



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**

**FACULTAD DE  
CIENCIAS ECONÓMICAS  
Y EMPRESARIALES**



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**

# **GUÍA DE ORIENTACIONES GENERALES DEL TRABAJO FIN DE GRADO**

## **TFG MONOGRAFÍA**

### **Y OTRAS MODALIDADES DISTINTAS AL PORTAFOLIO DE COMPETENCIAS**



**FACULTAD DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**

**Grado en Administración y Dirección de Empresas  
Grado en Economía  
Grado en Finanzas y Contabilidad  
Grado en Marketing e Investigación de Mercados  
Grado en Turismo**



## MODALIDADES DE TFG DISTINTAS AL PORTAFOLIO DE COMPETENCIAS

### Contenido

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD.....	4
3. EVALUACIÓN .....	5
4. ESTRUCTURA Y ASPECTOS FORMALES DE PRESENTACIÓN .....	6
ANEXOS .....	9



## 1. INTRODUCCIÓN

El Reglamento del Trabajo de fin de Grado (aprobado por Consejo de Gobierno de la Universidad el 21 de noviembre de 2022) establece que el TFG tiene carácter obligatorio y su superación es imprescindible para la obtención del título oficial. En desarrollo del Reglamento, la Junta de la Facultad ha aprobado (en Junta de Facultad de 25 de julio de 2023) las directrices de aplicación a los Trabajos de fin de Grado para los grados que se imparten en la misma.

La legislación, que regula el acceso, objetivos, organización interna, etc. está disponible en la página web de la Facultad (<https://fccee.ugr.es/docencia/trabajo-fin-grado>) y de la Universidad (<https://www.ugr.es/sites/default/files/2023-01/Reglamento%20TFG.pdf>) donde el interesado podrá encontrar muchas respuestas a sus preguntas sobre requisitos, derechos y obligaciones, etc. Lejos de intentar repetir o desarrollar dicha legislación, el objetivo concreto de este documento es ayudar, sobre todo a profesorado y estudiantado, que se acerca por primera vez a estos conceptos, a concretar qué es lo que se le está pidiendo y en qué forma y plazos debe elaborarlo.

El Trabajo Fin de Grado puede adoptar diversas modalidades. En nuestra Facultad se pueden realizar, entre otras, como “Portafolio de Competencias” y como “Monografías”. También existen dos modalidades especiales que son “TFG proyecto interdisciplinar de UGRempreendedora” y “TFG- proyecto de cooperación (CICODE)”.

Este documento se refiere a cómo realizar el TFG en las modalidades distintas del Portafolio de Competencias. Cualquier referencia a la modalidad “monografía” puede generalizarse al resto, salvo cuando se indica lo contrario.

## 2. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

### 1º Matrícula.

El estudiante debe matricularse en la asignatura por Sede electrónica mediante una solicitud genérica (<https://sede.ugr.es/procs/Solicitud-generica-para-la-UGR/>) dirigida a la Facultad de CC. Económicas y Empresariales. Es muy importante que compruebe en la web (<https://fccee.ugr.es/docencia/trabajo-fin-grado>; en lo sucesivo cuando nos refiramos a la web de TFG nos referimos a esta dirección web concreta) los dos plazos de matrícula y que cumple los requisitos de su grado o doble grado para poder matricularse.

En caso de que todo esté correcto recibirá una comunicación aceptando su matrícula e indicándole su formalización y pago.

### 2º Contacto estudiante-Tutor/a

En caso de que Vd. desee hacer su TFG en modo portafolio no tiene más que esperar a que se le asigne un tutor/a y seguir sus indicaciones. Pero si Vd. quiere realizar su TFG como monografía (u otra), debe tomar la iniciativa lo más rápidamente posible.

Debe comprobar en la página web de TFG las líneas de trabajo para monografía que se ofertan por el profesorado y contactar con el tutor/a que oferte una línea de trabajo lo más parecida a sus expectativas para concretar el trabajo a realizar y que le firmen el modelo de aceptación como tutor/a (se adjunta en anexo y también está en la web en formato editable<sup>1</sup>).

