

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Organización de empresas	Dirección y Administración de Empresas	3º	1º	6	Obligatoria
PROFESORES <sup>(1)</sup>			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo A: Ana María Bojica Bojica</li> <li>Grupo B: Ana María Bojica Bojica</li> </ul>			<b>Ana María Bojica Bojica</b> Dpto. Organización de Empresas I Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus Cartuja s/n Despacho B-213 Teléfono: 958249595 Contactar por email: <a href="mailto:abojica@ugr.es">abojica@ugr.es</a>		
			HORARIO DE TUTORÍAS Y/O ENLACE A LA PÁGINA WEB DONDE PUEDAN CONSULTARSE LOS HORARIOS DE TUTORÍAS <sup>(1)</sup>		
			Pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="https://organizacionempresas.ugr.es/pages/profesorado">https://organizacionempresas.ugr.es/pages/profesorado</a>		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho					
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)					
Si bien no es imprescindible, es recomendable tener cursada la asignatura básica de "Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas".					

<sup>1</sup> Consulte posible actualización en Acceso Identificado > Aplicaciones > Ordenación Docente

(∞) Esta guía docente debe ser cumplimentada siguiendo la "Normativa de Evaluación y de Calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada" (<http://secretariageneral.ugr.es/pages/normativa/fichasugr/ngc7121/>)



## BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)

Fundamentos teóricos de Dirección de Empresas.

- La dirección de empresas como un proceso funcional y continuo.
- Análisis de las principales funciones organizativas.
- La dirección de empresas ante procesos de cambio y en un entorno globalizado.

## COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

Competencias generales:

- G1: Capacidad para el análisis crítico y la síntesis.
- G5: Habilidades de utilización de herramientas informáticas aplicables al ámbito del Marketing e Investigación de Mercados.
- G8: Capacidad para la resolución de problemas.
- G9: Capacidad para la toma de decisiones.
- G10: Capacidad de trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
- G16: Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico.
- G17: Habilidad para trabajar de forma autónoma.
- G20: Capacidad de dirección y liderazgo.
- G23: Capacidad de aprendizaje autónomo.

Competencias específicas:

- Comprender los límites, las dinámicas del mercado y la organización interna de las organizaciones.
- Conocer y ser capaz de analizar los procesos de dirección de empresas.
- Conocer y diferenciar las principales funciones administrativas, tanto las de naturaleza secuencial como las continuas.
- Capacidad para analizar y dirigir los procesos de cambio en las organizaciones.

## OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

Al concluir la materia, el alumno deberá conocer:

- La importancia del estudio de la Dirección y Administración de Empresas como campo científico orientado al conocimiento de las organizaciones y su administración y gestión, así como, la evolución histórica de la Ciencia de la Administración de Empresas haciendo hincapié en la naturaleza incremental de las sucesivas aportaciones teóricas hasta nuestros días.
- Las principales funciones administrativas que debe afrontar el gerente en su actividad, tanto las de naturaleza secuencial (planificación, organización, dirección y control) como las continuas (análisis de problemas, toma de decisiones y comunicación).
- El concepto de cultura organizativa, así como los diferentes elementos que lo componen y los que influyen en ella.
- Igualmente, deberá conocer las distintas perspectivas de la responsabilidad social de las organizaciones, los diferentes estándares éticos que utilizan los directivos a la hora de tomar decisiones, y los factores que influyen en el comportamiento ético de las organizaciones.
- Por otro lado, el alumno tendrá oportunidad de poner en práctica y mejorar competencias relacionadas con: el aprendizaje autónomo, el trabajo en equipo, la comunicación oral y escrita, y con la búsqueda, análisis, crítica y síntesis de información.



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Página 2

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR  
[grados.ugr.es](http://grados.ugr.es)

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 21/03/2019 10:48:16 Página: 2 / 7



gckLVB5dcrBFsbXK45PoK35CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

## TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

### **TEMA 1: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y SU EVOLUCIÓN**

#### TEMARIO TEÓRICO

1. Las organizaciones y su administración
2. Evolución del pensamiento administrativo a partir del siglo XX

#### TEMARIO PRÁCTICO

Visionar una película en casa y discutir en clase los tipos de directivos, los roles y las funciones directivas identificadas en la película.  
Lecturas y discusión en clase sobre nuevas tendencias en la administración de las organizaciones.

