

GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

## METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
FUNDAMENTOS Y METODOLOGÍAS DE LA INVESTIGACIÓN	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	2018-2019	SEMESTRE 7º (4 curso)	6	Obligatoria
PROFESOR(ES)		DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)			
EMILIO DELGADO LÓPEZ-CÓZAR		DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN UNIVERSIDAD DE GRANADA			
		HORARIO DE TUTORÍAS			
		Martes 8 a 14 horas			
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE		OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR			
Grado en Información y Documentación					
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (Si procede)					
Ninguno					



## BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)

- La ciencia y el método científico: concepto. Características del conocimiento científico.
- La investigación y su tipología.
- El problema de investigación. Definición: delimitación, planteamiento de objetivos, formulación de hipótesis. Valoración: viabilidad, relevancia.
- La búsqueda de información.
- Diseño metodológico.
- Recogida, procesamiento y análisis de los datos.
- Redacción y presentación del trabajo.
- Comunicación, publicación y diseminación de la investigación.
- Las encuestas, La observación. La experimentación y la investigación histórica.
- La estructura de los informes de investigación. El formato IMRYD.
- Evaluación y análisis crítico de la investigación en Información y Documentación.

## COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

### Competencias Generales del Título relacionadas con la asignatura

- Conocer los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
- Conocer los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
- Adquirir la capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
- Disponer de habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos del entorno de las unidades y servicios de información, y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
- Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.

### Competencias Específicas del Título relacionadas con la asignatura

E01 Analizar e interpretar las prácticas, las demandas, las necesidades y las expectativas de los productores, los usuarios y los clientes, actuales y potenciales, y desarrollar su cultura de la información ayudándoles a hacer el mejor uso de los recursos disponibles.

E04 Identificar, evaluar y validar informaciones, documentos y sus fuentes, tanto internos como externos.

E05 Elaborar y aplicar criterios de reunión, selección, adquisición y eliminación de documentos que permitan constituir y organizar colecciones de documentos de toda naturaleza o fondos de archivos, conservarlos haciéndolos accesibles, desarrollarlos teniéndolos al día y expurgarlos de elementos que se han convertido en inútiles, siguiendo la evolución de las necesidades de los usuarios.

E10 Hacer disponibles y explotables las informaciones tratadas y facilitar su uso mediante el suministro de productos y



servicios documentales.

E17 Identificar los puntos fuertes y débiles de una organización, de un producto o de un servicio, establecer y utilizar indicadores, elaborar soluciones para mejorar la calidad.

### **Competencias Transversales de Título relacionadas con la asignatura**

- T01. Tener capacidad de análisis y síntesis
- T02. Demostrar capacidad de organización y planificación
- T03. Comunicar oral y por escrito en la lengua nativa
- T06. Saber gestionar la información
- T07. Resolver problemas
- T08. Tomar decisiones
- T09. Ser capaz de trabajar en equipo
- T10. Ser capaz de trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar
- T11. Tener habilidades para trabajar en un contexto internacional
- T14. Razonar de manera crítica
- T16. Aprender de forma autónoma
- T17. Saber adaptarse a nuevas situaciones
- T18. Tener creatividad
- T19. Mostrar capacidades de liderazgo
- T21. Tener iniciativa y espíritu emprendedor

### **OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS DE APRENDIZAJE)**

- Saber qué es un conocimiento científico.
- Saber diferenciar los distintos tipos de investigación de acuerdo con su finalidad, carácter y naturaleza.
- Conocer las fases operativas en que se descompone una investigación.
- Identificar los métodos y técnicas de recogida de datos más usuales en investigación.
- Evaluar críticamente e interpretar investigaciones.
- Evaluar analíticamente las distintas partes de un informe de investigación y conocer las pautas para la correcta redacción y presentación del trabajo



## TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

### TEMARIO TEÓRICO

Tema 1. La ciencia: concepto. Características del conocimiento científico. Origen y evolución de la ciencia (método deductivo/inductivo). Tradiciones y paradigmas de la investigación. El método científico. Operaciones. Componentes: Hipótesis, Leyes, Modelos, Teorías.

