

GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Inglés

Curso 2019-2020

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Materias de Formación Básica	Idioma Modemo	2º	2º	6	Formación Básica
PROFESOR(ES)		DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)			
Carmen Aguilera Carnerero		Departamento de Filologías Inglesa y Alemana Facultad de Filosofía y Letras Campus de Cartuja Universidad de Granada 18071 Granada			
		HORARIO DE TUTORÍAS  Lunes: 10:30 – 12:30, Despacho F11 Filología Inglesa Miércoles: 10:30 – 12:30 Despacho F11 Filología Inglesa Viernes: 10:30-12:30, Despacho F11 Filología Inglesa			
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE		OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR			



Grado en Comunicación y Documentación	
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (Si procede)	
Se recomienda que el/la alumno/a tenga el nivel de Inglés A2.	



## BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)

- Los contenidos de la asignatura se centran en el desarrollo de las destrezas de comprensión auditiva (listening), comprensión lectora (reading), producción oral (speaking), y producción escrita (writing) en lengua inglesa, con temas de índole general y actual, y funciones correspondientes al nivel lingüístico A2/B1.

## COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

**Competencias generales**

- CG1. Tener capacidad de análisis y síntesis  
 CG2. Demostrar capacidad de organización y planificación  
 CG3. Comunicar oral y por escrito en la lengua nativa  
 CG4. Conocer una lengua extranjera  
 CG9. Ser capaz de trabajar en equipo  
 CG13. Reconocer la diversidad y la multiculturalidad  
 CG14. Razonar de manera crítica  
 CG16. Aprender de forma autónoma  
 CG18. Tener creatividad  
 CG20. Conocer otras culturas y costumbres  
 CG21. Tener iniciativa y espíritu emprendedor  
 CG22. Estar motivado por la calidad

**Competencias básicas**

- CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de textos avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.  
 CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.  
 CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes



(normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### **Competencia específica**

CE21. Comprender de forma general y detallada documentos en inglés de temática específica de la Información y la Documentación y del ámbito académico.

### **Competencias Transversales de Título relacionadas con la asignatura**

- T01. Capacidad de análisis y síntesis
- T02. Capacidad de organización y planificación
- T03. Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
- T04. Conocimiento de una lengua extranjera
- T05. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- T09. Trabajo en equipo
- T13. Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad
- T14. Razonamiento crítico
- T16. Aprendizaje autónomo
- T18. Creatividad
- T20. Conocer otras culturas y costumbres
- T21. Iniciativa y espíritu emprendedor
- T22. Motivación por la calidad.



## OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS DE APRENDIZAJE)

- Adquirir y desarrollar diferentes técnicas relacionadas con la destreza auditiva (escuchar para comprender en términos globales el mensaje del texto auditivo, y para obtener datos específicos del mismo) en lengua inglesa, nivel A2/B1.
- Adquirir y desarrollar diferentes técnicas relacionadas con la destreza lectora (leer para comprender en términos globales el mensaje del texto/*skimming*; leer para extraer datos específicos del mismo/*scanning* en lengua inglesa, nivel A2/B1.
- Desarrollar diferentes aspectos de la destreza oral (expresarse con mayor precisión; hablar con mayor fluidez; pronunciar el inglés con mayor corrección) en lengua inglesa, nivel A2/B1.
- Desarrollar diferentes aspectos de la destreza escrita (escribir textos teniendo en cuenta el tipo de texto requerido, niveles de formalidad/informalidad, convenciones culturales) en lengua inglesa, nivel A2/B1.

## TEMARIO y CONTENIDOS DETALLADO DE LA ASIGNATURA

### **Unidad 1.** *Social networking* (Las redes sociales)

**Tema:** El tiempo libre. **Cuestión a debatir:** ¿Hay vida sin las redes sociales? **Funciones:** Pedir y dar direcciones. **Gramática:** *Present Simple*; *Present Continuous*; “*can*” / “*can’t*”. **Lectura/Reading:** Usar Facebook y otros medios sociales. **Escuchar/Listening:**

Invitaciones a una fiesta. **Hablar/Speaking:** Juego de rol: dar direcciones. **Escribir/Writing:** Encuesta e informe sobre las redes sociales y sobre el *cyberbullying* (el ciberacoso).



## **Unidad 2. *Adrenalin rush* (Subidón de adrenalina)**

**Tema:** Los pasatiempos, los deportes, las vacaciones. **Cuestión a debatir:** ¿Necesitamos el peligro?  
**Funciones:** Hablar de las situaciones permanentes y de las acciones repetidas. Hablar del pasado; secuenciar los acontecimientos. **Gramática:** *Past Simple; Present Simple*. **Lectura/Reading:** Entrevistas con personas que realizan deportes extremos. **Escuchar/Listening:** La experiencia de la caída libre. **Hablar/Speaking:** Juego de rol: recomendar los deportes extremos; describir una situación peligrosa. **Presentación:** los peligros y los atractivos de un deporte. **Escribir/Writing:** Correo electrónico a un/a amigo/a sobre una experiencia en el deporte; artículo para una revista; carta a un periódico.

## **Unidad 3. *Carnival atmosphere* (Ambiente de carnaval)**

**Tema:** Los fiestas, las celebraciones, la música. **Cuestión a debatir:** ¿Por qué estamos de fiesta?  
**Funciones:** Dar consejos; “*should*”). Describir la frecuencia y el modo. **Gramática:** Adverbios de frecuencia y de modo. **Lectura/Reading:** La censura y las protestas en el Carnaval de Rio de Janeiro. **Escuchar/Listening:** Reportaje de radio sobre el Carnaval de Notting Hill en Londres. **Hablar/Speaking:** Juego de rol: dar consejos sobre asistir a un acontecimiento como un carnaval; presentación sobre un una fiesta local. **Escribir/Writing:** Perfil de una banda o de un músico; artículo sobre un concierto; correo electrónico a un/a amigo/a en otro país; artículo para una revista; carta a un periódico.

## **Unidad 4. *Lifestyle choices* (Elección del estilo de vida)**

**Tema:** El mundo del trabajo; la satisfacción con el empleo. **Cuestión a debatir:** ¿Qué tipo de trabajo es mayor para ti? **Funciones:** Comparar dos cosas; comparar más de dos cosas. **Gramática:** Los adjetivos comparativos y superlativos. **Lectura/Reading:** Tres personas hablan de su trabajo ideal, de cambios en su carrera profesional, y de la satisfacción con su empleo. **Escuchar/Listening:** ¿Trabajo de oficina o trabajo al aire libre? Pronunciación de las vocales. **Hablar/Speaking:** Hablar de un trabajo con un asesor de carreras profesionales; hacer una lista de los aspectos más importantes a la hora de buscar un trabajo. **Presentación:** Mi trabajo ideal. **Escribir/Writing:** Carta, pidiendo información sobre un empleo; artículo para un periódico; descripción de un empleo.

## **Unidad 5. *Stranger than fiction* (Más extraño que la ficción)**

**Tema:** El mundo del espectáculo. **Cuestión a debatir:** ¿Son buenos los programas de TV “*reality*”?  
**Funciones:** Expresar los gustos. Hablar de las intenciones y de los planes de futuro. **Gramática:** El futuro con “*going to*”. **Lectura/Reading:** Reseñas de programas de TV “*reality*.” **Escuchar/Listening:** Programas “*reality*,” pronunciación de las consonantes. **Hablar/Speaking:** Persuadir a un/a amigo/a a salir en un programa de TV “*reality*”. **Presentación:** Un programa de TV. **Escribir/Writing:** Reseña de una película; correo electrónico sobre planes para el futuro; redacción sobre las preferencias; artículo para una revista.



**Unidad 6. *Shopaholics* (Adictos a las compras)**

**Tema:** Las tiendas y las compras. **Cuestión a debatir:** ¿Las tiendas te timan? **Funciones:** Quejarse; expresar cantidades. **Gramática:** Adverbios de cantidad. **Lectura/Reading:** Cartas a la revista *Image* sobre las compras y los/las asistentes/asistentas en las tiendas. **Escuchar/Listening:** Llamada telefónica al servicio “Atención al Cliente” sobre un pedido equivocado. **Hablar/Speaking:** Juego de rol: Quejarse en una tienda de una compra. Comparar hábitos de compra con un/a compañero/a. **Presentación:** Tu mayor compra; tu peor compra. **Escribir/Writing:** Correo electrónico quejándose de una tienda “on line”; consejos para los clientes de las tiendas; descripción de una tienda ideal.

**Unidad 7. *Eat your greens!* (¡Come las verduras!)**

**Tema:** Los alimentos. **Cuestión a debatir:** ¿Debemos matar para comer? **Funciones:** Pedir y dar razones; hacer y responder a peticiones. **Gramática:** Los nexos “and”, “but” y “because.” Adverbios de cantidad. **Lectura/Reading:** Artículo sobre el vegetarianismo. **Escuchar/Listening:** Comprar alimentos; el vegetarianismo. **Pronunciación:** el acento tónico. **Hablar/Speaking:** Juego de rol: Cliente y camarero/a en una hamburguesería. **Debate:** ¿Es cruel comer carne o incluso las plantas? **Presentación:** El vegetarianismo. **Escribir/Writing:** Un informe para una revista sobre las dietas sanas. Informe sobre los alimentos. Un cuento sobre los alimentos.

**Unidad 8. *For your eyes only* (Sólo para tus ojos)**

**Tema:** Los diarios; los blogs. **Cuestión a debatir:** ¿Qué aspectos de tu vida mantienes privados? **Funciones:** Hablar de los acontecimientos en el pasado indefinido o reciente. **Gramática:** El *Present Perfect* con “ever”, “never” y “just.” **Lectura/Reading:** Los blogs: más que un diario moderno. **Escuchar/Listening:** Problemas con un blog. **Pronunciación:** formas “fuertes” y “débiles.” **Hablar/Speaking:** Página web de la clase: ¿un problema para los/las alumnos/as y el/la profesor/a? **Debate:** ¿Para qué usas el internet? **Presentación:** Usar el internet: una experiencia positiva o negativa. **Escribir/Writing:** Un blog sobre un acontecimiento reciente. Correo electrónico a un/a amigo/a. Redacción sobre los usos del internet.

**BIBLIOGRAFÍA****Textos para clase y para deberes:**

BENNE, R. B., COLLIE, J., & TOMALIN, M. (2015). *Quick Smart English Pre-Intermediate A2-B1. Student's Book*. London: Brookmead English Language Teaching.

BENNE, R. B., COLLIE, J., & TOMALIN, M. (2015). *Quick Smart English Pre-Intermediate A2-B1. Workbook*. London: Brookmead English Language Teaching.

#### **Bibliografía complementaria:**

- ALEXANDER, L. G. (1996). *Longman English Grammar*. London: Longman.
- COLLINS-COBUILD. (1990). *English Grammar*. London: Collins.
- *COLLINS SPANISH-ENGLISH ENGLISH-SPANISH DICTIONARY*. (1993). Glasgow HarperCollins Publishers.
- MURPHY, R. (1996). *Essential Grammar in Use* (“With Answers”. Versión Española, adaptada por F. García Clemente). Cambridge: Cambridge University Press.
- MURPHY, R. (1996). *English Grammar in Use* (“With Answers”). Cambridge: Cambridge University Press.
- QUIRK, R., & GREENBAUM, S. (1996). *A Student's Grammar of the English Language*. London: Longman.

#### **ENLACE RECOMENDADO:**

[An English<>Spanish Dictionary. Granada University: http://eubd1.ugr.es/](http://eubd1.ugr.es/)

#### **METODOLOGÍA DOCENTE**

- Metodología activa fundamentada en los principios de la enseñanza comunicativa (“Communicative Approach”).

**EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)**



**ugr** | Universidad  
de Granada

**INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR**  
<http://grados.ugr.es>



**Evaluación continua:**

- 1) Asistencia a clase, participación en actividades de clase (10%)
- 2) Prueba a mediados del cuatrimestre (*mid-term test*) (20%)

**Examen final**

- 1) Examen auditivo (20%)
- 2) Examen escrito: Gramática; Vocabulario; Pronunciación (25%)
- 3) Examen oral (25%).

**Sistema de calificaciones:**

- 0.0 - 4.9 Suspenso
- 5.0 - 6.9 Aprobado
- 7.0 - 8.9 Notable
- 9.0 - 10 Sobresaliente

**INFORMACIÓN ADICIONAL****EVALUACIÓN ÚNICA FINAL**

Tal y como se recoge en la Normativa de Evaluación y de Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada, aprobada por Consejo de Gobierno en su sesión extraordinaria de 20 de mayo de 2013, los estudiantes que acrediten motivos justificados para podrán acogerse a la evaluación única final, siempre y cuando lo soliciten al Director del Departamento en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, alegando y acreditando las razones que le asisten para no poder seguir el sistema de evaluación continua, y su solicitud sea aceptada. Si, transcurridos diez días de la solicitud, el estudiante no ha recibido respuesta expresa y por escrito del Director del Departamento, se entenderá que ésta ha sido desestimada. En caso de denegación, el estudiante podrá interponer, en el plazo de un mes, recurso de alzada ante el Rector, quien podrá delegar en el Decano o Director del Centro, agotando la vía administrativa.

La evaluación única final constará de una prueba que constará de una parte escrita (60%) en la que se examinará el conocimiento del alumno sobre gramática y vocabulario fundamentalmente y una prueba oral (40%) que se centrará en la comprensión auditiva y producción oral (con especial énfasis en la fluidez y la pronunciación)





*ugr*

Universidad  
de Granada

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR  
<http://grados.ugr.es>