

**INFORME DEL TUTOR/A  
TRABAJO FIN DE GRADO****GRADO EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES**

En consonancia con las Directrices sobre Trabajo Fin de Grado de la Universidad de Granada, aprobadas en Consejo de Gobierno en sesión de 4 de marzo de 2013, el tutor/a responsable de cada estudiante de TFG, emitirá un informe que tendrá en cuenta la Comisión de Evaluación aunque no calificará dicho trabajo.

GRADO	Conservación y Restauración de BBCC		
CURSO	4º		
D/Dª.	Francisco José Collado Montero	con DNI	27536447L
TUTOR/A del alumno/a	Melania Manuela Hurtado Sánchez	con DNI	76625952A
TÍTULO DEL TFG	El color en el arte prehispánico: materiales, técnicas y usos		

Emite el siguiente informe sobre la evaluación del Trabajo Fin de Grado:

**INFORME<sup>1</sup>:**

Consideramos que el TFG que Dª Melania Manuela Hurtado Sánchez, que puede ser interesante en cuanto a su planteamiento y objetivos iniciales, pues intenta profundizar en el estudio del color, particularmente de los pigmentos, en la pintura prehispánica, adolece de una serie de deficiencias debidas a una falta de seguimiento periódico del tutor para su revisión (a pesar de los requerimientos de éste) y a no haber incorporado, en muchos casos, incluso en la versión final, las indicaciones y recomendaciones del tutor relativas a estructura y organización, metodología, redacción, cita de fuentes bibliográficas y documentales, etc.

Por ello, entendemos que el trabajo requeriría una más amplia revisión y adecuación a las exigencias de un trabajo de introducción a la investigación como es el TFG. Sin embargo, dada la solicitud de la autora por presentar el trabajo en la convocatoria de septiembre de 2015, emito el presente informe, con las apreciaciones hechas anteriormente, y dejo a la decisión del tribunal, que sin duda será justa y ponderada, la nota final, considerando que, en todo caso, no debe ser merecedor de una alta calificación.

(utilizar varias páginas, si fuese necesario)

Granada, 5 de septiembre de 2015



Sello del Dpto.

Firmado: Francisco José Collado Montero

<sup>1</sup> El presente informe será tenido en cuenta por la Comisión evaluadora del trabajo fin de grado. Deberá ser archivado junto con la rúbrica y la memoria del TFG.

# RÚBRICA TFG Trabajo Fin de Grado

**TÍTULO DEL TRABAJO FIN DE GRADO:** El color en la pintura mural prehispánica: Materiales y usos

**Autor/a:** Melania Manuela Hurtado Sánchez

**Línea del Trabajo Fin de Grado (precisar):** 5

**Convocatoria:** Septiembre

**Curso académico:** 2014-15

**Grado en Conservación y Restauración de BBCC**

RUBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA: TRABAJO FIN DE GRADO										
COMPETENCIA RELACIONADA	Niveles de complejidad	Puntuación máx. asignada al indicador	Indicador (evidencias)	Niveles de logro						Calificación
				1	2	3	I	II	III	
ANÁLISIS Y SÍNTEXIS	AS.II. Discutir y concretar resultados para generar las conclusiones	0.5	AS.II.1. Concreta y discute los resultados obtenidos	No existe concreción en los resultados obtenidos	Concreta los resultados pero no los evalúa y discute correctamente	Los resultados obtenidos se han concretado, evaluado y discutido adecuadamente			x	0.5
		0.75	AS.II.2. Genera las conclusiones fundamentadas en los planteamientos teóricos y empíricos	No extrae conclusiones	No genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos	Genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos			x	0.75
COMPROMISO ETICO Y PREPARACION PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL	CEDP.II. Reconocer la dimensión social de la toma de decisiones en su desempeño profesional	0.5	CEDP.II.1. Identifica aspectos sociales relacionados con la toma de decisiones en su entorno profesional	No reconoce los conflictos de intereses en el desempeño profesional	Identifica los posibles conflictos relacionados con el desempeño profesional	Desarrolla y aplica estrategias que mejoran la toma de decisiones en el desempeño profesional			x	0.5
CAPACIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS	RP.III. Propone soluciones a situaciones complejas	1	RP.III.1. Propone soluciones utilizando el conocimiento adquirido	No es capaz de proponer soluciones a problemas concretos	Emite soluciones básicas y bien documentadas	Propone soluciones creativas bien documentadas		x		0.5
MOTIVACIÓN POR LA CALIDAD	MC.II. Mejorar de manera continua y sistemática el	0.5	MC.II.1. Es constante, perseverante y cuidadoso con los	No es constante en el esfuerzo e interés. No cuida los	Muestra cierto interés aunque no se esfuerza por alcanzar los	Es constante en el interés y esfuerzo, así como minucioso con los		x		0.25



