

GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

## EVALUACIÓN DEL USO Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (Curso 2019-2020)

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Planificación, organización y evaluación de unidades de información	Evaluación del uso y acceso a la información	Cuarto	1º	6	Optativa
<b>PROFESOR(ES)</b>		<b>DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)</b>			
Emilio Delgado López-Cózar Javier López Gijón		Emilio Delgado López-Cózar Facultad de Comunicación y Documentación Colegio Máximo Universidad de Granada ( <a href="mailto:edelgado@ugr.es">edelgado@ugr.es</a> ) 958243821			
		Javier López Gijón Facultad de Comunicación y Documentación Colegio Máximo Universidad de Granada ( <a href="mailto:jgijon@ugr.es">jgijon@ugr.es</a> ) 958243935			
		<b>HORARIO DE TUTORÍAS</b>			
		Consultar en el Directorio: <a href="http://directorio.ugr.es/">http://directorio.ugr.es/</a>			
<b>GRADO EN EL QUE SE IMPARTE</b>		<b>OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR</b>			
Grado en Información y Documentación					



**ugr** | Universidad  
de Granada

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR  
<http://grados.ugr.es>

PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (Si procede)
Ninguno



**BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)**

- Usuarios y unidades de información
- Necesidades y acceso a la información y científica en particular
- Metodologías y estrategias para el estudio del uso y acceso a la información
- Técnicas cuantitativas y cualitativas aplicadas a la evaluación del uso y acceso a la información general y científica
- Gestión de la actividad científica
- Administración y gestión de la ciencia
- Administración y gestión de unidades de evaluación de la actividad científica
- Nuevos paradigmas de publicación (Open Access)

**COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS****Competencias Generales del Título relacionadas con la asignatura**

- Conocer los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
- Conocer la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión
- Adquirir la capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
- Disponer de habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos del entorno de las unidades y servicios de información, y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
- Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
- Disponer de habilidades en el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información
- Comprender y aplicar las técnicas de evaluación de las fuentes y recursos de información

**Competencias Específicas del Título relacionadas con la asignatura**

Analizar e interpretar las prácticas, las demandas, las necesidades y las expectativas de los productores, los usuarios y los clientes, actuales y potenciales, y desarrollar su cultura de la información ayudándoles a hacer el mejor uso de los recursos disponibles.

Identificar, evaluar y validar informaciones, documentos y sus fuentes, tanto internos como externos.

Elaborar y aplicar criterios de reunión, selección, adquisición y eliminación de documentos que permitan constituir y organizar colecciones de documentos de toda naturaleza o fondos de archivos, conservarlos haciéndolos accesibles, desarrollarlos teniéndolos al día y expurgarlos de elementos que se han convertido en inútiles, siguiendo la evolución de las necesidades de los usuarios.

Hacer disponibles y explotables las informaciones tratadas y facilitar su uso mediante el suministro de

productos y servicios documentales.

Prever, organizar, gestionar y llevar a buen término un proyecto técnico integrando las limitaciones del entorno: humanas, económicas, de calendario, reglamentarias...

Identificar los puntos fuertes y débiles de una organización, de un producto o de un servicio, establecer y utilizar indicadores, elaborar soluciones para mejorar la calidad.

#### Competencias Transversales de Título relacionadas con la asignatura

Tener capacidad de análisis y síntesis

Demostrar capacidad de organización y planificación

Comunicar oral y por escrito en la lengua nativa

Saber gestionar la información

Resolver problemas

Tomar decisiones

Ser capaz de trabajar en equipo

Ser capaz de trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar

Tener habilidades para trabajar en un contexto internacional

Razonar de manera crítica

Aprender de forma autónoma

Saber adaptarse a nuevas situaciones

Tener creatividad

Mostrar capacidades de liderazgo

Tener iniciativa y espíritu emprendedor



**OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS DE APRENDIZAJE)**

- Conocer los conceptos básicos del uso y necesidades de información
- Saber diferenciar e identificar a los distintos tipos de usuarios, sus necesidades y hábitos de información
- Conocer los antecedentes y evolución histórica de los estudios de necesidades y usos de la información
- Utilizar y manejar los métodos y técnicas de recogida de datos habituales en los estudios de uso y necesidades de información.
- Poder desarrollar estudios de satisfacción de usuarios que permitan conocer el uso de la información y las necesidades y deseos que tienen los usuarios.
- Poder elaborar planes de mejora de los centros en función de los resultados de los estudios de satisfacción de usuarios.
- Conocer la legislación que regula la administración y gestión de la ciencia en España y su organización.
- Conocer las fuentes y procedimientos de obtención de financiación de la investigación.
- Conocer cuáles son las agencias de evaluación de la investigación, cómo funcionan y con qué herramientas e indicadores
- Saber qué es el acceso abierto y las formas que puede adoptar.



**TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA**

Tema 1. La información como necesidad. ¿Qué es información? ¿De dónde procede? Realidad y representación. ¿Qué son datos y hechos? Diferencias con la información. Información y conocimiento. Información y comunicación. Tipología de la información. El acto de informarse, deseo de información.

Tema 2. Metodologías para el estudio del uso y acceso a la información. La metodología LibQual. Su origen y evolución. La importancia de un estándar. Indicadores LibQual: Adecuación y Superioridad. Representación gráfica de resultados.

Tema 3. Interpretación de resultados. ¿Qué desean los usuarios? Paradigmas que se deducen en función de los resultados.

