

RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO - GEOGRAFÍA Y GESTIÓN DEL TERRITORIO (UGR)

INDICADORES SELECCIONADOS A PARTIR DE LAS COMPETENCIAS GENERALES COMUNMENTE PRESENTES EN LOS TÍTULOS DE GRADO Y DE LAS COMPETENCIAS FIJADAS PARA LOS GRADOS POR EL MARCO ESPAÑOL DE CUALIFICACIONES PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, "MECES". VICERRECTORADO DE DOCENCIA.

MEMORIA INDIVIDUAL (entre 1.000 y 2.000 palabras). Según normativa, debe incluir, al menos, los objetivos, la descripción del proceso y los resultados obtenidos. Puede incluirse asimismo aspectos vivenciales del desarrollo de la experiencia (aprendizaje de nuevos conceptos, técnicas y/o procedimientos metodológicos, en su caso; dificultades encontradas en cada etapa del trabajo, impresión subjetiva sobre el grado de cumplimiento de las competencias generales del TFG, etc.	15 puntos sobre 100
---	----------------------------

TRABAJO INDIVIDUAL (entre 6.000 y 10.000 palabras), en el que el estudiantado debe adquirir las competencias generales que se desglosan y bareman a continuación	70 puntos sobre 100 + 15 p. por exposición oral
---	--

Competencias generales	CÓDIGO	NIVELES DE COMPLEJIDAD	CÓDIGO	INDICADOR (evidencias)	NIVEL DE LOGRO: I 0-10% de la calif. del ítem	NIVEL DE LOGRO: II 50% de la calif. del ítem	NIVEL DE LOGRO: III 100% de la calif. del ítem	PONDERACION
Criterios "orientativos" para la evaluación de cada indicador								
								Sobre 85 p.
1. Capacidad de acceso y gestión de la información	AGC.I.	Acceder y recoger información	AGC.I.2.	<i>Utiliza fuentes de información variadas, válidas y fiables</i>	No utiliza variedad de fuentes de información	Las fuentes de información utilizadas son variadas pero no de fiabilidad contrastada	Las fuentes de información utilizadas son variadas, válidas y fiables	10 p. máx.
	AGC.II.	Organizar, sistematizar y utilizar la información	AGC.II.1.	<i>Estructura y sistematiza la información en función de los criterios establecidos</i>	No estructura adecuadamente la información en función de los criterios establecidos	Estructura pero no sistematiza adecuadamente la información en función de los criterios establecidos	Estructura y sistematiza adecuadamente la información en función de los criterios establecidos	
2. Capacidad de análisis y síntesis	AS.I.	Identificar, analizar y sintetizar la información necesaria para afrontar una tarea	AS.I.1.	<i>Identifica la información necesaria para afrontar una tarea</i>	No identifica la información necesaria para afrontar una tarea	Identifica la información pero ésta no es adecuada a la naturaleza de la tarea	Identifica la información adecuada en función de la naturaleza de la tarea	15 p. máx.
			AS.I.2.	<i>Analiza la información necesaria para afrontar una tarea</i>	No analiza la información necesaria para afrontar una tarea	Analiza pobremente la información necesaria sin destacar los puntos fundamentales	Analiza la información y destaca los puntos fundamentales	
			AS.I.3.	<i>Sintetiza adecuadamente la información</i>	No es capaz de sintetizar la información	Sintetiza correctamente la información pero no es capaz de utilizarla para afrontar una tarea	Sintetiza correctamente la información y la utiliza adecuadamente	
	AS.II.	Discutir y concretar resultados para generar las conclusiones	AS.II.1.	<i>Concreta y discute los resultados obtenidos</i>	No existe concreción en los resultados obtenidos	Concreta los resultados pero no los evalúa y discute correctamente	Los resultados obtenidos se han concretado, evaluado y discutido adecuadamente	
			AS.II.2.	<i>Genera las conclusiones fundamentadas en los planteamientos teóricos y empíricos</i>	No extrae conclusiones	No genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos	Genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos	
3. Capacidad para resolver problemas	RP.I.	Muestra un dominio de los aspectos básicos de la situación	RP.I.1.	<i>Identifica los elementos que caracterizan una situación</i>	No identifica el problema o la situación en cuestión	Describe una situación o problema, pero no reconoce los distintos elementos que la componen.	Identifica correctamente los componentes de una situación compleja.	10 p. máx.
	RP.III.	Propone soluciones a situaciones complejas	RP.III.1.	<i>Propone soluciones utilizando el conocimiento adquirido</i>	No es capaz de proponer soluciones a problemas concretos	Emite soluciones básicas y bien documentados	Propone soluciones creativas bien documentadas	
4. Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica y para tomar decisiones de forma autónoma	ACP.I.	Caracterizar una situación práctica reconociendo en ella los conocimientos que demanda	ACP.I.3.	<i>Diagnostica la situación de partida a través de información adecuada y fiable</i>	No es capaz de realizar un diagnóstico de partida y/o de acceder a información adecuada y fiable para ello	Realiza un diagnóstico, pero la información utilizada para ello no es adecuada ni fiable. No realiza un buen diagnóstico aunque la información utilizada es la adecuada	Realiza un buen diagnóstico con la información adecuada y fiable	10 p. máx.
	TDA.I.	Analizar diferentes opciones al afrontar una decisión de forma autónoma	TDA.I.2.	<i>Analiza diferentes opciones para generar alternativas de solución</i>	No considera opciones diferentes para generar alternativas de solución	Considera opciones genéricas sin analizarlas ni tener en cuenta su adecuación al contexto	Propone diferentes opciones priorizadas y contextualizadas para generar alternativas de solución	

