

Guía docente de la asignatura

**Gestión de la Calidad****Fecha última actualización: 28/06/2021****Fecha de aprobación: 01/07/2021**

|               |                      |                 |                                    |                 |   |             |             |
|---------------|----------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------|---|-------------|-------------|
| <b>Grado</b>  | Grado en Edificación | <b>Rama</b>     | Ingeniería y Arquitectura          |                 |   |             |             |
| <b>Módulo</b> | Gestión del Proceso  | <b>Materia</b>  | Programación y Gestión del Proceso |                 |   |             |             |
| <b>Curso</b>  | 4º                   | <b>Semestre</b> | 1º                                 | <b>Créditos</b> | 6 | <b>Tipo</b> | Obligatoria |

**PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES**

Tener cursadas las asignaturas:

- Materiales III. Ensayos y Control
- Organización y Programación en Edificación
- Mediciones y Presupuestos
- Proyectos I. Ingeniería de Edificación Elemental
- Proyectos II. Ingeniería de Edificación Compleja

**BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (Según memoria de verificación del Grado)**

Gestión del control de calidad en las obras. Redacción, aplicación, implantación y actualización de manuales y planes de calidad. Auditorias de gestión de la calidad en empresas. Libro del edificio.

**COMPETENCIAS ASOCIADAS A MATERIA/ASIGNATURA****COMPETENCIAS GENERALES**

- CG05 - Gestionar las nuevas tecnologías edificatorias y participar en los procesos de gestión de la calidad en la edificación; realizar análisis, evaluaciones y certificaciones de eficiencia energética así como estudios de sostenibilidad en los edificios.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

- CE56 - Capacidad para programar y organizar los procesos constructivos, los equipos de obra, y los medios técnicos y humanos para su ejecución y mantenimiento.
- CE57 - Capacidad para la gestión del control de calidad en las obras, la redacción, aplicación, implantación y actualización de manuales y planes de calidad, realización de



auditorías de gestión de la calidad en las empresas, así como para la elaboración del libro del edificio.

### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- CT01 - Tener capacidad de organización y planificación de la actividad profesional y de las interacciones que se producen con otros agentes y elementos que intervienen en el proceso.
- CT03 - Tomar decisiones relacionadas con el proyecto y su ejecución, decisiones que en la mayoría de los casos serán en condiciones de certeza, pero otras habrán de ser adoptadas en situaciones de riesgo e incertidumbre.
- CT04 - Poseer habilidades para la Comunicación, el debate y la transmisión de órdenes, independientemente de que esta comunicación adopte las modalidades de oral, escrita, o a través de la imagen mediante esquemas y gráficos.
- CT06 - Utilizar herramientas informáticas relativos al ámbito de estudio, tanto programas de cálculo, como de gestión, y programas de diseño asistido por ordenador.
- CT07 - Identificar la información necesaria en las distintas fases de los trabajos, relacionadas con el proyecto y la ejecución. Capacidad de búsqueda, análisis, evaluación y selección así como de su gestión.
- CT09 - Planificar el trabajo en equipo, de los distintos agentes que intervienen en el proceso edificatorio, manifestando capacidad de liderazgo.
- CT11 - Razonar críticamente las argumentaciones discrepantes que puedan producirse en la toma conjunta de decisiones.
- CT14 - Motivación por la calidad en las distintas fases del proceso edificatorio.
- CT15 - Tener habilidad para el aprendizaje autónomo, mediante el hábito de estudio y el esfuerzo por la superación.
- CT16 - Manifestar una actitud creativa y un espíritu emprendedor, e incorporar las innovaciones sociales y tecnológicas, que influyan positivamente en el resultado de los trabajos, teniendo como referencia central al cliente.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Objetivos)

#### Conocimientos:

- Saber cómo gestionar las nuevas tecnologías edificatorias y participar en los procesos de gestión de la calidad en la edificación.
- Interpretar las diferentes normativas existentes relacionadas con la gestión y el control de la calidad.
- Comprender la aplicación de la normativa técnica al proceso de la edificación; y cómo generar documentos de especificación técnica, de los procedimientos y métodos constructivos de edificios.
- Conocer la gestión del control de calidad en las obras; redactar, aplicar, implantar y actualizar los manuales y planes de calidad; realizar auditorías de gestión de la calidad en las empresas, así como elaborar del Libro del Edificio.
- Saber distinguir las principales herramientas y métodos para la gestión de la calidad y su aplicación al control general, control de producción, control económico y financiero y gestión administrativa de empresas relacionadas con el proceso de edificación.
- Aprender a elaborar manuales y planes de mantenimiento; gestionar su implantación en el edificio.



