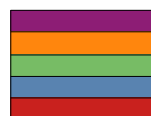




Calendario de Trabajos Fin de Grado

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	31	1	2	3	4	5	6
Sep. 2020	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	1	2	3	4
Oct. 2020	5	6 Reunión informativa	7	8	9	10	11
	12	13	14	15 Concertar TFG est/prof	16	17	18
	19	20	21	22 Concertar TFG est/prof	23	24	25
	26	27	28 PUB: preasig y libres	29 Solicitud asignación	30 Solicitud asignación	31	1
Nov. 2020	2	3 PUB: definitiva	4	5 Solicitud evaluación	6 Solicitud evaluación	7	8
	9	10	11	12	13 PUB: comisiones	14	15
	16	17	18	19	20 Informe tutor	21	22
	23	24 Defensa	25 Defensa	26 Defensa	27	28	29
	30	1	2	3	4	5	6
Dic. 2020	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18 Actas	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	1	2	3
Ene. 2021	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
Feb. 2021	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21



Oferta y asignación de TFG (primer plazo)
Convocatoria de noviembre
Oferta y asignación de TFG (segundo plazo)
Convocatoria ordinaria
Convocatoria extraordinaria

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Feb. 2021	22	23	24	25	26	27	28
Mar. 2021	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31	1	2	3	4
Abr. 2021	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	1	2
May. 2021	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19 Día de la ETSIIT	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31	1	2	3 Corpus	4 Corpus	5	6
Jun. 2021	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	1 Solicitud evaluación	2 Solicitud evaluación	3	4
Jul. 2021	5	6 PUB: comisiones	7	8	9 Entrega TFG	10	11
	12	13 Informe Tutor	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23 Actas	24	25
	26	27	28	29	30	31	1
	Ago. 2021	30	31	1 Solicitud evaluación	2 Solicitud evaluación	3 PUB: comisiones	4
6		7	8	9	10	11	12
Sep. 2021	13	14	15	16	17 Actas	18	19



Calendario de Trabajos Fin de Grado

Oferta y asignación de TFG (primer plazo)	
6/10/2020	Reunión informativa con estudiantes
Hasta el 15/10/2020	Los estudiantes podrán visitar a los profesores y concertar una propuesta de TFG para su preasignación
Hasta el 19/10/2020	Comunicación de departamentos y/o tutores de los TFG preasignados y de los TFG propuestos sin preasignar (*1)
21/10/2020	Publicación de la lista de TFG preasignados y libres en la web de grado
22/10/2020 a 23/10/2020	Los estudiantes no preasignados solicitarán la asignación de un TFG de los ofertados sin preasignar mediante instancia dirigida al Sr. Coordinador del Consejo de Titulación del Grado correspondiente. La solicitud ha de presentarse en el registro de la ETSIIIT utilizando el modelo disponible (formulario para solicitar asignación). (*10)
28/10/2020	Publicación provisional de TFG asignados en la web de grado
29/10/2020 a 30/10/2020	Se podrán hacer reclamaciones dirigidas al Sr. Coordinador del Consejo de Titulación del Grado correspondiente. La solicitud ha de presentarse en el registro de la ETSIIIT utilizando el modelo de instancia disponible (Formulario para solicitudes varias).
3/11/2020	Publicación definitiva de TFG asignados en la web de grado

Convocatoria de noviembre	
5/11/2020 a 6/11/2020	Solicitud de evaluación (*2)
13/11/2020	Publicación de comisiones en la web de grado
Hasta el 18/11/2020	Entrega del TFG (*3)
Hasta el 20/11/2020	Entrega del informe del tutor (*4)
24/11/2020 a 26/11/2020	Defensa del TFG. La asignación de fecha a cada comisión se publicará junto a la publicación de las comisiones

Oferta y asignación de TFG (segundo plazo)	
Hasta el 8/3/2021	Los estudiantes podrán visitar a los profesores y concertar una propuesta de TFG para su preasignación
Hasta el 11/3/2021	Comunicación de departamentos y/o tutores de los TFG preasignados y de los TFG propuestos sin preasignar (*5)
15/3/2021	Publicación de la lista de TFG preasignados y libres en la web de grado
16/3/2021 a 17/3/2021	Los estudiantes no preasignados solicitarán la asignación de un TFG de los ofertados sin preasignar mediante instancia dirigida al Sr. Coordinador del Consejo de Titulación del Grado correspondiente. La solicitud ha de presentarse en el registro de la ETSIIIT utilizando el modelo disponible (formulario para solicitar asignación). (*10)
22/3/2021	Publicación provisional de TFG asignados en la web de grado
23/3/2021 a 24/3/2021	Se podrán hacer reclamaciones dirigidas al Sr. Coordinador del Consejo de Titulación del Grado correspondiente. La solicitud ha de presentarse en el registro de la ETSIIIT utilizando el modelo de instancia disponible (Formulario para solicitudes varias).
26/3/2021	Publicación definitiva de TFG asignados en la web de grado

