asignatura que tanto la calificación correspondiente a la parte teórica como la correspondiente a la parte práctica sean mayores o iguales a 4 (sobre 10).
- Las pruebas serán:
 - Realización de un examen escrito basado en preguntas sobre conceptos y/o tipo test y/o ejercicios (50%).
 - Realización de un examen en aula de informática basado en las prácticas realizadas (50%).

EVALUACIÓN ÚNICA FINAL

En la evaluación única final el sistema de evaluación será el siguiente (se garantiza la posibilidad de obtener el 100% de la calificación final):

- Examen Final (100%): 50% para teoría y 50% para prácticas.
- Para aprobar la asignatura es necesario tener una calificación superior o igual a 5 (sobre 10). No obstante, además del requisito anterior, se establece como requisito adicional para superar la asignatura que tanto la calificación correspondiente a la parte teórica como la correspondiente a la parte práctica sean mayores o iguales a 4 (sobre 10).
- Las pruebas serán:
 - Realización de un examen escrito basado en preguntas sobre conceptos y/o tipo test y/o ejercicios (50%).
 - Realización de un examen en aula de informática basado en las prácticas realizadas (50%).

INFORMACIÓN ADICIONAL

REGIMEN DE ASISTENCIA

- La asistencia a las clases teóricas no será obligatoria, exceptuando las sesiones en las que se programen pruebas de evaluación.
- La asistencia a las clases prácticas no será obligatoria, exceptuando las sesiones en las que se programen pruebas de evaluación.