Destrezas: capacidad de aplicación a la práctica de la edificación, de los contenidos específicos y deontológicos estudiados, de manera consecuyente y original.

Actitudes y valores: capacidad crítica, analítica y reflexiva de las acciones emprendidas en el mundo de la edificación, en relación con los contenidos específicos y deontológicos estudiados.

## PROGRAMA DE CONTENIDOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

### TEÓRICO

#### BLOQUE TEÓRICO:

#### TEMA I: CONCEPTOS Y NORMATIVA

##### LECCIÓN 1: CONCEPTO DE CALIDAD.

- 1.1. Introducción al concepto de calidad.
- 1.2. Componentes de la calidad. Concepto de calidad total.
- 1.3. La calidad en la edificación. Definición, objetivos y aspectos variables de la calidad en la edificación.
- 1.4. Calidad y costes.

##### LECCIÓN 2: NORMATIVA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

- 2.1. Las normas como agente regulador de la calidad.
- 2.2. Normativa española de carácter general y autonómico. Ley de Ordenación de la Edificación (LOE). Código Técnico de la Edificación (CTE).
- 2.3. Normativa de sistemas de calidad. Modelo para el aseguramiento de la calidad. Normas UNE-EN-ISO 9000:2000.
- 2.4. La calidad en el mercado único europeo (marcado CE). Documento de Evaluación Europeo (DEE).

##### LECCIÓN 3: EVOLUCIÓN, INDICADORES Y HERRAMIENTAS PARA GESTIÓN DE CALIDAD.

- 3.1. Evolución del concepto de calidad y su gestión.



- 3.2. Etapas de la gestión de la calidad.
- 3.3. Técnicas de diseño para la gestión de la calidad.
- 3.4. Características de la gestión de la calidad.
- 3.5. Los indicadores básicos para gestión de calidad.
- 3.6. Valor de mercado y sus indicadores.
- 3.7. La gestión de calidad orientada a la edificación.
- 3.8. Las herramientas básicas para gestión de calidad.
- 3.9. Las nuevas herramientas para gestión de calidad.

## TEMA II: INFRAESTRUCTURA PARA LA CALIDAD

### LECCIÓN 4: NORMALIZACIÓN Y CALIDAD.

- 4.1. Definición de normalización.
- 4.2. Objetivos de la normalización.
- 4.3. Ventajas de la normalización.
- 4.4. Definición de norma.
- 4.5. Clases de normas.
- 4.6. Organismos de normalización.
- 4.7. Proceso de normalización.

### LECCIÓN 5: CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN.

- 5.1. Definición de certificación.
- 5.2. Objetivos de la certificación.
- 5.3. Ventajas de la certificación.
- 5.4. Entidades de certificación.
- 5.5. Acreditación y calidad.
- 5.6. Sistemas de acreditación. Proceso de acreditación



5.7. Documentos acreditativos en materiales de construcción.

### LECCIÓN 6: INFRAESTRUCTURA PARA LA CALIDAD.

6.1. Infraestructura para la calidad y la seguridad industrial en España

6.2. Infraestructura común para la calidad y la seguridad industrial: Organismos de normalización, entidades de acreditación.

6.3. Infraestructura acreditable para la calidad: entidades de certificación; laboratorios de ensayo; entidades auditoras y de inspección; laboratorios de calibración industrial.

