

Guía docente de la asignatura

## Idioma Moderno Inicial II: Catalán

Fecha última actualización: 14/06/2021

Fecha de aprobación: 14/06/2021

|               |                              |                 |                     |                 |   |             |         |
|---------------|------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|-------------|---------|
| <b>Grado</b>  | Grado en Filología Hispánica | <b>Rama</b>     | Artes y Humanidades |                 |   |             |         |
| <b>Módulo</b> | Formación Básica             | <b>Materia</b>  | Idioma Moderno I    |                 |   |             |         |
| <b>Curso</b>  | 1º                           | <b>Semestre</b> | 2º                  | <b>Créditos</b> | 6 | <b>Tipo</b> | Troncal |

### PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES

- Ninguno

### BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (Según memoria de verificación del Grado)

- Comprensión y expresión oral y escrita.
- Norma sancionada e implícita.
- Análisis y síntesis textual.

### COMPETENCIAS ASOCIADAS A MATERIA/ASIGNATURA

#### COMPETENCIAS GENERALES

- CG01 - Analizar y sintetizar toda la información adquirida.
- CG02 - Tener capacidad de organización y planificación
- CG03 - Conocer una lengua extranjera
- CG04 - Gestionar la información, es decir, es capaz de localizar, manejar y sintetizar información bibliográfica e información contenida en bases de datos y otros instrumentos informáticos y de Internet.
- CG05 - Ser capaz de resolver problemas.
- CG06 - Ser capaz de tomar de decisiones.
- CG07 - Aplicar los conocimientos en la práctica, especialmente en la enseñanza, la investigación y la divulgación de las futuras inserciones laborales.
- CG08 - Trabajar en equipo.
- CG09 - Tener habilidades en las relaciones interpersonales.
- CG10 - Reconocer la diversidad y la multiculturalidad.
- CG11 - Adquirir un razonamiento crítico.
- CG12 - Adquirir un compromiso ético.
- CG13 - Tener capacidad crítica y autocrítica.
- CG14 - Apreciar y respetar la diversidad y multiculturalidad.



- CG15 - Desarrollar una sensibilidad hacia el lenguaje no sexista.
- CG16 - Trabajar y aprender de forma autónoma.
- CG17 - Revisar con rigor y controlar, evaluar y garantizar la calidad.
- CG18 - Saber exponer y defender con claridad los objetivos y resultados del trabajo.
- CG19 - Transferir los resultados de su trabajo e investigación a la sociedad.
- CG20 - Generar nuevas ideas (creatividad).

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE20 - Saber transmitir los conocimientos adquiridos en los distintos niveles de enseñanza.
- CE46 - Tiene un repertorio básico de expresiones sencillas relativas a aspectos cotidianos.
- CE47 - Produce expresiones breves y habituales.
- CE48 - Utiliza estructuras sintácticas básicas.
- CE49 - Tiene un repertorio básico de palabras y frases relacionadas con situaciones concretas.
- CE50 - Conoce un repertorio básico de reglas gramaticales (fonológicas y morfosintácticas).
- CE51 - Conoce las grafías así como las reglas ortográficas con carácter general.
- CE52 - Escribe con razonable corrección palabras y frases cortas.
- CE53 - Dispone de suficientes elementos lingüísticos y de suficiente vocabulario para desenvolverse y expresarse en temas como familia, aficiones, intereses, etc.
- CE54 - Se expresa con claridad y dispone de suficientes elementos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos.
- CE55 - Posee un vocabulario lo suficientemente amplio para comunicarse en situaciones de carácter cotidiano.
- CE56 - Se comunica con razonable corrección gramatical en situaciones cotidianas.
- CE57 - Produce una escritura continua que suele ser inteligible.
- CE58 - La ortografía, puntuación y estructuración son lo bastante correctas para que se comprendan en la mayor parte de los casos.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Objetivos)

