

GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

## Técnicas de Recuperación de Información

### Curso 2019-20209

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Representación y Recuperación de la Información	Técnicas de Recuperación de Información	Cuarto	1º	6	Obligatoria
<b>PROFESOR(ES)</b>		<b>DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)</b>			
Benjamín Vargas-Quesada		Departamento de Información y Comunicación Facultad de Comunicación y Documentación Universidad de Granada Colegio Máximo de Cartuja s/n 2ª Planta. Despacho J 18071 Granada Tlf. 958 240923 benjamin@ugr.es			
		<b>HORARIO DE TUTORÍAS</b>			
		Consultad en el Directorio: <a href="http://directorio.ugr.es">http://directorio.ugr.es</a>			
<b>GRADO EN EL QUE SE IMPARTE</b>		<b>OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR</b>			
Grado en Información y Documentación					
<b>PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (Si procede)</b>					
Es recomendable que el alumno haya cursado con anterioridad la asignaturas obligatoria "Sistemas de representación y procesamiento de la información"					



**BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)**

- \* Introducción a las nuevas técnicas y tendencias en recuperación documental
- \* Evaluación de los SRI.
- \* Procesamiento del Lenguaje Natural (PLN) y recuperación de información: conceptos básicos, tipología, herramientas y aplicaciones.
- \* La presentación de los datos al usuario.
- \* Otras técnicas y nuevas aportaciones en recuperación de información.

**COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS****Competencias Generales del Título relacionadas con la asignatura**

- Conocer los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- Adquirir la capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- Disponer de habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información

**Competencias Específicas del Título relacionadas con la asignatura**

E07 ANÁLISIS Y REPRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN. Identificar y representar el contenido semántico de un documento o de una colección de documentos o de un fondo de archivo.

E08 ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN. Organizar y estructurar los datos relativos a la descripción de documentos y colecciones de documentos en cualquier soporte; crear y explotar las herramientas de acceso a los datos, documentos o referencias.

E09 BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN. Buscar y recuperar la información por métodos que permitan dar respuesta a las expectativas de los demandantes en condiciones óptimas de coste y tiempo.

**Competencias Transversales de Título relacionadas con la asignatura**

T05. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio

T10. Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar

T22. Motivación por la calidad



#### OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS DE APRENDIZAJE)

- Adquirir conceptos relativos a las nuevas técnicas y tendencias en Recuperación de Información.
- Conocer y saber aplicar métodos de evaluación de SRI.
- Conocer las técnicas basadas en el Procesamiento del Lenguaje Natural (PLN) y su aplicación a la Recuperación de Información.
- Conocer y saber aplicar los modelos y métodos de presentación de la información al usuario.
- Conocer otras técnicas y nuevas aportaciones en Recuperación de Información.



## TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

### TEMARIO TEÓRICO

Tema 1. Evaluación de los Sistemas de Recuperación de Información:

- La evaluación orientada al sistema
- La evaluación orientada al usuario

Tema 2. Procesamiento del lenguaje natural (PLN) y recuperación de información

Tema 3: Nuevas técnicas y tendencias en recuperación de información:

- La recuperación basada en la citación
- Sistemas hipertextuales y recuperación documental
- Recuperación translingüe y multilingüe
- Sistemas de filtrado y recomendación
- Sistemas de búsqueda de respuestas
- La recuperación de imágenes y sonidos

Tema 4: La presentación de los datos al usuario

- La salida de los documentos en la búsqueda
- Los interfaces basados en texto
- Los interfaces gráficos y el browsing

### TEMARIO PRÁCTICO

Se relacionan con los conceptos y técnicas incluidos en el temario teórico

- Evaluación de sistemas de recuperación de información
- Herramientas de Procesamiento de Lenguaje Natural
- Técnicas y estrategias de recuperación en torno a los nuevos sistemas
- Representación bidimensional de la información

## BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

- Chaomei, C. Information Visualization: Beyond the Horizon. Springer-Verlag London, 2006.
- Croft, W.B.; Lafferty, J. Language Modeling for Information Retrieval. Springer, 2003.
- Voorhees, E.M. ; Harman, D.K. TREC: Experiment and Evaluation in Information Retrieval. MIT Press, 2005.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Croft, B.; Metzler, D.; Strohman, T. Search engines : information retrieval in practice. Pearson, 2010



## METODOLOGÍA DOCENTE

### 1.- La lección magistral

La lección magistral se utilizará en la presentación y desarrollo de cada tema nuevo. De esta forma el docente cuenta con la oportunidad de comunicar gran cantidad de información factual para orientar al alumno en el posterior desarrollo del tema. Además, mediante esta comunicación directa, el profesorado y el alumnado interactuarán para resolver las dudas o debilidades que se puedan plantear en cada tema.

### 2.- La clase práctica

La enseñanza práctica es muy eficaz cuando se realiza a través de la propia experiencia del alumno. La gran ventaja de las clases prácticas, es la aplicación de los aspectos que ya se han visto a través de la lección magistral del profesor. La clase práctica debe cumplir tres objetivos fundamentales:

- a. Proporcionar al alumno una visión general de las Técnicas de Recuperación de Información, poniéndole en contacto y familiarizándolo con las estrategias, herramientas y técnicas de la recuperación de información.
- b. La realización de demostraciones sencillas en grupos reducidos que animan a que el alumno participe.
- c. El afianzamiento de los conocimientos expuestos por el profesor en la clase magistral, mediante la realización de una serie de ejercicios prácticos. En este sentido el alumno explicará en clase cómo ha realizado cada uno de los supuestos prácticos. La evaluación continua de este apartado, permitirá que el profesorado conozca en todo momento el nivel de adquisición de conocimientos por parte del alumno.

### 3.- Bibliografía

Se trata de seleccionar y recomendar al alumno la bibliografía necesaria para preparar cada uno de los temas del programa, así como para profundizar en algunos aspectos concretos de la materia para aquellos alumnos interesados. Para estos últimos, se les proporcionará una relación de trabajos de revistas especializadas, que le aporten una visión mucho más profunda y detallada del tema.

### 4.- Tutorías

Entendidas como espacios de aprendizaje planificado y compartido en la agenda del estudiante, las tutorías se plantean con el objetivo de ayudar y apoyar a los estudiantes para que puedan hacer frente a los problemas que les plantea el estudio, así como problemas de tipo personal. El profesorado dedicará seis horas semanales a las tutorías.



**PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

Primer o segundo semestre	Actividades presenciales (60 horas)						Actividades no presenciales (90 horas)
	Temas del temario	Sesiones teóricas (horas)	Sesiones prácticas y/o de problemas (horas)	Exposiciones y seminarios (horas)	Tutorías grupales (horas)	Exámenes	Estudio individual del alumno y preparación y realización de trabajos individuales y/o grupales.
Semana 1	Tema 1	2	1				4
Semana 2	Tema 1	2	2		1		4
Semana 3	Tema 1	2	1				4
Semana 4	Tema 2	2	1		1		4
Semana 5	Tema 2	2	1				4
Semana 6	Tema 2	2	1	1			4
Semana 7	Tema 2	2	1	1			4
Semana 8	Tema 3	1	1	1	1		4
Semana 9	Tema 3	1	1			2	4
Semana 10	Tema 3	2	1	1			4
Semana 11	Tema 3	2	1	1			4
Semana 12	Tema 4	2	1	1			4
Semana 13	Tema 4	2	1	1			4
Semana 14	Tema 4	2	1				4
Semana 15	Tema 4	1	1		1		4
Resto (periodo de exámenes o evaluación)	Examen final y trabajos de evaluación			2		2	30
<b>Total horas</b>		<b>27</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>90</b>

Nota importante: El profesorado de la asignatura participarán en las actividades de coordinación que establezca el centro de manera que las fechas de las pruebas de evaluación y seminarios de presentación de trabajos podrán variar en función de las medidas de coordinación establecidas. Así mismo, como resultado de la participación en las actividades de mejora de la titulación que se propongan, el programa y cronograma podrá sufrir las modificaciones oportunas aplicando los mecanismos que establezca la normativa de la UGR en cada caso.



**EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)**

La asignatura consta de dos partes: una práctica y otra teórica. La parte teórica se realizará mediante controles rutinarios de cada tema y tendrá un proceso de evaluación continua. La práctica se evaluará a partir de las calificaciones obtenidas por medio de la asistencia con regularidad a clase, la entrega, participación y corrección de prácticas de clase y también tendrá un proceso de evaluación continua.

La calificación final de la asignatura, será la obtenida a partir de las dos partes, con un valor del 50% cada una, sobre la nota final. Es necesario tener aprobadas las dos partes para hacer la media. En caso de no ser así, la asignatura se considerará como no superada.

Los alumnos que no superen las dos partes, deberán presentarse a la convocatoria ordinaria.

Aquellos estudiantes que, por causa justificada, no pueda someterse a la evaluación continua podrán acogerse a la evaluación única final para la parte práctica de la asignatura. En este caso, el alumno/a, en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, lo solicitará por escrito al Director del Departamento quien dará traslado al profesor/a correspondiente, alegando y acreditando las razones que le asisten para no poder seguir el sistema de evaluación continua. Transcurridos diez días sin que el estudiante haya recibido respuesta expresa y por escrito del Director del Departamento, se entenderá que ésta ha sido desestimada. En caso de denegación, el estudiante podrá interponer, en el plazo de un mes, recurso de alzada ante el Rector, quién podrá delegar en el Decano o Director del Centro, agotando la vía administrativa.

La evaluación única final de la asignatura, consistirá en la realización de un examen en la convocatoria ordinaria o extraordinaria de la parte teórica y práctica:

- Parte Teórica (prueba escrita): Se organiza en torno a preguntas de desarrollo (tres entre las que deberá de elegir dos) y su contenido versará acerca del programa.
- Parte práctica (realizada con ordenador): consistirá en la elaboración de una de las prácticas realizadas durante el semestre.

La nota final será la media de las calificaciones obtenidas por el alumno en ambas pruebas, puntuando un 50% cada una de ellas. Es necesario tener aprobadas las dos partes para hacer la media. En caso de no ser así, la asignatura se considerará como no superada.

