

GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA
ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Curso 2019-2020
 (Fecha última actualización: 22/05/2019)
 (Fecha de aprobación en Consejo de Departamento: 24/05/2019)

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Organización de Empresas	Organización de Empresas	4º	2º	6	Obligatoria
PROFESOR(ES)			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rocío Llamas Sánchez (coordinadora) 			Dpto. Organización de Empresas-II, Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas. Campus de Melilla. Despacho 107; e-mail: rllamas@ugr.es		
			HORARIO DE TUTORÍAS		
			http://oe2.ugr.es/		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grado en Contabilidad y Finanzas ▪ Grado en Marketing e Investigación de Mercados ▪ Grado en Economía ▪ Grado en Turismo ▪ Doble Grado Administración y Dirección de Empresas y Derecho 		
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)					
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de las estructuras organizativas • Análisis del funcionamiento de las estructuras organizativas • Las principales decisiones de diseño organizativo • Los factores de contingencia que afectan al diseño de las estructuras organizativas • Configuraciones estructurales básicas 					



COMPETENCIAS

BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo

CG4 - Capacidad de trabajo en equipo

CG6 - Capacidad de análisis y síntesis

CG7 - Capacidad para tomar decisiones

CG9 - Capacidad de organización y planificación

CG19 - Comunicación oral y escrita en castellano

CG20 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

TRANSVERSALES

CT1 - Gestionar y administrar una empresa u organización entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.

CT3 - Ser capaz de planificar y controlar la gestión global o de las diversas áreas funcionales de la empresa.

ESPECÍFICAS

CE20 - Conocer y desempeñar las funciones que conforman el proceso de administración: planificación, dirección, organización y control

CE22 - Elaborar un diagnóstico de la situación y resultados del mundo empresarial, identificar y diagnosticar problemas, modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada

CE23 - Gestionar y administrar una empresa, así como otras organizaciones públicas y privadas y ser capaz de diseñar la estructura organizativa

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

- Comprender la importancia del estudio de las empresas como organizaciones, así como la necesidad de diseñar una estructura que permita desarrollar eficaz y eficientemente el proceso de administración.
- Los mecanismos de coordinación como elementos fundamentales que mantienen unida la estructura organizativa.
- Conocer los fundamentos básicos del proceso de organización y del funcionamiento de las organizaciones.
- Identificar las principales variables del diseño estructural utilizadas por las organizaciones para coordinar y dividir el trabajo a fin de establecer pautas estables de comportamiento: el diseño de los puestos de trabajo, los tipos y tamaños de las unidades o departamentos, las herramientas de coordinación lateral y el sistema de toma de decisiones.
- Comprender que todas las variables de diseño organizativo forman un sistema integrado en el cual cada una está vinculada a todas las demás.



- Analizar los factores de contingencia o principales condiciones que influyen en el diseño de la estructura de la organización: edad, tamaño, tecnología, entorno y poder.
- Destilar los conocimientos previos a fin de obtener una serie de configuraciones estructurales básicas caracterizadas por unas determinadas variables de diseño coherentes con los principales factores de contingencia que afectan a la organización.
- Identificar los conceptos teóricos aprendidos en estructuras de organizaciones reales.
- Planificar y analizar la estructura organizativa de una organización real y desarrollar, a partir de los conocimientos teóricos, nuevas soluciones de aplicabilidad ante la situación organizativa analizada.
- Afrontar la problemática de la organización de empresas con sentido crítico y creatividad, alejándose de dogmatismos reduccionistas.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TEMARIO TEÓRICO:

PARTE I: LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN. CONCEPTOS FUNDAMENTALES

TEMA 1. LA ORGANIZACIÓN. CONCEPTOS BÁSICOS

1.1 INTRODUCCIÓN: EL SIGNIFICADO DEL TÉRMINO “ORGANIZACIÓN”

1.2 LA FUNCIÓN ORGANIZATIVA Y LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN

1.3 CONDICIONANTES DEL DISEÑO ORGANIZATIVO

1.3.1 La misión de la organización

1.3.2 La eficacia y eficiencia del diseño organizativo

1.3.3 La naturaleza sistémica de la organización

1.3.4 El enfoque contingente del diseño de la estructura

1.4 ESQUEMA GENERAL DEL CONTENIDO DE LA MATERIA

TEMA 2. LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y LAS PARTES DE LA ORGANIZACIÓN.

