

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO DE COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE

CURSO 2014-2015

**Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales**



Grado en Economía (Betty Agnani - Coordinadora)



Guía elaborada por:

Fuentes, F. y Navarro, M.A. (Coord.)

**Agnani, B., Casado, M.A., Holgado, M.M., López, L., López, M.V.,
Zafra, J.L.**

ÍNDICE

	Pág.
1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. ESTRUCTURA DEL PORTAFOLIO.....	2
3. ¿CÓMO SERÁ EVALUADO EL PORTAFOLIO?.....	4
4. DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO.....	5
4.1. Competencia: Acceso y gestión de la información.....	5
4.2. Competencia: Capacidad de análisis y síntesis.	7
4.3. Competencia: Capacidad de organización y planificación.	9
4.4. Competencia: Capacidad para el uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación.	12
4.5. Competencia: Habilidades de comunicación oral y escrita.....	14
4.6. Competencia: Capacidad para tomar decisiones.....	17
4.7. Competencia: Capacidad emprendedora	19
4.8. Competencia: Capacidad para el trabajo en equipo.....	21
4.9. Competencia: Aprendizaje y Trabajo Autónomo	24
BIBLIOGRAFÍA.....	26
ANEXOS	27
ANEXO 1. RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS DE LAS TITULACIONES DE LA FCCEE.....	29
ANEXO 2. ASPECTOS DE PRESENTACIÓN FORMALES Y DE ESTRUCTURA DEL PORTAFOLIO DE COMPETENCIAS.....	33

1. INTRODUCCIÓN

El Real Decreto 1393/2007, de Ordenación de las Enseñanzas Universitarias que regula y estructura las enseñanzas universitarias establece que la materia Trabajo Fin de Grado, obligatoria de cuarto curso, servirá para acreditar que el estudiante ha alcanzado las competencias fundamentales de la titulación. De acuerdo con la Memoria de Verificación de este grado, estas competencias aseguran una formación general, que es la que corresponde a los títulos de Grado, de acuerdo con las especificaciones que figuran en el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES) (Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior -BOE 3 agosto de 2011, páginas 87912 y siguientes-).

Para fomentar la asunción de las competencias citadas¹ y permitir la evaluación del nivel de adquisición de las mismas por parte de los estudiantes, al final de su andadura académica en el grado, en la materia Trabajo Fin de Grado se llevará a cabo la actividad del portafolio de competencias transversales del estudiante, mediante el cual se deberá acreditar el nivel de dominio de dichas competencias.

El portafolio es una colección organizada de trabajos y documentos previamente seleccionados por el alumno y que reflejan su proceso y su rendimiento en relación con unos objetivos de aprendizaje y unos criterios de evaluación preestablecidos (Barberà, 2005).

¹ Estas competencias se encuentran especificadas en la rúbrica de evaluación del Trabajo Fin de Grado para las titulaciones de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, que se recoge en el Anexo 1 de esta guía.

La elaboración de un portafolio de competencias por parte del estudiante tendrá una doble utilidad:

- Por una parte, servirá como instrumento de formación, al permitirle tomar conciencia de qué ha aprendido, cómo lo ha aprendido y cómo ha evolucionado en su adquisición de las competencias clave de la titulación. Esta toma de conciencia se promoverá al tener que reunir las evidencias que puedan demostrar la adquisición de competencias a lo largo del grado, al reflexionar sobre las mismas y tener que seleccionar aquéllas que considere más representativas.
- Por otra, el portafolio constituye un instrumento para poder acreditar el nivel alcanzado respecto a las competencias fundamentales de la titulación, tanto ante los evaluadores de la materia Trabajo Fin de Grado como ante los responsables de procesos de selección de personal a los que se enfrentará en su incorporación al mundo laboral.

El objetivo de esta guía² es facilitar la elaboración del portafolio de competencias del estudiante, explicando la dinámica a seguir para su confección.

2. ESTRUCTURA DEL PORTAFOLIO

El portafolio de competencias que el estudiante deberá presentar para superar la asignatura Trabajo Fin de Grado contiene dos partes: la primera contendrá la memoria del portafolio y, la segunda, incluirá las evidencias representadas por el

² Para elaborar esta guía se ha tomado como referencia las Guías del Portafolio del Estudiante de la Facultad de Ciencias de la Salud y de la Vida de la Universidad Pompeu Fabra.

material que documenta los diferentes niveles de logro de las competencias argumentados en la memoria.

A) MEMORIA DEL PORTAFOLIO.

Consiste en un breve informe sobre la valoración general del estudiante respecto al nivel alcanzado en cada una de las competencias. Contendrá tantos apartados³ como competencias se deban de acreditar.

El estudiante plasmará en la memoria, qué ha aprendido y cómo valora su experiencia en relación con los avances que ha experimentado en la adquisición de cada una de las competencias. La memoria hará referencia a aquellos aspectos de la competencia que el estudiante considera que ha logrado o perfeccionado durante los años en que ha cursado el grado y a las actividades que han facilitado dicho aprendizaje (tanto a través de actividades académicas realizadas en la Universidad como a través de actividades realizadas fuera de ésta).

Se hará referencia también a los "puntos fuertes" o aspectos que han sido conseguidos de cada competencia, y a los intentos de mejora llevados a cabo. Por ejemplo, en la competencia de comunicación oral puede ser el buen control del tiempo de exposición, una exposición ordenada con los objetivos de la presentación al inicio y un resumen claro al final o una buena interacción con el auditorio.

B) MATERIAL REPRESENTATIVO PARA DOCUMENTAR LOS NIVELES DE LOGRO ARGUMENTADOS EN EL INFORME DE CADA COMPETENCIA: EVIDENCIAS.

³ Consultar el apartado Directrices para la Elaboración del Portafolio de esta Guía.

El estudiante deberá aportar todo aquel material que evidencie las afirmaciones realizadas en la memoria sobre el grado de consecución de cada competencia, los puntos fuertes y/o las mejoras alcanzadas, según se especifica en el punto 4 de esta guía.

Dicho material, tal como se indica en el Anexo 2, debe presentarse en formato digital.

Si bien las evidencias harán referencia mayoritariamente a la actividad desarrollada en la Universidad, también pueden referirse a actuaciones extra-universitarias.

3. ¿CÓMO SERÁ EVALUADO EL PORTAFOLIO?

Para superar la asignatura obligatoria Trabajo Fin de Grado, el estudiante deberá presentar a su profesor tutor el portafolio de competencias elaborado de acuerdo con la estructura indicada en el epígrafe anterior y atendiendo a los aspectos formales y de estructura contenidos en el Anexo 2 de esta guía.

Si el tutor lo estima conveniente, el estudiante realizará una presentación oral del portafolio ante su tutor en la fecha establecida, para lo que podrá emplear los medios audiovisuales que considere oportunos.

