

SISTEMAS DE METADATOS

Curso 2019 - 2020

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
	Sistemas de Metadatos	3º	2º	6	Optativa
PROFESORES*			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> Rosario Jiménez Vela 			Departamento de Información y Comunicación Facultad de Comunicación y Documentación Universidad de Granada Colegio Máximo de Cartuja Despacho K Telf: 958243939 Correo electrónico: rosariojimenezv@ugr.es		
			HORARIO DE TUTORÍAS*		
			Consultar en el Directorio: http://directorio.ugr.es		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Grado en Información y Documentación					
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)					
Tener cursadas la asignaturas de: <ul style="list-style-type: none"> Catalogación Descriptiva Normalización para la Organización de la Información 					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)					
Descripción, características y metadatos para materiales especiales. Tipología de los materiales especiales y tratamiento específico de las diversas áreas de la descripción para cada tipo documental. Conocer las normas correspondientes a la descripción bibliográfica de cada uno de los soportes documentales. Normalización y descripción de los documentos especiales. Principales modelos metadatos para la Web. Procedimientos para la descripción documental en radio, televisión, filmotecas, fototecas, etc. Conocimientos de las normas y estándares					

* Consulte posible actualización en Acceso Identificado > Aplicaciones > Ordenación Docente.



referentes a la catalogación. Aplicación práctica del conocimiento de las normas y estándares para la adecuada descripción de los diferentes tipos de documentos especiales.

COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

Competencias generales del Título relacionadas con la asignatura

- Adquirir la capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, tratamiento, representación, preservación, recuperación, acceso difusión e intercambio de la información.
- Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, tratamiento, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

Competencias Específicas del Título relacionadas con la asignatura

E07 Análisis y representación de la información

Identificar y representara el contenido semántico de un documento o de una colección de documentos o de un fondo de archivo.

E08 Organización y almacenamiento de la información

Organizar y estructurar los datos relativos a la descripción de documentos y colecciones de documentos en cualquier soporte; crear y explotar las herramientas de acceso a los datos, documentos o referencias.

E10 Elaboración y difusión de la información

Hacer disponibles y explotables las informaciones tratadas y facilitar su uso mediante el suministro de productos y servicios documentales.

Competencias Transversales de Título relacionadas con la asignatura

Instrumentales

- T01. Capacidad de análisis y síntesis
- T02. Capacidad de organización y planificación
- T06. Capacidad de gestión de la información
- T07. Resolución de problemas
- T08. Toma de decisiones

Personales

- T09. Trabajo en equipo
- T10. Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
- T14. Razonar de manera crítica

Sistémicas

- T16. Aprendizaje autónomo
- T17. Adaptación a nuevas situaciones



T18. Creatividad
T22. Motivación por la calidad

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

- Acercamiento a los modelos metadatos de los diferentes tipos de materiales especiales.
- Conocer las normas correspondientes a la descripción bibliográfica de cada uno de los soportes documentales.
- Normalización y descripción de los documentos especiales.
- Organización y almacenamiento de la información descriptiva. Organizar y estructurar los datos relativos a descripción de documentos y colecciones de documentos en cualquier soporte.
- Conocimientos de las normas y estándares referentes a la creación de modelos metadatos.
- Aplicación práctica del conocimiento de las normas y estándares para la adecuada descripción de los diferentes tipos de documentos especiales.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

Tema1. Introducción al concepto de materiales especiales (Teórico)

- 1.1. Descripción, características y metadatos para materiales especiales.
- 1.2. Tipología y tratamiento técnico de los materiales especiales.
- 1.3. Conservación de los diversos tipos de materiales.

Tema 2. Descripción bibliográfica (Teórico/práctico)

- 2.1. Revisión de conceptos aplicables a la descripción de materiales especiales.

Tema 3. ISBD consolidada y RDA (Teórico/práctico)

- 3.1. ISBD e ISBD consolidada: principales diferencias.
- 3.2. La RDA como nueva normativa de descripción.

