

RUBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA: TRABAJO FIN DE GRADO								
COMPETENCIA RELACIONADA	Niveles de complejidad	Puntuación máx. asignada al indicador	Indicador (evidencias)	Niveles de logro			Nivel	Calificación
				1	2	3		
ANÁLISIS Y SÍNTESIS	AS.II. Discutir y concretar resultados para generar las conclusiones	0,5	AS.II.1. Concreta y discute los resultados obtenidos	No existe concreción en los resultados obtenidos	Concreta los resultados pero no los evalúa y discute correctamente	Los resultados obtenidos se han concretado, evaluado y discutido adecuadamente	3	
		0,75	AS.II.2. Genera las conclusiones fundamentadas en los planteamientos teóricos y empíricos	No extrae conclusiones	No genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos	Genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos	2	
COMPROMISO ETICO Y PREPARACIÓN PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL	CEDP.II. Reconocer la dimensión social de la toma de decisiones en su desempeño profesional	0,5	CEDP.II.1. Identifica aspectos sociales relacionados con la toma de decisiones en su entorno profesional	No reconoce los conflictos de intereses en el desempeño profesional	Identifica los posibles conflictos relacionados con el desempeño profesional	Desarrolla y aplica estrategias que mejoran la toma de decisiones en el desempeño profesional	3	
CAPACIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS	RP.III. Propone soluciones a situaciones complejas	1	RP.III.1. Propone soluciones utilizando el conocimiento adquirido	No es capaz de proponer soluciones a problemas concretos	Emite soluciones básicas y bien documentadas	Propone soluciones creativas bien documentadas	2	
MOTIVACIÓN POR LA CALIDAD	MC.II. Mejorar de manera continua y sistemática el trabajo personal	0,5	MC.II.1. Es constante, perseverante y cuidadoso con los detalles	No es constante en el esfuerzo e interés. No cuida los detalles	Muestra cierto interés aunque no se esfuerza por alcanzar los mejores resultados. Cuida algunos detalles	Es constante en el interés y esfuerzo, así como minucioso con los detalles	3	
		0,5	MC.II.2. Revisa sistemáticamente el trabajo	Carece de sistemática para revisar sus tareas	Revisa sus tareas e identifica sus errores aunque no realiza acciones para mejorar	Revisa sus tareas y pone en marcha acciones para la mejora	3	
CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO	TE.I. Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta	0,166	TE.I.1. Conoce, comprende y comparte el objetivo del trabajo a realizar en equipo	No conoce el objetivo del trabajo. Participa siguiendo directrices de los demás	Conoce el objetivo del trabajo aunque no lo comprende en su totalidad. A veces necesita que le orienten en el trabajo a realizar	Conoce, comprende y comparte el objetivo del trabajo a realizar en equipo animando a los demás y contribuyendo a la mejora de la calidad de los resultados del equipo	3	
		0,166	TE.I.2. Participa en la planificación del trabajo identificando el estado de la tarea en cada momento	No participa en la planificación. Se limita a aceptar la planificación propuesta por los demás, desconociendo el estado de la tarea	Participa tímidamente en la planificación, mostrándose, en algunas ocasiones, desorientado respecto al estado de la tarea	Participa en la planificación del trabajo identificando el estado de la tarea en cada momento, ofreciendo ideas para realizar el trabajo	3	
		0,166	TE.I.3. Escucha y respeta las ideas de sus compañeros	Sus aportaciones no tienen en cuenta las ideas de los demás	Tiene en cuenta las ideas de los demás pero no las comprende	Escucha las ideas de los demás y avanza sobre ella	3	
CAPACIDAD DE APLICAR LOS CONOCIMIENTOS A LA PRÁCTICA	ACP.II. Integrar conocimientos para responder a una situación práctica	0,75	ACP.II.1. Toma decisiones y las justifica	Toma decisiones pero no las justifica	Justifica las decisiones tomadas pero no de manera adecuada	Justifica las decisiones de forma clara, convincente y estructurada	2	
		0,75	ACP.II.2. Evalúa los resultados alcanzados	No desarrolla ninguna estrategia para el seguimiento y evaluación de los resultados alcanzados	Contempla una estrategia para la evaluación de resultados pero no la aplica	Pone en marcha una buena estrategia para la evaluación de resultados	2	