Una vez valorado el material presentado, el profesor tutor procederá a evaluar la adquisición de cada competencia por el estudiante, empleando para ello la rúbrica presentada en el Anexo 1 de esta guía, y publicará la correspondiente calificación numérica que figurará en su expediente académico una vez que el estudiante haya superado el resto de las asignaturas del grado, tal como establecen las Directrices de la Universidad de Granada para el desarrollo de la materia Trabajo Fin de

Grado, así como las Directrices de Desarrollo del Trabajo Fin de Grado de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales⁴.

Aquellos alumnos propuestos por su tutor que quieran optar a la calificación de Matrícula de Honor, deberán realizar una presentación pública de su portafolio ante un Tribunal.

4. DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO

Se indican a continuación, unas directrices generales para la elaboración de los distintos apartados de la memoria del portafolio de competencias. Cada apartado se referirá a una de las competencias genéricas a evaluar en la materia Trabajo Fin de Grado.

4.1. Competencia: Acceso y gestión de la información.

a) Definición de la competencia:

Capacidad para acceder, recopilar y procesar información proveniente de diferentes fuentes, para relacionarla y estructurarla de forma que genere conocimiento⁵.

⁴ El procedimiento de evaluación del Trabajo Fin de Grado se regirá por lo establecido en el artículo 6 de las Directrices de Desarrollo de los Trabajos Fin De Grado para los Títulos de Grado en Administración y Dirección De Empresas, Grado En Economía, Grado en Finanzas y Contabilidad, Grado en Marketing e Investigación de Mercados y Grado en Turismo de la Universidad de Granada. (Aprobada en Junta de Facultad el 9 de julio de 2013).

⁵ Basado en las Rúbricas de Evaluación de Competencias en los Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Granada (<http://vicengp.ugr.es/pages/trabajo-fin-de-grado/instrumentos-evaluacion>).

En relación con esta competencia, debes establecer cómo estimas que has mejorado a lo largo del grado, qué medios piensas que han sido los que más te han ayudado a adquirir esta competencia, y cuáles son las limitaciones y dificultades que has encontrado, así como el modo en que las has resuelto.

b) Preguntas para estimular la reflexión del estudiante y ayudarle a identificar sus puntos fuertes y débiles en la actuación realizada respecto a esta competencia:

- Acceso y recogida de información.
 - ¿Identificas la información necesaria y las palabras clave de un tema para buscar bibliografía adecuada?
 - ¿Buscas referencias bibliográficas variadas y te preocupas por contrastar la fiabilidad de las fuentes que consultas?
 - ¿Seleccionas, entre todos los materiales y fuentes de los que dispones, las informaciones que son realmente relevantes para tu trabajo?
 - ¿Citas adecuadamente las fuentes bibliográficas que utilizas al redactar un texto?

c) Situaciones en que se presenta la competencia:

- En la realización de trabajos científicos de diversa índole, tanto individuales como en grupo.
- En la resolución de casos de estudio.

- En el estudio necesario para preparar las diferentes pruebas realizadas en las asignaturas de la carrera.

d) Ejemplos de material:

- Los trabajos, temas o casos elaborados, en los que aparecen las fuentes consultadas y utilizadas, debidamente referenciadas.
- Cualquier soporte utilizado (procesadores de texto, hojas de cálculo, bases de datos) para organizar la información recopilada para la realización de trabajos.

4.2. Competencia: Capacidad de análisis y síntesis.

a) Definición de la competencia:

Capacidad de extraer e interpretar de manera sistemática y rigurosa los principios y elementos básicos para el establecimiento de unas conclusiones fundamentadas en los planteamientos teóricos y empíricos⁶.

En relación con esta competencia, debes establecer cómo estimas que has mejorado a lo largo del grado, qué medios piensas que han sido los que más te han ayudado a adquirir esta competencia, y cuáles son las limitaciones y dificultades que has encontrado, así como el modo en que las has resuelto.

⁶ Basado en las Rúbricas de Evaluación de Competencias en los Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Granada (<http://vicengp.ugr.es/pages/trabajo-fin-de-grado/instrumentos-evaluacion>).

b) Preguntas para estimular la reflexión e identificar puntos fuertes y puntos débiles en la actuación realizada.

- Identificación, análisis y síntesis de la información para llevar a cabo una tarea.
 - ¿Identificas la información necesaria para realizar un trabajo?
 - ¿Analizas la información que necesitas para realizar una tarea?
 - ¿Resumes adecuadamente la información que has analizado?
- Discusión y concreción de los resultados para generar conclusiones.
 - Al presentar los resultados ¿concretas los resultados finales obtenidos en tus trabajos? ¿Los evalúas y los discutes?
 - ¿Basas las conclusiones de tus trabajos en diferentes planteamientos teóricos y empíricos?

c) Situaciones en las que se presenta la competencia.

- En la elaboración de informes, de trabajos de desarrollo o de indagación de algún contenido o tema, esquemas, mapas conceptuales y resúmenes sobre la parte teórica de una materia.
- En el estudio de casos, documentos científico-técnicos y en la resolución de problemas.
- En trabajos individuales o en grupo sobre casos y problemas específicos de la materia que instruyan a los alumnos a identificar los aspectos claves de un problema, presentar ideas y opiniones y debatir otros puntos de vista.



d) Ejemplos de material.

- Resúmenes de artículos periodísticos o de investigación, capítulos de libro, libros, etc.
- Esquemas o mapas conceptuales sobre una situación o tema complejo.
- Revisiones bibliográficas realizadas para presentar el estado actual sobre un tema.
- Informes y trabajos.

4.3. Competencia: Capacidad de organización y planificación.

a) Definición de la competencia:

Capacidad para priorizar y establecer líneas de actuación, optimizando recursos, que garanticen el cumplimiento de los resultados esperados mediante una gestión eficaz del propio trabajo y el de los colaboradores⁷.

En relación con esta competencia, debes establecer cómo estimas que has mejorado a lo largo del grado, qué medios piensas que han sido los que más te han ayudado a adquirir esta competencia, y cuáles son las limitaciones y dificultades que has encontrado, así como el modo en que las has resuelto.

⁷ Basado en las Rúbricas de Evaluación de Competencias en los Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Granada (<http://vicengp.ugr.es/pages/trabajo-fin-de-grado/instrumentos-evaluacion>).

b) Preguntas para estimular la reflexión del estudiante y ayudarle a identificar sus puntos fuertes y débiles en la actuación realizada respecto a esta competencia.

