

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
MATERIAS COMPLEMENTARIAS OPTATIVAS	TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS Y PATRIMONIO DOCUMENTAL	3º	2º	6	Optativa
PROFESORES*			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> Profª. Dra. Adelina ROMERO MARTÍNEZ Prof. Dr. LUIS DÍAZ DE LA GUARDIA LÓPEZ Profª. Dra. Amalia GARCÍA PEDRAZA 			<p>Área de Ciencias y Técnicas Historiográficas del Departamento de Historia Medieval y Ciencias y Técnicas Historiográficas (Facultad de Filosofía y Letras. Universidad de Granada. Campus de Cartuja, 18071 Granada)</p> <p>Profª. Dra. A. ROMERO MARTÍNEZ Prof. Dr. L. DÍAZ DE LA GUARDIA LÓPEZ Profº. Dra. Amalia GARCÍA PEDRAZA</p> <p>Tfno.: 958 243645 Correo electrónico: adromero@ugr.es; ldiazdelaguardia@ugr.es; agpedraza@ugr.es</p>		
			HORARIO DE TUTORÍAS*		
			Consulte la página web del Departamento de Historia Medieval y Ciencias y Técnicas Historiográficas		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Grado en Información y Documentación			Arqueología Historia del Arte Historia		
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)					
Ninguna					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)					
<ul style="list-style-type: none"> Lectura correcta del documento histórico en escritura latina: de la escritura visigoda a la humanística. Adecuado conocimiento y situación del documento histórico en su entorno cronológico e institucional. 					

* Consulte posible actualización en Acceso Identificado > Aplicaciones > Ordenación Docente.



- Conocimiento de la variedad de tipos documentales y su evolución histórica.
- Presencia del documento histórico en los archivos GC españoles.
- Elaboración correcta de corpus documentales.

COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

- Transcribir e interpretar documentos y objetos producidos en distintos soportes durante diversas etapas históricas.
- Dominar la lectura comprensiva de los diferentes tipos de escritura usadas a lo largo de la historia.
- Ordenar y catalogar la documentación sobre la base de las normas internacionales.
- Razonamiento crítico.
- Enmarcar el patrimonio bibliográfico y documental dentro del patrimonio histórico-cultural.
- Descubrir la importancia de la gestión de los bienes del patrimonio bibliográfico y documental.
- Usar los instrumentos de recopilación de información (catálogos bibliográficos, inventarios de archivo, referencias electrónicas).
- Trabajar en equipo. Trabajar en grupos interdisciplinares.
- Gestionar la información.
- Manejar recursos y técnicas informáticas.
- Capacidad de análisis y síntesis.

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

- Conocer los principios fundamentales de las Ciencias y Técnicas Historiográficas y en especial de la ciencia paleográfica y diplomática.
- Identificar los diversos sistemas gráficos a lo largo de la Edad Media y Moderna.
- Adquirir habilidades para la lectura del documento, su comprensión y edición con vistas a la formación del alumno.
- Analizar los elementos internos y externos del documento.
- Conocer los organismos productores documentales y sus tipologías.
- Reconocer los distintos estilos cronológicos y su conversión al cómputo moderno.
- Identificar la ingenuidad del documento.
- Concienciación sobre la capacidad de la cultura y el arte como factores esenciales para el desarrollo económico local y regional desde la perspectiva de la sostenibilidad.
- Conocer las principales iniciativas de puesta en valor del patrimonio cultural.
- Comprender las características de la gestión del patrimonio cultural.
- Desarrollar capacidades y aptitudes imprescindibles para la formación del profesional.
- Valorar la importancia de estas disciplinas para el conocimiento y conservación del patrimonio documental.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TEMARIO TEÓRICO:

- Tema 1. Las denominadas Ciencias y Técnicas Historiográficas
- Tema 2. El Patrimonio Documental
- Tema 3. La Paleografía
- Tema 4. La evolución de la escritura latina. De Roma a la escritura humanística
- Tema 5. La Diplomática
- Tema 6. Las otras Ciencias y Técnicas Historiográficas y su relación con el Patrimonio Documental
- Tema 7. Ciencias y Técnicas Historiográficas, Patrimonio Documental y Nuevas Tecnologías: realidades y posibilidades científicas y profesionales

TEMARIO PRÁCTICO:

Seminarios/Talleres



- Lectura, transcripción, edición y descripción del material documental que se proporcionará en clase o a través de plataformas virtuales.
- Lecturas bibliográficas comentadas.
- Trabajo individual o en grupo relacionado con la búsqueda de material documental en red.

