

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
		1º	2º	6	Troncal
<b>PROFESORES<sup>(1)</sup></b>			<b>DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS</b> (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo Mañana: Alberto Martín Martín</li> <li>Grupo Tarde: María Pinto</li> </ul>			María Pinto Despacho C (2ª planta) Facultad de Comunicación y Documentación 958243933 mpinto@ugr.es		
			Alberto Martín Martín Despacho por asignar Facultad de Comunicación y Documentación 958243934 albertomartin@ugr.es		
			<b>HORARIO DE TUTORÍAS Y/O ENLACE A LA PÁGINA WEB DONDE PUEDAN CONSULTARSE LOS HORARIOS DE TUTORÍAS<sup>(1)</sup></b>  <a href="#">Tutorías de Alberto Martín Martín</a> <a href="#">Tutorías de María Pinto</a>		
<b>GRADO EN EL QUE SE IMPARTE</b>			<b>OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR</b>		
Grado en Información y Documentación					
<b>PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES</b> (si procede)					
<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)</b>					

<sup>1</sup> Consulte posible actualización en Acceso Identificado > Aplicaciones > Ordenación Docente

(∞) Esta guía docente debe ser cumplimentada siguiendo la "Normativa de Evaluación y de Calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada" (<http://secretariageneral.ugr.es/pages/normativa/fichasugr/ncg7121/>!)

Concepto de dato, información y conocimiento.

- Los sistemas de almacenamiento de la información.

- Los índices y resúmenes.

- Etapas y características del proceso de indización.

- Aproximaciones a la indización y a la síntesis documental.

- Estudios empíricos sobre el proceso y la consistencia de la indización.

- Agentes y receptores del resumen: variables y procesos cognitivos.

- Concepto, tipos y funciones del resumen.

- Metodología aplicada al análisis digital, documentos gráficos, imágenes fijas, documentos audiovisuales, documentos radiofónicos y recursos electrónicos. Estudios empíricos sobre el proceso de síntesis documental.

## COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

### A) CONOCIMIENTOS DECLARATIVOS:

- Conocer y entender el concepto de análisis de contenido y sus niveles (terminología, contexto, objetivos, funciones, agentes...)
- Reconocer los principios teóricos y metodológicos para la representación de la información.
- Comprender y distinguir los componentes básicos y niveles de análisis de contenido
- Aprender a reconocer la información significativa de un documento
- Conocer el concepto, objetivos, tipos y aplicaciones del resumen
- Conocer el concepto, objetivos, tipos y aplicaciones de la indización
- Comprender los conceptos de evaluación y calidad aplicada a los procesos y productos de análisis de contenido.

### B) PROCEDIMENTALES:

- Conocer y aplicar las competencias informacionales clave relacionadas con el análisis de contenido.
- Conocer y aplicar los procesos de análisis de contenido, especialmente de lectura, análisis y síntesis.
- Desarrollar las capacidades de análisis y síntesis aplicadas a la representación de la información.
- Aprender a identificar y describir el contenido semántico de diferentes tipos de documentos
- Aplicar los procesos de resumir e indizar a diferentes tipos de documentos, incidiendo en la metodología, variables, agentes y receptores.
- Conocer y aplicar las normas ISO y UNE específicas para análisis de contenido
- Elaborar distintos tipos de resúmenes y de índices
- Conocer las principales herramientas de resumen e indización automática.
- Aplicar las técnicas de análisis de contenido a los documentos visuales, multimedia y electrónicos.
- 

### C) VINCULADAS A ACTITUDES Y VALORES:

- Entender e interiorizar el valor añadido que supone para los usuarios los productos de análisis de contenido.
- Saber adaptarse a las necesidades de los usuarios
- Reflexionar sobre la importancia de saber extraer adecuadamente la información relevante de un documento
- Adaptarse al entorno de trabajo, con rigor, responsabilidad y flexibilidad
- Desarrollar la capacidad de analizar y sintetizar la información y construir nuevos conceptos, integrando la información nueva y previa en la creación de conocimiento, independientemente de los soportes, estructuras y formatos



- Saber emitir juicios razonados sobre la calidad del análisis de contenido documental
- Presentar un alto grado de autonomía en la solución de problemas sobre análisis de contenido
- Saber trabajar en equipo
- Estar motivado por el aprendizaje continuo, reflexionando sobre el trabajo realizado.

### OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

Como fruto de los conocimientos y competencias que se adquieren a lo largo del curso, los resultados de aprendizaje que se esperan conseguir de los estudiantes son los siguientes:

- Analizar el fenómeno de la alfabetización informacional desde una perspectiva multifuncional y su contribución al análisis de contenido
- Conocer y valorar adecuadamente la representación esquemática de la información y los factores que influyen en su desarrollo
- Comprender y valorar adecuadamente el análisis de contenido y sus funciones en la recuperación de información
- Conocer y aplicar los procesos, estrategias y técnicas necesarias para el desarrollo del análisis de contenido en distintos contextos.
- Analizar las competencias y habilidades clave del quehacer documental, incidiendo en las dimensiones socio-cognitiva e instrumental.
- Estar en condiciones de realizar productos de análisis de contenido adecuados para distintos tipos de documentos
- Asumir de manera responsable el compromiso ético inherente al ejercicio de la actividad documental.

### TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

#### Teoría:

#### 1: La competencia informacional en el marco del Análisis documental de contenido (ADC).

Introducción y objetivos  
 Competencia informacional y ADC  
   Necesidades formativas.  
   ALFIN como marco de trabajo.  
   La filtración de información.  
   Necesidad de aprender a sintetizar.  
 Fundamentos de ADC  
   Concepto  
   Interdisciplinariedad  
   Operaciones  
   Procesos  
 Análisis de contenido y recuperación de la información  
 Cultura multimedia y nuevos documentos.  
 Conclusiones.  
 Actividades de aprendizaje  
 Recursos de apoyo.

#### 2: Procesos, estrategias y técnicas de Análisis Documental de Contenido.



Introducción y objetivos  
Procesos de análisis de contenido  
    Procesos de lectura  
    Procesos de memoria.  
    Procesos de escritura.  
Estrategias de análisis de contenido  
    Estrategias de comprensión.  
    Estrategias de interpretación.  
    Estrategias de producción.  
Técnicas de análisis de contenido  
    Selección y Organización.  
    Interpretación.  
    Producción.  
Conclusiones.  
Actividades de aprendizaje  
Recursos de apoyo.

### **3: Lectura de documentos: habilidades, estrategias y técnicas**

Introducción y objetivos  
Concepto  
Aspectos y fases de la lectura.  
Habilidades para la lectura documental  
Estrategias y técnicas  
Conclusiones  
Actividades de aprendizaje  
Recursos de apoyo

### **4: Análisis y síntesis de información**

Introducción y objetivos  
Concepto.  
Análisis de la información  
    Selección formal.  
    Selección de contenido.  
    Estructuración de la información.  
Síntesis de la información  
Las representaciones gráficas del contenido documental  
    Mapas conceptuales  
    Ontologías  
Conclusiones.  
Actividades de aprendizaje  
Recursos de apoyo.

### **5: El resumen documental**

Introducción y objetivos  
La representación de la información  
Concepto y funciones del resumen



Tipología  
Conclusiones.  
Actividades de aprendizaje: exposición individualizada y debate en clase  
Recursos de apoyo.

## **6: Metodología para resumir**

Introducción y objetivos  
Identificación de la estructura textual  
Selección de la información relevante  
Organización de la información  
Elaboración de la nueva información  
Plan de elaboración del resumen  
Normalización y calidad  
Criterios para un buen resumen  
Conclusiones  
Actividades de aprendizaje: exposición individualizada y debate en clase  
Recursos de apoyo

## **7: Indización documental: metodología**

Introducción y objetivos  
Fases y niveles  
Lenguajes de indización y sus características  
Tipos de indización  
    La indización humana  
    La indización social  
    La indización automatizada  
Normalización y calidad.  
Criterios para una buena indización  
Conclusiones  
Actividades de aprendizaje: exposición individualizada y debate en clase  
Recursos de apoyo

## **8: Indización y resumen de documentos imagen, multimedia y digitales.**

Introducción y objetivos  
Análisis y síntesis de documentos imagen  
Análisis y síntesis de documentos audiovisuales.  
Análisis y síntesis de documentos digitales.  
Conclusiones.  
Actividades de aprendizaje: exposición individualizada y debate en clase  
Recursos de apoyo.



## Prácticas

### Grupo de mañana

### Grupo de tarde

Al final cada uno de los temas, se propondrán una serie de actividades (trabajos, ejercicios, exposiciones en clase) para que los estudiantes pongan en práctica los contenidos aprendidos. Se ofrecerá las recomendaciones adecuadas para la elaboración del dossier final práctico, que se realizará sobre cuatro documentos electrónicos y contendrá la referencia bibliográfica, resumen informativo (180 palabras máximo), palabras clave (máximo 5) y mapa conceptual, indicando los pasos de la metodología empleada. La fecha de entrega será el último día lectivo del curso.

## BIBLIOGRAFÍA

- [AENOR](#). Norma UNE 50-103-90. Documentación. Preparación de resúmenes. Madrid, AENOR, 1990.
- [AENOR](#). Norma UNE 50-121-91. Métodos para el análisis de documentos, la determinación de su contenido y la selección de términos de indización. Madrid, AENOR, 1991 (ISO 5963-1985)
- GIL LEIVA, I: Manual de indización: teoría y práctica. Gijón: Trea, 2008
- KOLTAY, T. Abstracts and abstracting : a genre and set of skills for the twenty-first century. Oxford, Chandos Publishing, 2010
- LANCASTER, F.W. El control del vocabulario en la recuperación de información. Trad. Alejandro de la Cueva. Valencia, Universidad, 1996.
- LANCASTER, F.W. Indexing and abstracting in Theory and Practice. London, Facet Publishing, 2003 (3ª edición).
- LANCASTER, F.W., PINTO, M. Procesamiento de la información científica. Madrid: Arco/Libros, 2001.
- LANGRIDGE, D. W. *Subject analysis: principles and procedures*. London [etc.]: Bowker-Saur, 1989.
- MOREIRO, J.A. El contenido de los documentos textuales. Gijon: Trea, 2004
- PINTO, M. El resumen documental: Paradigmas, modelos y métodos. Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2001. (2ª edición)
- PINTO, M. Documentary abstracting: Toward a methodological model. *Journal of the American Society for Information Science*, 1995, 46, pp. 225-234.
- PINTO, M. Col.: Mitre, M., Doucet, V., Sánchez, Mª J.: Aprendiendo a resumir: prontuario y resolución de casos. Gijón, Trea, 2005
- PINTO, M. GARCIA, J., AGUSTÍN, C. Indización y Resumen de documentos digitales y multimedia. Técnicas y procedimientos. Gijón: Trea, 2002
- PINTO, M., GARCIA MARCO, J., MANSO, R. La lectura digital en las bibliotecas públicas. Argentina: Alfagrama, 2014.
- Portal FOLEC sobre lectura. Disponible en: [www.fomentolectura.es](http://www.fomentolectura.es)
- Portal ALFINEEES. Disponible en <http://www.mariapinto.es/alfineees/>
- TENOPIR, C., JACSO, P. Quality of abstracts, Online, mayo 1993, pp. 44-45
- Van SLYPE, G.: Los lenguajes de indización. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruiperez, 1991

## ENLACES RECOMENDADOS

Cumplimentar con el texto correspondiente en cada caso

## METODOLOGÍA DOCENTE



La metodología que vamos a emplear se centra en el aprendizaje del estudiante toma como referencia aspectos pedagógicos tanto del método constructivista, basado en el aprendizaje significativo y en la solución de problemas, como del método investigación-acción, tomando en consideración las lecciones aprendidas a lo largo de nuestro ejercicio docente.

### *Actividades formativas*

Se indican las actividades y prácticas que ha de realizar el estudiante a lo largo del desarrollo de la asignatura así como la fecha de entrega.

- *Para las clases teóricas:*

Se utilizará la exposición dinámica basada en recursos multimedia para exponer los contenidos de la asignatura desde una perspectiva general y creciente en orden de profundidad conceptual. Se fomentará la participación del estudiante y el aprendizaje reflexivo. Se le ofrecerá información sobre los objetivos operativos que se pretenden alcanzar con el desarrollo de cada tema.

Se empleará presentaciones dinámicas y portales actualizados para la adquisición de los conceptos más importantes de cada una de las unidades temáticas.

Se fomentará la participación de los estudiantes en el aula, potenciando la exposición, discusión y puesta en común de los conceptos relevantes.

- *Para las clases prácticas:*

Se utilizará el aprendizaje guiado y participativo, basado en la resolución de supuestos prácticos y problemas relacionados con los distintos temas, con la finalidad de que los estudiantes vayan adquiriendo las habilidades adecuadas (competencias procedimentales), propiciando el trabajo autónomo, independiente y crítico.

El desarrollo de cada práctica se ajustará al siguiente esquema:

- Breve exposición con ayuda de medios audiovisuales de las bases teóricas y metodológicas que sustentan la práctica.
- Descripción de los procedimientos y ejemplificación de su aplicación.
- Desarrollo guiado en el aula
- Seguimiento y puesta en común.

El estudiante deberá:

- Seguir las instrucciones proporcionadas.
- Realizar los casos prácticos propuestos.
- Evaluar su ejecución en grupo.
- Extraer conclusiones y sacar recomendaciones.
- Modificar si fuera necesario, la actividad realizada.

### *Recursos docentes y de aprendizaje*

Como *recursos docentes* se emplearán los siguientes:



La lección magistral participativa, centrada en la exposición interactiva de los contenidos relevantes.  
El aprendizaje guiado, centradas en el planteamiento de los supuestos prácticos, resolución, exposición pública y debate.

Se utilizará el recurso de la *presentación oral de los resúmenes de trabajos en el aula*.

Se empleará tutorías presenciales y virtuales, entendidas como espacios de aprendizaje planificado y compartido en la agenda del estudiante.

Se usará algunos recursos de la web 2.0 como el foro, que ayude a la participación activa y reflexiva del estudiante sobre temas de interés.

Como *recursos de aprendizaje* emplearemos los siguientes:

Tutorías presenciales

Tutorías virtuales, entendida como espacio de aprendizaje compartido

Foro, como técnica de participación grupal para la discusión de tema de interés.

Para favorecer el uso adecuado de estos recursos de aprendizaje por parte del estudiante, se adjunta una normativa básica de funcionamiento y compromiso de respeto en las intervenciones, especialmente en las herramientas de comunicación/participación on-line.

### **Temporalización**

En este apartado se ofrece el cronograma de la asignatura, donde consta el periodo de desarrollo de la misma, así como las horas de actividades del estudiante

<b>Actividades docentes (en laboratorio, seminario...):</b>	<b>Horas</b>	<b>ECTS</b>
a) Clases teóricas (lección magistral con apoyo multimedia)	16	0,6
b) Clases prácticas (seminarios, supuestos, exposiciones, prácticas en aula de informática...)	20	0,8
c) Realización actividades/pruebas de evaluación	14	0,6
d) Tutoría individual o en grupo pequeño	10	0,4
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>2,4</b>
<b>Actividades del estudiante:</b>	<b>Horas</b>	<b>ECTS</b>
a) Estudio personal (preparación de trabajos, actividades, pruebas..)	60	2,4
b) Tutorías online (chat, correo electrónico, etc.)	20	0,8
c) Participación en foros (trabajos en grupo, etc.)	10	0,4
<b>TOTAL</b>	<b>90</b>	<b>3,6</b>
<b>TOTAL DE HORAS Y ECTS</b>	<b>150</b>	<b>6</b>

•



## EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

Con objeto de evaluar la adquisición de los contenidos y competencias a desarrollar en la asignatura, se utilizará un sistema de evaluación diversificado, seleccionando las técnicas de evaluación más adecuadas en cada momento, que permita poner de manifiesto los diferentes conocimientos y capacidades adquiridos por el alumnado. De entre las técnicas evaluativas a aplicar se utilizarán algunas de las siguientes:

- Pruebas escritas: exámenes de desarrollo, exámenes de tipo test, resolución de problemas, casos o supuestos, pruebas de respuesta breve, informes y diarios de clase, trabajos periódicos escritos.
- Pruebas orales: exposición oral de trabajos en clase, individuales o en grupo, sobre contenidos de la asignatura (seminario) y sobre ejecución de tareas prácticas correspondientes a competencias concretas.
- Pruebas en los laboratorios de prácticas: elaboración y defensa de supuestos prácticos en el laboratorio de informática.
- Técnicas basadas en la asistencia y participación activa del alumno en clase, seminarios, tutorías y en el desarrollo y defensa de los trabajos en grupo.

### **Sistemas y criterios de evaluación**

Una de las innovaciones metodológicas aportadas por el EEES es considerar la evaluación como un proceso continuo integrado por diversas actividades planificadas para dar respuesta a la adquisición de los conocimientos, habilidades y competencias previstas en los módulos de la asignatura.

Para la evaluación final del alumnado que se acoja **a la evaluación continua** se tendrá en cuenta los siguientes criterios

Teoría: Exposición y debate sobre los contenidos de los temas, y prueba final teórica: 50% nota final.  
Actividades prácticas (dossier práctico): 25% nota final  
Asistencia y participación activa en clase: 25%. (Se permitirá como máximo tres faltas de asistencia).