### 3º Aprobación por la Facultad

En los plazos establecidos (mirar web TFG) y nuevamente como solicitud genérica en Sede electrónica, el estudiante debe remitir la aceptación firmada por el tutor/a a nuestra Facultad. Las

---

<sup>1</sup> Cada modalidad tiene su propio modelo. Compruebe el suyo.

solicitudes deben aprobarse por la Comisión Académica que se reunirá pocos días después de la finalización de los plazos y publicará la decisión en la misma web del TFG.

Los estudiantes que quieran hacer su TFG en modalidad UGR emprendedora (<https://ugremprendedora.ugr.es>) o CICODE (<https://cicode.ugr.es>) además de que el impreso de solicitud a firmar por el profesorado es también distinto (ver anexos o web TFG), deberán estar muy atentos a la publicación de las convocatorias respectivas para planificar y escoger el plazo y el proyecto adecuado (en caso de duda contacte con la coordinación del grado o el vicedecanato de Ordenación Académica: [academica.fccee@ugr.es](mailto:academica.fccee@ugr.es)).

Una vez aprobado debe ponerse en contacto nuevamente con su tutor/a y seguir sus indicaciones. El trabajo consistirá en entregar una memoria, en los plazos que se indique con el formato lo más similar posible al que se indica en anexo.

### 3. EVALUACIÓN

El tutor analizará su trabajo a través del software anti-plagio especializado Turnitin disponible en la Universidad de Granada. Es importante que el estudiante comprenda la potencia de esta herramienta que estima el porcentaje de similitud con otras publicaciones de la web, en general, y de la intraweb de UGR, en particular. Un porcentaje de similitud superior al 15% implica, salvo causa justificada, la calificación de 0, suspenso.

Para la evaluación del TFG monografía<sup>2</sup> el tutor utilizará la siguiente ponderación

COMPETENCIA	INDICADOR (evidencias)	Puntuación máxima asignada al indicador
ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	Justifica la importancia del trabajo y la metodología de investigación seleccionada	0,500
	Realiza una adecuada planificación de las actividades para el desarrollo del trabajo.	0,500
ACCESO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Selecciona, entre la literatura del área (manuales, libros, artículos y otras fuentes), la información relevante para el objetivo del trabajo	0,500
	Referencia adecuadamente las fuentes utilizadas según normativa	0,500
ANÁLISIS Y SÍNTESIS	Analiza y sintetiza adecuadamente la información	1,000
	Concreta y discute los resultados, y genera las conclusiones fundamentales de los planteamientos teóricos y empíricos	1,500
CAPACIDAD EMPRENDEDORA	Detecta y analiza oportunidades de investigación para hacer nuevas propuestas	1,000
CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES Y RESOLVER PROBLEMAS DE FORMA AUTÓNOMA	Identifica posibles desviaciones o problemas en el desarrollo de su trabajo y justifica e introduce adecuadamente los cambios necesarios	1,000

<sup>2</sup> En el caso de CICODE o UGRemprendedora el formato y los ítems son ligeramente distintos (ver en anexo).

MOTIVACIÓN POR LA CALIDAD	El trabajo realizado es completo, y muestra un grado de desarrollo y profundización en la materia elevado (Relaciona conceptos con claridad, comprensión, coherencia...)	2,000
USO ADECUADO DE LAS TIC	Utiliza Internet (publicaciones electrónicas, Webs de Organismos oficiales, etc.) para la búsqueda de información útil y relevante, y maneja, en su caso, los programas necesarios del área de conocimiento al que se adscribe el trabajo	0,500
COMUNICACIÓN ESCRITA (Y ORAL CUANDO PROCEDA)	Estructura y expresa correctamente el trabajo realizado	0,500
	Uso de los recursos adecuados para facilitar la exposición o el escrito (gráficos, tablas, ejemplos...)	0,500
	<b>Total (máximo)</b>	<b>10,000</b>

