

CHECKLIST FINAL

Una vez has terminado de escribir un ensayo (sea un trabajo para una asignatura, un informe de investigación, un informe clínico, un trabajo fin de grado, o cualquier otra variante de una narrativa de no-ficción) y cuando ya crees que está listo para entregarlo, utiliza esta lista para asegurarte de que no se te olvida ningún aspecto importante.

Plantéate cada una de las preguntas y, si la respuesta es afirmativa, haz una marca en el cuadrado que hay al final de cada pregunta para indicar que ese punto está ya terminado. Si la respuesta es negativa, mejora tu ensayo hasta que sea positiva.

Para cualquier duda, apóyate en el Manual del Estudiante (su última edición se puede descargar gratis en http://facultadpsicologia.ugr.es/pages/docencia#_doku_guias_docentes). En él puedes encontrar también el texto de la declaración de originalidad a la que alude el punto 3.

1. ¿Tiene el ensayo título, resumen, introducción, cuerpo, conclusiones y referencias?
2. ¿Incluye la primera página el título, el nombre del autor/a, la identificación de la asignatura, profesor o destinatario del ensayo, y el curso o año? (no es necesaria más información en la primera página).
3. ¿Incluye la segunda página la declaración de originalidad del ensayo, firmada por su autor/a? (no es necesario poner nada más en la segunda página).
4. ¿Se incluye un resumen antes del comienzo del texto? Y, si es necesario, ¿se incluyen también hasta cinco palabras clave después del resumen?
5. ¿Está el resumen dentro del límite de palabras establecido? (si hay tal límite).
6. ¿Está el texto del ensayo dentro del límite de palabras establecido? (dependiendo de la asignatura, el conteo a veces puede incluir la sección de referencias).
7. ¿Está todo el texto del documento en el tipo de letra y tamaño establecido? (ante la duda, lo mejor es usar Times Roman o Arial 12 puntos).
8. ¿Está todo el texto del documento con interlineado a 1'5 o 2 líneas?
9. En ensayos de cierta extensión: ¿están todos los apartados del ensayo numerados jerárquicamente de forma clara, de forma que se pueda entender perfectamente la estructura de secciones y subsecciones? (los únicos apartados que no se numeran son título, resumen y referencias).
10. En ensayos de gran extensión: ¿hay un índice tras las páginas de título y declaración de originalidad?
11. ¿Comienzan todos los párrafos con un tabulador? (un pequeño espacio que hace que la primera línea del párrafo se encuentre un poco más adentro que el resto).
12. ¿Están todos los párrafos separados por el mismo espacio? (es decir, hay que evitar que el espacio entre párrafos sea mayor en algunos casos que en otros).
13. ¿Están todas las páginas numeradas? (esto incluye la página de portada).
14. ¿Se han introducido citas en aquellos puntos en que es necesario reconocer la fuente de las afirmaciones que se hacen en el texto o cuando lo afirmado necesita ser respaldado por otras fuentes? (esto incluye los casos en que el texto sale literalmente de su fuente).
15. ¿Siguen el formato APA al detalle todas las citas introducidas en el texto? (esto incluye las citas textuales, es decir, las que salen literalmente de su fuente).
16. ¿Se incluyen en la lista de referencias las referencias completas de todas las fuentes citadas en el texto?
17. ¿Se incluyen en la lista de referencias sólo las referencias de las fuentes citadas en el texto?
18. ¿Se encuentra la lista de referencias ordenada alfabéticamente?

19. ¿Siguen todas las referencias el formato APA al detalle?
20. En el caso de ensayos que incluyen números, tablas y figuras, ¿siguen todos los números, tablas y figuras las especificaciones del formato APA al detalle?
21. ¿Está el texto completamente libre de faltas de ortografía?
22. ¿Son todas las oraciones tan cortas y sencillas como es posible? (toda oración de más de dos líneas debe ser revisada y, si es posible, simplificada. Usar una puntuación adecuada es esencial para que una oración tenga una sintaxis clara).
23. ¿Están el vocabulario y los conceptos del texto adaptados al grado de conocimiento del lector sobre la materia? (ante la duda, es mejor presuponer en el lector sólo un conocimiento muy básico o nulo sobre el tema).
24. ¿Captura bien el título el contenido del ensayo?
25. ¿Es atractivo el título? ¿Será efectivo a la hora de capturar la atención del lector y motivarle a leer el ensayo?
26. ¿Captura bien el resumen el contenido del ensayo? (eso incluye: la pregunta que se intenta responder en el ensayo, el método que se ha usado para responderla, los resultados que ha aportado la aplicación de ese método y la respuesta que se sigue de ellos).
27. En la introducción: ¿se plantea claramente la pregunta o preguntas que se pretende responder en el ensayo?
28. En la introducción: ¿se plantea claramente por qué es importante responder a esa pregunta o preguntas y el contexto en que la pregunta cobra sentido?
29. En la introducción: ¿se plantea claramente cuál es la lógica del método que se va a seguir para intentar responder a esa pregunta en este ensayo?
30. En ensayos de cierta extensión: ¿se explica al lector al final de la introducción cuáles son los pasos que se van a dar durante la narración del resto del documento?
31. En el cuerpo del texto: ¿se plantea claramente el método a seguir para responder a la pregunta planteada, con suficiente detalle como para que el lector pueda evaluar su validez? (en el caso de ensayos de tipo empírico, el método se debe describir en tal detalle que permita a un investigador independiente la repetición exacta del estudio).
32. En el caso de un ensayo de tipo empírico: ¿están presentes todos los apartados establecidos para la descripción del método? (participantes, materiales, procedimiento, diseño...).
33. En el cuerpo del texto: ¿se plantean claramente cuáles son los resultados obtenidos a partir del procedimiento establecido?
34. Al principio de las conclusiones: ¿se resumen brevemente los principales hallazgos encontrados gracias a la aplicación del método?
35. En las conclusiones: ¿se plantea claramente la respuesta que estos hallazgos sugieren a la pregunta que motiva todo el ensayo?
36. En las conclusiones: ¿se discute la respuesta ofrecida? (sus implicaciones, extensiones, limitaciones, etc.).
37. ¿Acaba el documento con un último párrafo que resume y cierra el documento, expresando muy breve y claramente el mensaje que el lector debe “llevarse a casa”?

Julio Santiago

Dept. Psicología Experimental
Universidad de Granada