### **TEMA 2: CULTURA EMPRESARIAL**

#### TEMARIO TEÓRICO

1. Descripción y concepto de cultura empresarial
2. Efectos y funciones de la cultura empresarial
3. Origen y desarrollo de la cultura empresarial
4. Las culturas nacionales y la cultura empresarial

#### TEMARIO PRÁCTICO

Discusión de un caso práctico sobre la configuración de la cultura y su papel en la gestión empresarial.  
Visionar un video breve y discutir sobre la relación entre los valores de la empresa y las prácticas de gestión.

### **TEMA 3: ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**

#### TEMARIO TEÓRICO

1. Concepto de ética en la empresa
2. Grupos de interés y ética
3. Reglas para tomar decisiones éticas
4. Ética y responsabilidad social

#### TEMARIO PRÁCTICO

Discusión de casos prácticos breves sobre distintos aspectos de la ética empresarial.  
Lecturas y discusión en clase.

### **TEMA 4: CAMBIO ORGANIZACIONAL**

#### TEMARIO TEÓRICO

1. Cambio organizacional
2. Fuerzas impulsoras del cambio organizacional
3. Fuerzas de resistencia al cambio
4. Proceso de cambio organizacional
5. Técnicas para reducir la resistencia al cambio
6. Tipos de cambio

#### TEMARIO PRÁCTICO

Resolución de un caso práctico que versa sobre los distintos aspectos del cambio organizativo: fuerzas impulsoras y de resistencia al cambio y técnicas para reducir la resistencia al cambio.

### **TEMA 5: TOMA DE DECISIONES**

#### TEMARIO TEÓRICO

1. Concepto de decisión y tipos de decisiones en la administración
2. El modelo racional de toma de decisiones o modelo de optimización
3. El modelo de racionalidad limitada o satisfactorio
4. Otros enfoques para la toma de decisiones
5. Diferencias individuales en la toma de decisiones



6. Toma de decisiones en grupo

TEMARIO PRÁCTICO

Simulación de procesos de toma de decisiones.

**TEMA 6: PLANIFICACIÓN Y CONTROL**

TEMARIO TEÓRICO

1. La planificación y el control. Definición y tipos
2. Niveles de planificación y control
3. Proceso de planificación y control
4. Planificación de las contingencias
5. Requisitos para un control eficaz
6. Efectos disfuncionales del control
7. Sistemas de planificación y control

TEMARIO PRÁCTICO

Diseño de la estructura de un plan estratégico para el caso de una organización.

**TEMA 7: MOTIVACIÓN**

TEMARIO TEÓRICO

1. La motivación en el entorno de trabajo
2. Teorías motivacionales de contenido
3. Teorías motivacionales de proceso
4. Diseño de puestos de trabajo motivadores: Modelo de las características del empleo de Hackman y Oldham

TEMARIO PRÁCTICO

Resolución de casos prácticos breves sobre la motivación en el entorno de trabajo.

Lecturas y discusión de clase.

**TEMA 8: LIDERAZGO**

TEMARIO TEÓRICO

1. Líder y liderazgo
2. Enfoque de los rasgos
3. Enfoques basados en la conducta del líder
4. Las teorías contingentes del liderazgo
5. Nuevos enfoques sobre el liderazgo

TEMARIO PRÁCTICO

Resolución de casos prácticos breves sobre liderazgo empresarial.

Lecturas y discusión de clase.

**TEMA 9: GRUPOS DE TRABAJO**

TEMARIO TEÓRICO

1. Grupos y grupos de trabajo
2. Tipología de los grupos
3. Elementos de los grupos
4. Formación y desarrollo de grupos
5. Características de los grupos eficaces
6. Ventajas de los grupos
7. Equipos de trabajo

TEMARIO PRÁCTICO

Ejercicio de análisis de los roles de los miembros del equipo.

Lecturas y discusión de clase.



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Página 4

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR  
[grados.ugr.es](http://grados.ugr.es)

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 21/03/2019 10:48:16 Página: 4 / 7



gckLVB5dcrBFsbXK45PoK35CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

## TEMA 10: CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN

### TEMARIO TEÓRICO

1. La naturaleza del conflicto
2. Tipos y niveles del conflicto
3. Perspectivas sobre el papel del conflicto en las organizaciones
4. El proceso del conflicto
5. La negociación. Concepto y características
6. Tipos de negociación

### TEMARIO PRÁCTICO

Resolución de casos prácticos breves sobre conflicto y negociación.  
Simulación de un proceso de negociación.

## BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:

- Fernández Sánchez, E. (2010), Administración de empresas. Un enfoque interdisciplinar, Madrid: Paraninfo.
- Jones, G.R. y George J.M. (2015), Administración contemporánea (sexta edición), México: McGraw Hill,
- Sánchez Vizcaíno y otros (2011), Dirección y administración de empresas, Madrid: Pirámide.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Bateman, T. S. y Snell, S. A. (2005), Administración: un nuevo panorama competitivo. 6ª ed. México: McGraw-Hill.
- Daft, R. L. (2006), La experiencia del liderazgo. 3ª ed. México: Thomson.
- Daft, R. L. y Marcic, D. (2006), Introducción a la administración. 4ª ed. México: Thomson.
- Davis, D. L. (2001), Investigación en administración para la toma de decisiones. 5ª ed. México: Thomson.
- Dubrin, A. J. (2003), Fundamentos de comportamiento organizacional. 2ª ed. México: Thomson.
- Fernández Gago, R. (2006), Administración de la responsabilidad social corporativa. Madrid: Thomson.
- Gómez Mejía, L. R. y Balkin, D. B. (2003), Administración. Madrid: McGraw-Hill.
- Hellriegel, D.; Jackson, S. E. y Slocum, J. W. (2005), Administración: un enfoque basado en competencias. 10ª ed. Madrid: Thomson.
- Hitt, M. A, Black, J. S. y Porter, L. W. (2006), Administración. México: Pearson Educación.
- Koontz, H. y Wehrich, H. (2004), Administración: una perspectiva global. 12ª ed. México: McGraw-Hill.
- Lussier, R. N. y Achua, C. F. (2002), Liderazgo: teoría, aplicación, desarrollo de habilidades. México: Thomson.
- Mintzberg, H. (2005), La estructuración de las organizaciones. 8ª ed. Barcelona: Ariel.
- Robbins, S. P. y Judge T. A. (2010), Introducción al comportamiento organizativo, 10ª ed. México: Pearson Educación.
- Robbins, S. y Coulter, M. (2009), Administración, 10ª ed. México: Pearson Educación.
- Ruiz, M. (2003), La encrucijada del líder: el liderazgo en las organizaciones. Madrid: Thomson.
- Trigo Aranda, V. (2002), Escribir y presentar trabajos en clase. Madrid: Prentice Hall.

## ENLACES RECOMENDADOS

<http://eexcellence.es/>  
<https://www.harvard-deusto.com/managment>  
<http://capitalhumano.wolterskluwer.es/content/Inicio.aspx>  
<https://hbr.org/>  
<https://www.fastcompany.com/>



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Página 5

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR  
[grados.ugr.es](http://grados.ugr.es)

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 21/03/2019 10:48:16 Página: 5 / 7



gckLVB5dcrBFsbXK45PoK35CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

## METODOLOGÍA DOCENTE

Las actividades formativas se desarrollarán desde una metodología participativa y aplicada que se centra en el trabajo del estudiante (presencial y no presencial/individual y grupal). En concreto, la metodología docente a seguir en la materia constará, de forma aproximada, de:

- Un 30% de docencia presencial en el aula (45 h). La docencia presencial se realizará con base en discusiones sobre los contenidos teóricos de la asignatura (previa estudio autónomo del estudiante), resolución de casos prácticos, presentaciones de trabajos, debates y simulaciones.
- Un 60% de estudio individualizado del alumno, búsqueda, consulta y tratamiento de información, resolución de problemas y casos prácticos, y realización de trabajos y exposiciones (90h).
- Un 10% para tutorías individuales y/o colectivas y evaluación (15h).

## EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

La nueva normativa de evaluación y de calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada establece que la evaluación será preferentemente continua, entendiéndose por tal la evaluación diversificada que se establezca en las Guías Docentes de las asignaturas. No obstante, se contempla la realización de una evaluación única final a la que podrán acogerse aquellos estudiantes que no puedan cumplir con el método de evaluación continua por motivos laborales, estado de salud, discapacidad o cualquier otra causa debidamente justificada que les impida seguir el régimen de evaluación continua. Para acogerse a la evaluación única final, el estudiante, en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, o en las dos semanas siguientes a su matriculación si ésta se ha producido con posterioridad al inicio de la asignatura, lo solicitará, a través del procedimiento electrónico al Director del Departamento, alegando y acreditando las razones que le asisten para no poder seguir el sistema de evaluación continua.

