



Prácticas externas

Todos los estudiantes **de cualquier grado de la Universidad de Granada** pueden realizar prácticas externas como complemento a su formación. Por ello, la gestión de las prácticas está centralizada en el **Centro de Promoción de Empleo y Prácticas de la UGR (CPEP)**.



Así pues, en torno a las prácticas externas, hay que distinguir dos pasos distintos que generan bastante confusión entre los estudiantes:

1. **Realizar prácticas en una empresa.** Es una actividad ajena a la ETSIIT, que sólo depende del **Centro de Empleo y Prácticas de la UGR (CPEP)**.
2. **Reconocer académicamente el trabajo realizado en las prácticas.** Tras finalizar las prácticas, los estudiantes podrán solicitar en la ETSIIT que se reconozca académicamente el trabajo realizado durante las mismas. Ello puede hacerse de dos formas excluyentes entre sí:
 - **Cursando una asignatura denominada "Prácticas de Empresa".**
 - **Convalidando por créditos de optatividad.**

En cualquier caso, el primer paso siempre es el de **realizar las prácticas en una empresa** a través del CPEP y, a posteriori, si se desea, **solicitar el reconocimiento del trabajo realizado** en la ETSIIT.

Documentos relacionados

- **Reglamento de Prácticas externas en la ETSIIT** (aprobado en Junta de Centro de 1 de Febrero de 2024)
- **FAQ sobre Prácticas Externas en los Grados de la ETSIIT**

Contactos relacionados con prácticas externas

- Consultas laborales: **@email**
 - Todo lo relacionado con ICARO: alta de usuario, alta de empresa, proceso

de selección, cualquier problema o duda sobre esta plataforma.

- Todo lo relacionado con Erasmus+ Prácticas.
- Cualquier cuestión laboral: contratos, horarios, remuneración, seguros, convenios con empresas, ampliación del periodo de prácticas, interrupciones, vacaciones, etc.
- Consultas administrativas: @email
 - Solicitud de matrícula de la asignatura de Prácticas de Empresa.
 - Solicitud de convalidación por créditos de optatividad.
 - Cuestiones relacionadas con la matrícula, pagos de tasas, plazos, etc.
 - Entrega de documentación.
- Consultas académicas: @email
 - Cuestiones sobre la evaluación de la asignatura.
 - Solicitud de tutor académico.
 - Autorización para matrícula de la asignatura.