- Organizar el trabajo y priorizar las actividades.
 - Cuando trabajas, ¿identificas y comprendes cuáles son las principales actividades a realizar?
 - ¿Tienes dificultades para priorizar las actividades a realizar?
- Programar las actividades con antelación teniendo en cuenta los recursos necesarios.
 - ¿Utilizas un cronograma cuando te enfrentas a la realización de un trabajo?
 - ¿Identificas y asignas los recursos y herramientas de cualquier tipo que requiere la realización de un trabajo?
- Evaluar y mejorar la planificación y la organización.
 - Cuando realizas un trabajo y has planificado las actividades a llevar a cabo, ¿haces un seguimiento del desarrollo y del grado de consecución de la programación que realizaste?
 - Al realizar el seguimiento de tu planificación, ¿identificas desviaciones respecto a lo que habías previsto y tratas de corregirlas y ajustar tu planificación?

- ¿Te planteas cuál es tu grado de satisfacción con el resultado alcanzado?

c) Situaciones en que se presenta la competencia.

- En la realización de trabajos científicos de diversa índole, tanto individuales como en grupo.
- En la resolución de casos de estudio.
- En la realización de proyectos.
- Además, prácticamente en cualquier actividad que se lleve a cabo en el desarrollo del aprendizaje implica el desarrollo de esta competencia. Por ejemplo, en la planificación del desarrollo de los estudios universitarios.

d) Ejemplos de material.

Los materiales mediante los cuales se podría acreditar la adquisición de esta competencia pueden ser:

- Cronogramas, esquemas de asignación de tareas para trabajos en grupo, empleados por el estudiante como instrumento necesario para el desarrollo de trabajos de índole científica.
- Actividad propuesta por el profesor que no requiera una realización inmediata.
- Trabajos empíricos o experimentales.

4.4. Competencia: Capacidad para el uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación.

a) Definición:

Capacidad para utilizar las tecnologías de la información y comunicación para buscar, obtener y procesar la información precisa para realizar un trabajo, y para comunicar de manera clara y efectiva sus aspectos relevantes y las conclusiones alcanzadas⁸.

En relación con esta competencia, debes establecer cómo estimas que has mejorado a lo largo del grado, qué medios piensas que han sido los que más te han ayudado a adquirir esta competencia, y cuáles son las limitaciones y dificultades que has encontrado, así como el modo en que las has resuelto.

b) Preguntas para estimular la reflexión e identificar puntos fuertes y puntos débiles en la actuación realizada.

- Búsqueda de información en la Web.
 - Cuando necesitas información para desarrollar un trabajo, ¿utilizas buscadores y/o Webs temáticas especializadas para buscar información que sea útil y relevante para realizar tus trabajos?, ¿consigues encontrar en ellos la información que necesitas?

⁸ Basado en las Rúbricas de Evaluación de Competencias en los Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Granada (<http://vicengp.ugr.es/pages/trabajo-fin-de-grado/instrumentos-evaluacion>).

- Cuando necesitas localizar la bibliografía para el desarrollo de tus trabajos, ¿utilizas bases de datos institucionales de publicaciones electrónicas para localizarla?, ¿identificas en ellas la bibliografía relevante para tus trabajos?, ¿localizas y accedes al texto completo de las referencias que te interesan?
- Uso de recursos informáticos.
 - A la hora de realizar tus trabajos, ¿conoces y usas programas de procesamiento de textos y de presentación de información?, ¿qué programas informáticos usas?
 - ¿Usas programas para la gestión de bases de datos numéricas y/o bibliográficas, hojas de cálculo, programas de análisis de datos?
 - ¿Usas las tecnologías de la información y comunicación que favorecen el trabajo colaborativo⁹?
 - ¿Conoces y utilizas los programas que realizan dibujos, gráficas?

c) Situaciones en las que se presenta la competencia.

- En la redacción de trabajos personales y/o cualquier otro tipo de documento.
- En la creación de documentos o ficheros multimedia.
- En la creación de una biblioteca con documentos digitales.
- En la elaboración de un texto, un glosario, un diccionario o una enciclopedia de forma colaborativa a través de la red.

⁹ Como por ejemplo Dropbox, Gogledocs, redes sociales, uso de plataformas como Moodle, entre otros.



- En la elaboración de un diario de autoaprendizaje.
- En la elaboración de videoclips y montaje de imágenes.
- En la elaboración de presentaciones multimedia.
- En la publicación y difusión de trabajos propios a través de Internet.
- En la exposición pública de un trabajo o proyecto.

d) Ejemplos de material y/o recurso digital.

- Documentos generados con procesadores de texto.
- Utilización adecuada de software de presentaciones multimedia, de edición de imagen y video, bases de datos, software de análisis estadístico, etc.
- Elaboración de blog, sitios Web personales, wikis.

4.5. Competencia: Habilidades de comunicación oral y escrita.

a) Definición:

Relacionarse eficazmente expresando, de manera oral o escrita, lo que se piensa, se conoce y/o siente¹⁰.

En relación con esta competencia, debes establecer cómo estimas que has mejorado a lo largo del grado, qué medios piensas que han sido los que más te han ayudado a adquirir esta competencia, y cuáles son las limitaciones y dificultades que has encontrado, así como el modo en que las has resuelto.

¹⁰ Basado en las Rúbricas de Evaluación de Competencias en los Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Granada (<http://vicengp.ugr.es/pages/trabajo-fin-de-grado/instrumentos-evaluacion>).

b) Preguntas para estimular la reflexión e identificar puntos fuertes y puntos débiles en la actuación realizada.

- Expresión de ideas o conceptos de forma estructurada e inteligible.
 - En cuanto a la estructura que sigues en tus comunicaciones orales o escritas, ¿estructuras el mensaje ayudándote de apartados, numeraciones...etc.?, ¿cuidas las expresiones de introducción y finalización de los escritos?, ¿crees que los mensajes que emites están bien estructurados?
- Utilización de recursos para mejorar y facilitar el discurso oral o escrito.
 - ¿Tus discursos orales o escritos demuestran que están bien referenciados?, ¿demuestras con tus discursos que has consultado diferentes fuentes de información?, ¿las temáticas son tratadas con suficiente profundidad?
 - Tus discursos orales y escritos, ¿son apoyados por recursos que facilitan la comprensión?
 - Los recursos utilizados en tus discursos orales o escritos (gráficos, tablas, videos, etc.), ¿son acertados y/o pertinentes a la estructura y contenido de tu exposición?
- Expresión de ideas y conceptos adecuados a la finalidad que se persigue y adaptados a las características del lector u oyente.

- Cuando te comunicas oralmente, ¿eres capaz de mantener contacto visual con la audiencia?, ¿mantienes una postura adecuada que facilite la comunicación?

c) Situaciones en las que se presenta la competencia.

La habilidad de comunicación oral y escrita se desarrolla fundamentalmente en cualquier trabajo entregado por el alumno, como por ejemplo, resúmenes de conferencias, memorias de prácticas de las asignaturas, memoria del trabajo de fin de grado, memoria de prácticas de empresa, carteles o poster realizados durante la titulación, informes, resúmenes de artículos, instancias o solicitudes a cualquier institución, currículum vitae, foros de debates, debates públicos, blogs, videos de presentaciones en clase, etc.

d) Ejemplos de material y o recurso digital.

