

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Materias Básicas	Empresa	1º	2º	6	Obligatoria
PROFESOR(ES)			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<p>Dr. Javier Delgado Ceballos</p> <p>Dr. Valentín Molina Moreno</p> <p>Dr. Ignacio Tamayo Torres</p> <p>Profesor pendiente de contratación</p> <p>Profesores del Departamento Organización de Empresas (Facultad CC. EE. y Empresariales de la Universidad de Granada)</p>			<p><b>Javier Delgado Ceballos</b>                      Despacho B304 (Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales)                      Despacho 15 ( Escuela Técnica Superior de Ingenierías Informática y de Telecomunicación)                      Teléfono: 958 24 10 00 (Ext. 20173)                      Email: <a href="mailto:jdc@ugr.es">jdc@ugr.es</a></p> <p><b>Valentín Molina Moreno</b>                      Despacho 15 ( Escuela Técnica Superior de Ingenierías Informática y de Telecomunicación)                      Email: <a href="mailto:vmolina2@ugr.es">vmolina2@ugr.es</a></p> <p><b>Ignacio Tamayo Torres</b>                      Despacho A218 (Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales)                      Teléfono: 958 24 09 37                      Email: <a href="mailto:igtamayo@ugr.es">igtamayo@ugr.es</a></p>		
			HORARIO DE TUTORÍAS		
			A determinar por cada profesor		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Grado en Ingeniería Informática					
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)					
<p>Dado el carácter de formación básica de este módulo, los alumnos no tendrán que tener asignaturas, materias o módulos aprobados como requisito indispensable para cursar el módulo, salvo los propios del acceso al Título.</p> <p>Adicionalmente, para las asignaturas de Segundo semestre se recomienda haber superado las asignaturas del Primer semestre</p>					

## BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)

- La empresa como realidad socioeconómica: tipologías de empresas.
- La empresa y su entorno: Introducción a la dirección estratégica.
- Los subsistemas funcionales de la empresa.
- La gestión de los recursos humanos.
- El mercado en el sector de las TIC.
- Gestión de empresas del sector de las TIC.
- Impacto social y medioambiental de las soluciones técnicas.

## COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

### **Competencias Específicas del Título:**

**E9.** Capacidad para resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, autonomía y creatividad. Capacidad para saber comunicar y transmitir los conocimientos, habilidades y destrezas de la profesión de Ingeniero Técnico en Informática.

**E10.** Conocimientos para la realización de mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes, planificación de tareas y otros trabajos análogos de informática.

**E11.** Capacidad para analizar y valorar el impacto social y medioambiental de las soluciones técnicas, comprendiendo la responsabilidad ética y profesional de la actividad del Ingeniero Técnico en Informática.

**E12.** Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos, de acuerdo con los conocimientos adquiridos.

### **Competencias específicas del módulo:**

**B6.** Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

### **Competencias Transversales**

**T1.** Capacidad de análisis y síntesis: Encontrar, analizar, criticar (razonamiento crítico), relacionar, estructurar y sintetizar información proveniente de diversas fuentes, así como integrar ideas y conocimientos.

**T2.** Capacidad de organización y planificación así como capacidad de gestión de la información.

**T3.** Capacidad de comunicación oral y escrita en el ámbito académico y profesional con especial énfasis, en la redacción de documentación técnica

**T4.** Capacidad para la resolución de problemas

**T5.** Capacidad para tomar decisiones basadas en criterios objetivos (datos experimentales, científicos o de simulación disponibles) así como capacidad de argumentar y justificar lógicamente dichas decisiones, sabiendo aceptar otros puntos de vista

**T8.** Capacidad de trabajo en equipo.

**T9.** Capacidad para el aprendizaje autónomo así como iniciativa y espíritu emprendedor.

**T10.** Motivación por la calidad y la mejora continua, actuando con rigor, responsabilidad y ética profesional.

**T11.** Capacidad para adaptarse a las tecnologías y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.

**T12.** Capacidad para innovar y generar nuevas ideas.

**T13.** Sensibilidad hacia temas medioambientales

**T14.** Respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres

**T15.** Capacidad para proyectar los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos para promover una Sociedad basada en los valores de la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo.

#### OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

- Conocer el concepto de empresa y las principales funciones de la empresa en la Economía
- Saber los tipos de empresa que existen atendiendo a criterios económicos, jurídicos y organizativos.
- Entender qué es el entorno de una empresa y cómo se realiza un análisis estratégico del mismo.
- Reflexionar sobre la importancia de la dirección estratégica para la adaptación de la empresa al entorno interno y externo.
- Aplicar los conocimientos de dirección estratégica para realizar un adecuado análisis de las empresas del sector de las TIC y de las características de dicho sector.
- Entender el funcionamiento interno de las empresas y las características que definen los subsistemas funcionales de la misma.
- Saber el funcionamiento del subsistema de financiación-inversión.
- Conocer la problemática asociada a la función de producción y a la función comercial de la empresa.
- Comprender qué es la Administración en la empresa, así como de las distintas áreas que la componen: planificación, organización, dirección y control.
- Analizar la importancia de la motivación, el liderazgo y la comunicación en la implantación adecuada de las estrategias de la empresa.
- Conocer el contenido básico de los principales procesos de gestión de recursos humanos.
- Entender la integración y el ajuste entre los procesos de gestión de recursos humanos y las estrategias de la empresa.
- Reflexionar sobre la responsabilidad social corporativa de las empresas del sector de las TIC.

#### TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

##### **TEMARIO TEÓRICO:**

##### **PARTE I: CONCEPTOS BÁSICOS DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

- Tema 1. LA EMPRESA Y LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS
  - 1.1. Concepto de empresa y de organización.
  - 1.2. Enfoque sistémico de la empresa.
  - 1.3. Los subsistemas funcionales de la empresa.
  - 1.4. La dirección de empresas.
- Tema 2. EL EMPRESARIO, LA DIRECCIÓN Y EL GOBIERNO DE LA EMPRESA
  - 2.1. El empresario.
  - 2.2. Propiedad, dirección y gobierno de la empresa.
  - 2.3. La dirección. Funciones, niveles y equipos de alta dirección.
  - 2.4. El gobierno de la empresa

## **PARTE II: ASPECTOS GENERALES DEL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.**

- Tema 3. EL ENTORNO DE LA EMPRESA
  - 3.1. Definición de entorno.
  - 3.2. Características del entorno.
  - 3.3. Análisis del entorno general.
  - 3.4. Análisis del entorno específico.
  
- Tema 4. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA
  - 4.1. Concepto de dirección estratégica.
  - 4.2. El proceso de dirección estratégica.
  - 4.3. Opciones estratégicas básicas.
  
- Tema 5. OBJETIVOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL
  - 5.1. La planificación en la empresa: concepto y tipos de planes.
  - 5.2. Los objetivos de la empresa, concepto y tipología.
  - 5.3. El control en la empresa.
  - 5.4. Sistemas de planificación y control.
  
- Tema 6. LA FUNCIÓN DE ORGANIZACIÓN
  - 6.1. Introducción a la función de organización.
  - 6.2. Diseño organizativo.
  - 6.3. Dimensiones del diseño organizativo.
  - 6.4. Factores de contingencia.
  - 6.5. Formas organizativas.

## **PARTE III. LA DIRECCIÓN DE LOS SUBSISTEMAS FUNCIONALES**

- Tema 7. LA DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN
  - 7.1. Concepto de producción y de operaciones: objetivo y estrategia.
  - 7.2. Decisiones estratégicas de operaciones.
  - 7.3. Decisiones tácticas de operaciones.
  
- Tema 8. LA DIRECCIÓN FINANCIERA
  - 8.1. La dirección financiera y sus objetivos.
  - 8.2. La inversión: estructura económica.
  - 8.3. La financiación: estructura financiera.
  - 8.4. El equilibrio financiero.
  
- Tema 9. LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
  - 9.1. Introducción a la dirección de recursos humanos.
  - 9.2. Las funciones principales de la dirección de recursos humanos.
  
