

Guía docente de la asignatura

Fecha última actualización: 20/05/2021

Fecha de aprobación: 20/05/2021

**Derecho Penal de la Función Pública****Grado**

Grado en Derecho

**Rama**

Ciencias Sociales y Jurídicas

**Módulo**

Función y Administración Pública

**Materia**

Derecho Penal de la Función Pública

**Curso**

3º

**Semestre**

2º

**Créditos**

3

**Tipo**

Optativa

**PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES**

Es recomendable haber cursado Derecho Penal I, Parte General.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (Según memoria de verificación del Grado)**

En esta asignatura optativa del Grado en Derecho y en las dobles titulaciones se analizan los delitos contra la Administración Pública (Título XIX del Código Penal), cometidos por funcionarios o particulares contra el buen funcionamiento de la Administración. Entre otros, se estudian los delitos de cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, exacciones ilegales, prevaricación administrativa, nombramientos ilegales, etc. Se incluye también el delito de prevaricación judicial (art.446 CP).

**COMPETENCIAS ASOCIADAS A MATERIA/ASIGNATURA****COMPETENCIAS GENERALES**

- CG01 - Competencia Instrumental. Capacidad de análisis y síntesis. Buscar, seleccionar, analizar y sintetizar información para poder formular juicios que procedan de una reflexión personal sobre temas académicamente relevantes
- CG02 - Competencia Instrumental. Comunicación oral y escrita. Expresar y transmitir adecuadamente ideas complejas, problemas y soluciones, de forma oral, a un público tanto especializado, y por escrito, en castellano.
- CG03 - Competencia Instrumental. Resolución de problemas. Aprender a aplicar conocimientos teóricos al trabajo personal de una forma profesional.
- CG04 - Competencia Instrumental. Capacidad de decisión.
- CG06 - Competencia Instrumental. Conocimiento de informática. Aprender a utilizar las nuevas tecnologías de la sociedad del conocimiento como instrumento de trabajo.
- CG07 - Competencia Interpersonal. Razonamiento crítico. Mostrar una actitud crítica ante la realidad y las ideas, y de apertura e interés por el trabajo intelectual y sus resultados.



- CG08 - Competencia Interpersonal. Compromiso ético. Analizar críticamente la dimensión ética y política de las instituciones, los problemas y las soluciones jurídicas.
- CG09 - Competencia Interpersonal. Trabajo en equipo. Aprender a trabajar en equipo y a asumir funciones de liderazgo en trabajos colectivos.
- CG10 - Competencia Interpersonal. Trabajo de carácter interdisciplinar.
- CG11 - Competencia Sistémica. Motivación por la calidad.
- CG12 - Competencia Sistémica. Aprendizaje autónomo. Aprender a diseñar, planificar y organizar el trabajo propio, fomentando la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- CG13 - Competencia Sistémica. Adaptación a nuevas situaciones.
- CG14 - Competencia Sistémica. Sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE01 - Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.
- CE02 - Capacidad de redactar escritos jurídicos.
- CE03 - Desarrollo de la oratoria jurídica. Capacidad de expresarse apropiadamente ante un auditorio.
- CE06 - Tomar conciencia de la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.
- CE07 - Conseguir la percepción del carácter unitario del ordenamiento jurídico y de la necesaria visión interdisciplinaria de los problemas jurídicos.
- CE08 - Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).
- CE10 - Dominio de las técnicas informáticas en la obtención de la información jurídica (Bases de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía).
- CE11 - Capacidad para utilizar la red informática (internet) en la obtención y selección de información y en la comunicación de datos.
- CE12 - Adquisición de una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico.
- CE13 - Adquisición de valores y principios éticos.
- CE14 - Desarrollo de la capacidad de trabajar en equipo.
- CE17 - Comprensión de las distintas formas de creación del derecho en su evolución histórica y en su realidad actual.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Objetivos)

Lo que se pretende con esta asignatura es:

- 1) Que el alumnado conozca siquiera los rasgos esenciales de los delitos contra la Administración Pública.
- 2) Que el alumnado resuelva supuestos prácticos relacionados con estos delitos.
- 3) Que el alumnado maneje con soltura bibliografía y jurisprudencia sobre esta materia.

### PROGRAMA DE CONTENIDOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

#### TEÓRICO



## BLOQUE PRIMERO. PARTE INTRODUCTORIA

### Tema 1. ASPECTOS GENERALES DE LOS DELITOS CONTRA LA FUNCIÓN PÚBLICA

1. Bien jurídico protegido
2. Concepto penal de funcionario público y autoridad
3. Delitos especiales propios e impropios
4. Autoría y participación en los delitos especiales
5. El sistema de doble sanción (administrativa y penal) y el principio non bis in idem
6. Penas de estos delitos. La inhabilitación absoluta y la inhabilitación especial. Otras consecuencias jurídicas.
7. El art. 445 CP: disposición común a los artículos anteriores.