Tema 4. Descripción de material cartográfico (Teórico/práctico)

- 4.1. Puntos de acceso y elaboración de las entradas.
- 4.2. Descripción bibliográfica.

Tema 5. Descripción de música impresa (Teórico/práctico)

- 5.1. Puntos de acceso y elaboración de las entradas.
- 5.2. Descripción bibliográfica.

Tema 6. Descripción de grabaciones sonoras (Teórico/práctico)



- 6.1. Puntos de acceso y elaboración de las entradas.
- 6.2. Descripción bibliográfica.
- 6.3. Otras formas de descripción.

Tema 7. Descripción de películas y videgrabaciones (Teórico/práctico)

- 7.1. Puntos de acceso y elaboración de las entradas.
- 7.2. Descripción bibliográfica.
- 7.3. Otras formas de descripción.

Tema 8. Descripción de material gráfico (Teórico/práctico)

- 8.1. Puntos de acceso y elaboración de las entradas.
- 8.2. Descripción bibliográfica.
- 8.3. Otras formas de descripción

Tema 9. Descripción de recursos electrónicos. (Teórico/práctico)

- 9.1. Puntos de acceso y elaboración de las entradas.
- 9.2. Descripción bibliográfica.
- 9.3. Otras formas de descripción

Tema 10. Modelos metadatos para recursos Web. (Teórico/práctico)

- 10.1 MARC21/MARCXML
- 10.2 Dublin Core (DC)

TEMARIO PRÁCTICO:

Las prácticas programadas no tendrán que ceñirse a una sola sesión de clase, sino que podrán desarrollarse a lo largo de varias, cuando así lo requieran.

Práctica 1 (Tema 2). – Ejemplos de las diferencias existentes entre la descripción bibliográfica de los distintos materiales.

Práctica 2 (Tema 3). – Ejemplos de las diferencias existentes entre la ISBD Consolidada y la ISBD para la descripción de los distintos materiales.

Práctica 3 (Tema 4). – Redacción de los puntos de acceso del material cartográfico.

Práctica 4 (Tema 4). – Elaboración de registros bibliográficos completos para material cartográfico.

Práctica 5 (Tema 5). – Redacción del título uniforme de las obras musicales.



Práctica 6 (Tema 6). – Redacción de los puntos de acceso para las grabaciones musicales.

Práctica 7 (Tema 6). – Redacción de los puntos de acceso para las grabaciones sonoras no musicales.

Práctica 8 (Tema 6). – Elaboración de registros bibliográficos completos para las grabaciones musicales.

Práctica 9 (Tema 6). – Elaboración de registros bibliográficos completos para las grabaciones sonoras no musicales.

Práctica 10 (Tema 7). – Redacción de los puntos de acceso para las películas y videograbaciones.

Práctica 11 (Tema 7). – Elaboración de registros bibliográficos completos para las películas y videograbaciones.

Práctica 12 (Tema 8). – Redacción de los puntos de acceso para el material gráfico.

Práctica 13 (Tema 8). – Elaboración de registros bibliográficos completos para fotografías.

Práctica 14 (Tema 8). – Elaboración de registros bibliográficos completos para carteles.

Práctica 15 (Tema 8). – Elaboración de registros bibliográficos completos para grabados.

Práctica 16 (Tema 9). – Redacción de los puntos de acceso para los recursos electrónicos.

Práctica 17 (Tema 9). – Elaboración de registros bibliográficos completos para recursos electrónicos de acceso local.

Práctica 18 (Tema 9). – Elaboración de registros bibliográficos completos para recursos electrónicos de acceso remoto. Monografías.

Práctica 19 (Tema 9). – Elaboración de registros bibliográficos completos para recursos electrónicos de acceso remoto. Revistas electrónicas.

Práctica 20 (Tema 9). – Elaboración de registros bibliográficos completos para recursos electrónicos de acceso remoto. Videograbaciones.

Práctica 21 (Tema 10). – Codificación en formato MARC 21 de la descripción del



material cartográfico.