Prácticas de Laboratorio

- Visita en grupos reducidos a Archivo con el objeto de iniciarse en la investigación y en el manejo y estudio de la documentación histórica.
- Visita en grupos reducidos a Museos y Centros de Interpretación.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:

- Alberch Fugueras, R. y Cruz Mundet, J.R.: *La aventura de la información. De los manuscritos del Mar Muerto al imperio Gates*, Madrid, 2004.
- Alonso Ibáñez, M.R.: *El Patrimonio Histórico. Destino público y valor cultural*. Madrid, 1992.
- Álvarez Pinedo, F. J., y Rodríguez de Diego J.L.: *Los Archivos Españoles*. Simancas, Madrid, 1993.
- Ariño Villarroja, Antonio, "La expansión del patrimonio cultural", *Revista de Occidente*, 250 (2002), pp. 129-150.
- Cruz Mundet, J. R. *Archivística: gestión de documentos y administración de archivos*, Madrid 2012.
- Marín Martínez, T. (dir): *Paleografía y Diplomática*. Madrid, 2002
- Millares Carlo, A.: *Tratado de Paleografía española*. Madrid, 1983
- Millares Carlo, A.- Mantecón, J.I.: *Album de Paleografía Hispanoamericana*. México, 1955
- Riesco Terrero, A.: *Introducción a la Paleografía y Diplomática General*. Madrid, 1999
- Romero Tallafigo, M.: *Historia del documento en la Edad Contemporánea: la comunicación y la representación del poder central de la nación*, Ediciones S & C, Carmona, 2002.
- Ruiz García, E.: *Manual de Codicología*. Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1988.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Capelli, A. *Dizionario di abbreviature latine ed italiane*, Milano, Ed. U. Hoepli, 1990.
- *Diplomatica y Sigillographica. Travaux preliminaires de la Comisión Internacional de Diplomatie. Folia Caesaragustana*, I. Zaragoza, 1984.
- Galende Díaz, Juan Carlos, *Diccionario general de abreviaturas españolas*, Madrid, 2001.
- Gimeno Blay, F.M.: *Las llamadas ciencias auxiliares de la Historia ¿Errónea Interpretación? (Consideraciones sobre el método de la investigación en Paleografía)*, Zaragoza, 1984.
- Romero Tallafigo et al.: *Arte de leer escritura antiguas. Paleografía de lectura*. Sevilla, 1995

ENLACES RECOMENDADOS

- <http://www.let.unicas.it/links/didattica/palma/lecture.html>. Material didáctico
- <http://www.mmdc.nl/static/site/index.html>. Material didáctico
- <http://www.ucm.es/info/mabillon/grafos.htm>
- <http://lettere.unipv.it/scrineum/wight/index.htm>
- <http://parnaseo.uv.es/Webs/Paleografia.htm>
- <http://pares.mcu.es/> Portal de Archivos españoles
- <http://www.granada.org/inet/wlegajos.nsf/inicio>. Archivo histórico Municipal de Granada
- <http://carmesi.regmurcia.com/jopac/controladorconopac>. Archivos medievales de la Región de Murcia
- [Digital Scriptorium](#)
- [Centre de Documentation de Papyrologie Littéraire \(CEDOPAL\)](#)
- [Scriptmania](#)
- [Le CHIENNET - Study of a 14th Century French Manuscript: "La Chtelaine de Vergi"](#)



