

Guía docente de la asignatura

Fecha última actualización: 21/06/2021

Fecha de aprobación: 21/06/2021

## Recursos de Información

<b>Grado</b>	Grado en Información y Documentación	<b>Rama</b>	Ciencias Sociales y Jurídicas				
<b>Módulo</b>	Fuentes de Información	<b>Materia</b>	Recursos de Información				
<b>Curso</b>	3º	<b>Semestre</b>	1º	<b>Créditos</b>	6	<b>Tipo</b>	Obligatoria

### PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES

Ninguno

### BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (Según memoria de verificación del Grado)

- Los productores de bases de datos comerciales e institucionales. Productores y editores de publicaciones electrónicas. El usuario como productor de fuentes de información sociales.
- Normalización de la identificación. Otros números normalizados.
- Normalización en referencias bibliográficas. Gestores de referencias bibliográficas.
- Criterios para el análisis y la evaluación de los elementos formales, de la estructura y contenidos.
- Protocolos de evaluación de fuentes y recursos informativos en la sociedad del conocimiento.
- Definición y determinación de los parámetros e indicadores para establecer la calidad de los recursos digitales.
- Servicios de difusión de la información. La web como medio de difusión de la información. Desarrollo de nuevas fuentes de información: utilización de tecnologías web.

### COMPETENCIAS ASOCIADAS A MATERIA/ASIGNATURA

#### COMPETENCIAS GENERALES

- CG04 - Conocer una lengua extranjera
- CG05 - Tener conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- CG06 - Saber gestionar la información
- CG07 - Resolver problemas
- CG14 - Razonar de manera crítica
- CG16 - Aprender de forma autónoma



- CG22 - Estar motivado por la calidad

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE01 - Analizar e interpretar las prácticas, las demandas, las necesidades y las expectativas de los productores, los usuarios y los clientes, actuales y potenciales, y desarrollar su cultura de la información ayudándoles a hacer el mejor uso de los recursos disponibles.
- CE05 - Elaborar y aplicar criterios de reunión, selección, adquisición y eliminación de documentos que permitan constituir y organizar colecciones de documentos de toda naturaleza o fondos de archivos, conservarlos haciéndolos accesibles, desarrollarlos teniéndolos al día y expurgarlos de elementos que se han convertido en inútiles, siguiendo la evolución de las necesidades de los usuarios.
- CE10 - Hacer disponibles y explotables las informaciones tratadas y facilitar su uso mediante el suministro de productos y servicios documentales.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Objetivos)

- Identificar los diversos productores de fuentes y documentos y las principales características de uso de un producto o servicio.
- Saber actualizar un producto según procedimientos definidos y criterios explícitos.
- Ser capaz de asegurar la difusión de la información de manera personalizada según los perfiles de interés y conocer los servicios de suministro y obtención de documentos y saber seleccionar los más adecuados.
- Ser capaz de controlar la calidad de las fuentes, de los documentos y de las informaciones según las directrices recibidas y conocer los documentos según sus categorías de utilización (divulgación, enseñanza, investigación, uso profesional) y sus especificidades.
- Conocer y definir estándares empleados en la identificación de documentos.
- Ser capaz de manejar las herramientas para la gestión bibliográfica.

### PROGRAMA DE CONTENIDOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

#### TEÓRICO

1. Los productores de bases datos bibliográficas
2. La normalización de la información en el entorno web
3. Análisis y evaluación de la información científica a través de las bases de datos.
4. Motores de búsqueda e indización de la web. Motores a medida
5. Herramientas avanzadas en la recuperación de la información

#### PRÁCTICO

1. Gestores bibliográficos I
2. Gestores bibliográficos II
3. Bases de datos nacionales vs. especializadas
4. Bases de datos LIS
5. Bases de datos multidisciplinares I
6. Bases de datos multidisciplinares II



7. Fuentes de información de revistas I
8. Fuentes de información de revistas II
9. Bases de datos de patentes
10. Motor de búsqueda personalizado I
11. Motor de búsqueda personalizado II

## BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

- Cid Leal, Pilar.; Perpiny Morera, Remei. [Cómo y dónde buscar fuentes de información](#). Bellaterra : Universitat Autònoma de Barcelona. Servei de Publicacions, 2013.
- Cordón García, José Antonio. [Las nuevas fuentes de información : información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0](#). Madrid : Pirámide, 2012
- López-Carreño, Rosana. [Fuentes de información : guía básica y nueva clasificación](#). Barcelona : Editorial UOC, 2017
- Peter Morville, Jeffery Callender. Search Patterns, O'Reilly Media, 2010.
- Gerald Reischl. El engaño Google: una potencia mundial incontrolada en Internet. Barcelona : MediaLive, 2008.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Allen Cypher & Mira Dontcheva & Tessa Lau & Jeffrey Nichols. No code required: Giving Users Tools to Transform the Web. Morgan Kaufmann Publishers, 2010.
- Brent Charters. Mastering Search Analytics, O'Reilly Media, 2011.
- René König and Miriam Rasch (eds.) Society of the Query Reader: Reflections on Web Search. Amsterdam : Institute of Network Cultures, 2014.
- Norman Paskin. Digital Object Identifier (DOI) System. Encyclopedia of Library and Information Sciences, Third Edition 2010.
- Stephan Spencer. Google Power Search, O'Reilly Media, 2011.
- Mark Levene. An introduction to search engine and web navigation. New Jersey : Wiley, 2010.
- Dirk Lewandowsk,. Web search: engine research. Bingley : Emerald, 2012.

## ENLACES RECOMENDADOS

- [Biblioteca de la UGR](#)

## METODOLOGÍA DOCENTE

- MD01 Clases de teoría (lección magistral)
- MD02 Clases de problemas y/o de prácticas
- MD03 Seminarios
- MD04 Tutorías
- MD05 Trabajo autónomo del alumnado



## EVALUACIÓN (instrumentos de evaluación, criterios de evaluación y porcentaje sobre la calificación final)

### EVALUACIÓN ORDINARIA

Se desarrollará de manera constante a lo largo de todo el cuatrimestre, sin excepción. La calificación final estará compuesta a partes iguales por un par de evaluaciones parciales escritas y la valoración de la actividad semanal de cada alumno. La composición de los conocimientos evaluados en todo el proceso será teórico-práctico en una proporción de 29 y 71 por ciento, respectivamente.

### EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

Todos los alumnos matriculados en la asignatura, cualquiera sea su situación, siempre dispondrán de una evaluación extraordinaria. Esta se realizará según la fecha y lugar indicados en la web de la Facultad para final del curso académico. Esta consistirá en una evaluación única de similar tenor a los parciales indicados más arriba. La composición de los conocimientos evaluados en este evento será teórico-práctico en una proporción de 29 y 71 por ciento, respectivamente.

### EVALUACIÓN ÚNICA FINAL

Aquellos alumnos cuya situación se encuadre en el Artículo 8 del Reglamento de Evaluación y de Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada, dispondrán de una convocatoria para la evaluación única ordinaria. Esta se realizará según la fecha y lugar indicados en la web de la Facultad para el turno del mes de enero/febrero. Esta consistirá en una evaluación única de similar tenor a los parciales indicados en el párrafo anterior. La composición de los conocimientos evaluados en este evento será teórico-práctico en una proporción de 29 y 71 por ciento, respectivamente.

