|  |  |
| --- | --- |
| UGR-MARCA-02-foliocolor**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS** | **Curso académico 2020 | 2021** |
| **RÚBRICA DE EVALUACIÓN TFG** |
| **GRADO EN ESTUDIOS INGLESES** |

**\* Número de rúbrica, según la plantilla para la evaluación de competencias en los TFG** de la Universidad de Granada, elaborada por el Vicerrectorado de Docencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ACCESO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN – 01\*** | **10%** |
| Selecciona la información (referencias, teorías, conceptos, etc.) relevante para el objetivo del trabajo.Utiliza la información recopilada de forma relevante.Referencia adecuadamente las fuentes utilizadas según normativa en notas, texto y bibliografía final.Respeta la propiedad intelectual, reconociendo las fuentes sistemática y debidamente.  |   |
| **2. ANÁLISIS Y SÍNTESIS – 02\*** | **25%** |
| Asimila los aspectos teóricos y prácticos del campo de estudio:- Analiza la información y destaca los puntos fundamentales, mostrando asimilación adecuada de los contenidos teóricos. - Relaciona los conocimientos teóricos con los aspectos prácticos.- La exposición de ideas principales se ilustra con citas oportunas: relevantes, variadas y diferenciadas de la voz del/de la estudiante.- Genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y prácticos. |  |
| **3. CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN (memoria) – 03\*** | **10%** |
| Resuelve adecuadamente la planificación temporal, ajustándose al cronograma establecido, o creando un cronograma propio. Estructura el trabajo de forma adecuada. |  |
| **4. TOMAR DECISIONES DE FORMA AUTÓNOMA (memoria) – 07\*** | **5%** |
| Justifica las decisiones tomadas (reflejado también en memoria). |  |
| **5. COMUNICACIÓN ESCRITA y**  **USO DE UNA LENGUA EXTRANJERA – 08 y 09\*** | **25%** |
| Muestra una claridad y corrección en la redacción acorde con un nivel avanzado de inglés.Muestra el alcance adecuado: registro lingüístico, riqueza y precisión léxica, elementos textuales y discursivos, estrategias expositivas, argumentativas, etc.Corrección ortográfica y puntuación.  |  |
| **6. MOTIVACIÓN POR LA CALIDAD Y COMPROMISO ÉTICO – 10 y 12\*** | **10%** |
| Desarrolla y profundiza en el tratamiento y análisis de los temas de forma satisfactoria. Muestra atención minuciosa con los detalles. Revisa las correcciones y sugerencias del/de la tutor/a y sistemáticamente pone en marcha acciones para la mejora.  |  |
|  **7. HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ORAL y USO DE LAS TIC (defensa) – 09 y 13\*** | **15%** |
| Destreza lingüística oral a nivel avanzado: fluidez, registro, riqueza y precisión léxica, pronunciación correcta y clara, entonación, capacidad comunicativa. Interacción adecuada en el proceso de preguntas y respuestas.Uso de los recursos adecuados para facilitar la defensa (gráficos, tablas,…).  |  |