No se aceptará en ningún momento trabajos fuera de plazo. La fecha de entrega de las actividades estará indicada en el calendario de la asignatura.

El alumnado acogido a evaluación continua que no supere la asignatura en la convocatoria ordinaria podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria superando aquellos elementos de evaluación que no hubiera superado en la convocatoria ordinaria

El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido por la normativa vigente de la Universidad de Granada.

### **Recomendaciones**

Entrega de las prácticas en los plazos previstos.

Completar los contenidos con las lecturas recomendadas.

Aclarar las dudas de cada módulo antes de pasar al siguiente.

En caso, de no superar la asignatura, se recomienda revisar con los profesores los puntos débiles del aprendizaje y establecer un plan de mejora



**DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS QUE FORMARÁN PARTE DE LA EVALUACIÓN ÚNICA FINAL ESTABLECIDA EN LA "NORMATIVA DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA"**

- Teoría: prueba escrita que podrá contener preguntas de respuesta múltiple, de respuesta corta, y de temas a desarrollar, sobre el contenido teórico de la asignatura, 50% de la nota final
- Práctica: Se pedirá que los estudiantes analicen dos textos siguiendo las técnicas aprendidas durante la asignatura (selección formal, selección de contenido, mapa conceptual, resúmenes de varios tipos, y extracción de palabras clave), 25% de la nota final.
- Participación en clase: 25% de la nota final.

**ESCENARIO A (ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL)**

**ATENCIÓN TUTORIAL**

**HORARIO**

(Según lo establecido en el POD)

**HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN TUTORIAL**  
(Indicar medios telemáticos para la atención tutorial)

[Tutorías de Alberto Martín Martín](#)  
[Tutorías de María Pinto](#)

El profesor/a estará disponible en su despacho durante el horario de tutorías, disponible tanto para tutorías presenciales (guardando las medidas de seguridad adecuadas), como para tutorías no presenciales, que se llevarán a cabo por Google Meet a petición del alumnado.

**MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE**

- Si fuera imposible la asistencia presencial de todo el alumnado, la clase se emitirá en directo mediante Google Meet.

**MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN (Instrumentos, criterios y porcentajes sobre la calificación final)**

**Convocatoria Ordinaria**

- Todas las pruebas se realizarán de forma presencial. No habrá modificaciones sobre lo establecido en la sección de Evaluación.

**Convocatoria Extraordinaria**

- Todas las pruebas se realizarán de forma presencial. No habrá modificaciones sobre lo establecido en la sección de Evaluación

**Evaluación Única Final**

- Todas las pruebas se realizarán de forma presencial. No habrá modificaciones sobre lo establecido en la sección de Evaluación única final

**ESCENARIO B (SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL)**



<b>ATENCIÓN TUTORIAL</b>	
<b>HORARIO</b> (Según lo establecido en el POD)	<b>HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN TUTORIAL</b> (Indicar medios telemáticos para la atención tutorial)
<a href="#">Tutorías de Alberto Martín Martín</a> <a href="#">Tutorías de María Pinto</a>	Las tutorías se mantendrán en el mismo horario, pero se realizarán exclusivamente a través de videoconferencia (Google Meet) previa solicitud del alumnado
<b>MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las clases se impartirán en el mismo horario establecido para la modalidad A, por medio de videoconferencias en directo (Google Meet). Las clases serán grabadas para facilitar el acceso al alumnado.</li> </ul>	
<b>MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN (Instrumentos, criterios y porcentajes sobre la calificación final)</b>	
Convocatoria Ordinaria	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se seguirá evaluando la asistencia y participación en las clases no presenciales.</li> <li>Se mantendrán las fechas de entrega de trabajos y/o exposiciones, que se realizarán por videoconferencia (Google Meet).</li> <li>El examen teórico pasará a realizarse a través de PRADO, utilizando el módulo de cuestionarios.</li> </ul>	
Convocatoria Extraordinaria	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Igual que la convocatoria ordinaria</li> </ul>	
Evaluación Única Final	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El examen teórico pasará a realizarse a través de PRADO, utilizando el módulo de cuestionarios.</li> <li>El examen práctico se realizará de manera síncrona, con entrega a través de PRADO.</li> </ul>	
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL (Si procede)</b>	