2.1. LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

2.2. LAS PARTES FUNDAMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN

2.2.1. Unidades de línea y unidades de staff

2.2.2. Personal directivo y personal no directivo

2.2.3. Unidades de línea: El núcleo de operaciones

2.2.4. Unidades de línea: El ápice estratégico

2.2.5. Unidades de línea: La línea media

2.2.6. Unidades de staff: La tecnoestructura

2.2.7. Unidades de staff: El staff de apoyo

2.2.8. La ideología o cultura

2.2.9. Consideraciones relevantes sobre las partes de la organización

TEMA 3. LA ORGANIZACIÓN COMO UN SISTEMA DE FLUJOS

3.1 INTRODUCCIÓN

3.2 LA ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA DE AUTORIDAD FORMAL

3.3 LA ORGANIZACIÓN COMO UN SISTEMA DE FLUJOS REGULADOS

3.3.1 El flujo de trabajo de operaciones.

3.3.2 Los flujos de control regulados

3.3.3 Los flujos de regulados de información



3.4 LA ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA DE COMUNICACIÓN INFORMAL

3.4.1 La importancia de la comunicación informal.

3.4.2 La red de comunicación informal.

3.4.3 Interdependencia entre la organización formal e informal

3.5 LA ORGANIZACIÓN COMO UN SISTEMA DE CONSTELACIONES DE TRABAJO

3.6 LA ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA DE PROCESOS DE DECISIÓN AD HOC

PARTE II: LOS PARÁMETROS DE DISEÑO Y LOS FACTORES DE CONTINGENCIA

TEMA 4. LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (I). DISEÑO DE PUESTOS

4.1 INTRODUCCIÓN A LOS PARÁMETROS DE DISEÑO

4.2 ESPECIALIZACIÓN

4.2.1. Especialización horizontal del puesto

4.2.2. Especialización vertical del puesto

4.2.3. Problemas derivados de la especialización del puesto

4.2.4. Ampliación de puestos

4.2.5. Especialización del puesto según la parte de la organización

4.3 FORMALIZACIÓN DEL COMPORTAMIENTO

4.3.1 Por qué se formaliza el comportamiento.

4.3.2 Las formas burocráticas y orgánicas de la estructura.

4.3.3 Algunas disfunciones de las estructuras formalizadas.

4.3.4 Formalización del comportamiento según la parte de la organización.

4.4 PREPARACIÓN Y ADOCTRINAMIENTO

4.4.1 Preparación.

4.4.2 Adoctrinamiento y socialización.

4.4.3 Preparación y adoctrinamiento según la parte de la organización.

4.4.4 Preparación y adoctrinamiento versus formalización.

TEMA 5. LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (II): DISEÑO DE LA SUPERESTRUCTURA.

5.1 AGRUPACIÓN DE UNIDADES. SUS REPERCUSIONES

5.1.1 Repercusiones de la agrupación.

5.2 BASES Y CRITERIOS DE AGRUPACIÓN

5.2.1 Bases de agrupación.

5.2.2 Criterios de agrupación.

5.2.3 Agrupación según la función.

5.2.4 Agrupación por mercados.

5.2.5 La agrupación de unidades en las distintas partes de la organización.

5.3 TAMAÑO DE LA UNIDAD. ALTERNATIVAS

5.3.1 Tamaño de la unidad en relación a los mecanismos de coordinación.

5.3.2 El tamaño de la unidad en las distintas partes de la organización.

TEMA 6. LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (III): DISEÑO DE VÍNCULOS LATERALES.

6.1 SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL

6.1.1 Control de rendimiento.

6.1.2 Planificación de acciones.

6.1.3 La jerarquía de los sistemas de planificación y control.



6.1.4 Sistemas de planificación y control en las distintas partes de la organización

6.2 LOS DISPOSITIVOS DE ENLACE: TIPOLOGÍA

6.2.1 Puestos de enlace.

6.2.2 Grupos de trabajo y comités permanentes.

6.2.3 Directivos integradores.

6.2.4 Estructuras matriciales.

6.2.5 Un continuo de los dispositivos de enlace.

6.2.6 Dispositivos de enlace en las distintas partes de la organización.

TEMA 7. LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (IV): DISEÑO DEL SISTEMA DECISOR

7.1 LA DESCENTRALIZACIÓN: ACLARACIONES CONCEPTUALES

7.1.1 ¿Por qué descentralizar una estructura?