Práctica 22 (Tema 10). – Codificación en formato MARC 21 de la descripción del material fotográfico.

Práctica 23 (Tema 10). – Codificación en formato MARC 21 de la descripción de carteles.

Práctica 24 (Tema 10). – Codificación en formato MARC 21 de la descripción de grabaciones sonoras.

Práctica 25 (Tema 10). – Codificación en formato MARC 21 de la descripción de música impresa.

Práctica 26 (Tema 10). – Codificación en formato MARC 21 de la descripción de videograbaciones.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:

- **Anglo-American** cataloguing rules. 2nd ed. Rev. Ottawa: Canadian Library Association, 1988.
 - Agirreazaldegi, **Teresa**. El uso de la documentación audiovisual en los programas informativos diarios de televisión. Bilbao : Universidad del País Vasco, 1997
 - **Ariza Chicharro, Rosa María**. El archivo sonoro de Radio Nacional de España, S.A.. Madrid : Instituto Oficial de Radio y Televisión , 1990
-
- La **catalogación** de los materiales especiales / coordinado y dirigido por Carmen Díaz Carrera Gijón : Trea, 2005.
 - Le **catalogage** : méthode et pratique. II, Multimedia. Paris, Cercle de la Librairie, 1992
 - **Clausó García, Adelina**. Manual de análisis documental: descripción bibliográfica. Pamplona, EUNSA, 2005



- **Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD).** Edición preliminar consolidada. [En línea]. <http://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/series/44-es.pdf>
- La **documentación** cartográfica: tratamiento, gestión y uso. Huelva : Universidad, 2001
- Dublin Core Metadata Initiative. [En línea]
<http://dublincore.org/>
- **Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas.** ISBD (PM) : descripción bibliográfica internacional para música impresa. Madrid : ANABAD , 1994
- **Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas.** ISBD (CM) : Descripción bibliográfica internacional normalizada para material cartográfico. Madrid : ANABAD , 1993
- **Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y de Bibliotecas Sección de Bibliotecas Públicas.** ISBD (ER): descripció bibliogràfica normalitzada internacional per a recursos electrònics: traducció de la ISBD (E International Standard Bibliographic Description for Electronic Resources, revised from the ISBD (CF) / recomanada pel ISBD (CF) Review Group; [traducció, Maria Rosa Escayola Ritter]. Barcelona : Biblioteca de Catalunya , 1999
- **Fothergill, Richard, Butchart, Ian.** Materiales no librarios en las bibliotecas: guía práctica. 3ª ed. Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1992
- **Full ISBD examples.** Preliminary Edition. [En línea].
http://www.bne.es/webdocs/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/EJemplos_SDB.pdf
- **García Abella, Fernando.** Materiales bibliográficos especiales: manual de ejercicios de catalogación. Gijón, Ediciones Trea, 1993
- **Garnier, François.** Thesaurus iconographique: système descriptif des représentations. Paris , Léopard d'Or, 1984
- **Hsieh-Yee, Ingrid.** Cómo organizar recursos electrónicos y audiovisuales para su acceso: guía para la catalogación. Buenos Aires: GRBYD, 2002.
- **ISAAR (CPF):** norma internacional sobre encabezamientos autorizados archivísticos relativos a entidades, personas y familias / [versión española de M. Elena Cortés Ruiz y Blanca Desantes Fernández]. Madrid : Dirección General del Libro Archivos y Bibliotecas, 2005
- **ISBD (CR):** descripción Bibliográfica Internacional Normalizada para Publicaciones Seriadas y otros Recursos Continuados: revisión de ISBD(S): Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada para Publicaciones Seriadas / recomendada por el Grupo de Trabajo de ISBD(S); aprobada por los Comités Permanentes de la Sección de Catalogación de la IFLA y por la Sección de Publicaciones Seriadas de la IFLA; traducción de Elena García-Puente Lillo y Consuelo López Provencio. Madrid : ANABAD, 2004