- Comprender las expresiones y el vocabulario más frecuente sobre temas de interés personal en conversaciones medianamente formales y en conversaciones cotidianas.
- Entender la idea principal de mensajes breves.
- Entender la idea principal de una clase, una conferencia o una exposición oral.
- Leer y comprender textos breves y sencillos de un registro medianamente formal.
- Encontrar información específica y previsible en documentos escritos sencillos i cotidianos como por ejemplo apuntes, documentos académicos y administrativos, artículos sencillos, anuncios, prospectos, menús, horarios, cartas personales, académicas y administrativas.
- Comunicarse oralmente en situaciones sencillas y habituales que exigen un intercambio fácil y directo de información básica.
- Hablar del entorno personal, laboral y académico más próximo con expresiones y frases simples.
- Expresarse mediante textos escritos breves y sencillos con la ayuda de recursos varios.
- Redactar notas y mensajes cortos relacionados con necesidades inmediatas (apuntes, notas, instrucciones breves, encargos, formularios, solicitudes, matrículas...)
- Dominar suficiente vocabulario como para expresarse en el entorno personal, laboral y académico más próximo.



- Expresarse correctamente mediante estructuras gramaticales simples.
- Pronunciar de manera suficientemente clara para hacerse entender, a pesar del acento evidente de la lengua materna

## PROGRAMA DE CONTENIDOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

### TEÓRICO

- **Componentes gramaticales:**
- **Morfología:** Nombre Adjetivo Verbo (futuro, pasado perfecto, imperfecto y perifrástico, condicional, ser/estar, perífrasis de obligación, probabilidad...) Adverbio Determinantes Numerales Preposiciones Pronombres complemento directo, indirecto y circunstancial Conjunctiones
- **Léxico:** Vía pública e interior de locales Vivienda y alojamiento Bares y restaurantes Tiendas y comercios Administración y entidades públicas Actos sociales Medios de transporte Telecomunicaciones Viajes Servicios de asistencia sanitaria Servicios públicos Espectáculos Centros educativos
- **Fonética y ortografía**
- **Aspectos socio-culturales**

### PRÁCTICO

## BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

- BADIA I MARGARIT, A.M.: Gramàtica catalana, Madrid, Gredos, 1985.
- BADIA I MARGARIT, A.M.: Gramàtica de la llengua catalana. Descriptiva, normativa, diatòpica, diastràtica, Barcelona, Enciclopèdia Catalana, 1994.
- BADIA, J. [et alt.]: Curs de llengua catalana, Barcelona, Teide, 1992.
- BRUSSOSA, J. [et alt.]: Morfologia, Barcelona, Teide, 1999.
- BUSQUETS, L.: Curs intensiu de llengua catalana, Barcelona, Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 1988
- FABRA, P.: Introducció a la llengua catalana, Barcelona, Edicions 62, 1987.
- FABRA, P.: Gramàtica catalana, Barcelona, Teide, 1991.
- JANÉ, A.: Gramàtica essencial de la llengua catalana, Barcelona, Barcanova, 1986.
- MARTI I CASTELL, J.: Gramàtica catalana: curs mitjà, Barcelona, Edhasa, 1981.
- MARTI I CASTELL, J.: Gramàtica catalana: curs superior, Barcelona, Edhasa, 1984.
- RAFEL I FONTANALS, J.: Gramàtica catalana: curs elemental, Barcelona, Edhasa, 1980.
- ROCA PONS, J.: Introducció a la gramàtica catalana, Barcelona, Vergara, 1980.
- XURIGUERA, J.B.: Els verbs catalans conjugats, Barcelona, Claret, 1992.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA



- ATRIAN I VENTURA, S. [et alt]: Som-hi! Català per a adults, Barcelona, Barcanova, 1991.
- CATALÀ SENSE DISTÀNCIES. CURS D'AUTOAPRENENTATGE; GENERALITAT DE CATALUNYA, Barcelona, Pòrtic, 1998.
- CASTELLANOS, J.A.: Quadern: normativa bàsica de la llengua catalana amb exercicis autocorrectius, Barcelona, Universitat, 1989.
- COMELLES, S.: Català per a adults (nivell 1 i 2) (amb quaderns de treball i solucionaris), Vic, Eumo, 1991.
- VILAGRASA, ALBERT: A Punt 1, curs de català, Llibre de l'alumne, Barcelona, Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2018.
- MONEGAL MIRAMBELL, CARME: 156 activitats per a parlar en català, Barcelona, Edicions l'Àlber, 2003.
- SOLÀ, JOAN: Gramàtica catalana definitiva, Empúries, Barcelona, 2008.