- [Formes sous lesquelles les sources diplomatiques nous sont parvenues](#)
- [L'esprit du Livre - NOUVELLE PRESENTATION](#)
- [Digital Images of Selected Princeton Papyri](#)
- [THE ROYAL COMMISSION ON HISTORICAL MANUSCRIPTS](#)
- [Early Manuscripts at Oxford University](#)
- [Medieval Manuscript Leaves - FIFTY ONE LEAVES FROM MEDIEVAL MANUSCRIPTS](#)
- [The Canterbury Tales Project \(with sample images\)](#)
- [Scribal arts \(Stefan's Florilegium\)](#)
- [Penn Library Medieval Manuscript Microforms \(extensive collection\)](#)
- [Manuscript Studies \(Columbia University Libraries\)](#)
- [Illuminated Manuscripts on the Web](#)
- [Richard W. Clement, "Medieval and Renaissance Book Production - Manuscript Books" in ORB Online Encyclopedia - Manuscript Books](#)
- [GAZETTE DU LIVRE MEDIEVAL](#)
- [Some links concerning medieval manuscript cataloguing, databases, etc.](#)
- [BNF - Ecritures: Bibliographie](#)
- [BNF - Les catalogues des manuscrits orientaux](#)
- [BNF - Les catalogues des manuscrits occidentaux](#)
- [BNF - Manuscrits occidentaux](#)
- [BNF - Les catalogues des manuscrits occidentaux](#)
- [Projet de repertoire des manuscrits liturgiques medievales des fonds alsaciens](#)
- [Transmission des textes - Paleographie](#)
- [HISTORIA DA ESCRITURA EN GALICIA](#)
- [Digital Scriptorium-towards a renaissance in Manuscript Studies](#)
- [Repository of Primary Sources \(link page to ms holdings, archives, etc.\)](#)
- [RARE BOOK & MANUSCRIPT LIBRARY \(Images from Medieval and Renaissance Manuscripts - Columbia Univ.\)](#)
- [PhiloBiblon \(Spanish, Portuguese manuscripts\)](#)
- [Manuskriptischer Eintopf a la Rumolt](#)
- [Manuscripta Orientalia](#)
- [SCRIPTA: La scrittura nel tempo - The history of handwriting](#)
- [UNION MANUSCRIPT COMPUTER CATALOGUE](#)
- [The Age of King Charles V \(1338-1380\) - 1,000 Illuminations from the Department of Manuscripts of the BNF](#)
- [The Electronic Beowulf](#)
- [SagaNet \(digitization project for hundreds of thousands of manuscript and printed pages\)](#)
- [WWW PALEOGRAPHY LEARNING MODULE \(French manuscripts\)](#)
- [Interpreting Ancient Manuscripts Web](#)
- [Knights of Columbus Vatican Film Library at Saint Louis University](#)
- [Hill Monastic Library](#)
- [Electronic Access to Medieval Manuscripts](#)
- [British Library - Manuscripts](#)
- [Doomsday Gateway Page](#)
- [British Library - Digital Library - Beowulf](#)
- [The Aberdeen Bestiary Project Table of contents](#)
- [Illuminated Manuscripts](#)
- [An Apprentice's Handbook for Illuminated Medieval Manuscripts \(paleography, codicology, etc.\)](#)
- [Paleography \(during the medieval period\)](#)
- [HISTORY OF LETTERING](#)
- [Vellum Gallery of Calligraphy](#)
- [Bodleian Library - Towards an Image Catalogue . . .](#)
- [Le cours de paleographie de Stephane Pouyllau](#)



