



UGR

Universidad
de Granada

INFORME DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO

TERESA ESPEJO ARIAS, Profesora titular del Dpto. de Pintura de la Universidad de Granada y tutora del Trabajo Fin de Grado "Procesos de conservación de acuarela y gouche" realizado por Dña. **Sara Sanz Rodriguez,**

INFORMA:

Que el trabajo aborda el estudio comparativo de dos técnicas artísticas gráficas semejantes desde la revisión de referencias documentales para establecer las principales aportaciones que actualmente se vienen asumiendo en relación con los tratamientos más adecuados para su intervención en conservación y restauración.

Que considerando lo recogido en la guía docente de esta asignatura, este Trabajo Fin de Grado se adecua perfectamente a las exigencias establecidas para este tipo de trabajos, demuestra la adquisición de las competencias adscritas a la asignatura y se ajusta a los 6 ectes establecidos para su ejecución.

Por tanto, consideramos que resultando sin duda un documento de valor para un futuro desarrollo de una investigación más ambiciosa.

Granada, 2 de septiembre de 2015

Fdo: TERESA ESPEJO ARIAS

Sara Sanz Rodríguez, con DNI 77137536-K, estudiante del grado de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

Expone:

Debido a un problema de información y comunicación y a la premura en la fechas de entrega del TFG, teniendo en cuenta que agosto es un mes inhábil a efectos administrativos y la Facultad está cerrada, me ha sido imposible entregar el trabajo en la fecha establecida al efecto, 2 de septiembre. Presento hoy, día 3 de septiembre, el trabajo fin de grado.

Tras lo expuesto, ruego tengan a bien aceptar mi TFG y que se me permita la defensa y su posterior valoración por parte de la comisión encargada de ello. De lo contrario, nos obligaría (hay más compañeros en la misma situación) a volver a pagar una matrícula innecesariamente, con el perjuicio económico que ello tendría para nosotros.

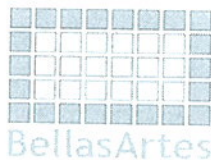
Atentamente

SARA SANZ RODRÍGUEZ

Granada, 3 de septiembre de 2015



Sara Sanz Rodríguez



Grado en Conservación y
Restauración de Bienes
Culturales



UGR

Universidad
de Granada

SOLICITUD DE DEPÓSITO DEL TRABAJO FIN DE GRADO ¹

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos		Correo electrónico	
SARA SANZ RODRÍGUEZ		sanza_sanz_@hotmail.com	
Dirección	CP	Población	Teléfono
C/CANTONES N°7	18112	GUÉDRA	628230032

EXPONE:

Que ha finalizado la elaboración del Trabajo Fin de Grado titulado:

que ha sido tutelado por el profesor/a:

y que, junto a este documento en el que consta la firma del tutor/a autorizando su depósito, se entregan tres ejemplares para su remisión a la comisión evaluadora. Por ello,

SOLICITA:

Que se le permita la presentación y defensa del mencionado Trabajo en la próxima convocatoria

Granada, 3 de Septiembre de 2015

Firmado: SARA SANZ RODRÍGUEZ

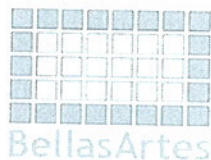
Visto bueno:
El Tutor/a

Firmado: TERESA ESPETO

El estudiante firmante DECLARA cumplir los prerequisites establecidos por la normativa

A la atención del responsable/a

¹ Se presentarán dos ejemplares de esta solicitud.



Grado en Conservación y
Restauración de Bienes
Culturales



ugr

Universidad
de Granada

SOLICITUD DE DEPÓSITO DEL TRABAJO FIN DE GRADO ¹

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos		Correo electrónico	
SARA SARA RODRÍGUEZ		sara_sara@hotmail.com	
Dirección	CP	Población	Teléfono
C/CANTONES N°7	18192	GUÍJAR	628230032

EXPONE:

Que ha finalizado la elaboración del Trabajo Fin de Grado titulado:

que ha sido tutelado por el profesor/a:

y que, junto a este documento en el que consta la firma del tutor/a autorizando su depósito, se entregan tres ejemplares para su remisión a la comisión evaluadora. Por ello,

SOLICITA:

Que se le permita la presentación y defensa del mencionado Trabajo en la próxima convocatoria

Granada, 3 de Septiembre de 2015.