El estudiante deberá realizar una defensa pública, oral y presencial de su TFG en la fecha que su tutor le indique y que estará publicada en la web del TFG. Esta defensa no podrá superar los 15 minutos, en los que el estudiante podrá utilizar medios de soporte como diapositivas, videos o similares. A la exposición puede seguir un breve turno de preguntas. En caso de que el tutor/a proponga su trabajo para optar a la calificación de Matrícula de Honor, dicha exposición deberá realizarla ante un Tribunal. No obstante, en este último caso, el estudiante podrá, además, realizar una presentación oral del trabajo ante su tutor/a en la fecha establecida, si este lo estima conveniente.

Como cualquier otra asignatura la calificación y la fecha de revisión será publicada por el tutor/a. Sin embargo, la calificación del TFG no figurará en el expediente académico hasta que este no haya superado todas las asignaturas del grado, tal como establecen las Directrices de la Universidad de Granada para el desarrollo de la materia TFG.

El tutor/a comunicará a la coordinación del Grado la calificación del TFG obtenida por los/las estudiantes tutorizados. Para ello, deberá entregar a la Coordinación del Grado las hojas de evaluación y antiplagio, y el archivo del TFG realizado por el/la estudiante.

#### 4. ESTRUCTURA Y ASPECTOS FORMALES DE PRESENTACIÓN

La memoria del Trabajo Final de Grado deberá presentarse atendiendo a los siguientes aspectos formales y de estructura:

- **Presentación:** Se presentará un archivo en formato pdf en el plazo publicado por la Facultad (consultar web TFG).a través del repositorio disponible en Google con la cuenta @go.ugr.es o plataforma indicada por el tutor o tutora. En la memoria debe figurar claramente el nombre, DNI y firma del estudiante, nombre y firma del tutor o tutora, curso y convocatoria de evaluación. Si el profesorado responsable de tutorización lo requiere se presentará una copia impresa de la Memoria del portafolio encuadernada en canutillo, en formato de una cara.

- **Configuración general del TFG:** En el anexo se incluye un ejemplo de la configuración recomendada de todo el trabajo. Esta es:

Tamaño de papel A4, margen superior de 3.5 cm, y márgenes inferior, derecho e izquierdo de 2.5 cm. Todas las páginas de la memoria deberán ir numeradas, salvo las páginas que incluyen la portada, la declaración responsable, el índice de contenido y el resumen.

Se presentará con letra Calibri 11 puntos y 10 para las notas a pie de página. El título de los apartados de la memoria se presentará en mayúscula, Calibri 14 puntos, negrita, con numeración arábica correlativa en la forma 1., 2., 3.... Los subapartados, se presentarán con el mismo tamaño de letra, pero en minúscula, negrita, con numeración arábica correlativa en la forma 1.1., 1.2...

Todos los esquemas, imágenes y fotografías y gráficos que incluya el trabajo se denominarán Figuras, mientras que las tablas se denominarán Tablas. Las tablas y figuras deberán situarse centradas dentro del cuerpo del texto y numeradas correlativamente. Se incluirá un pie de figura o tabla donde se indicará la fuente de su contenido.

- **Extensión mínima y máxima:**
  - **Extensión mínima:** la extensión mínima de la Memoria del TFG será de 20 páginas sin anexos, portadas, resumen, declaración responsable ni índices.
  - **Extensión máxima:** la extensión máxima de la Memoria del TFG será de 40 páginas, sin anexos, portadas, resumen, declaración responsable ni índices.
- **Estructura del TFG:** Sin perjuicio de añadir algún otro apartado, la estructura general del TFG será la siguiente:

**Tabla 1. Estructura del TFG**

1. Portada	Según anexo.
2. Declaración responsable de la originalidad del trabajo	Según anexo.
3. Índice	Indicándose la página de cada apartado.
4. Resumen y Palabras Claves	Extensión máxima del resumen: 200 palabras.
5. Introducción y apartados propios del TFG	En la introducción debe destacarse la importancia del tema. Los apartados del TFG se corresponderán con el objeto de estudio.
6. Conclusiones	Se destacan las principales conclusiones teóricas y/o empíricas.