6.4. Infraestructura acreditable para la seguridad industrial: organismos de control; verificadores medioambientales.

### TEMA III: SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD

#### LECCIÓN 7: SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

7.1. Sistema de gestión de la calidad.

7.2. Elementos y principios de un sistema de gestión de la calidad.

7.3. Sistemas de gestión de la calidad basados en procesos.

7.4. El indicador en relación a los programas de gestión.

7.5. La auditoría de un sistema de gestión de la calidad.

7.6. Sistema de gestión de la calidad en la construcción.

#### LECCIÓN 8: SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001.

8.1. Introducción.

8.2. La Norma ISO 9001:2008.

8.3. Desarrollo del SGC de acuerdo con la Norma ISO 9001:2008.

8.4. Aplicación de la Norma ISO 9001:2008 en empresas constructoras.

### TEMA IV: CONTROL DE LA CALIDAD



### LECCIÓN 9: LA CALIDAD EN EL PRODUCTO FINAL. EL LIBRO DEL EDIFICIO.

- 9.1. Calidad en el producto final.
- 9.2. Normativa y responsabilidades frente al producto final.
- 9.3. Documentación del producto final.
- 9.4. Sistema de gestión para el producto final.

### LECCIÓN 10: ENTORNOS DEL CONTROL DE CALIDAD EN EDIFICACIÓN. CONTROL DE PRODUCCIÓN

- 10.1. Introducción.
- 10.2. Control de producción y control del desarrollo del proyecto.
- 10.3. El estudio del trabajo: introducción; factores que tienden a reducir la productividad; técnicas de dirección para aumentar la productividad.
- 10.4. Estudio de micromovimientos: ciclografía y cronociclografía; principios de economía de movimientos.
- 10.5. Cronometraje: cálculo de los tiempos básico, normal y tipo de una actividad; Cálculo de los tiempos aritmético y calendario de una actividad.
- 10.6. Métodos de control utilizados para el control de producción: la investigación operativa; algunos métodos de programación matemática.
- 10.7. Método gráfico.
- 10.8. Problema de asignación.
- 10.9. Problema del transporte.
- 10.10. Problema del candidato.

### LECCIÓN 11: CONTROL ECONÓMICO Y FINANCIERO.

- 11.1. Presupuestos y certificaciones: introducción.
- 11.2. Formas de abono de las obras.
- 11.3. Certificaciones de obra, formularios de certificaciones.
- 11.4. Precios contradictorios
- 11.5. Control económico y financiero de las obras.
- 11.6. Empresa promotora y constructora: Ciclo de la planificación.



- 11.7. Características del sector inmobiliario; análisis de viabilidad; cálculo y control de costes.
- 11.8. Planificación financiera.
- 11.9. Revisiones de precios. Legislación aplicable

#### LECCIÓN 12: SISTEMA DE CALIDAD EN FASE DE PROYECTO.

- 12.1. Implantación de sistema de gestión de calidad en fase de proyecto.
- 12.2. La calidad en el promotor.
- 12.3. La calidad desde el equipo redactor del proyecto.

#### LECCIÓN 13: SISTEMA DE CALIDAD EN LA EJECUCIÓN.

- 13.1. La calidad en la dirección de la ejecución material de la obra.
- 13.2. Las normas ISO en la dirección de obra.
- 13.3. Sistemas de control: control del diseño, control de los documentos del sistema, adquisición de productos y sistemas, control de los documentos suministrados por el cliente, identificación y trazabilidad de los documentos, control de actividades.
- 13.4. Registro y revisión de documentos técnicos para el sistema de gestión de dirección de la ejecución material de la obra.

#### LECCIÓN 14: SISTEMA DE CALIDAD EN LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS.

- 14.1. Conceptos iniciales.
- 14.2. Implantación de un sistema de calidad en una empresa constructora.
- 14.3. Procedimientos documentados.
- 14.4. Manual de calidad.
- 14.5. Planificación y gestión de recursos.
- 14.6. Gestión del contrato de ejecución de obra.
- 14.7. Ejemplo de implantación de sistema de calidad en empresa constructora.

#### PRÁCTICO

#### BLOQUE PRÁCTICO:



### Prácticas individuales y/o en grupo

Se realizarán prácticas individuales y/o en grupo, vinculadas al temario teórico.

### Seminarios/Talleres

Taller-Práctica final de la asignatura.

### Prácticas de Campo

Visitas a empresas relacionadas con la gestión de la calidad. En función del número de estudiantes, estas visitas podrán ser sustituidas por un ciclo conferencias.

## BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

#### BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:

- Barroso, S; Domínguez, M. ; Sebastián, M. A. Manual de la Calidad en la Construcción. ISBN 84-78780416. Ed. Agrupación Nacional de Constructores de Obras. Madrid, 1992.
- J. Calavera. Manual para la redacción de informes técnicos en construcción. Editorial Intemac, 2003.
- Garrido Hernández, A y Montero Fernández de Bobadilla, E – Gestión de Calidad en la Arquitectura Técnica – Consejo General de la Arquitectura Técnica de España – 2008.
- Lozano Apolo, G.; Lozano Martínez-Luengas, A. Curso Preparación y Presentación de Documentos, Gráficas, Memorias Representaciones Técnicas y Patentes. Consultores Técnicos de Construcción, C.B. Gijón, 1994. ISBN: 84-605-1426-9.
- Merchán Gabaldón, F. Manual de Control Total de la Calidad en la Construcción. ISBN 84-8965624. Inversiones Editoriales Dossat 2000. 1997.
- Ministerio de la Vivienda – Real Decreto 314/2006 por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación (CTE).
- Oficina Internacional del Trabajo. Introducción al Estudio del Trabajo, 4ª edición, 1996. ISBN 92-2-307108-9.
- Ozeki, K.; Asaka, T. Manual de Herramientas de Calidad. El Enfoque Japonés. TGP Hoshin, 2007. ISBN 84-87022-36-7
- RD 1359/2011 de 7 de octubre. De los materiales básico y fórmulas tipo generales de Revisión de Precios de los contratos de obras.
- SEOPAN Implantando la Gestión de la Calidad Total en una Empresa Constructora
- Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el RDL 3/2011 de 14 de noviembre de 2011. Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Cuatrecasas Arbos, Luis. Gestión Integral de la Calidad, Implantación, Control y





Certificación. ISBN: 978-84-96426-38-2. Ed. Gestión 2000. 2005.

- ISO - UNE EN ISO 9000:2015 - Gestión de la Calidad, definiciones y terminología – AENOR
- López de la Viña, M. Requisitos de un Sistema de la Calidad. ISBN 84-79782544. Ed. Díaz de Santos, 1996.
- Ministerio de Industria - Real Decreto de la Infraestructura para la Calidad y la Seguridad Industrial RD2200/1995 MINER
- Ministerio de la Presidencia - Real Decreto 105/2008 sobre la Producción y Gestión de Residuos de Construcción y Demolición.
- Odd Sjoholt. Del Aseguramiento de la Calidad a la Gestión Total de la Calidad. ISBN 84-92165529 - Instituciones colegiales para la calidad en la edificación.

Pola Maseda, A. Gestión de la Calidad. ISBN 84-26707181. Marcombo-Boixareu

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

## ENLACES RECOMENDADOS

- Página web AENOR, <http://www.aenor.es>
- Página web International Organization for Standardization, <http://www.iso.org>
- Página web Science Direct, <http://www.sciencedirect.com>
- Página web Emerald, <http://www.emeraldinsight.com>

## METODOLOGÍA DOCENTE

- MD01 Clases de teoría: En ella se exponen los contenidos desde una perspectiva general, ordenados sistemáticamente, aunque se hace imprescindible la participación por parte del alumnado, ya que es cuando él deberá reflexionar, recordar, preguntar, criticar y participar activamente en su desarrollo, produciéndose un diálogo que permita a docente y discente adquirir confianza en el trabajo que se está desarrollando. Se recomienda al alumno tomar sus propios apuntes, las anotaciones que crea oportunas (aclaraciones, ejemplos, puntualizaciones, etc.) que unidos a los apuntes facilitados por el profesor completarán el material docente.
- MD02 Clases de prácticas: En este tipo de actividades pueden considerarse las siguientes:  
¿ Prácticas usando aplicaciones informáticas: en las que los alumnos trabajando por grupos y tutelados por el profesor, aplican los conocimientos teóricos y prácticos para resolver problemas de aplicación con la ayuda del ordenador. Se favorecerá, por un lado, el trabajo autónomo del alumno, propiciando un aprendizaje independiente y crítico, y por otro lado, se propondrán trabajos en grupo en los que se desarrollen las capacidades transversales. ¿ Prácticas en laboratorio: Se pretende por un lado mostrar aplicaciones prácticas de los contenidos explicados en las clases de teoría y de problemas, así como fomentar habilidades en el análisis de situaciones prácticas, destreza en el empleo de herramientas necesarias para la materia, análisis de datos experimentales y presentación de resultados. En estas clases se pretende analizar situaciones prácticas relacionadas con el campo de la edificación.
- MD03 Clases de problemas: se promoverán principalmente clases en las que los alumnos individualmente expongan a sus compañeros la resolución de problemas propuestos con anterioridad y seminarios en los que grupos reducidos de alumnos tutelados por el



profesor, estudien y presenten al resto de compañeros problemas o prácticas aplicadas a la Edificación. De este modo, se propicia un ambiente participativo de discusión y debate crítico por parte del alumnado, tanto del que expone como del que atiende a la explicación.