	TDA.II.	Argumentar la toma de decisiones	TDA.II.2.	<i>Justifica la decisiones tomadas</i>	No justifica las decisiones tomadas	Justifica las decisiones pero no de manera adecuada	Justifica la decisión de forma clara, convincente y estructurada.	
5. Habilidades de comunicación escrita y oral	COE.I.	Expresar ideas/conceptos de forma estructurada e inteligible	COE.I.1.	<i>Muestra claridad y comprensión en la redacción/expresión</i>	No se expresa con claridad por lo que no se entiende el mensaje. Comete faltas ortográficas y/o gramaticales	Se expresa con poca claridad y fluidez, lo que dificulta su comprensión	Se expresa de manera clara, fluida y correcta, por lo que se entiende fácilmente	10 p. máx.
			COE.I.2.	<i>Estructura el discurso oral o escrito</i>	No utiliza estrategias que estructuran el mensaje (numeración, apartados,...)	Aunque utiliza estrategias que estructuran el mensaje (numeración, apartados, ...), el mensaje no está bien estructurado	Utiliza estrategias que estructuran el mensaje (numeración, apartados,...)	
			COE.I.3.	<i>Referencia adecuadamente las fuentes utilizadas según normativa</i>	No expresa las referencias de manera correcta	No todas las referencias están bien citadas	Todas las referencias están realizadas siguiendo una normativa	
	COE.II.	Utilizar diferentes recursos para mejorar y facilitar el discurso oral	COE.II.1.	<i>Madurez mostrada en la elaboración del discurso oral</i>	El discurso es muy superficial, no está bien referenciado	El discurso está poco elaborado	El discurso está muy elaborado y la temática la trata con profundidad	15 p. máx.
			COE.II.2.	<i>Uso de los recursos adecuados para facilitar la exposición (gráficos, fotos, tablas,...)</i>	No apoya el discurso, la presentación con ningún recurso que facilite su comprensión	Utiliza recursos aunque no aportan ni aclaran	Utiliza diversos recursos de manera adecuada, lo que facilita la comprensión	
	6. Capacidad para el uso de las TIC	UTIC.I.	Buscar información en la Web	UTIC.I.1.	<i>Utiliza Internet para la búsqueda de información útil y relevante</i>	No identifica buscadores y/o Webs temáticas especializadas y relevantes	Identifica buscadores y/o Webs temáticas especializadas y relevantes, pero no encuentra a través de ellos información útil para el desarrollo de su trabajo	Identifica buscadores y/o Webs temáticas especializadas y relevantes, y consigue encontrar a través de ellos información útil para el desarrollo de su trabajo
UTIC.I.2.				<i>Utiliza las bases de datos institucionales de publicaciones electrónicas para la búsqueda de bibliografía útil y relevante</i>	No utiliza bases de datos institucionales de publicaciones electrónicas	Utiliza bases de datos institucionales de publicaciones electrónicas, pero no encuentra a través de ellas bibliografía relevante para su trabajo	Utiliza bases de datos institucionales de publicaciones electrónicas y consigue encontrar a través de ellas bibliografía relevante para su trabajo	