Tema 2. La investigación y su tipología. Básica/aplicada. Exploratoria, explicativa, descriptiva, predictiva, evaluativa, acción. Cuantitativa/cualitativa. Seccional/Longitudinal

Tema 3. El problema de investigación. Definición: delimitación, planteamiento de objetivos, formulación de hipótesis. Valoración: viabilidad, relevancia.

Tema 4. La búsqueda de información: el proceso y la estrategia de la búsqueda. Identificación, selección y localización de fuentes: unidades de información, organismos y entidades, personas, documentos. Registro y organización: fichas y/o bases de datos bibliográficas y/o documentales.

Tema 5. Diseño metodológico. Unidades de análisis y observación: individuos, organizaciones, grupos, artefactos. Población y muestra: métodos de muestreo. Las variables: tipos, operacionalización. Medición: validez y fiabilidad. Escalas y niveles de medida.

Tema 6. Diseño metodológico. Los diseños y métodos de investigación. Las técnicas e instrumentos de obtención de datos. Planeamiento y calendario de la investigación.

Tema 7. Recogida, procesamiento y análisis de los datos. Codificación y registro de datos. Tratamiento y representación de datos.

Tema 8. Redacción y presentación del trabajo. El proceso de redacción: esquema y plan de redacción, los borradores. El estilo de la redacción: léxico, sintaxis, ortografía. Estructura física: soporte, tipografía, presentación formal y espacial de los contenidos. Estructura lógica: el formato IMRYD (Introducción, Material y Métodos, Resultados y Discusión), el aparato crítico: citas y notas.

Tema 9. Comunicación, publicación y diseminación de la investigación. Canales formales e informales de publicación: revistas científicas, congresos, informes. El proceso de publicación. La ética científica

### TEMARIO PRÁCTICO

Definición y valoración de un problema de investigación

Determinación del carácter científico de una trabajo y de su tipología de investigación

Evaluación de trabajos de investigación

## BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL



BABBIE, E. Manual para la práctica de la investigación social. Bilbao: Desclée de Brouwer, 1996.  
 SIERRA BRAVO, R. (1998). Técnicas de investigación social. Teoría y ejercicios. Madrid: Paraninfo.  
 ANDER EGG, E. (1997). Técnicas de investigación social. México: El Ateneo.  
 SARABIA SANCHEZ, FJ. (coord.). Métodos de investigación social y de la empresa. Madrid: Pirámide, 2013.  
 Beck, Susan E.; Manuel, Kate. Practical research methods for librarians and information professionals. New York: Neal-Schuman, 2008. 309 p.  
 BUENDÍA EISMAN, L.; COLÁS BRAVO, P.; HERNÁNDEZ PINA, F. (1997) Métodos de investigación en Psicopedagogía. Madrid: Mc Graw Hill.

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

BALCELLS I JUNGYENT, J. (1994). La investigación social: introducción a los métodos y técnicas. Barcelona: Escuela Superior de Relaciones Públicas, PPU.  
 BUNGE, M. La investigación científica. 8ª ed. Barcelona: Ariel, 1981  
 BUSH, Ch.H.; HARTER, S.P. Métodos de investigación en Bibliotecología. Técnicas e interpretación. México: UNAM, 1990.  
 CEA D'ANCONA, M.A. (1996). Metodología cuantitativa: Estrategias y técnicas de investigación social. Madrid: Síntesis.  
 FRÍAS, J.A.; RÍOS HILARIO, J.A (eds.). Metodologías de investigación en información y documentación. Salamanca: Ediciones Salamanca, 2004.  
 GOLDBOR, H. Introducción a la investigación científica en Bibliotecología. México: UNAM, 1981.  
 GONZÁLEZ RÍO, M.J. (1997). Metodología de la investigación social. Técnicas de recolección de datos: Aguacalera.  
 LÓPEZ YEPES, J.: La aventura de la investigación científica. