

NUEVA ESTRUCTURA PROPUESTA

PARA EL TÍTULO DE GRADUADO/A EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

El presente Grado en Información y Documentación tiene un enfoque generalista que proporcionará a sus graduados la posibilidad de dedicarse profesionalmente a cualquier ámbito de actuación relacionado con la Información, la Documentación, la Archivística y la Biblioteconomía. Pese a ello, y según la estructura de los nuevos grados adaptados al EEES, existe la posibilidad de obtener una mención en tres ámbitos de actuación propuestos, hecho que significa que los estudiantes que la obtengan podrán desarrollar su actividad profesional prioritariamente en una las tres siguientes especializaciones:

Mención en Archivos, Bibliotecas y Documentación

La mención *Archivos, Bibliotecas y Documentación* capacita al graduado en Información y Documentación para desarrollar prioritariamente su trabajo en el ámbito de los Archivos, las Bibliotecas y los Servicios de Información, con especial énfasis en el desarrollo de los paradigmas más actuales. Para ello, los estudiantes deberán cursar y superar los 24 créditos de formación optativa siguientes:

Sistemas de metadatos (6 ECTS)

- Descripción, características y metadatos para materiales sonoros y radiofónicos, filmicos, clínicos, etc.
- Tipología de los materiales especiales y tratamiento específico de las diversas áreas de la descripción para cada tipo documental.
- Principales modelos metadata para la Web.
- Metadatos para materiales específicos.
- Procedimientos para la descripción documental en radio, televisión, filmotecas y fototecas y centros clínicos.

Formación de usuarios y dinamización cultural (6 ECTS)

- Conceptos básicos sobre Formación de usuarios, Alfabetización Informacional y nuevos recursos para el aprendizaje y la investigación.
- Organización, planificación e implementación de metodologías para la organización de programas de Alfabetización Informacional y servicios para el Aprendizaje y la Investigación en Unidades de Información.
- Utilización y explotación de repositorios institucionales, plataformas y portales de información especializados para Ciencia y Tecnología, Ciencias Sociales y Humanidades.
- Evaluación de programas de formación de usuarios en Unidades de Información
- Dinamización. Principios generales de la dinamización.
- La dinamización cultural.
- Juego, aprendizaje y dinamización.
- Dinamización, cooperación y competición.

Nuevas tendencias en los servicios de información (6 ECTS)

- Bibliotecas para la sociedad de la información y el conocimiento
- Paradigmas actuales en bibliotecas.
- La biblioteca social.
- Interactuaciones culturales y tecnológicas
- Creatividad
- La biblioteca como espacio creativo.
- Los *MakerSpaces* en las bibliotecas
- La determinación de los espacios.

Evaluación del uso y acceso a la información (6 ECTS)

- Usuarios y unidades de información.
- Necesidades y acceso a la información en general y científica en particular.
- Metodologías y estrategias para el estudio del uso y acceso a la información.
- Técnicas cuantitativas y cualitativas aplicadas a la evaluación del uso y acceso a la información general y científica.
- Gestión de la actividad científica.
- Administración y gestión de unidades de evaluación de la actividad científica.
- Administración y gestión de la ciencia.
- Nuevos paradigmas de publicación (Open Access).

Mención en Gestión de la Documentación en Empresas

La mención en *Gestión de la Documentación en Empresas* capacita al graduado en Información y Documentación para desarrollar prioritariamente su trabajo en el ámbito de las empresas y organismos públicos y privados, con especial énfasis en la concepción, análisis y puesta en marcha de sistemas de información y documentación de ámbito empresarial. Para ello, los estudiantes deberán cursar y superar los 24 créditos de formación optativa siguientes:

Diseño de Sistemas de Documentación para las empresas (6 ECTS)

- Importancia de la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional en la empresa.
- Gestión del conocimiento y organizaciones inteligentes.
- Gestión de la Calidad.
- Análisis de la actividad de la empresa: la gestión por procesos.
- Identificación y requisitos de los documentos. Fases del diseño de un sistema de gestión documental.

Análisis y Evaluación de los Sistemas de Documentación para las empresas (6 ECTS)

- Importancia de la evaluación de la documentación. Datos, indicadores y objetivos.
- Auditoría de los sistemas de información y documentación en la empresa.
- Evaluación de la Gestión de la Calidad en la empresa y su importancia en la documentación.
- Normativa ISO.

Aplicaciones para sistemas de documentación para las empresas (6 ECTS)

- Elección, adaptación, evolución, implementación, instalación y uso avanzado de aplicaciones operativas, gerenciales y de planificación en las empresas para la gestión Documental
- Sistemas de Información a nivel operativo (OLTP -procesamiento de transacciones en línea).
- Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP).
- Sistemas de gestión de la relación con los clientes (CRM).
- Sistemas de gestión de contenidos en la empresa (ECMS).

Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva (6 ECTS)

- Identificación de los recursos de información procedentes del sector industrial, comercial y gubernamental.
- Importancia de los documentos técnicos, industriales y gubernamentales en el sector industrial y comercial.
- Selección de fuentes de información necesarias en la vigilancia tecnológica.

Mención en Gestión de la Información en la Web

La mención en *Gestión de la Información en la Web* capacita al graduado en Información y Documentación para desarrollar prioritariamente su trabajo en el ámbito de Internet, la web y las redes y las nuevas tecnologías en general, con especial énfasis en el uso de la tecnología para tratar con grandes volúmenes de datos. Para ello, los estudiantes deberán cursar y superar los 24 créditos de formación optativa siguientes:

Fundamentos de la Programación (6 ECTS)

- Introducción a la programación.
- Algoritmos y programas.
- Conceptos generales de programación dirigida a objetos.
- Métodos y estructuras de control.
- Estructuras de datos: vectores, matrices, listas, pilas, colas, conjuntos y diccionarios.
- Prácticas de programación en sistemas de información.

Técnicas avanzadas de recuperación y representación de la información (6 ECTS)

- Recuperación de información translingüe y multilingüe.
- Arquitectura de los sistemas de recuperación de información translingües y multilingüe.
- Recuperación mediante filtrado y recomendación.
- Modelos y arquitectura de los sistemas de recomendación (SR) y filtrado
- Visualización y recuperación de información basada en representación de información relacional
- Herramientas para la visualización de información

Tratamiento masivo de datos (6 ECTS)

- Complementos de bases de datos. Modelos avanzados de bases de datos. Bases de datos NoSQL.
- Bases de datos distribuidas.
- Computación basada en navegador: (JavaScript, DOM, AJAX) y computación del lado de servidor (CGI, PHP, Java Servlets).
- Formato de intercambio de datos para web: XML, JSON.
- Sistemas distribuidos basados en tecnologías web (Servicios Web RestFul).

Analítica y Marketing Web (6 ECTS)

- Posicionamiento SEO (*Search Engine Optimization*), SEM (*Search Engine Marketing*), SMM (*Social Media Marketing*) y SMO (*Social Media Optimization*).
- Community Manager.
- Analítica web.

En afinidad con las necesidades e intereses profesionales actuales del título propuesto, estas tres menciones de especialización propuestas han sido diseñadas con la voluntad de capacitar a los futuros graduados de Información y Documentación para los tres perfiles profesionales básicos indicados.

ASIGNATURAS FUERA DE MENCIÓN

Administración electrónica, derecho y nuevas tecnologías (6 ECTS)

- E-Administración, tecnologías de la información y comunicación (TIC), procedimiento administrativo electrónico, relación jurídico-administrativa electrónica, archivos electrónicos, documentos electrónicos.
- Sede electrónica, Punto de Acceso General Electrónico, Portal de Internet, registro electrónico, firma electrónica, certificado electrónico, DNI-e, sello electrónico, Código Seguro de Verificación.
- Protección de datos de carácter personal, Esquema Nacional de Seguridad, Esquema Nacional de Interoperabilidad, principio de intangibilidad de garantías, accesibilidad, servicios básicos de la e-Administración, cl@ve, actuación administrativa automatizada.
- Normativa sobre datos en abierto (Open Data).

Inglés para la documentación (6 ECTS)

- Comprensión lectora de textos complejos en lengua inglesa relacionados con el área de Información y Documentación según los descriptores del nivel B2 del Marco Común de Referencia Europeo.
- Estructuras sintácticas: Post-modificación. Subordinación. Nominalizaciones.
- Cohesión léxica: reiteración y colocación.
- Unidades léxicas: sinónimos, antónimos y superordinados.
- Plurales neoclásicos.
- Terminología informática.

Técnicas historiográficas y patrimonio documental (6 ECTS)

- Introducción a las técnicas historiográficas y su especial relación con el patrimonio documental.
- Técnicas historiográficas y nuevos usos y perspectivas.
- Lectura correcta del documento histórico en escritura latina: de la escritura visigoda a la humanística.
- Adecuado conocimiento y situación del documento histórico en su entorno cronológico e institucional.
- Conocimiento de la variedad de tipos documentales y su evolución histórica.
- Presencia del documento histórico en los archivos españoles.
- Elaboración correcta de corpus documentales.

El libro antiguo (6 ECTS)

- Los impresos modernos. La imprenta.
- Conocimiento del patrimonio histórico.
- Conocimiento sobre la evolución y desarrollo de los impresos modernos.
- Estructura del libro antiguo.
- Procedimientos de conservación. Técnicas de preservación. Proyectos nacionales e internacionales de digitalización.
- Descripción bibliográfica del libro antiguo. Aplicación de normas nacionales e internacionales de descripción.
- El Catalogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico.
- Legislación y organismos nacionales e internacionales sobre patrimonio bibliográfico.
- Acceso y difusión digital.