En general cualquier tipo de documento que incluya algún tipo de comunicación oral o escrita. Entre otros:

- Cualquier tipo de material representativo de tus discursos o escritos relacionados con las situaciones comentadas en el párrafo anterior.
- Comentarios o felicitaciones que habéis recibido por escrito de tus comunicaciones orales o escritas o cuestionarios contestados por compañeros de clase sobre las presentaciones realizadas
- Calificaciones de actividades que han sido evaluadas durante la carrera (conferencias, memorias de prácticas, etc.). Informes de tutores sobre vuestra capacidad de escritura, capacidad de persuasión, etc.

4.6. Competencia: Capacidad para tomar decisiones

a) Definición:

Elegir la mejor alternativa para actuar, siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la decisión tomada¹¹.

En relación con esta competencia, debes establecer cómo estimas que has mejorado a lo largo del grado, qué medios piensas que han sido los que más te han ayudado a adquirir esta competencia, y cuáles son las limitaciones y dificultades que has encontrado, así como el modo en que las has resuelto.

b) Preguntas para estimular la reflexión e identificar puntos fuertes y puntos débiles en la actuación realizada.

- Análisis de las distintas opciones existentes a la hora de tomar una decisión.
 - ¿Buscas la información necesaria para afrontar la toma de una decisión y seleccionas aquella que es realmente significativa?
 - ¿Identificas diferentes alternativas posibles para dar solución a un determinado problema en el contexto concreto en que debes tomar la decisión?
- Argumentación de la toma de decisiones.

¹¹ Basado en las Rúbricas de Evaluación de Competencias en los Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Granada (<http://vicengp.ugr.es/pages/trabajo-fin-de-grado/instrumentos-evaluacion>).



- ¿Justificas tus decisiones de forma razonada, clara, convincente y estructurada?

c) Situaciones en las que se presenta la competencia.

En el contexto de la formación universitaria, el objetivo es adquirir la capacidad de tomar decisiones no sólo en situaciones bien definidas, específicas y propias de un ámbito concreto, sino también tener la capacidad de utilizar esta competencia en cualquier tipo de situación imprevista en el período formativo. La competencia de toma de decisiones se trabaja fundamentalmente en las siguientes actividades:

- Estudio de casos, documentos científicos técnicos y la resolución de problemas.
- Trabajos en grupo sobre casos y problemas específicos de la materia que instruyan a los alumnos a identificar los aspectos claves de un problema y presentar ideas para darle solución.
- Simulaciones, estudios previsionales, estudios DAFO, árboles de decisión, etc.
- Presentación a premios, participación en órganos de representación estudiantil, etc.
- Elaboración de la memoria del trabajo fin de grado.

d) Ejemplos de material.

- Esquemas o mapas conceptuales sobre una situación o tema complejo.
- Conclusiones de los trabajos realizados durante la carrera.
- Cualquier tipo de material representativo de casos que han requerido la presentación, análisis y selección de diversas alternativas de solución.

- Calificaciones recibidas en los materiales anteriores que han sido evaluados durante la carrera.

4.7. Competencia: Capacidad emprendedora

a) Definición:

Capacidad para detectar oportunidades y plantear proyectos viables para explotarlas, asumiendo los riesgos que ello conlleva¹².

En relación con esta competencia, debes establecer cómo estimas que has mejorado a lo largo del grado, qué medios piensas que han sido los que más te han ayudado a adquirir esta competencia, y cuáles son las limitaciones y dificultades que has encontrado, así como el modo en que las has resuelto.

b) Preguntas para estimular la reflexión e identificar puntos fuertes y puntos débiles en la actuación realizada.

- Detección de las oportunidades que ofrece un contexto.
 - ¿Identificas las oportunidades de actuación que ofrece un contexto determinado?
- Diseño y evaluación de alternativas de actuación viables para aprovechar las oportunidades detectadas.

¹² Basado en las Rúbricas de Evaluación de Competencias en los Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Granada (<http://vicengp.ugr.es/pages/trabajo-fin-de-grado/instrumentos-evaluacion>).

- ¿Generas proyectos realistas para aprovechar las oportunidades que has detectado?
- ¿Realizas un seguimiento de esos proyectos para asegurar su factibilidad?

c) Situaciones en las que se presenta la competencia.

- En el estudio de casos, y resolución de problemas.
- En la elaboración de planes de viabilidad.
- En la elaboración de proyectos de empresa.
- En la elaboración de la memoria del trabajo fin de grado.
- En la puesta en marcha de asociaciones o iniciativas, en la organización de eventos.

d) Ejemplos de material.

Entre otros puede presentarse por ejemplo:

- Materiales representativos de estudios de casos realizados en algunas asignaturas de la carrera.
- Documentos representativos de la elaboración de un plan de empresa.
- Documentos acreditativos de actividades relacionadas con la consecución de distintas competencias fuera del ámbito académico universitario.

4.8. Competencia: Capacidad para el trabajo en equipo

a) Definición:

Disposición personal y capacidad para colaborar con otros en la realización de actividades para lograr objetivos comunes, intercambiando informaciones, asumiendo responsabilidades, resolviendo dificultades que se presentan y contribuyendo a la mejora y desarrollo colectivo¹³.

En relación con esta competencia, debes establecer cómo estimas que has mejorado a lo largo del grado, qué medios piensas que han sido los que más te han ayudado a adquirir esta competencia, y cuáles son las limitaciones y dificultades que has encontrado, así como el modo en que las has resuelto.

b) Preguntas para estimular la reflexión e identificar puntos fuertes y puntos débiles en la actuación realizada

- Participación y colaboración activa en las tareas del equipo. Fomento de la confianza, cordialidad y la orientación a la tarea conjunta.
 - ¿Participas en la planificación del trabajo?
 - ¿Conoces en cada momento cuál es el estado de la tarea a realizar?
 - ¿Proporcionas ideas para continuar con el trabajo?

¹³ Basado en las Rúbricas de Evaluación de Competencias en los Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Granada (<http://vicengp.ugr.es/pages/trabajo-fin-de-grado/instrumentos-evaluacion>).

- Contribución en la cohesión del equipo y en la mejora del clima de trabajo del equipo, favoreciendo la comunicación, la organización de las tareas.
 - ¿Asistes a las reuniones programadas por el equipo?
 - ¿Sueles entregar tu trabajo finalizado en el plazo acordado?
 - ¿Cumples tus compromisos con el equipo?