7.1.2 Aclaraciones conceptuales respecto a la centralización y la descentralización.

7.1.3 El control sobre el proceso de decisión.

7.2 DESCENTRALIZACIÓN VERTICAL.

7.3 DESCENTRALIZACIÓN HORIZONTAL

7.3.1 Descentralización horizontal: poder para los analistas

7.3.2 Descentralización horizontal: poder para los expertos

7.4 DESCENTRALIZACIÓN TOTAL: EL PODER PARA TODOS LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN

7.5 CONTINUO DE RESUMEN DE LOS TIPOS DE DESCENTRALIZACIÓN.

7.6 LA DESCENTRALIZACIÓN Y LOS DEMÁS PARÁMETROS DE DISEÑO.

TEMA 8. LOS FACTORES DE CONTINGENCIA

8.1 INTRODUCCIÓN.

8.2 LA ESTRUCTURA EFECTIVA DE LAS ORGANIZACIONES

8.2.1. Hipótesis de la eficacia estructural

8.2.2. Las variables independientes, intermedias y dependientes en la relación con los factores de contingencia

8.3 EDAD Y TAMAÑO

8.3.1. Edad de la organización

8.3.2. El tamaño de la organización

8.4 EL SISTEMA TÉCNICO

8.4.1 Hipótesis sobre el sistema técnico

8.5 EL ENTORNO

8.5.1 Hipótesis básicas sobre el entorno

8.5.2 Hipótesis complementaria: las disparidades del entorno

8.5.3. Las disparidades del entorno

8.6 EL PODER

8.6.1. El control externo

8.6.2. Las necesidades de poder

PARTE III: LAS CONFIGURACIONES ESTRUCTURALES

TEMA 9. LA ESTRUCTURA SIMPLE

9.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA BÁSICA.