En este enlace se pueden consultar las instrucciones completas y el formulario de solicitud de la evaluación única final: [http://organizacionempresas.ugr.es/pages/docencia/evaluacion\\_unica](http://organizacionempresas.ugr.es/pages/docencia/evaluacion_unica)

## SISTEMA GENERAL DE EVALUACIÓN (EVALUACIÓN CONTINUA)

Con objeto de evaluar la adquisición de los contenidos y competencias a desarrollar en la materia, se utilizará un sistema de evaluación diversificado, seleccionando las técnicas de evaluación más adecuadas para la asignatura en cada momento, que permitan poner de manifiesto los diferentes conocimientos y capacidades adquiridos por el alumnado al cursar la asignatura. En concreto, el sistema de evaluación continua se compone de dos partes:

- Una evaluación con base en la realización de actividades de clase que representa un 50% de la calificación total de la asignatura. Las actividades de clase que serán objeto de la evaluación son: participación en las discusiones y debates propuestos por el profesorado, presentaciones de trabajos y exámenes. A lo largo del cuatrimestre se realizarán cuatro exámenes de evaluación continua teórico-prácticos. Estos exámenes incluirán distintos tipos de preguntas: tipo test, verdadero/falso y/o preguntas cortas de desarrollo que versarán tanto sobre los contenidos teóricos, como sobre la aplicación de tales contenidos a casos de estudio. Aquellos alumnos que obtengan una media de las notas de estos exámenes superior a 7, podrán optar por guardar esta nota como calificación final de la asignatura y no realizar el examen final.
- Una evaluación final con base en una prueba escrita que representa un 50% de la calificación total de la asignatura. La prueba escrita consta de preguntas del tipo verdadero/falso y preguntas cortas de desarrollo sobre los contenidos del programa. En las preguntas tipo verdadero/falso, cada pregunta mal contestada penaliza con la mitad de la puntuación de una pregunta bien contestada. Las preguntas en blanco, ni suman ni restan.

La calificación global corresponderá a la puntuación ponderada de las dos calificaciones obtenidas en la evaluación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Página 6

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR  
[grados.ugr.es](http://grados.ugr.es)

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 21/03/2019 10:48:16 Página: 6 / 7



gckLVB5dcrBFsbXK45PoK35CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

de clase y la evaluación final. Para aprobar la asignatura, el alumno deberá obtener mínimo 5 puntos sobre 10 en esta calificación global.

**IMPORTANTE:**

- El sistema de evaluación se aplicará ÚNICAMENTE en la convocatoria ordinaria de FEBRERO.
- Para las convocatorias EXTRAORDINARIAS, además de la prueba escrita que consta de preguntas del tipo verdadero/ falso y preguntas cortas de desarrollo sobre los contenidos del programa, el examen final incluirá una prueba basada en un caso práctico relacionado con la teoría estudiada que representa un 50% de la calificación final. No obstante, aquellos alumnos que hayan realizado evaluación continua durante el curso, podrán mantener la calificación obtenida en esta parte de la convocatoria oficial.
- Para superar la asignatura, la suma de las notas obtenidas en las pruebas de evaluación tiene que ser superior a 5.

**EVALUACIÓN ÚNICA FINAL**

LA PRUEBA ÚNICA consistirá en un examen a celebrar en la misma fecha que la oficialmente establecida para el examen correspondiente a la evaluación continua.

El examen de prueba única tendrá dos partes:

- a) Una prueba escrita que consta de preguntas del tipo verdadero/falso y preguntas cortas de desarrollo sobre los contenidos del programa. En las preguntas tipo verdadero/falso, cada pregunta mal contestada penaliza con la mitad de la puntuación de una pregunta bien contestada. Las preguntas en blanco, ni suman ni restan. Esta prueba puntuará un 50% de la calificación final.
- b) Una prueba que consta de preguntas cortas que versarán sobre un caso práctico relacionado con la teoría estudiada que puntuará un 50% de la calificación final.

**IMPORTANTE:**

- Para poder promediar la parte práctica es necesario obtener en la parte teórica un MÍNIMO DE 4 puntos sobre 10.
- Para superar la asignatura, la suma de las notas obtenidas en las pruebas de evaluación teórica y práctica tiene que ser superior a 5.



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**

Página 7

**INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR**  
[grados.ugr.es](http://grados.ugr.es)

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 21/03/2019 10:48:16 Página: 7 / 7



gckLVB5dcrBFsbXK45PoK35CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.