- Activación de la dinámica del grupo de trabajo. Papel moderador y de liderazgo.
 - Cuando trabajas en equipo, ¿te relacionas activamente con todos los miembros del equipo?, ¿te esfuerzas en que tus propuestas sean bien entendidas por todos los miembros del equipo?, ¿usas estrategias para que los demás puedan opinar sobre tu aportación?, ¿sabes moderar el trabajo en equipo?
 - Ante las dificultades o conflictos en el desarrollo del trabajo en equipo, ¿intervienes cuando hay problemas para facilitar la solución?, ¿intentas buscar una solución consensuada?, ¿te preocupas por resaltar los puntos de acuerdo y minorizar los argumentos enfrentados?, ¿sueles mostrar una actitud negociadora y comprensiva?, ¿eres flexible con aspectos irrelevantes?, ¿priorizas aquello que es importante?, ¿sabes liderar al grupo?

c) Situaciones en las que se presenta la competencia.

La competencia de trabajo en equipo se desarrolla cuando debemos integrarnos en un equipo al que se le encomienda que alcance un resultado. También puede desarrollarse cuando el alumno realiza tareas no académicas (representación estudiantil, actividades culturales, deportivas o solidarias, etc.) que implican la necesidad de interacción social.

d) Ejemplos de material y o recurso digital.

En general cualquier tipo de documento que acredite la realización de actividades grupales tanto académicas como no académicas. Entre otros:

- Presentaciones orales realizadas en grupo.
- Actas de la participación en las reuniones del equipo de trabajo, asambleas de asociaciones, comisiones académicas, consejos de departamento, etc.
- Documentos que acrediten la responsabilidad o dirección de algún grupo de representación estudiantil, en el que se indique las responsabilidades asumidas.
- Participación acreditada como miembro activo en un grupo musical, teatral, equipo deportivo, etc.
- Documentos que contengan las opiniones de los miembros del equipo de trabajo, por ejemplo, cuestionarios con la valoración realizada por los compañeros de equipo sobre el trabajo personal.
- Cualquier otro documento que evidencie la capacidad del alumno en la gestión de las relaciones personales en el desarrollo de cualquier trabajo, capacidad para la resolución de conflictos, habilidad para motivar a los compañeros, etc.

4.9. Competencia: Aprendizaje y Trabajo Autónomo

a) Definición:

Capacidad para asumir la iniciativa, con o sin la ayuda de los demás, en el diagnóstico de las propias necesidades de aprendizaje, la formulación de las propias metas de aprendizaje, la identificación de los recursos necesarios para aprender, la elección y aplicación de las estrategias adecuadas, y la evaluación de los resultados del aprendizaje¹⁴.

b) Preguntas para estimular la reflexión e identificar puntos fuertes y puntos débiles en la actuación realizada.

- Planificación de las actividades de aprendizaje.
 - ¿Sabes cuáles son tus necesidades de aprendizaje?
 - ¿Identificas las actividades necesarias para superar tus carencias en el aprendizaje?
- Evaluación del éxito del proceso de autoaprendizaje.
 - Una vez que has decidido qué acciones tienes que tomar para mejorar las carencias en tu aprendizaje, ¿realizas actividades para

¹⁴ Basado en:

De Miguel, M. (Dir.). (2006). *Métodos y Modalidades de enseñanza centradas en el desarrollo de competencias*. Madrid: Alianza Universidad. "El estudio y trabajo autónomo del estudiante". Clemente Lobato Fraile.

Villa, A. y Poblete, M. (2007): "Aprendizaje Basado en Competencias: Una propuesta para la Evaluación de las Competencias Genéricas". Ediciones Mensajero.

comprobar si esas actividades están consiguiendo los objetivos que perseguías con ellas?

c) Situaciones en las que se presenta la competencia.

- En la realización de cualquier trabajo llevado a cabo durante la carrera se pueden detectar debilidades en la formación que requieran la puesta en marcha de acciones que permitan solventarlas.
- Al comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención del título universitario se ha podido detectar debilidades en la propia formación que dificulten en cumplimiento de tales requisitos.
- Al estudiar para preparar una asignatura se puede detectar la necesidad de trasladar y adaptar conocimientos aprendidos en otras.

d) Ejemplos de material.

- Certificados y calificaciones obtenidos, y trabajos realizados en cursos o talleres de técnicas de estudio.
- Certificados y calificaciones obtenidos, y trabajos realizados en cursos de idiomas realizados para alcanzar el nivel requerido para la acreditación del nivel exigido para obtener el título de grado.
- Certificados y calificaciones obtenidos, y trabajos realizados en cursos de informática, talleres de comunicación, etc.
- Actividades de autoevaluación realizadas en distintas asignaturas de la carrera.
- La propia memoria del trabajo fin de grado, pues en el informe que se realiza sobre cada competencia han de ponerse de manifiesto los puntos fuertes que



se han identificado en cada una, así como los puntos débiles, y los intentos de mejora realizados.

BIBLIOGRAFÍA

- BARBERÀ, E. "La evaluación de competencias complejas: la práctica del portafolio".
Revista Venezolana de Educación-Educere, año 9, núm. 31, octubre-noviembre-diciembre, 2005, pp. 497 - 503.
- DE MIGUEL, M. (Dir.). *Métodos y Modalidades de enseñanza centradas en el desarrollo de competencias*. Capítulo VIII: "El Estudio y trabajo autónomo del estudiante", Clemente Lobato Fraile. Madrid. Alianza Universidad, 2006.
- GUÍA DEL PORTAFOLIO DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES DE BIOLOGÍA HUMANA. Facultad de Ciencias de la Salud y de la Vida. Universidad Pompeu Fabra. 2005.
- Rúbricas de Evaluación de Competencias en los Trabajos fin de Grado de la Universidad de Granada (<http://vicengp.ugr.es/pages/trabajo-fin-de-grado/instrumentos-evaluacion>).
- VALERO, M. y PÉREZ, J. Guia del Portafoli de l'estudiant. Oficina de Coordinació i Avaluació Acadèmica. Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida. Universidad Pompeu Fabra. Material docente, núm. 2. 2005.
- VILLA, A. y POBLETE, M. (directores). *Aprendizaje basado en competencias. Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas*. Universidad de Deusto. Ediciones Mensajero, 2007.