Convocatoria ordinaria	
1/7/2021 a 2/7/2021	Solicitud de evaluación (*2)
6/7/2021	Publicación de comisiones en la web de grado
Hasta 9/7/2021	Entrega del TFG
Hasta 13/7/2021	Entrega del informe del tutor
15/7/2021 a 21/7/2021	Defensa del TFG. La asignación de fecha a cada comisión se publicará junto a la publicación de las comisiones

Convocatoria extraordinaria	
1/9/2021 a 2/9/2021	Solicitud de evaluación
3/9/2021	Publicación de comisiones
Hasta 6/9/2021	Entrega del TFG (*3)
Hasta 8/9/2021	Entrega del informe del tutor (*4)
13/9/2021 a 15/9/2021	Defensa del TFG. La asignación de fecha a cada comisión se publicará junto a la publicación de las comisiones

Grado en Ingeniería Informática
(*1) Los tutores tendrán un plazo para dar de alta en la plataforma SWAD sus propuestas de TFG, que incluirá los proyectos pre-asignados a alumnos particulares (indicando si son proyectos nuevos o proceden del curso anterior) así como proyectos sin asignación previa. (Ver procedimiento)
(*2) El/La estudiante lo solicitará mediante la plataforma SWAD. Para ello debe seleccionar la asignatura "TFG Ing. Informática" en la plataforma (opción: "Usuarios->Grupos") y apuntarse al grupo con el nombre de la convocatoria
(*3) El estudiante entregará la documentación a través de la plataforma SWAD. Para ello, se selecciona la asignatura en la plataforma y se entra en "Evaluación" -> "Proyectos". Debe aparecer por defecto el TFG asignado. Se pincha en el título y abajo aparece un apartado de "Documentos". Se pulsa en el icono de una carpeta amarilla con un signo "+" de color verde y se sube un único archivo con la documentación. La memoria del TFG debe estar en formato PDF. Si vais a adjuntar varios archivos (código, pruebas, etc), subid un fichero comprimido. Se recuerda que la memoria debe incluir los aspectos más relevantes del código desarrollado y que, si lo solicita el tribunal, se debe proporcionar el código fuente completo y todos los ficheros necesarios para que el proyecto pueda compilarse y ejecutarse correctamente.
(*4) El tutor del TFG deberá subir el informe relleno a la plataforma SWAD. Para ello, se selecciona la asignatura "TFG Ing. Informática" en la plataforma y se entra en "Evaluación" -> "Proyectos". Se pincha en el título del TFG correspondiente y abajo aparece un apartado de "Evaluación". Se pulsa en el icono de una carpeta amarilla con un signo "+" de color verde y se sube el informe.
(*5) Los tutores tendrán un plazo para dar de alta en la plataforma SWAD (procedimiento) sus propuestas de TFG, que incluirán los TFG preasignados a estudiantes particulares (indicando si son TFG nuevos o proceden del curso anterior) así como TFG sin asignación previa. Los TFG ofertados en la primera resolución de este curso que no hayan sido asignados se considerarán como ofertados para esta nueva fase de asignación. Si los tutores quisieran retirar los, deben marcarlos como ocultos o eliminarlos en la plataforma.

Grado en Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación
(*1) Los Departamentos deberán enviar una lista de propuestas de TFG que incluirá los proyectos pre-asignados a alumnos particulares (indicando si son proyectos nuevos o proceden del curso anterior), así como proyectos sin asignación previa.
(*2) El/La estudiante enviará un e-mail a etsiit-gradoteleco@ugr.es (además de hacer la solicitud formal en Secretaría de la ETSIIIT) Debe indicar: DNI, nombre completo, nombre del tutor y título del TFG Con el asunto: TFG Solicitud defensa <convocatoria>
(*3) GIT Telecomunicación: Forma: enviar un correo con la memoria (en PDF) y ficheros asociados a la misma (o un enlace) a la dirección de e-mail del presidente de la Comisión Evaluadora (con copia a etsiit-gradoteleco@ugr.es)
(*4) Forma: enviar el informe (hoja de evaluación del tutor) a la dirección de e-mail del presidente de la Comisión Evaluadora (con copia a etsiit-gradoteleco@ugr.es)
(*5) Los Departamentos deberán enviar una lista de propuestas de TFG que incluirá los proyectos pre-asignados a alumnos particulares (indicando si son proyectos nuevos o proceden del curso anterior), así como proyectos sin asignación previa.

(*10) La asignación de TFG se hará teniendo en cuenta la nota media del expediente académico de los estudiantes en cuestión. Para el caso de que los TFG se soliciten en grupo, la asignación se hará teniendo en cuenta la media de las notas de los estudiantes que integren cada grupo.