Firmado: SARA SARA RODRÍGUEZ

Visto bueno:
El Tutor/a

Firmado: TERESA ESPELO

El estudiante firmante DECLARA cumplir los prerequisites establecidos por la normativa

A la atención del responsable/a

¹ Se presentarán dos ejemplares de esta solicitud.

RUBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA: TRABAJO FIN DE GRADO

COMPETENCIA RELACIONADA	Niveles de complejidad	Puntuación máx. asignada al indicador	Indicador (evidencias)	Niveles de logro			Nivel	Calificación
				1	2	3		
ANÁLISIS Y SÍNTESIS	AS.II. Discutir y concretar resultados para generar las conclusiones	0,5	AS.II.1. Concreta y discute los resultados obtenidos	No existe concreción en los resultados obtenidos	Concreta los resultados pero no los evalúa y discute correctamente	Los resultados obtenidos se han concretado, evaluado y discutido adecuadamente	2	0,5
		0,75	AS.II.2. Genera las conclusiones fundamentadas en los planteamientos teóricos y empíricos	No extrae conclusiones	No genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos	Genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos	3	0,75
COMPROMISO ÉTICO Y PREPARACIÓN PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL	CEDP.II. Reconocer la dimensión social de la toma de decisiones en su desempeño profesional	0,5	CEDP.II.1. Identifica aspectos sociales relacionados con la toma de decisiones en su entorno profesional	No reconoce los conflictos de intereses en el desempeño profesional	Identifica los posibles conflictos relacionados con el desempeño profesional	Desarrolla y aplica estrategias que mejoran la toma de decisiones en el desempeño profesional	3	0,5
CAPACIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS	RP.III. Propone soluciones a situaciones complejas	1	RP.III.1. Propone soluciones utilizando el conocimiento adquirido	No es capaz de proponer soluciones a problemas concretos	Emite soluciones básicas y bien documentadas	Propone soluciones creativas bien documentadas	3	1
MOTIVACIÓN POR LA CALIDAD	MC.II. Mejorar de manera continua y sistemática el trabajo personal	0,5	MC.II.1. Es constante, perseverante y cuidadoso con los detalles	No es constante en el esfuerzo e interés. No cuida los detalles	Muestra cierto interés aunque no se esfuerza por alcanzar los mejores resultados. Cuida algunos detalles	Es constante en el interés y esfuerzo, así como minucioso con los detalles	2	0,25
		0,5	MC.II.2. Revisa sistemáticamente el trabajo	Carece de sistemática para revisar sus tareas	Revisa sus tareas e identifica sus errores aunque no realiza acciones para mejorar	Revisa sus tareas y pone en marcha acciones para la mejora	2	0,25
		0,166	TE.I.1. Conoce, comprende y comparte el objetivo del trabajo a realizar en equipo	No conoce el objetivo del trabajo. Participa siguiendo directrices de los demás	Conoce el objetivo del trabajo aunque no lo comprende en su totalidad. A veces necesita que le orienten en el trabajo a realizar	Conoce, comprende y comparte el objetivo del trabajo a realizar en equipo animando a los demás y contribuyendo la mejora de la calidad de los resultados del equipo	3	0,166