- [Paleographie \(Archive du cours d'ARISITUM\)](#)
- [Paleography Working Area: Images, Lectures, Assignments](#)
- [Cours de Paleographie](#)
- [La Calligraphie](#)
- [Manuscripts, Paleography, Codicology \(Labyrinth\)](#)
- [University of Montana Classics Paleography Project](#)
- [Paleography and Codicology: Introductory Bibliography](#)
- [Medieval Scribe Writing-up in the Durham Scriptorium \(ms illustration\)](#)
- [Medieval Scriptoria and the Transmission of Texts](#)
- [Rare Book School \(University of Virginia\)](#)
- [Early English Scribal Culture](#)
- [DScriptorium](#)
- [LUTE SCRIBES AND HANDWRITING](#)
- [L'écriture manuscrite](#)
- [Choix de Miniatures des manuscrits de l'universite de Liege](#)
- [A hundred highlights from the Koninklijke Bibliotheek](#)
- [Polices Medievales](#)
- [INSTITUT DE RECHERCHE ET D'HISTOIRE DES TEXTES](#)
- [Visuals Moyen-Age](#)
- [Paul Halsall, "Byzantine Manuscript Indices Bibliography"](#)
- [Table des matieres \(l'histoire de l'écriture\)](#)
- ["Paleografia Latina", prof. Annalisa Battini](#)
- [Palaeography](#)
- [In The Margins of The Past \(Manuscripts as Historical Documents\)](#)
- [Archive of Papers and Watermarks in Greek Manuscripts](#)
- [Abbreviationes 1.7 \(TM\) \(for medieval Latin paleography, 50,000 entries\)](#)
- [DBI-LINK to find medieval manuscripts in Germany](#)
- [Medieval Manuscript Leaves - FIFTY ONE LEAVES FROM MEDIEVAL MANUSCRIPTS](#)
- [Corpus of Insular, Anglo-Saxon, and Early Anglo-Norman Manuscript Art](#)
- [Visualisation de pages de manuscrits](#)
- [LES TRES RICHES HEURES DU DUC DE BERRY \(avec les images\)](#)
- [Database of alchemical manuscripts - Wellcome Institute](#)
- [Cours de paleographie \(Stephane Pouyllau\)](#)
- [Paleography \(Brown University\)](#)
- [A Select Bibliography of Papyrology](#)
- [Duke's Papyrus Collection](#)
- [The Canon of John Lydgate Project](#)
- [Papyrology Home Page](#)
- [Byzantine Paleography \(interactive biblio/webliography\)](#)
- [The Process of Writing the Copper Scroll \(a Qumran document\)](#)
- [VIII. Research Links: MSS](#)
- [IX. Research Links: Palaeography](#)
- [International Dunhuang Project \(IDP\)](#)
- [History of the Book - Oxford Research Directory](#)
- [TEXT: Transactions of the Society for Textual Scholarship](#)
- [The Bibliographical Society of the University of Virginia](#)
- [Les Tresors de la Bibliotheque Municipale de Besancon](#)
- [EXPOSITION 200 RELIURES DU MOYEN-AGE A NOS JOURS](#)
- [Bibliotheca Schoenbergensis: An Exhibition from the Collection of Lawrence J. Schoenberg -](#)
- [Books of Nature](#)
- [Bibliotheca Schoenbergensis: An Exhibition from the Collection of Lawrence](#)



- [J. Schoenberg - Book of Hours](#)
- [About the Brut Manuscript Images: Technical Information, Feedback and Related Sources](#)
- [Atelier des TEXTES DIPLOMATIQUES](#)
- [Transmission des textes - Documents d'archives - Paleographie](#)
- [Book, Manuscript, and Printing History \(Mining Company - Medieval History\)](#)
- [Ductus Paleography Course, ed. by Bernard Muir](#)
- [Carolingian Writing Centers](#)
- [UNION MANUSCRIPT COMPUTER CATALOGUE](#)
- [Medieval Diplomatic and the Ars Dictandi \(Steven M. Wight \)](#)

METODOLOGÍA DOCENTE

Actividades formativas de carácter presencial:

1. Clases teóricas, basadas en una metodología de enseñanza que implica la exposición de contenidos por parte del profesor con el acompañamiento de materiales docentes diseñados para facilitar la tarea de aprendizaje, orientando hacia los conceptos fundamentales y complementando lo que conforma el conjunto de relexiones hechas en clase. Esta actividad conlleva la adquisición de competencias relacionadas con la capacidad de análisis y síntesis, la planificación de la materia en relación con sus objetivos y contenidos formativos esenciales, el razonamiento crítico y la comprensión de los contenidos fundamentales.
2. Clases prácticas y seminarios, basadas en una metodología de enseñanza que complementa y amplía las clases teóricas. Por ello serán clases en las que se proponen y resuelven aplicaciones de conocimientos impartidos. El profesor podrá contar con los medios de apoyo que estime necesarios (audiovisuales, informáticos, documentales...). También se incluyen las horas dedicadas a pruebas de evaluación de estas clases si se estima conveniente.
3. Compromiso e implicación en un plan individual de atención tutorial concebido como un espacio de carácter formativo y educativo de amplio espectro en el que el alumno y el profesor entran en un proceso de continua interacción que contempla, entre otros factores, la propia metodología del estudio de la materia, la búsqueda de estrategias para rentabilizar el esfuerzo académico o la orientación formativa e instructiva en relación con las actividades de aprendizaje autónomo y de trabajo en equipo. Contempla el aprovechamiento del potencial que representa en la actualidad el empleo de las tecnologías de la información y la comunicación.
4. Evaluación de los conocimientos de acuerdo a los sistemas establecidos.