7. Principales líneas de investigación futuras	Incluir los temas más relevantes que han quedado pendientes o que así considera la literatura.
9. Referencias	<p>Los documentos que deban referenciarse se citarán en el apartado correspondiente, bien en el cuerpo del texto o como pie de figuras y tablas, según corresponda. Deberá incluirse la referencia completa en el apartado Referencias, ordenada alfabéticamente. Las citas se harán siguiendo el estilo American Psychological Association (2020).</p> <p>Se recomienda no recurrir a referencias genéricas a páginas web, debiendo citarse los documentos concretos: referencia (autor, artículo, biblioteca, título), dirección URL y fecha de consulta o de recuperación.</p>
10. Valoración personal	Se deberá finalizar el trabajo con una valoración o reflexión final relativa a lo que este trabajo ha aportado al aprendizaje del estudiante, tanto en lo que se refiere a su contenido como a la adquisición de las competencias que figuran en la rúbrica de evaluación.
11. Anexos	Aquellos que, en su caso, se estime oportuno adjuntar.



## **ANEXOS**



UNIVERSIDAD DE GRANADA

**SOLICITUD TUTORIZACIÓN  
"TFG-Monografía"**

El/la estudiante D/Dª.....  
con DNI....., del Grado en .....

**SOLICITA** la realización del "TFG - Monografía" titulado: .....  
.....,  
cuya **tutorización ha sido propuesta** por el/la profesor/a.....  
.....del Departamento .....  
.....

En Granada, a ..... de..... de.....

El/la estudiante,

El/la profesor/a tutor/a,

Fdo. D/Dª.....

Fdo. D/Dª.....

**Sr./Sra. Presidente/a de la Comisión Académica de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales**



## Trabajo Fin de Grado

**Título:**.....

**Grado en**.....

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Convocatoria: especial Noviembre/Ordinaria/Extraordinaria de año



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**

<b>Estudiante</b>	<b>Responsable de tutorización</b>
Nombre:	Nombre:
Apellidos:	Apellidos:
DNI:	Departamento:
Correo electrónico: <a href="mailto:estudiante@correo.ugr.es">estudiante@correo.ugr.es</a>	
Firma:	Firma:

Granada a, de

de 20 .

## DOCUMENTO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. / Dña.....  
con DNI/Pasaporte Nº .....  
Estudiante del Grado en..... de  
la Universidad de Granada.

### DECLARA

**La originalidad del trabajo presentado y, en su caso, la veracidad de los méritos y evidencias alegados,** en el mismo sin perjuicio de la posible comprobación, si procede, por parte del tutor o tutora del Trabajo Fin de Grado.

Granada, a ..... de.....de 20.....

Fdo:.....

## ÍNDICE

	Pág.
1. TÍTULO DE SECCIÓN.....	
1.1. Título de subsección.....	
2. TÍTULO DE SECCIÓN.....	
2.1. Título de subsección.....	
3. TÍTULO DE SECCIÓN.....	
REFERENCIAS.....	
ANEXO.....	

## **RESUMEN**

Letra Calibri 10 puntos, justificado, sangría a la izquierda y derecha de 2 cm, interlineado sencillo, espaciado anterior y posterior de 3 cm.

Extensión máxima: 200 palabras. Terminará con salto de sección página impar.

**PALABRAS CLAVES:**



Tabla 1: Título de la Tabla 1 (Calibri 10 puntos, alineado centrado, interlineado sencillo, con espaciado anterior de 6 y posterior de 0, numeración arábica correlativa).