- **MARC 21.** [En línea].
<http://www.bne.es/es/Micrositios/Guias/Marc21/resources/Docs/Marc21.pdf>
- **MARXML** [En línea].
<http://www.loc.gov/standards/marcxml/>
- Los **materiales** especiales en las bibliotecas / coordinado y dirigido por Carmen Díaz Carrera. Gijón: Trea, 1998.
- **Normas** de catalogación del archivo sonoro de Radio Nacional de España. Madrid : Instituto Oficial de Radio y Televisión, 1992
- **OLARÁN MÚJICA, María.** ISBD consolidada y MARC 21: manual práctico para catalogadores. Madrid : Arco/Libros, 2012
- **Principios de catalogación de IFLA: pasos hacia un código internacional de catalogación.** Madrid : Ministerio de Cultura, 2005
- RDA in MARC. July 2014 [En línea]. <http://www.loc.gov/marc/RDAinMARC.html>
- **Reglas** de catalogación. Madrid: Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas: Boletín Oficial del Estado, 2003.
- **Reglas** de catalogación. Edición nuevamente revisada. [En línea].
<http://www.bne.es/media/Perfiles/Bibliotecarios/reglas-catalogacion.pdf>
- **Reglas** de catalogación angloamericanas. 2ª ed. Rev. 1988, enmiendas 1993 y 1997. Santa Fe de Bogotá : Rejas Eberhard Editores, 1998
- **Reglas** de catalogación de IASA : manual para la descripción de registros sonoros y documentos audiovisuales relacionados / recopiladas y editadas por el Grupo Redactor de IASA ; bajo la dirección de Mary Milano ; traducidas al español y adaptadas con nuevos ejemplos por María del Pilar Gallego Cuadrado. Madrid: Anabad, 2005.
- **Rodrigo Echalecu, Ana María.** Curso de catalogación de materiales especiales en formatos ISBD e IBERMARC : grabaciones sonoras, videograbaciones, Recursos electrónicos en soporte óptico / Ana María Rodrigo Echalecu. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales, 2005.
- **Valle Gastaminza, Félix del.** Documentación fotográfica. Madrid : Síntesis, 1999



ENLACES RECOMENDADOS

- **Descripción** Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD). Edición preliminar consolidada. [En línea]. <http://www.ifa.org/files/assets/hq/publications/series/44-es.pdf>
- **MARC 21**. [En línea]. <http://www.bne.es/es/Micrositios/Guias/Marc21/resources/Docs/Marc21.pdf>
- **Reglas** de catalogación. Edición nuevamente revisada. [En línea]. <http://www.bne.es/media/Perfiles/Bibliotecarios/reglas-catalogacion.pdf>

Cumplimentar con el texto correspondiente en cada caso.

METODOLOGÍA DOCENTE

- Desarrollo paralelo de clases prácticas y teóricas en las aulas, tanto convencionales, como de informática.
- Prácticas de catalogación descriptiva de los diferentes tipos de soporte.
- Consultas a los catálogos disponibles en línea para analizar cómo se realiza la descripción de los materiales en los distintos centros, tanto nacionales como internacionales.

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

Evaluación continua de los alumnos mediante el seguimiento de la asistencia y las actividades realizadas por los mismos. Estas serán las siguientes:

- Prueba de conocimiento sobre catalogación de registros. 30%
- Asistencia y participación. 10%
- Catalogación de registros cartográficos en ISBD y Formato Marc 21. 15%
- Catalogación de registros musicales en ISBD y Formato Marc 21. 25%
- Catalogación de registros de imágenes en movimiento en ISBD y Formato Marc 21. 15%
- Otros recursos. 5%

Será obligatoria la realización de todas las actividades para superar la evaluación continua.

Los alumnos que no hayan superado la evaluación continua podrán acudir al examen final con la parte o partes no superadas que tendrán la misma ponderación asignada en esta guía.

Evaluación única final para aquellos alumnos que se hayan acogido a esta modalidad. Examen de Teoría, Marc21 y catalogación según normativa vigente con una ponderación de 20%, 40% y 40%.

INFORMACIÓN ADICIONAL