TE.I Participar y colaborar

CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO	activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta	0,166	TE.I.2. Participa en la planificación del trabajo identificando el estado de la tarea en cada momento	No participa en la planificación. Se limita a aceptar la planificación propuesta por los demás, desconociendo el estado de la tarea	Participa timidamente en la planificación, mostrándose, en algunas ocasiones, desorientado respecto al estado de la tarea	Participa en la planificación del trabajo identificando el estado de la tarea en cada momento, ofreciendo ideas para realizar el trabajo	3	0,166
		0,166	TE.I.3. Escucha y respeta las ideas de sus compañeros	Sus aportaciones no tienen en cuenta las ideas de los demás	Tiene en cuenta las ideas de los demás pero no las comprende	Escucha las ideas de los demás y avanza sobre ella	3	0,166
CAPACIDAD DE APLICAR LOS CONOCIMIENTOS A LA PRÁCTICA	ACP.II. Integrar conocimientos para responder a una situación práctica	0,75	ACP.II.1. Toma decisiones y las justifica	Toma decisiones pero no las justifica	Justifica las decisiones tomadas pero no de manera adecuada	Justifica las decisiones de forma clara, convincente y estructurada	2	0,375
		0,75	ACP.II.2. Evalúa los resultados alcanzados	No desarrolla ninguna estrategia para el seguimiento y evaluación de los resultados alcanzados	Contempla una estrategia para la evaluación de resultados pero no la aplica	Pone en marcha una buena estrategia para la evaluación de resultados	2	0,375
CAPACIDAD DE TOMAR DECISIONES DE FORMA AUTÓNOMA	TDA.II. Argumentar la toma de decisiones	0,5	TDA.II.1. Sigue un procedimiento sistemático para la toma de decisiones	No sigue ningún procedimiento para tomar decisiones	Define un procedimiento para tomar decisiones que no se adecua a los objetivos perseguidos	Sigue un procedimiento sistemático para la toma de decisiones y adecuado a los objetivos perseguidos	2	0,25
		0,5	TDA.II.2. Justifica la decisiones tomadas	No justifica las decisiones tomadas	Justifica las decisiones pero no de manera adecuada	Justifica la decisión de forma clara, convincente y estructurada	2	0,25
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ESCRITA Y ORAL	COE.II. Utilizar diferentes recursos para mejorar y facilitar el discurso oral o escrito	0,375	COE.II.1. Madurez mostrada en la elaboración del discurso oral o escrito. Diversidad de fuentes de información utilizadas	El discurso es muy superficial, no está bien referenciado. Usa para su construcción fuentes muy básicas	El discurso está poco elaborado, aunque las fuentes utilizadas han sido variadas	El discurso está muy elaborado y la temática la trata con profundidad demostrando el dominio y uso de diferentes fuentes de información	2	0,1875
		0,375	COE.II.2. Uso de los recursos adecuados para facilitar la exposición o el escrito (gráficos, tablas,...)	No apoya el discurso, la presentación o el escrito con ningún recurso que facilite su comprensión	Utiliza recursos aunque no aportan ni aclaran	Utiliza diversos recursos de manera adecuada, lo que facilita la comprensión	3	0,375
CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y	OP.III. Evaluar y mejorar la	0,5	OP.III.1. Establece un seguimiento del desarrollo y consecución de la programación de sus actividades	No realiza seguimiento de la programación de actividades que ha realizado	Realiza un seguimiento insuficiente en tiempo o frecuencia de la programación de las actividades	El seguimiento de la programación de las actividades es adecuado en tiempo y frecuencia	3	0,5

PLANIFICACIÓN	planificación y organización	0,5	OP.III.2. Identifica las posibles desviaciones respecto a lo planificado y reajusta su propia planificación	No identifica desviaciones respecto a lo planificado	Identifica las desviaciones pero no ajusta la planificación en función de ellas	Identifica las desviaciones y ajusta la planificación	3	0,5
USO ADECUADO DE LAS TICs	UTC.III. Registrar y organizar la información obtenida y generar documentos y presentaciones	0,25	UTC.III.1. Organiza y sistematiza la información obtenida con ayuda de las tecnologías disponibles	No utiliza herramientas informáticas para el registro y organización de la información obtenida	Utiliza herramientas informáticas para el registro y organización de la información obtenida, pero los programas empleados no son los más adecuados	Utiliza las herramientas informáticas más adecuadas para el registro y organización de la información obtenida	3	0,25
		0,25	UTC.III.2. Genera y edita documentos y presentaciones mediante el uso de las TIC	No es capaz de generar y editar documentos y presentaciones mediante el uso de las TIC o lo hace de forma muy rudimentaria y no apropiada	Genera y edita documentos y presentaciones sencillos o poco elaborados para comunicar el contenido del trabajo y sus conclusiones	Genera y edita documentos y presentaciones complejos, muy elaborados y cuidados para comunicar el contenido del trabajo y sus conclusiones	3	0,25
		0,5	AGC.II.1. Estructura y sistematiza la información en función de los criterios establecidos	No estructura adecuadamente la información en función de los criterios establecidos	Estructura pero no sistematiza adecuadamente la información en función de los criterios establecidos	Estructura y sistematiza adecuadamente la información en función de los criterios establecidos	3	0,5
		0,5	AGC.II.2. Utiliza la información recopilada	No usa la información recopilada	Recopila la información y no la usa adecuadamente	Utiliza la información recopilada de manera adecuada	3	0,5
CAPACIDAD DE ACCESO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	AGI.II. Organizar, sistematizar y utilizar la información	10						8,06