<b>Columna 1</b>	<b>Columna 2</b>	<b>Columna 3</b>
Texto de la tabla Calibri 10 puntos, interlineado sencillo, con espaciado anterior y posterior de 0	Texto de la tabla Calibri 10 puntos, interlineado sencillo, con espaciado anterior y posterior de 0	Texto de la tabla Calibri 10 puntos, interlineado sencillo, con espaciado anterior y posterior de 0

Fuente: Elaboración propia. (Calibri 9 puntos, alineado centrado, interlineado sencillo, con espaciado anterior de 0 y posterior de 6).

Según Levitt (1960), cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto, cuerpo del texto.

## REFERENCIAS

- American Psychological Association (2020). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association*, 3ª ed. México: Editorial El Manual Moderno.
- Coase, R.H. (1960). The problem of Social Cost. *The Journal of Law and Economics*, 3, 1-44.
- García Márquez, G. (1967). *Cien años de soledad*. Buenos Aires: Editorial Sudamericana.
- León, O. G. (2016). *Cómo redactor textos científicos y seguir las normas APA 6ª. Para los trabajos de fin de Grado y fin de Máster, tesis doctorales y artículos*, 4ª ed. Madrid: Grupo Editorial Gaceta.
- Levitt, T. (1960). Marketing myopia. *Harvard Business Review*, 38 (4) 24-47.





**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**



**SOLICITUD TUTORIZACIÓN  
"TFG-Proyecto Cooperación"  
(CICODE)**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Apellidos y Nombre .....

D.N.I (o Pasaporte).....

Teléfono..... E-MAIL:.....

Matriculado en el Grado en .....

**MODALIDAD DE TRABAJO FIN DE GRADO SOLICITADO:**

TFG - Proyecto de Cooperación al Desarrollo (CICODE)

**DATOS BÁSICOS DEL TFG:**

TÍTULO: .....

TUTOR/A EN LA UGR:.....

DEPARTAMENTO DEL TUTOR/A: .....

DATOS DE LA ENTIDAD DE ACOGIDA (PAÍS):.....

TUTOR/A DE LA ENTIDAD DE ACOGIDA: .....

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:**

1. Resolución del CICODE.
2. Carta de la entidad de acogida.
3. Memoria en la que se hace constar:
  - Título del proyecto
  - Descripción del proyecto
  - Objetivo del proyecto
  - Descripción de las actividades a realizar por el estudiante

Granada, a ..... de ..... de .....

El/la estudiante,

Fdo. D/Dª.....

<p><b>CONFORMIDAD DEL TUTOR/A:</b></p> <p>En Granada, a..... de..... de 20...</p> <p>Fdo.....</p> <p style="text-align: center;">El/la Profesor/a</p>	<p><b>CONFORMIDAD DEL DEPARTAMENTO (firma y sello):</b></p> <p>En Granada, a..... de..... de 20...</p> <p>Fdo.....</p> <p style="text-align: center;">El/la director/a de Departamento</p>
---	--

**Al Presidente de la Comisión Académica de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales**



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**



**SOLICITUD TUTORIZACIÓN  
"TFG-Trabajo interdisciplinar"  
(UGRemprendedora)**

El estudiante D/D<sup>a</sup>.....

con DNI....., del Grado en.....

**SOLICITA** la realización del "TFG - trabajo interdisciplinar" (UGR emprendedora),  
realizado al amparo del proyecto titulado

.....,

Dicha participación y **tutorización ha sido propuesta** por el/la profesor/a  
..... del

Departamento .....

Este TFG deberá ser elaborado por el estudiante de forma individual, destacando el trabajo que éste haya desarrollado en el proyecto, cuya descripción se detalla en el documento adjunto, que consta de los apartados siguientes:

- Título del proyecto
- Director/a del proyecto
- Facultades y Escuelas participantes
- Descripción del Proyecto
- Objetivos del Proyecto
- Descripción del trabajo a realizar por el estudiante

En Granada, a ..... de..... de .....