Actividades formativas de carácter no presencial:

1. Actividades de aprendizaje autónomo, basadas en una metodología de enseñanza en la que el estudiante se convierte en el protagonista de su propio aprendizaje. Esta actividad conlleva la adquisición de competencias relacionadas con la puesta en práctica de lo que se ha aprendido, buscando en todo momento la motivación por la calidad y la capacidad de hacer un uso adecuado de la comunicación, tanto en su vertiente oral como escrita, como único mecanismo para expresar lo que resulta de un ejercicio de aprendizaje, basado en el análisis, la síntesis y la interpretación de los contenidos de la materia. Las actividades están concebidas en relación al perfil académico y profesional que mayor relación guarda con la materia.
2. Actividades de trabajo en equipo, basadas en una metodología de enseñanza que hacen posible una dinámica de trabajo de forma conjunta en la ejecución de un proyecto relacionado con los contenidos de la materia, entendiendo esto no como la suma de aportaciones más o menos individuales, sino como el resultado de un trabajo coordinado en el que se requiere complementariedad, comunicación, coordinación, confianza y compromiso. Estas actividades contemplan la participación en proyectos, debates, preparación de exposiciones colectivas, etc.

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

Con objeto de evaluar la adquisición de los contenidos y competencias a desarrollar en el módulo, se



utilizará un sistema de evaluación diversificado, seleccionando las técnicas de evaluación más adecuadas en cada momento, que permita poner de manifiesto los diferentes conocimientos y capacidades adquiridos por el alumnado. De entre las técnicas evaluativas a aplicar se utilizarán alguna o algunas de las siguientes:

- Pruebas escritas: exámenes de desarrollo, exámenes de tipo test, resolución de problemas, casos o supuestos, pruebas de respuesta breve, informes y diarios de clase, trabajos periódicos escritos.
- Pruebas orales: exposición oral de trabajos en clase, individuales o en grupo, sobre contenidos de la asignatura (seminario) y sobre ejecución de tareas prácticas correspondientes a competencias concretas.
- Técnicas basadas en la asistencia y participación activa del alumno en clase, seminarios, tutorías y en el desarrollo y defensa de los trabajos en grupo.

El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del R. D 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en el territorio nacional. Todo lo relativo a la evaluación se regirá por la normativa vigente de la Universidad de Granada. Los criterios de evaluación se indicarán en los Programas y Guías Didácticas correspondientes a cada asignatura, garantizando así su transparencia y objetividad. La calificación global responderá a la puntuación ponderada de los diferentes aspectos y actividades que integran el sistema de evaluación, por lo tanto éstas pueden variar en función de las necesidades específicas de las asignaturas que componen cada materia. En este caso, se considera la siguiente ponderación descrita en intervalos. Pruebas evaluativas escritas u orales dirigidas, principalmente, a la evaluación de competencias conceptuales: 60%-80%. Actividades y trabajos individuales del alumno/a encaminados a la evaluación, principalmente, de competencias procedimentales y actitudinales: 10%-20%. Actividades y trabajo grupal del alumno/a encaminados a la evaluación, principalmente, de competencias procedimentales y actitudinales: 10%-15%. Técnicas evaluativas basadas en la asistencia y participación activa del alumno en clase, seminarios, tutorías y otras actividades: 5%-10%. La evaluación de la adquisición de las competencias básicas y transversales está presente, implícitamente, en la realización de las diferentes pruebas evaluativas.

INFORMACIÓN ADICIONAL