## ENLACES RECOMENDADOS

- Institut Ramon Llull: [www.llull.cat](http://www.llull.cat)
- Optimot, consultes lingüístiques: <http://www14.gencat.cat/llc/AppJava/index.html>
- Recursos para aprender catalán: <http://www14.gencat.cat/llc/AppJava/bibliografies.html>
- Parla.cat: [http://www.parla.cat/pres\\_catalaenlinia/AppPHP/login/index.php](http://www.parla.cat/pres_catalaenlinia/AppPHP/login/index.php)
- Vocabulari en imatges: [http://llengua.gencat.cat/ca/serveis/informacio\\_i\\_difusio/publicacions\\_en\\_linia/viure\\_a\\_catalunya\\_col/viure\\_a\\_catalunya\\_vocabulari\\_en\\_imatges](http://llengua.gencat.cat/ca/serveis/informacio_i_difusio/publicacions_en_linia/viure_a_catalunya_col/viure_a_catalunya_vocabulari_en_imatges)
- Aprenentatge simultani de llengües romàniques: <http://www.romanicaintercom.com/>

## METODOLOGÍA DOCENTE

- MD01 Exposición y presentación en el aula por parte del profesor/a de los contenidos teóricos y metodológicos de la asignatura.
- MD02 Comentarios de texto previamente planificados, realizados individual o colectivamente.
- MD03 Trabajos escritos de tipo crítico, que pueden exponerse y debatirse en seminarios especializados (mediante el desdoble del grupo de teoría, si fuera necesario).
- MD04 Tutorías individuales o en grupo para complementar las actividades prácticas y supervisar los trabajos.
- MD05 Actividades de evaluación
- MD06 Trabajo independiente del alumno/a: la lectura de textos, preparación de actividades prácticas (incluidas las de los seminarios), realización de trabajos y estudio de otros materiales útiles para la materia.

## EVALUACIÓN (instrumentos de evaluación, criterios de evaluación y porcentaje sobre la calificación final)

### EVALUACIÓN ORDINARIA

- **Sistemas de evaluación:**
- Examen (competencias 6, 14, 17, 32)
- Trabajos periódicos escritos (competencias 6, 10, 13, 14, 24, 31)
- Presentaciones orales (competencias 6, 13, 14, 17, 20, 24)
- Participación en seminarios y tutorías (competencias 6, 10, 17, 18, 20, 24, 31,32)



- **Como criterio de evaluación** se tomará el grado de asunción de las competencias, tanto en clase como en el trabajo escrito, así como la consecución de los objetivos designados para la asignatura. Porcentaje de cada método de evaluación en la nota final:
- Examen: 60%
- Trabajos individuales: 20%
- Presentación oral: 10%
- Participación y asistencia: 10%

### EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

Sistemas de evaluación:

- Examen (competencias 6, 14, 17, 32)
- Trabajos periódicos escritos (competencias 6, 10, 13, 14, 24, 31)
- Presentaciones orales (competencias 6, 13, 14, 17, 20, 24)
- Participación en seminarios y tutorías (competencias 6, 10, 17, 18, 20, 24, 31,32)

Como criterio de evaluación se tomará el grado de asunción de las competencias, tanto en clase como en el trabajo escrito, así como la consecución de los objetivos designados para la asignatura. Porcentaje de cada método de evaluación en la nota final:

- Examen: 70%
- Trabajos individuales: 20%
- Presentación oral: 10%

### EVALUACIÓN ÚNICA FINAL

- El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica de 0 a 10 según lo establecido en el RD 1125/2003, de 3 de septiembre, por el que se establece el sistema de créditos y sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en territorio nacional.
- **Evaluación Única Final:** Según lo establecido en el Capítulo IV artículo 8 de la Normativa de Evaluación y de Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión extraordinaria de 20 de mayo de 2013, el estudiante que se acoja a este tipo de evaluación para demostrar la adquisición de las competencias mencionadas en esta guía deberá realizar las siguientes pruebas:
- Examen escrito: 70%
- Examen oral: 30%