- MD04 Aprendizaje autónomo: Es el estudio por parte del alumno de los contenidos de los diferentes temas explicados en las clases teóricas y en las clases prácticas.
- MD05 Trabajo autónomo del alumnado: Aplicación de los contenidos de los diferentes temas, en la resolución de problemas y análisis de cuestiones teórico-prácticas, trabajos correspondientes a las prácticas de laboratorio y, en su caso, realización de pequeños trabajos de investigación. así como el trabajo realizado en la aplicación de los sistemas de evaluación. Por otra parte se plantean prácticas de conjunto o proyectos a desarrollar en taller, en las que el alumno desarrolle y relacione los distintos contenidos aprendidos tanto en las clases de teoría como en las de problemas y en la resolución de prácticas.
- MD06 Tutorías: En ellas se, aclararán u orientarán de forma individualizada o por grupos reducidos, los contenidos teóricos y/o prácticos a desarrollar en las diferentes actividades formativas descritas anteriormente.
- MD07 Avance autónomo: Consistirá en la consulta por parte del alumno tanto de la bibliografía, como de las direcciones de Internet, sobre cada uno de los temas, que se le habrán proporcionado durante las clases presenciales.
- MD08 Evaluación: Demostración por parte del alumno de los conocimientos adquiridos a lo largo del periodo docente, mediante pruebas teóricas y/o prácticas que habrán de evaluar la adquisición de conocimientos teóricos y prácticos del alumno en su aprendizaje. Además se añadirá la evaluación de los trabajos prácticos: prácticas, proyectos, talleres, que al alumno haya desarrollado a lo largo del curso.

## EVALUACIÓN (instrumentos de evaluación, criterios de evaluación y porcentaje sobre la calificación final)

### EVALUACIÓN ORDINARIA

#### 1.- EVALUACIÓN CONTINUA DE CURSO (CONVOCATORIA ORDINARIA DE ENERO):

Para la evaluación del estudiante en la asignatura serán tenidos en cuenta los siguientes criterios:

- Asistencia a las clases del curso (enseñanza presencial).
- Participación activa en las clases tanto teóricas como prácticas, talleres y seminarios de forma individual o colectiva.
- Elaboración de prácticas, cuestionarios, pruebas orales o escritas que se desarrollen a lo largo del curso.
- Examen de evaluación global de los conocimientos, capacidades, competencias y aptitudes adquiridos.
- Los coeficientes de participación y los mínimos necesarios para obtener la calificación final, son los que se expresan en la siguiente tabla:

| CRITERIO SOMETIDO A EVALUACIÓN   | COEFICIENTE | MÍNIMO |
|--|-------------|--------|
| Asistencia a clase: asistencia presencial, seguimiento y asistencia activa | 0,1         | 70%    |
| Prácticas individual o en grupo evaluadas durante el curso                 | 0,2         | -      |



|   |     |   |
|---|-----|---|
| Pruebas escritas desarrolladas a lo largo del curso | 0,2 | 5 |
| Examen  | 0,5 | 5 |

La calificación final de la asignatura se obtendrá por la suma de las cuatro calificaciones obtenidas en asistencias, participación en clase, pruebas escritas y examen, siempre que se haya alcanzado el mínimo establecido. Aquellos apartados que no alcancen el mínimo establecido, general o de alguna de sus partes, se excluirán de la suma final de la calificación.

### EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

Los estudiantes que vayan a presentarse en esta convocatoria deberán presentar, con una antelación mínima de 3 días al examen, el conjunto de prácticas y trabajos que se han propuesto a lo largo del curso (si la evaluación de prácticas de curso, en la convocatoria ORDINARIA de enero, ha sido calificada con una puntuación de 5 o superior, el estudiante podrá optar por esta calificación no presentando las prácticas nuevamente). Además, realizará el examen que acredite que han adquirido la totalidad de las competencias descritas en la Guía Docente.