9.2. CONDICIONES DE LA ESTRUCTURA SIMPLE.



9.3. ALGUNOS TEMAS RELACIONADOS CON LA ESTRUCTURA SIMPLE.

TEMA 10. LA BUROCRACIA MAQUINAL

10.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA BÁSICA

10.1.1. Núcleo de operaciones.

10.1.2. El componente administrativo. La línea media

10.1.3. El componente administrativo: la tecnoestructura y el staff de apoyo

10.1.4. El componente administrativo: El ápice estratégico

10.1.5. El componente administrativo: La determinación de estrategias

10.2. CONDICIONES DE LA BUROCRACIA MAQUINAL

10.2.1. Edad, tamaño, sistema técnico y entorno

10.2.2. Control externo

10.3. TEMAS RELACIONADOS CON LA BUROCRACIA MAQUINAL

10.3.1. Problemas humanos en el núcleo de operaciones.

10.3.2. Problemas de coordinación en el centro administrativo.

10.3.3. Problemas de adaptación en el ápice estratégico.

TEMA 11. LA BUROCRACIA PROFESIONAL

11.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA BÁSICA

11.1.1. El trabajo en el núcleo de operaciones.

11.1.2. La naturaleza burocrática de la estructura.

11.1.3. El proceso de encasillamiento.

11.1.4. La importancia del núcleo de operaciones.

11.1.5. La descentralización.

11.1.6. La estructura administrativa.

11.1.7. Los roles del administrador profesional.

11.1.8. Formulación de estrategias.

11.2. CONDICIONES DE LA BUROCRACIA PROFESIONAL

11.3. TEMAS RELACIONADOS CON LA BUROCRACIA PROFESIONAL

11.3.1. Problemas de coordinación

11.3.2. Problemas de libertad de acción

11.3.3. Problemas de innovación

11.3.4. Reacciones disfuncionales

TEMA 12: LA ORGANIZACIÓN MISIONARIA

12.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA BÁSICA

12.1.1. El reforzamiento de la ideología a través de las identificaciones

12.1.2. La misión como objetivo primario

12.1.3. Coordinación y parámetros de diseño

12.1.4. El papel del líder

12.2. CONDICIONES DE LA ORGANIZACIÓN MISIONARIA

12.3. VARIANTES DE LA ORGANIZACIÓN MISIONARIA



TEMA 13. LA FORMA DIVISIONAL

13.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA BÁSICA

13.1.1. Los parámetros de diseño.

13.1.2. La estructura de divisiones.

13.1.3. Poder de las divisiones de la sede central.

13.2. CONDICIONES DE LA FORMA DIVISIONAL

13.2.1. El entorno. La diversidad de mercados.

13.2.2. Edad, tamaño, sistema técnico y poder

13.3 ETAPAS EN LA TRANSICIÓN HACIA LA FORMA DIVISIONAL

13.3.1. La forma integradora.

13.3.2. La forma de los subproductos.

13.3.3. La forma de los productos relacionados.

13.3.4. La forma conglomerada.

13.4. TEMAS RELACIONADOS CON LA FORMA DIVISIONAL

13.4.1. Las ventajas económicas de la divisionalización.

13.4.2. El papel de la sede central.

13.4.3. La actuación social y el sistema de control del rendimiento.

TEMA 14. LA ADHOCRACIA

14.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA BÁSICA

14.1.1. Parámetros de diseño

14.1.2. Adhocracia Operativa.

14.1.3. Adhocracia Administrativa.

14.1.4. El componente administrativo.

14.1.5. Formulación de estrategias

14.1.6. El ápice estratégico.

14.2. CONDICIONES DE LA ADHOCRACIA

14.3. TEMAS RELACIONADOS CON LA ADHOCRACIA

14.3.1. Reacciones humanas ante la ambigüedad.

14.3.2. Problemas de eficiencia.

14.3.3. Los peligros de una transición inadecuada.

TEMARIO PRÁCTICO:

- Actividades sobre casos prácticos
- Trabajo final de la asignatura

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Sánchez, G., Barrales, V., Casado, M.A. (2017): *Organización de empresas (3ª edición)*. Granada: Editorial Técnica Avicam.
- Sánchez, G., Barrales, V. y Casado, M.A. (2018): *Casos prácticos y actividades de Organización de Empresas 2017-2018*. Granada. Editorial Técnica Avicam.
- Sánchez Vizcaíno, G. (coord..) (2011), *Organización de Empresas*. Copicentro, Granada



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Mintzberg, H. (2009). *La estructuración de las organizaciones* (9ª reimpresión). Barcelona: Ariel.
- Mintzberg, H. (1992): *El poder en la organización*. Barcelona: Ariel.
- Mintzberg, H. (1993b): La ideología y la organización misionaria. En Mintzberg, H. y Qinn, J.B. (Eds.) *El proceso estratégico. Conceptos, contextos y casos* (2ª ed). México: Prentice Hall Hispanoamericana.
- Daft, R.L. (2005). *Teoría y diseño organizacional* (8ª ed.). México: Thomson.
- Gibson, J.L., Ivancevich, J.M. y Donnelly, J.H. (1996). *Organizaciones. Comportamiento, estructura, procesos* (8ª ed.). Madrid: Irwin.
- Stoner, J. A. F.; Freeman, R. E. y Gilbert, D. R. (1996). *Administración* (6ª ed.). México: Prentice Hall Hispanoamericana.
- Hodge, B.J., Anthony, W.P. y Gales, L.M. (1998). *Teoría de la Organización. Un enfoque estratégico*. Madrid: Prentice Hall Ibérica.
- Robbins, S.P. (1996). *Comportamiento organizacional: Teoría y práctica* (7ª ed.). México: Prentice Hall.
- Hall, R.H. (1996). *Organizaciones. Estructuras, procesos y resultados* (6ª ed.). México: Prentice Hall Hispanoamericana.
- Bueno Campos, E. (1996). *Organización de empresas*. Madrid: Pirámide.

ENLACES RECOMENDADOS

Biblioteca de la Universidad de Granada (catálogo de libros, bases de datos, revistas electrónicas, etc.)
<http://biblioteca.ugr.es>

METODOLOGÍA DOCENTE

Todo el material docente de la asignatura, tanto teórico como práctico estará disponible para el alumno en la plataforma PRADO 2 a la que se accede a través del acceso identificado de cada estudiante. En la plataforma encontrarás una guía de estudio detallada con toda la información sobre el desarrollo de la asignatura. La metodología virtualizada para la impartición de esta asignatura combina la enseñanza presencial o tradicional, basada en la asistencia del alumno a clase en un horario predeterminado, con la enseñanza on-line, en la cual el estudiante, utilizando los recursos de las TIC, administra su tiempo de estudio y es el promotor de su aprendizaje, bajo la supervisión y dirección de su tutor. La parte presencial de la asignatura se utilizará para: Aclarar aquellos aspectos más complejos del contenido teórico de los temas Comentar los casos prácticos propuestos Los alumnos dispondrán de todos los contenidos y recursos docentes necesarios para proceder al aprendizaje de forma autónoma. Pero esto no significa que el alumno se encuentre solo y carente de ayuda, dirección y supervisión por parte del profesor-tutor, ya que las herramientas de comunicación de la plataforma aseguran la interrelación alumno-profesor de forma que éste último pueda cumplir su labor de dinamizador y facilitador del proceso de aprendizaje. En concreto, la plataforma cuenta con recursos de comunicación online como correo electrónico foro o chat.