	trabajo personal		detalles	detalles	mejores resultados. Cuida algunos detalles	detalles				
		0.5	MC.II.2. Revisa sistemáticamente el trabajo	Carece de sistemática para revisar sus tareas	Revisa sus tareas e identifica sus errores aunque no realiza acciones para mejorar	Revisa sus tareas y pone en marcha acciones para la mejora	x			0
CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO	TE.I. Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta	0.166	TE.I.1. Conoce, comprende y comparte el objetivo del trabajo a realizar en equipo	No conoce el objetivo del trabajo. Participa siguiendo directrices de los demás	Conoce el objetivo del trabajo aunque no lo comprende en su totalidad. A veces necesita que le orienten en el trabajo a realizar	Conoce, comprende y comparte el objetivo del trabajo a realizar en equipo animando a los demás y contribuyendo la mejora de la calidad de los resultados del equipo			x	0.166
		0.166	TE.I.2. Participa en la planificación del trabajo identificando el estado de la tarea en cada momento	No participa en la planificación. Se limita a aceptar la planificación propuesta por los demás, desconociendo el estado de la tarea	Participa tímidamente en la planificación, mostrándose, en algunas ocasiones, desorientado respecto al estado de la tarea	Participa en la planificación del trabajo identificando el estado de la tarea en cada momento, ofreciendo ideas para realizar el trabajo			x	0.166
		0.166	TE.I.3. Escucha y respeta las ideas de sus compañeros	Sus aportaciones no tienen en cuenta las ideas de los demás	Tiene en cuenta las ideas de los demás pero no las comprende	Escucha las ideas de los demás y avanza sobre ella			x	0.166
CAPACIDAD DE APLICAR LOS CONOCIMIENTOS A LA PRÁCTICA	ACP.II. Integrar conocimientos para responder a una situación práctica	0.75	ACP.II.1. Toma decisiones y las justifica	Toma decisiones pero no las justifica	Justifica las decisiones tomadas pero no de manera adecuada	Justifica las decisiones de forma clara, convincente y estructurada			x	0.75
		0.75	ACP.II.2. Evalúa los resultados alcanzados	No desarrolla ninguna estrategia para el seguimiento y evaluación de los resultados alcanzados	Contempla una estrategia para la evaluación de resultados pero no la aplica	Pone en marcha una buena estrategia para la evaluación de resultados			x	0.375
CAPACIDAD DE TOMAR DECISIONES DE FORMA AUTÓNOMA	TDA.II. Argumentar la toma de decisiones	0.5	TDA.II.1. Sigue un procedimiento sistemático para la toma de decisiones	No sigue ningún procedimiento para tomar decisiones	Define un procedimiento para tomar decisiones que no se adecua a los objetivos perseguidos	Sigue un procedimiento sistemático para la toma de decisiones y adecuado a los objetivos perseguidos			x	0.25
		0.5	TDA.II.2. Justifica la decisiones tomadas	No justifica las decisiones tomadas	Justifica las decisiones pero no de manera adecuada	Justifica la decisión de forma clara, convincente y estructurada			x	0.25
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ESCRITA Y ORAL	COE.II. Utilizar diferentes recursos para mejorar y facilitar el discurso oral o escrito	0.375	COE.II.1. Madurez mostrada en la elaboración del discurso oral o escrito. Diversidad de fuentes de información utilizadas	El discurso es muy superficial, no está bien referenciado. Usa para su construcción fuentes muy básicas	El discurso está poco elaborado, aunque las fuentes utilizadas han sido variadas	El discurso está muy elaborado y la temática la trata con profundidad demostrando el dominio y uso de diferentes fuentes de información			x	0.1875
		0.375	COE.II.2. Uso de los recursos adecuados para facilitar la exposición o el escrito (gráficos, tablas,...)	No apoya el discurso, la presentación o el escrito con ningún recurso que facilite su comprensión	Utiliza recursos aunque no aportan ni aclaran	Utiliza diversos recursos de manera adecuada, lo que facilita la comprensión			x	0.1875

CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	OP.III. Evaluar y mejorar la planificación y organización	0.5	OP.III.1. Establece un seguimiento del desarrollo y consecución de la programación de sus actividades	No realiza seguimiento de la programación de actividades que ha realizado	Realiza un seguimiento insuficiente en tiempo o frecuencia de la programación de las actividades	El seguimiento de la programación de las actividades es adecuado en tiempo y frecuencia	x		0.25
		0.5	OP.III.2. Identifica las posibles desviaciones respecto a lo planificado y reajusta su propia planificación	No identifica desviaciones respecto a lo planificado	Identifica las desviaciones pero no ajusta la planificación en función de ellas	Identifica las desviaciones y ajusta la planificación		x	0.5
USO ADECUADO DE LAS TICs	UTIC.III. Registrar y organizar la información obtenida y generar documentos y presentaciones	0.25	UTIC.III.1. Organiza y sistematiza la información obtenida con ayuda de las tecnologías disponibles	No utiliza herramientas informáticas para el registro y organización de la información obtenida	Utiliza herramientas informáticas para el registro y organización de la información obtenida, pero los programas empleados no son los más adecuados	Utiliza las herramientas informáticas más adecuadas para el registro y organización de la información obtenida	x		0
		0.25	UTIC.III.2. Genera y edita documentos y presentaciones mediante el uso de las TIC	No es capaz de generar y editar documentos y presentaciones mediante el uso de las TIC o lo hace de forma muy rudimentaria y no apropiada	Genera y edita documentos y presentaciones sencillos o poco elaborados para comunicar el contenido del trabajo y sus conclusiones	Genera y edita documentos y presentaciones complejos, muy elaborados y cuidados para comunicar el contenido del trabajo y sus conclusiones		x	0.25
CAPACIDAD DE ACCESO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	AGI.II. Organizar, sistematizar y utilizar la información	0.5	AGC.II.1. Estructura y sistematiza la información en función de los criterios establecidos	No estructura adecuadamente la información en función de los criterios establecidos	Estructura pero no sistematiza adecuadamente la información en función de los criterios establecidos	Estructura y sistematiza adecuadamente la información en función de los criterios establecidos		x	0.5
		0.5	AGC.II.2. Utiliza la información recopilada	No usa la información recopilada	Recopila la información y no la usa adecuadamente	Utiliza la información recopilada de manera adecuada	x		0.25
SUMA									6.75