Los coeficientes de participación y los mínimos necesarios para obtener la calificación final, son los que se expresan en la siguiente tabla:

| CRITERIO SOMETIDO A EVALUACIÓN                | COEFICIENTE | MÍNIMO |
|---|-------------|--------|
| Evaluación de prácticas y trabajos propuestos | 0,2         | 5      |
| Examen  | 0,8         | 5      |

La calificación final de la asignatura se obtendrá por la suma de las dos calificaciones obtenidas en prácticas y trabajos propuestos y examen, siempre que se haya alcanzado el mínimo establecido. Aquellos apartados que no alcancen el mínimo establecido, general o de alguna de sus partes, se excluirán de la suma final de la calificación.

Los estudiantes que vayan a presentarse a la convocatoria de NOVIEMBRE, deberán presentar, con una antelación mínima de 5 días al examen, el conjunto de prácticas y trabajos que a tal fin se propongan; así como realizar el examen que acredite que han adquirido la totalidad de las



competencias descritas en la Guía Docente.

Los coeficientes de participación y los mínimos necesarios para obtener la calificación final, son los que se expresan en la siguiente tabla:

| <b>CRITERIO SOMETIDO A EVALUACIÓN</b>         | <b>COEFICIENTE</b> | <b>MÍNIMO</b> |
|---|--------------------|---------------|
| Evaluación de prácticas y trabajos propuestos | 0,2                | 5             |
| Examen  | 0,8                | 5             |

### **EVALUACIÓN ÚNICA FINAL**

Los/las estudiantes que, en virtud del artículo 8 de la Normativa de Evaluación y de Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada (aprobada en Consejo de Gobierno en sesión extraordinaria de 20 de mayo de 2013) opten y les sea concedida la **EVALUACIÓN ÚNICA FINAL DE LA ASIGNATURA**, deberán, cualquiera que sea la convocatoria (Convocatoria Especial de noviembre, Ordinaria o Extraordinaria), acogerse al criterio de **EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA ESPECIAL DE NOVIEMBRE**. En estos casos, la parte correspondiente a Evaluación de prácticas y trabajos propuestos pueden entregarse el mismo día del examen.

### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

#### **PRESENTACIÓN A EXAMEN**

Será necesario venir documentado y cumplir los requisitos administrativos que le permitan estar incluido en acta. El alumnado deberá traer el material necesario y permitido para su realización, de forma personal e individual, no permitiéndose intercambios en el transcurso de este.

#### **CALCULADORAS PROGRAMABLES Y ORDENADORES**

Para hacer uso de calculadora programables en algún examen, será necesario comunicarlo con al menos un día de antelación al comienzo del mismo, a efectos de situarlos en lugar diferenciado del resto y asignarles el tiempo correspondiente para la realización del examen. No está permitido el uso de ordenadores, salvo en los exámenes específicos de materia informática.

#### **TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

Durante las clases, en los ejercicios y exámenes, en el interior del aula, y en cualquier acto que se esté desarrollando, para evitar que se perturbe la atención de los compañeros o del profesor, no



se podrá hacer uso del teléfono móvil ni de otros dispositivos electrónicos, debiendo permanecer apagados y fuera del espacio de trabajo.

### COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA

a) CORREO ELECTRÓNICO. Para comunicarse mediante correo electrónico con los profesores de la asignatura, se deberá enviar desde la dirección de correo electrónico institucional de la Universidad, figurando en el asunto del correo la siguiente información:

Identificación mediante el NÚMERO Y NOMBRE. La comunicación mediante correo electrónico deberá utilizarse siempre que el tema a tratar sea de carácter personal y privado, y siempre enviándolo a uno sólo de los profesores. Para ser atendidas las peticiones deberán cumplirse los plazos establecidos para dichos temas y, para garantizar al máximo la seguridad, no se adjuntarán archivos de ningún tipo al cuerpo del mensaje.

b) Toda la información inicial básica, será comunicada mediante el tablón de anuncios de la asignatura (situado a la entrada de los despachos de los profesores) y la plataforma PRADO como herramienta principal de comunicación, gestión de documentación y entrega de trabajos.