- Tema 10. LA DIRECCIÓN DE MARKETING
  - 10.1. Objetivos de la dirección de marketing.
  - 10.2. Enfoques clásicos de orientación de las empresas a los mercados
  - 10.3. El proceso de dirección de marketing: principales dimensiones

## **TEMARIO PRÁCTICO:**

Los profesores plantearán actividades prácticas, relacionadas con el contenido teórico, que se realizarán en las sesiones prácticas de la asignatura, que serán complementadas, en su caso, con trabajo no presencial (individual o en grupo). Dichas actividades serán informadas y propuestas en la propia clase por el profesor o, anticipadamente, a través de los distintos medios electrónicos que cuenta la Ugr.

## **SEMINARIOS Y TALLERES:**

Seminario 1: Los valores en la empresa tecnológica: cultura, ética y responsabilidad social.  
Seminario 2: La Responsabilidad Social y Medioambiental de la Empresa.

## **BIBLIOGRAFÍA**

### **BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:**

- FUENTES-FUENTES, MM. Y CORDÓN-POZO, E. (Coord.) (2011). "Fundamentos de dirección y administración de Empresas". Editorial Pirámide, Madrid.

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

- BUENO CAMPOS, E. (2001): Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización, Pirámide, Madrid.
- BUENO CAMPOS, E. (2008): Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización, Pirámide, Madrid. (el alumno puede consultar también ediciones anteriores)
- BUENO CAMPOS, E.; CRUZ ROCHE, I.; DURÁN HERRERA, J.J. (2007): Economía de la Empresa: Análisis de las decisiones empresariales. Ed. Pirámide, 15ª Edición, Madrid. (el alumno puede consultar también ediciones anteriores) (el alumno puede consultar también ediciones anteriores)
- IBORRA, M., DASÍ, A., DOLZ, C. Y FERRER, C. (2009): Fundamentos de Dirección de Empresas. Ed. Paraninfo, Madrid.
- SUÁREZ SUÁREZ, A. S. (2001): Curso de Economía de la Empresa, Pirámide, Madrid.
- TAMAYO TORRES, I., GUTIERREZ GUTIERREZ, L., BARRALES MOLINA, V., BUSTINZA SÁNCHEZ, O., FERNANDEZ PÉREZ, V., MARAVER TARIFA, G. (2009). Guía Creativa del emprendedor socialmente responsable. Ediciones K&L.

## **ENLACES RECOMENDADOS**

- [Informe anual hipersector en España 2009 – AETIC](#)
- [www.ine.es](http://www.ine.es)
- [www.mineco.es](http://www.mineco.es)

## METODOLOGÍA DOCENTE

Se desarrollarán las siguientes actividades formativas desde una metodología participativa y aplicada que se centra en el trabajo del estudiante (presencial y no presencial/individual y grupal).

Las clases teóricas, los seminarios, las clases prácticas, las tutorías, el estudio y trabajo autónomo y el grupal son las maneras de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje de esta materia.

### 1. **Lección magistral (Clases teóricas-expositivas)**

Descripción: Presentación en el aula de los conceptos propios de la materia haciendo uso de metodología expositiva con lecciones magistrales participativas y medios audiovisuales. Evaluación de las capacidades adquiridas.

Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión, facilitándole el

descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos y formarle una mentalidad crítica

Competencias: E9, E10, E11, E12, B6, T1, T2, T4, T9, T10, T11, T12, T13, T14, T15

### 2. **Actividades prácticas (Clases prácticas de laboratorio)**

Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a

partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos

Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia.

Competencias: E9, E10, E11, E12, B6, T1, T2, T3, T4, T5, T8, T9, T10, T11, T12, T13, T14, T15

### 3. **Seminarios**

Descripción: Tratamiento en profundidad de una materia específica relacionado con el contenido teórico/práctico de la asignatura. Incorpora actividades basadas en la indagación, el debate, la reflexión y el intercambio.

Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.