## BLOQUE SEGUNDO. DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Tema 2. Prevaricación de funcionarios públicos y otros comportamientos injustos. Prevaricaciones específicas en la ordenación del territorio, patrimonio histórico y medio ambiente

Tema 3. Abandono de destino y omisión del deber de perseguir delitos

Tema 4. Desobediencia y denegación de auxilio.

Tema 5. Infidelidad en la custodia de documentos y violación de secretos

Tema 6. Cohecho

Tema 7. Tráfico de influencias

Tema 8. Malversación

Tema 9. Fraudes y exacciones ilegales

Tema 10. Negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos y abusos en el ejercicio de su función

## BLOQUE TERCERO: DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Tema 11. Prevaricación judicial

## PRÁCTICO

En clase se resolverán casos prácticos y cuestiones problemáticas y discutidas relacionadas con los temas del programa. Se favorecerá la participación activa del alumnado realizando preguntas y/o resolviendo los casos que se planteen.



## BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

GONZÁLEZ CUSSAC, J. L.: Comentarios a la reforma del Código Penal de 2015, Tirant lo Blanch, Valencia, 2015.

MARÍN DE ESPINOSA CEBALLOS (Dir.): Lecciones de Derecho Penal. Parte Especial, Tirant lo Blanch, Valencia, 2018.

MIR PUIG, S./CORCOY BIDASOLO, M.: Comentarios al Código Penal, Tirant lo Blanch, Valencia, 2015. MORILLAS CUEVA, L. (Dir.): Sistema de Derecho Penal. Parte Especial, 3ª ed. Dykinson, Madrid, 2020.

MORILLAS CUEVA, L. (Dir.): Sistema de Derecho Penal, Parte especial, Dykinson, Madrid, 2020.

MUÑOZ CONDE, F.: Derecho Penal. Parte Especial, 22ª Edición, Tirant lo Blanch, 2019.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ALONSO PÉREZ, F.: Delitos cometidos por los funcionarios públicos en el nuevo Código Penal, Dykinson. Madrid, 2000.

ASÚA BATARRITA, A. (Coord.): Delitos contra la Administración Pública, Instituto Vasco de Administración Pública, 1997.

BASÍLICO, R.A. /TERRADILLOS BASOCO (Dir.): Delitos contra la Administración Pública, B de F. Buenos Aires, 2019.

ECHEVARRÍA, M. H.: Delitos de los funcionarios públicos. Análisis de los artículos del Código Penal Español que integran el título XIX "Delitos contra la Administración Pública", Dykinson. Madrid, 2019.

GONZÁLEZ CUSSAC, J. L.: Derecho Penal. Parte Especial, Tirant lo Blanch, 2019.

QUINTERO OLIVARES, G.: Comentarios a la Parte Especial del Derecho Penal, Aranzadi. 11ª ed. Madrid, 2016.

RODRÍGUEZ LÓPEZ/ SOBRINO MARTÍNEZ: Delitos contra la administración pública, Bosch. Barcelona, 2008.

SERRANO GÓMEZ, A.: Curso de Derecho Penal. Parte Especial, Dykinson, 2019. SILVA SÁNCHEZ, J.Mª.: Lecciones de Derecho Penal. Parte Especial, Atelier, 2019.

VALLEJO JAÉN, M.: La reforma penal de 2015. Análisis de las principales reformas introducidas, Dykinson. Madrid, 2015.

- Características generales de los delitos contra la Administración Pública. E-book. Colex. 2019.

## ENLACES RECOMENDADOS



<https://prado.ugr.es/>

<http://dpenal.ugr.es/>

<http://criminet.ugr.es/>

## METODOLOGÍA DOCENTE

- MD01 Lección magistral (Clases teóricas-expositivas). Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos
- MD02 Actividades prácticas (Clases prácticas). Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos
- MD04 Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo). 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes,...)
- MD06 Tutorías académicas. Manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor

## EVALUACIÓN (instrumentos de evaluación, criterios de evaluación y porcentaje sobre la calificación final)

### EVALUACIÓN ORDINARIA

- **Examen final:** El porcentaje sobre la calificación final será del 70 %.
- Para el 30% restante de la nota se valorarán las intervenciones en clase, así como el comentario de noticias, sentencias, aspectos problemáticos de la regulación vigente, etc.

### EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

- **Examen final:** El porcentaje sobre la calificación final será del 70 %.
- Para el 30% restante de la nota se valorarán las intervenciones en clase, así como el comentario de noticias, sentencias, aspectos problemáticos de la regulación vigente, etc.

### EVALUACIÓN ÚNICA FINAL

- **Examen:** Porcentaje sobre calificación final = 100 %

## INFORMACIÓN ADICIONAL

1. Será valorada positivamente la asistencia a clase y la participación activa en la misma.





2. También se tendrán en cuenta de cara a la calificación final las exposiciones en clase de cuestiones concretas, noticias, sentencias, etc.