El/la estudiante,

El/la profesor/a tutor/a,

Fdo. D/D<sup>a</sup>.....

Fdo. D/D<sup>a</sup>.....

**Al Presidente de la Comisión Académica de la Facultad de Ciencias Económicas y  
Empresariales**

**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**  
**"TFG-Proyecto Cooperación"**  
**(CICODE)**

COMPETENCIA	INDICADOR (evidencias)	Puntuación máxima asignada al indicador	NIVEL DE LOGRO (Evaluar de 0 a 10)	CALIFICACIÓN TFG
ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	Planifica su logística antes del viaje y contactado con profesores en centro de destino	0,500		0,000
	Planifica y presenta un plan estratégico de trabajo cumpliendo los requisitos exigidos por el CICODE, durante su estancia de cooperación	0,500		0,000
ACCESO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Identifica las fuentes de información más relevantes para hacer la estancia de cooperación	0,500		0,000
	Mantiene reuniones con instituciones relacionadas con su estancia de cooperación y recopila y gestiona la información	0,500		0,000
ANÁLISIS Y SÍNTESIS	Analiza la realidad social que debe afrontar durante su estancia	0,500		0,000
	Concreta bien los objetivos de su estancia de cooperación	0,500		0,000
	Genera conclusiones respecto a los objetivos logrados en su estancia	0,500		0,000
CAPACIDAD EMPRENDEDORA	Crea nuevas metodologías e instrumentos que ayuden al desarrollo y cooperación durante su estancia	0,500		0,000
TOMA DE DECISIONES	Propone soluciones ante problemas que surgen en el proyecto durante su estancia de cooperación	0,500		0,000
	Toma decisiones como propuestas de desarrollo social y económico	0,500		0,000
CAPACIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS	Identifica y resuelve de forma autónoma todos los problemas de tipo logístico, cultural y de adaptabilidad al medio experimentados durante su estancia	1,000		0,000
	Evalúa el éxito alcanzado en la resolución de los problemas	0,500		0,000
USO ADECUADO DE LAS TIC	Utiliza las TIC como instrumento en en la elaboración del informe final (búsqueda de información útil y relevante en Internet, y maneja, programas necesarios del área de cooperación)	0,500		0,000
COMUNICACIÓN ESCRITA (Y ORAL CUANDO PROCEDA)	Integra en el informe de una manera estructurada todas las fases y tareas realizadas su cooperación (incluyendo en su caso, cursos y seminarios)	0,750		0,000
	Muestra un discurso maduro e incorporando los recursos adecuados (tablas, gráficos, ejemplos, etc.)	0,750		0,000
APRENDIZAJE Y TRABAJO AUTÓNOMO	Identifica y evalúa los aprendizajes alcanzados como resultado su estancia (actividades, trabajos, cursos, seminarios, etc.)	1,000		0,000
	Evalúa el éxito alcanzado incorporando las valoraciones de los tutores de la institución de acogida en su estancia de cooperación	0,500		0,000
		<b>10,000</b>		<b>0,0</b>



EVALUACIÓN FINAL  
"TFG-Trabajo interdisciplinar"  
(UGRemprendedora)

Datos del estudiante			
D.N.I.	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Titulación			

Datos del Proyecto Interdisciplinar	
Título del Proyecto	
Director del Proyecto	
Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha Final (dd/mm/aaaa)

Datos del tutor académico		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre

Valoración general <sup>(1)</sup>				
Calificación Cualitativa			Calificación Cuantitativa	
	Apto		No Apto	

<sup>(1)</sup> El TFG-Trabajo Interdisciplinar UGRRemprendedora será evaluado por su tutor/a mediante la memoria final individual presentada por el estudiante, en la que se destacará el trabajo que éste haya desarrollado en el proyecto. A través de esta memoria se evaluarán las competencias generales adquiridas.

En Granada a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

EL/LA PROFESOR/A

Fdo.: \_\_\_\_\_