UTIC.II.		Manejar los recursos informáticos	UTIC.II.1.	<i>Maneja los programas que se utilizan en su área de conocimiento para el procesamiento de textos y presentación de la información</i>	No conoce los programas relacionados con el procesamiento de textos y presentación de la información que se utilizan en su área de conocimiento	Conoce los programas relacionados con el procesamiento de textos y presentación de la información que se utilizan en su área de conocimiento, pero no los maneja adecuadamente	Conoce y maneja adecuadamente los programas relacionados con el procesamiento de textos y presentación de la información que se utilizan en su área de conocimiento	
			UTIC.II.2.	<i>Maneja los programas que se utilizan en su área de conocimiento para gestión de bases de datos, hojas de cálculo, programas de análisis de datos...</i>	No conoce los programas para gestión de bases de datos, hojas de cálculo, programas de análisis de datos, etc. que se utilizan en su área de conocimiento	Conoce los programas para gestión de bases de datos, hojas de cálculo, programas de análisis de datos, etc. que se utilizan en su área de conocimiento, pero no los maneja adecuadamente	Conoce y maneja adecuadamente los programas para gestión de bases de datos, hojas de cálculo, programas de análisis de datos, etc. que se utilizan en su área de conocimiento	
			UTIC.II.4.	<i>Maneja los programas que se utilizan en su área de conocimiento para la realización de dibujos, gráficas, tratamiento de imágenes, etc.</i>	No conoce los programas para la realización de dibujos, gráficas, tratamiento de imágenes, etc. que se utilizan en su área de conocimiento	Conoce los programas para la realización de dibujos, gráficas, tratamiento de imágenes, etc. que se utilizan en su área de conocimiento pero no los maneja adecuadamente	Conoce y maneja adecuadamente los programas para la realización de dibujos, gráficas, tratamiento de imágenes, etc. que se utilizan en su área de conocimiento	
UTIC.III.		Registrar y organizar la información obtenida y generar documentos y presentaciones	UTIC.III.1.	<i>Organiza y sistematiza la información obtenida con ayuda de las tecnologías disponibles</i>	No utiliza herramientas informáticas para el registro y organización de la información obtenida	Utiliza herramientas informáticas para el registro y organización de la información obtenida, pero los programas empleados no son los más adecuados	Utiliza las herramientas informáticas más adecuadas para el registro y organización de la información obtenida	

Importante: El grupo de trabajo constituido por representantes de las Comisiones de Evaluación TFG del Grado en Geografía y Gestión del Territorio, a instancias de la Comisión Interna para la Garantía de la Calidad del Grado, ha seleccionado estos 25 indicadores agrupados en 6 competencias a partir de los 66 indicadores establecidos (con carácter orientativo) por el Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado y Postgrado, agrupados en 13 competencias UGR y 6 competencias MECES. Posteriormente (11 de febrero de 2016), en la reunión mantenida entre el coordinador del Grado y profesores-tutores de TFG, se ha realizado un ajuste en el baremo con objeto de destinar 15 puntos a la Memoria individual (que aporta el 15% de la calificación del TFG según normativa). Se ha destacado en la tabla la exposición oral (COE. II.), puesto que está desagregada en el sistema de evaluación oficial con un valor de 15 puntos.