CAPACIDAD DE TOMAR DECISIONES DE FORMA AUTÓNOMA	TDA.II. Argumentar la toma de decisiones	0,5	TDA.II.1. Sigue un procedimiento sistemático para la toma de decisiones	No sigue ningún procedimiento para tomar decisiones	Define un procedimiento para tomar decisiones que no se adecua a los objetivos perseguidos	Sigue un procedimiento sistemático para la toma de decisiones y adecuado a los objetivos perseguidos	2	
		0,5	TDA.II.2. Justifica las decisiones tomadas	No justifica las decisiones tomadas	Justifica las decisiones pero no de manera adecuada	Justifica la decisión de forma clara, convincente y estructurada	3	
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ESCRITA Y ORAL	COE.II. Utilizar diferentes recursos para mejorar y facilitar el discurso oral o escrito	0,375	COE.II.1. Madurez mostrada en la elaboración del discurso oral o escrito. Diversidad de fuentes de información utilizadas	El discurso es muy superficial, no está bien referenciado. Usa para su construcción fuentes muy básicas	El discurso está poco elaborado, aunque las fuentes utilizadas han sido variadas	El discurso está muy elaborado y la temática la trata con profundidad demostrando el dominio y uso de diferentes fuentes de información	3	
		0,375	COE.II.2. Uso de los recursos adecuados para facilitar la exposición o el escrito (gráficos, tablas,...)	No apoya el discurso, la presentación o el escrito con ningún recurso que facilite su comprensión	Utiliza recursos aunque no aportan ni aclaran	Utiliza diversos recursos de manera adecuada, lo que facilita la comprensión	3	
CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	OP.III. Evaluar y mejorar la planificación y organización	0,5	OP.III.1. Establece un seguimiento del desarrollo y consecución de la programación de sus actividades	No realiza seguimiento de la programación de actividades que ha realizado	Realiza un seguimiento insuficiente en tiempo o frecuencia de la programación de las actividades	El seguimiento de la programación de las actividades es adecuado en tiempo y frecuencia	3	
		0,5	OP.III.2. Identifica las posibles desviaciones respecto a lo planificado y reajusta su propia planificación	No identifica desviaciones respecto a lo planificado	Identifica las desviaciones pero no ajusta la planificación en función de ellas	Identifica las desviaciones y ajusta la planificación	3	
USO ADECUADO DE LAS TICs	UTIC.III. Registrar y organizar la información obtenida y generar documentos y presentaciones	0,25	UTIC.III.1. Organiza y sistematiza la información obtenida con ayuda de las tecnologías disponibles	No utiliza herramientas informáticas para el registro y organización de la información obtenida	Utiliza herramientas informáticas para el registro y organización de la información obtenida, pero los programas empleados no son los más adecuados	Utiliza las herramientas informáticas más adecuadas para el registro y organización de la información obtenida	3	
		0,25	UTIC.III.2. Genera y edita documentos y presentaciones mediante el uso de las TIC	No es capaz de generar y editar documentos y presentaciones mediante el uso de las TIC o lo hace de forma muy rudimentaria y no apropiada	Genera y edita documentos y presentaciones sencillos o poco elaborados para comunicar el contenido del trabajo y sus conclusiones	Genera y edita documentos y presentaciones complejos, muy elaborados y cuidados para comunicar el contenido del trabajo y sus conclusiones	2	
CAPACIDAD DE ACCESO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	AGI.II. Organizar, sistematizar y utilizar la información	0,5	AGI.II.1. Estructura y sistematiza la información en función de los criterios establecidos	No estructura adecuadamente la información en función de los criterios establecidos	Estructura pero no sistematiza adecuadamente la información en función de los criterios establecidos	Estructura y sistematiza adecuadamente la información en función de los criterios establecidos	3	
		0,5	AGI.II.2. Utiliza la información recopilada	No usa la información recopilada	Recopila la información y no la usa adecuadamente	Utiliza la información recopilada de manera adecuada	3	
		10						0,00