ANEXOS



ANEXO 1. RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS DE LAS TITULACIONES DE LA FCCEE.



ugr

Universidad de Granada



COMPETENCIA	INDICADOR (evidencias)	Puntuación máxima asignada al indicador		
		NIVEL DE LOGRO: I	NIVEL DE LOGRO: II	NIVEL DE LOGRO: III
ACCESO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Selecciona, entre la literatura del área (manuales, libros, artículos y otras fuentes), la información relevante para el objetivo del trabajo	La información seleccionada no es relevante para el objetivo del trabajo	La información seleccionada resulta relevante para el objetivo del trabajo pero es insuficiente	La información seleccionada es relevante y suficiente para el objetivo del trabajo
	Referencia adecuadamente las fuentes utilizadas según normativa	No expresa las referencias de manera correcta	No todas las referencias están bien citadas	Todas las referencias están realizadas siguiendo una normativa
	Analiza la información necesaria para afrontar una tarea	No analiza la información necesaria para afrontar una tarea	Analiza pobremente la información necesaria	Analiza adecuadamente la información
ANÁLISIS Y SÍNTESIS	Sintetiza adecuadamente la información	No es capaz de sintetizar la información		Sintetiza correctamente la información
	Concreta y discute los resultados obtenidos	No existe concreción en los resultados obtenidos	Concreta los resultados pero no los evalúa y discute correctamente	Los resultados obtenidos se han concretado, evaluado y discutido adecuadamente
	Genera las conclusiones fundamentales en los planteamientos teóricos y empíricos	No extrae conclusiones	No genera adecuadamente las conclusiones a partir de los planteamientos teóricos y empíricos	Se extraen adecuadamente las conclusiones a partir de los planteamientos teóricos y empíricos
ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	Realiza una planificación de las actividades en función de los objetivos (estructura y/o cronograma)	No concreta la estructura y/o cronograma de la actividad, o lo hace inadecuadamente en función de los objetivos	Propone una estructura y/o cronograma, pero no consigue la mejor distribución en función de los objetivos de la actividad	Propone la estructura y/o cronograma más adecuados a los objetivos y metodología del trabajo
	Asigna los recursos y/o herramientas que hay que utilizar en función de los objetivos	Los recursos utilizados no son adecuados a los objetivos propuestos	Los recursos utilizados no se adecuan suficientemente a los objetivos propuestos	Los recursos utilizados se adecuan a los objetivos
	Establece un seguimiento del desarrollo y consecución de la programación de sus actividades, identifica posibles desviaciones y reajusta su planificación	No realiza seguimiento de la programación de las actividades que ha realizado	Realiza un seguimiento insuficiente de las actividades	El seguimiento de la programación de las actividades es adecuado
USO ADECUADO DE LAS TIC	Utiliza Internet (publicaciones electrónicas, Webs corporativas, Webs de Organismos oficiales, etc.) para la búsqueda de información útil y relevante	No identifica buscadores y/o temáticas especializadas y relevantes	Identifica buscadores y/o Webs temáticas especializadas y relevantes, pero no encuentra a través de ellos información útil para el desarrollo de su trabajo	Identifica buscadores y/o Webs temáticas especializadas y relevantes, y consigue encontrar a través de ellos información útil para el desarrollo de su trabajo
	Maneja los programas que se utilizan en su área de conocimiento para gestión de bases de datos, hojas de cálculo, programas de análisis de datos, procesadores de texto y presentación de información, etc.	No conoce y/o no utiliza los programas que se utilizan en su área de conocimiento	Conoce los programas que se utilizan en su área de conocimiento, pero no los maneja adecuadamente	Conoce y maneja adecuadamente los programas que se utilizan en su área de conocimiento
	Maneja las TIC que favorecen el trabajo colaborativo (uso de Dropbox, GoogleDocs, uso de plataformas como Moodle, redes sociales, etc.)	No conoce y/o no utiliza las TIC que favorecen el trabajo colaborativo	Conoce las TIC que favorecen el trabajo colaborativo pero no las utiliza o las utiliza de manera inadecuada	Conoce y maneja adecuadamente las TIC que favorecen el trabajo colaborativo



ugr

Universidad
de Granada



COMPETENCIA	INDICADOR (evidencias)	Puntuación máxima asignada al indicador	NIVEL DE LOGRO: I	NIVEL DE LOGRO: II	NIVEL DE LOGRO: III
COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	Estructura el discurso oral o escrito	0,375	No utiliza o utiliza pocas estrategias que estructuran el mensaje (numeración, apartados, ...)	Aunque utiliza estrategias que estructuran el mensaje (numeración, apartados, ...), éste no está bien estructurado.	Utiliza estrategias que estructuran el mensaje (numeración, apartados, ...), y éste está bien estructurado.
	Madurez mostrada en la elaboración del discurso oral o escrito.	0,375	El discurso es muy superficial, no está bien referenciado.	El discurso está poco elaborado	El discurso está muy elaborado y trata la temática con profundidad
	Uso de los recursos adecuados para facilitar la exposición o el escrito (gráficos, tablas, ejemplos...)	0,375	No apoya el discurso, la presentación o el escrito con ningún recurso que facilite su comprensión	Utiliza recursos aunque no aportan claridad.	Utiliza diversos recursos de manera adecuada, lo que facilita la comprensión.
TOMA DE DECISIONES	Mantiene postura y actitud adecuadas (sólo para comunicación oral). Transmite el mensaje adecuadamente.	0,375	No mantiene ni la postura ni la actitud adecuada ni transmite el mensaje adecuadamente.	La postura y actitud de la transmisión del mensaje son mejores.	La postura y actitud son adecuadas. Transmite o recorre el mensaje.
	Analiza diferentes opciones para generar alternativas de solución.	0,500	No considera opciones para generar alternativas de solución	Considera diferentes opciones pero no las prioriza para generar alternativas de solución.	Considera diferentes opciones pero las prioriza para generar alternativas de solución.
	Justifica las decisiones tomadas	0,500	No justifica las decisiones tomadas o los argumentos no sirven para justificar la decisión	Proporciona argumentos para justificar la decisión, pero no son los más adecuados, o no los utiliza convenientemente.	Justifica la decisión de forma clara.
CAPACIDAD EMPRENDEDORA	Detecta y analiza oportunidades, y hace nuevas propuestas	0,500	No es capaz de detectar oportunidades	Detecta oportunidades pero no las analiza.	Detecta y analiza oportunidades para hacer nuevas propuestas.
	Diseña iniciativas viables	0,500	No es capaz de diseñar iniciativas	Es capaz de diseñar iniciativas pero no son realistas.	Es capaz de diseñar un proyecto viable.
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en la planificación del trabajo identificando el estado de la tarea en cada momento	0,333	No participa en la planificación		Participa en la planificación del trabajo.
	Respeto el funcionamiento del grupo (asiste a las reuniones, entrega sus tareas según plazos establecidos)	0,333	No respeta el funcionamiento del grupo		Respeto el funcionamiento del grupo.
	Realiza contribuciones al grupo relevantes y creativas (número de aportaciones, calidad de las aportaciones, etc.)	0,333	No realiza contribuciones al grupo o no son relevantes ni creativas.	Realiza contribuciones insuficientes al grupo, porque no son ni relevantes ni creativas.	Realiza suficientes contribuciones relevantes y creativas que mejoran la calidad del trabajo.
APRENDIZAJE Y TRABAJO AUTÓNOMO	Detecta sus necesidades de aprendizaje	0,333	No es capaz de detectar sus carencias de aprendizaje.		Es capaz de detectar sus carencias de aprendizaje.
	Planifica su proceso de aprendizaje	0,333	No establece estrategias para superar sus carencias en el aprendizaje.		Establece un conjunto coherente de estrategias para llevar a cabo su proceso de aprendizaje.
	Evalúa el éxito alcanzado en su proceso de autoaprendizaje	0,333	No realiza actividades para evaluar el éxito alcanzado en su proceso de aprendizaje.		Realiza una evaluación del éxito en su proceso de aprendizaje para mejorarlo en caso necesario.
		10,000			