Tema 4. Elaboración de conclusiones y benchmarking. Elaboración de planes de mejora. Capacidad predictiva.

Tema 5. **Administración y gestión de la ciencia:** Marco normativo. Ley de la ciencia española y andaluza. Normativas centros de investigación: universidades y OPIS. Estructura de la I+D+I: Organismos. Plan Nacional de I+D+I. Plan Andaluz de Investigación, Desarrollo e Innovación. Plan propio de investigación UGR.

Tema 6. **Gestión de la actividad científica.** Los agentes de investigación: investigadores, grupos, proyectos, programas, instituciones. Financiación: becas, contratos, ayudas, proyectos...

Tema 7. **Administración y gestión de unidades de evaluación de la actividad científica.** Agencias de evaluación nacionales (CNEAI, ANECA, ANEP), regionales (DEVA), institucionales. Procedimientos y herramientas de evaluación

Tema 8. Nuevos paradigmas de publicación (Open Access). Origen y evolución. Tipología del acceso abierto

**BIBLIOGRAFÍA**

- Abadal, E. (2013). Acceso abierto a la ciencia. Barcelona: Editorial UOC
- Delgado López-Cózar, E. (2018). De la ruta de oro a la ruta verde de la comunicación científica: negocio editorial y bibliométrico, publicación libre, acceso abierto, evaluación total e individualizada. <https://doi.org/10.13140/RG.2.2.30852.78724>
- FECYT (2018). Researcher career path in Spain at a glance! (3rd edition). Madrid: FECYT [https://www.fecyt.es/es/system/files/publications/attachments/2018/05/researcher\\_career\\_path\\_in\\_spain\\_euraxess\\_2018.pdf](https://www.fecyt.es/es/system/files/publications/attachments/2018/05/researcher_career_path_in_spain_euraxess_2018.pdf)
- Gimeno Perelló, J. (2009). Evaluación de la calidad en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama.
- López Gijón, J., Avila Fernández, B., Pérez Gálvez, I., Herrera Viedma, E. (2010). El profesional de la Información, (19)3, 255-259 <https://recyt.fecyt.es/index.php/EPI/article/view/epi.2010.may.05>
- Martín-Martín, A., Costas, R., van Leeuwen, T. N., Delgado López-Cózar, E. (2018). Unbundling Open Access dimensions: a conceptual discussion to reduce terminology inconsistencies. 23rd International Conference on Science and Technology Indicators. STI 2018 Conference Proceedings



<https://doi.org/10.17605/OSF.IO/7B4AJ>

- Martín-Martín, A., Costas, R., van Leeuwen, T., Delgado López-Cózar, E. (2018). Evidence of Open Access of scientific publications in Google Scholar: a large-scale analysis. *Journal of Informetrics*, 12(3), 819-841.
- OCDE (2018). Manual de Frascati 2015. Guía para la recopilación y presentación de información sobre la investigación y el desarrollo experimental. Madrid: FECYT  
[https://www.fecyt.es/es/system/files/publications/attachments/2018/11/manual\\_de\\_frascati\\_web.pdf](https://www.fecyt.es/es/system/files/publications/attachments/2018/11/manual_de_frascati_web.pdf)

#### ENLACES RECOMENDADOS

<http://www.ciencia.gob.es/>  
<https://www.juntadeandalucia.es/organismos/economiaconocimientoempresasuniversidad/aac.html>  
<https://www.paidi2020.es/>  
<http://deva.aac.es/>  
<https://www.fecyt.es/>  
<https://investigacion.ugr.es/>  
<https://doaj.org/>  
<http://sherpa.ac.uk/romeo/index.php?la=es>

#### METODOLOGÍA DOCENTE

La metodología es práctica, se trata de hacer para saber. Desde la práctica a la teoría. Para lo cual se llevarán a la práctica metodologías como las siguientes: Aprendizaje colaborativo. Trabajo de campo. Análisis de la realidad. Resolución de problemas y supuestos prácticos. Estudio de casos



<b>PROGRAMA DE ACTIVIDADES</b>							
Primer o segundo semestre	Actividades presenciales (60 horas)						Actividades no presenciales (90 horas)
	Temas del temario	Sesiones teóricas (horas)	Sesiones prácticas y/o de problemas (horas)	Exposiciones y seminarios (horas)	Tutorías grupales (horas)	Exámenes	Estudio individual del alumno y preparación y realización de trabajos individuales y/o grupales.
Semana 1	Tema 1	2	2				6
Semana 2	Tema 1	2	2				6
Semana 3	Tema 2	1	3				6
Semana 4	Tema 2	1	3				6
Semana 5	Tema 3	2	2				6
Semana 6	Tema 3	1	3				6
Semana 7	Tema 4	2	2				6
Semana 8	Tema 4	1	3				6
Semana 9	Tema 5	2	2				6
Semana 10	Tema 6	2	2				6
Semana 11	Tema 6		4				6
Semana 12	Tema 7		4				6
Semana 13	Tema 7	2	2				6
Semana 14	Tema 8		4				6
Semana 15	Tema 8	2	2				6
Resto (periodo de exámenes o evaluación)							
Total horas							

**EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)**

	Porcentaje nota
Prueba evaluativa teórica escrita/oral	30
Cartapacio, Realización de las actividades individuales	30





Actividades y trabajos realizados en grupo	30
Participación en clase	10

**INFORMACIÓN ADICIONAL**