Competencias: E10, B6, T1, T2, T3, T8, T9, T10, T11, T12, T13, T14, T15

### 4. **Actividades no presenciales individuales (Estudio y trabajo autónomo)**

Descripción:

- 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor a través de las cuales se profundiza en aspectos concretos de la materia posibilitando al estudiante avanzar en la adquisición de determinados conocimientos y procedimientos de la materia de forma individual.
- 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia
- 3) Actividades evaluativas (trabajos, informes, pruebas escritas, ...)

Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, diseñándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses.

Competencias: E9, E10, E11, E12, B6, T1, T2, T3, T4, T5, T9, T10, T11, T12, T13, T14, T15

### 5. **Actividades no presenciales grupales (Estudio y trabajo en grupo)**

Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor a través de las cuales se profundiza en aspectos concretos de la materia posibilitando a los estudiantes avanzar en la adquisición de determinados conocimientos y procedimientos de la materia mediante el trabajo en

grupo.

Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la generalización o transferencia de conocimiento y la valoración crítica del mismo.

Competencias: E9, E10, E11, E12, B6, T1, T2, T3, T4, T5, T8, T9, T10, T11, T12, T13, T14, T15

## 6. Tutorías académicas

Descripción: Interacción directa entre el alumno y el profesor.

Propósitos:

- 1) Orientación del trabajo autónomo y grupal del alumnado
- 2) Profundizar en distintos aspectos de la materia
- 3) Orientación de la formación académica-integral del estudiante

Competencias: E7, E8, E9, E10, E11, E12, B6, T3, T4, T5, T9, T10, T13, T14, T15

## EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

Con objeto de evaluar la adquisición de los contenidos y competencias a desarrollar en el módulo, se utilizará un sistema de evaluación diversificado, seleccionando las técnicas de evaluación más adecuadas para cada materia o asignatura en cada momento, que permita poner de manifiesto los diferentes conocimientos y capacidades adquiridos por el alumnado al cursar la materia.

El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del R. D 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en el territorio nacional. La calificación global corresponderá a la puntuación ponderada de los diferentes aspectos y actividades que integran el sistema de evaluación. En concreto, la distribución de la calificación será la siguiente:

- Para la **parte teórica** se realizará un examen final escrito cuya ponderación será el 60% de la calificación global de la asignatura.
- Para la **parte práctica** se realizarán: resolución de problemas, entregas de trabajos (individuales y/o en grupo) y desarrollo de proyectos (individuales y/o en grupo), valorándose las entregas de los informes, la asistencia en clase, participación, implicación y los trabajos realizados y presentados por los estudiantes en el transcurso del curso. La ponderación de este bloque será el 40% de la calificación global de la asignatura.

La calificación final del alumno será el resultante de sumar la calificación obtenida en el examen final (siempre que el examen teórico haya sido superado) más la calificación de la parte práctica (máximo 40% de la asignatura).

En el caso de que un alumno no tenga calificación en las actividades prácticas, podría superar la asignatura realizando el examen final únicamente, aunque en este caso, el alumno deberá obtener una puntuación mínima de 8.3 puntos sobre 10.

En relación con la Convocatoria Extraordinaria de Septiembre, léanse las cuestiones siguientes:

- La calificación obtenida se obtendrá mediante la realización de un examen que tendrá una parte teórica y una parte práctica. La parte teórica tendrá una ponderación del 60% de la calificación global de la asignatura. La parte práctica consistirá en la resolución de un caso práctico o similar sobre el que versarán varias cuestiones, y cuya puntuación se ponderará

---

por el 40%. Los alumnos deberán sacar una nota mínima de 5 sobre 10 en ambas partes para hacer nota media.

- La calificación práctica obtenida mediante el seguimiento de las actividades prácticas a lo largo del cuatrimestre se conservará para los alumnos que no superen la asignatura en Febrero. En este caso, los alumnos quedan exentos de realizar la parte práctica del examen. A la nota obtenida en la parte teórica del examen (siempre que lo superen, es decir, obtengan un mínimo de 5 sobre 10) y ponderada por el 60%, se le sumará la puntuación que ya tuvieran en febrero de la parte práctica.

INFORMACIÓN ADICIONAL