ANEXO 2. ASPECTOS DE PRESENTACIÓN FORMALES Y DE ESTRUCTURA DEL PORTAFOLIO DE COMPETENCIAS

El portafolio de competencias deberá redactarse atendiendo a los siguientes aspectos formales y de estructura:

Presentación de la memoria del portafolio: Se presentarán una copia impresa de la memoria del portafolio encuadernada en canutillo, junto con dos CD que contengan cada uno, el archivo del documento de la memoria del portafolio de competencias y todos los archivos de las evidencias de las competencias que el alumno incorpore como propios agrupados debidamente en carpetas. El título de cada carpeta contenida en el CD coincidirá con el nombre de las competencias que se deban de acreditar. En dicho CD deberá escribirse claramente el nombre del alumno o alumna, DNI, firma del alumno o alumna, nombre del tutor o tutora, firma del tutor o tutora, curso y convocatoria de evaluación.

Configuración general del documento de la memoria del portafolio: Tamaño de papel A4, márgenes superior e inferior de 2.5 cm, márgenes izquierdo y derecho de 3.0 cm. Todas las páginas del portafolio deberán ir numeradas salvo las páginas que incluyen la portada, la declaración responsable, el índice de contenido y el resumen.

Extensión mínima y máxima: La extensión mínima de la memoria del portafolio de competencias será de 15 páginas sin anexos.

Extensión máxima: La extensión máxima de la memoria del portafolio será de 30 páginas.

Portada: Como mínimo, deberá contener los siguientes elementos:

Título que consistirá en -Trabajo Fin de Grado: Portafolio de Competencias- y como subtítulo se incluirá el nombre de los estudios de Grado del TFG (ejem. Grado en Marketing e Investigación de Mercados), Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Universidad de Granada.

Deberá aparecer el nombre, DNI y correo electrónico del alumno/a, nombre y departamento del tutor/a, curso, convocatoria de evaluación y logotipos de la Universidad de Granada y de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Se incluirá la firma del alumno o de la alumna, firma del tutor o tutora y sello del departamento del tutor o tutora. Terminará con salto de sección página impar.

Página con la declaración responsable de la alumna o alumno: Posteriormente a la portada se incluirá la declaración del alumno o alumna¹⁵ donde se responsabiliza de la veracidad de las afirmaciones contenidas en la Memoria del Trabajo Fin de Grado, así como de la autoría de los documentos que se presentan como evidencias. Terminará con salto de sección página impar.

Página de índice de contenido: Posteriormente a la declaración de autoría del alumno o alumna, se incluirá una página que contendrá el índice del contenido de la memoria del portafolio. En dicho índice deberá figurar los números de las páginas de los diferentes apartados. Se presentará con letra Comic Sans MS 11 pt. Terminará con salto de sección página impar.

Página de Resumen: Se presentará con letra Comic Sans MS 10 pt., justificado, margen a la izquierda y derecha de 2,5cm, interlineado sencillo, espaciado anterior y posterior de 3cm. Extensión máxima 100 palabras. Terminará con salto de sección página impar.

¹⁵ Se deberá utilizar el modelo de Declaración Responsable que se adjunta a esta guía.

Título de las secciones: Los títulos de cada una de las secciones o apartados de la memoria del portafolio coincidirá con el nombre de la competencia que se trata de acreditar. Se presentará en mayúscula, Comic Sans MS 14 pt., negrita, con numeración arábica correlativa en la forma 1., 2., 3.,...etc., alineado a la izquierda; interlineado sencillo, espaciado anterior y posterior de 24.

Título de las subsecciones: Se presentará en minúscula. Comic Sans MS 14 pt., negrita, con numeración arábica correlativa en la forma 1.1., 1.2., ...etc., alineado a la izquierda, interlineado sencillo, espaciado anterior y posterior de 12.

Cuerpo del trabajo: Comic Sans MS 11 pt., alineación del texto justificado, interlineado de 1.5 puntos, espaciado anterior y posterior de 6.

Esquemas, imágenes, figuras y tablas: Todos los esquemas, imágenes y fotografías se denominarán Figuras, mientras que las tablas se denominarán Tablas. Las tablas y figuras deberán situarse centradas en la página. El texto de las tablas será Comic Sans MS 10 pt, interlineado sencillo, con espaciado anterior y posterior de 0. Tanto las figuras como las tablas se acompañarán del título de la figura o tabla con letra Comic Sans MS 10 pt, alineado centrado, interlineado sencillo, con espaciado anterior de 6 y posterior de 0, numeración arábica correlativa (ejem. Figura. 1: Título de la fig. 1; Figura 2: Título de la fig 2; Tabla 1: Título de la tabla 1; Tabla 2: Título de la tabla 2, etc.). Se incluirá un pie de figura o tabla donde se indicará la fuente del contenido de la figura o tabla, en letra Comic Sans MS 9 pt, alineado centrado, interlineado sencillo, con espaciado anterior de 0 y posterior de 6, (ejem., Fuente: Elaboración propia, Fuente: Martín, 1998, según sea el caso).

Sobre las referencias dentro del cuerpo del texto: Las referencias que se realicen dentro de los apartados y subapartados se realizarán siguiendo las siguientes normas:

a) Citas dentro del texto no literales-textuales:

- Las referencias no literales (es decir, aquellas que citan las ideas del autor pero con las propias palabras) a artículos o libros figurarán en el texto entre paréntesis, indicando el apellido del autor y el año, separados por una coma (Cervantes, 1605).
- En el caso de que en una misma referencia se incluyan varios libros o artículos, se citarán uno a continuación del otro por orden cronológico y separados por un punto y coma (Quevedo, 1626; Zorrilla, 1983; Góngora, 1843).
- Si en la referencia se incluyen varios trabajos de un mismo autor, bastará poner el apellido y los años de los diferentes trabajos separados por comas, distinguiendo por letras (a, b, etc.) aquellos trabajos que haya publicado en el mismo año (Unamuno, 1921, 1926a, 1926b).
- Si el nombre del autor forma parte del texto, entre paréntesis sólo irá el año: Coase (1960) afirmó que...

b) Citas textuales

- Las citas textuales irán entrecomilladas y, a continuación y entre paréntesis, se indicará el apellido del autor del texto, el año y la página o páginas de la/s que se ha extraído dicho texto. Ejemplo: "el marketing es es la actividad, conjunto de prácticas relevantes y procesos para crear,

comunicar, liberar e intercambiar las ofertas que tengan valor para los clientes, los socios y a la sociedad en general" (AMA, 2008, 16).

- Si el nombre del autor forma parte del texto, sería así: Como Kotler (2001, 102) señalaba "el marketing mix trata de....".