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

La nota final de la asignatura se establecerá en los intervalos habituales de 0 a 10, siendo 5 la cantidad mínima necesaria para superar la asignatura sumando las calificaciones obtenidas en los apartados (a) y (b) que se describen a continuación. A efectos de la evaluación, se obtendrán dos calificaciones:



a) Una prueba final escrita que consistirá en un examen tipo test a realizar en las fechas asignadas por la Facultad que puntuará un 60% de la calificación final. Esta prueba se calificará de 0 a 10 puntos, siendo IMPRESCINDIBLE obtener una puntuación mínima de 5 PUNTOS para poder superar la asignatura, sumando esta calificación a la obtenida en el apartado (b) que se detalla a continuación.

b) El 40% restante de la calificación corresponde a la calificación obtenida en las actividades propuestas a través de la plataforma, relativas a casos prácticos y a cuestiones relacionadas con los contenidos teóricos de la asignatura. En este apartado se valorará en gran medida la participación del alumno en la asignatura, tanto en las clases presenciales, como en la plataforma virtual (participación en foros, realización y entrega de actividades, seguimiento de la asignatura, etc.). Al igual que en la parte teórica, es necesario obtener una nota mínima de 5 puntos para superarla.

DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS QUE FORMARÁN PARTE DE LA EVALUACIÓN ÚNICA FINAL ESTABLECIDA EN LA “NORMATIVA DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA”

No obstante a lo anterior, el alumno podrá acogerse a la Evaluación Única Final de acuerdo con lo establecido en la “Normativa de Evaluación y de Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada” (aprobada por Consejo de Gobierno en la sesión extraordinaria del 20 de mayo de 2013). (Más información en <https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/solicitud-evaluacion-unica-final.html>)

La prueba para los alumnos/as que sigan este sistema consistirá en un examen, el mismo que el realizado por los alumnos que sigan la evaluación continua, con una ponderación del 100%.

En caso de no llevar a cabo este proceso, se entiende que el alumno/a participa voluntariamente en el sistema de evaluación continua.

En relación con la convocatoria **extraordinaria** de julio, léanse las cuestiones siguientes:

- La calificación obtenida se obtendrá mediante la realización de una prueba objetiva compuesta por una batería de preguntas con respuesta de elección múltiple, a escoger la única respuesta correcta, de formato similar al de la convocatoria de febrero. La calificación obtenida en esta prueba tendrá una ponderación del 100%.
- La calificación práctica obtenida mediante el seguimiento de las actividades prácticas a lo largo del cuatrimestre (evaluación continua) se conservará para los alumnos/as que no hayan superado la asignatura en la convocatoria de junio. A la nota obtenida en la parte teórica del examen (siempre que lo superen, es decir, obtengan un mínimo de 5 puntos sobre 10) y ponderada por el 60%, se le sumará la puntuación que ya tuvieran en la evaluación continua (i.e., en junio).

INFORMACIÓN ADICIONAL

Página Web de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Melilla <http://faciso.ugr.es>

Aquí podrás consultar toda la información sobre tu centro, horarios de asignaturas, calendario de exámenes, actividades programadas, profesorado, etc.

Página Web del Departamento de Organización de Empresas <http://oe2.ugr.es/>

Aquí podrás consultar información sobre el departamento: profesorado, tutorías, evaluación única, cursos complementarios, máster oficial, etc.

Página Web del grado de Administración y Dirección de Empresas (Melilla) http://grados.ugr.es/empresas_melilla/

Aquí podrás consultar toda la información sobre tu titulación: Plan de estudios, información administrativa, información académica, etc.

Página Web de la Universidad de Granada <http://www.ugr.es>



Esta página contiene toda la información relativa a tu Universidad. Desde ella, podrás acceder a la biblioteca, a tu correo electrónico, a tu acceso identificado (ver tu expediente, acceder al tablón de docencia de las diferentes asignaturas, etc.), información sobre becas, relaciones internacionales, novedades, etc.