Bibliografía: Esta sección no estará numerada como título de sección. Las referencias tendrán Letra Comic Sans MS 11 pt., sangría francesa de 1.25cm, alineado justificado, interlineado sencillo, espaciado anterior y posterior de 3.

Es recomendable que en el cuerpo de la memoria del portafolio se realicen referencias a las evidencias que ha recopilado el estudiante como representativas de un determinado aspecto de una competencia. Dichas evidencias se incorporarán como materiales o archivos incluidos en los CD que acompañan a la memoria.

Asimismo, cualquier bibliografía que entienda el estudiante que deba referenciar se deberá citar en el apartado correspondiente, bien en el cuerpo del texto o como pie de figuras y tablas, según corresponda. Deberá incluirse la referencia completa en el apartado Bibliografía. En este sentido, las citas se harán siguiendo la norma ISO 690/1987 de referencias bibliográficas e ISO 690-2/1997, de referencias bibliográficas sobre los documentos electrónicos. Aparecerán en el texto mediante el método del primer elemento y fecha (autor-fecha) y serán recopiladas en una lista bibliográfica (bibliografía) ordenada alfabéticamente.

Se recomienda en lo posible no recurrir a referencias genéricas a páginas web, debiendo citarse los documentos concretos.

Las referencias se presentarán por orden alfabético. Las referencias se realizarán según sea la obra citada de la siguiente forma.

a) Ejemplo de referencias a artículos:



APELLIDOS (Mayúsculas), Nombre (solo inicial). "Título del artículo entre comillas", *Revista en cursiva*, vol. XX, año, pp. 3.

b) Ejemplo de referencias a capítulos de libro:

APELLIDOS (Mayúsculas), Nombre (solo inicial). "Título del capítulo entre comillas", *Título del libro (en cursiva)*, Editorial, Ciudad, año.

c) Ejemplo de referencias a libros:

APELLIDOS (Mayúsculas), Nombre (solo inicial): *Título del libro (en cursiva)*, Editorial, Ciudad, año.

d) Ejemplo de referencias a Webs o enlaces: referencia, dirección url, fecha de consulta.

Secciones o apartados del portafolio de competencias: sin perjuicio de añadir algún otro apartado, la estructura general de los apartados de la memoria deberá ser la siguiente:

1. INTRODUCCIÓN.
 2. COMPETENCIA: ACCESO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
 3. COMPETENCIA: CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS
 4. COMPETENCIA: CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN
 5. COMPETENCIA: CAPACIDAD PARA EL USO DE LAS TIC
 6. COMPETENCIA: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
 7. COMPETENCIA: TOMA DE DECISIONES
 8. COMPETENCIA: CAPACIDAD EMPRENDEDORA
 9. COMPETENCIA CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO
 10. COMPETENCIA: APRENDIZAJE Y TRABAJO AUTÓNOMO
 11. VALORACIÓN GLOBAL DE LAS COMPETENCIAS.
- BIBLIOGRAFÍA.
ANEXO



Trabajo Fin de Grado: Portafolio de Competencias

Grado en

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Convocatoria: Junio/Septiembre de año



Universidad de Granada

Alumno/a

Nombre:

Apellidos:

DNI:

e-mail: alumno-a:

Firma:

Tutor/a

Nombre:

Apellidos:

Departamento:

Firma y sello del Departamento:

@correo.ugr.es

Granada a, de de 20 .

DOCUMENTO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. / Dña.
con DNI

Estudiante del Grado en
de la Universidad de Granada.

DECLARA

La veracidad de los méritos y evidencias alegados en la presente Memoria de la materia Trabajo Fin de Grado que acreditan las competencias básicas del Grado, sin perjuicio de la posible comprobación, si procede, por parte del tutor del Trabajo Fin de Grado.

En Granada, a de de 20 .

Fdo:

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

UNIVERSIDAD DE GRANADA.



ugr

Universidad
de Granada



ÍNDICE

	Pág.
1. TÍTULO DE SECCIÓN	1
1.1. Título de subsección.....	1
1.2. Título de subsección.....	1
2. TÍTULO DE SECCIÓN.....	2
BIBLIOGRAFÍA.....	2



ugr

Universidad
de Granada



RESUMEN

Letra Comic Sans MS 10 pt., justificado, sangría a la izquierda y derecha de 2cm, interlineado sencillo, espaciado anterior y posterior de 3cm.

Extensión máxima 100 palabras. Terminará con salto de sección página impar.

1. TÍTULO DE SECCIÓN

Cuerpo del texto, Comic Sans MS 11 pt., alineación del texto justificado, interlineado de 1.5 puntos, espaciado anterior y posterior de 6.

Cuerpo del texto, Comic Sans MS 11 pt., alineación del texto justificado, interlineado de 1.5 puntos, espaciado anterior y posterior de 6.

Figura 1: Título de la figura 1 (Comic Sans MS 10 pt, alineado centrado, interlineado sencillo, con espaciado anterior de 6 y posterior de 0, numeración arábica correlativa).



Fuente: http://fccee.ugr.es/pages/imagenes_portada/dscn2247b/!thumb/300 (Comic Sans MS 9 pt, alineado centrado, interlineado sencillo, con espaciado anterior de 0 y posterior de 6).

1.1. Título de subsección

Cuerpo del texto, Comic Sans MS 11 pt., alineación del texto justificado, interlineado de 1.5 puntos, espaciado anterior y posterior de 6.

1.2. Título de subsección

Cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del

texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto (Coase, 1960; Cervantes, 1605).

2. TÍTULO DE SECCIÓN

Cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto.

Cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto.

Tabla 1: Título de la Tabla 1 (Comic Sans MS 10 pt, alineado centrado, interlineado sencillo, con espaciado anterior de 6 y posterior de 0, numeración arábica correlativa).

Columna 1	Columna 2	Columna 3
Texto de la tabla Comic Sans MS 10 pt, interlineado sencillo, con espaciado anterior y posterior de 0	Texto de la tabla Comic Sans MS 10 pt, interlineado sencillo, con espaciado anterior y posterior de 0	Texto de la tabla Comic Sans MS 10 pt, interlineado sencillo, con espaciado anterior y posterior de 0

Fuente: Elaboración propia a partir de Cervantes (1605). (Comic Sans MS 9 pt, alineado centrado, interlineado sencillo, con espaciado anterior de 0 y posterior de 6).

Según Levitt (1960), cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto.

BIBLIOGRAFÍA

CERVANTES, M. *El ingenioso hidalgo Don Quijote de la Mancha*. Nombre de la Editorial, Madrid, 1605.



LEVITT, T. (1960): "Marketing myopia". *Harvard Business Review*, julio-agosto, pp. 45-56, 1960.

COASE, R.H. "The problem of Social Cost", *Journal of Law and Economics*, vol. 3, octubre, 1960, pp. 1-44.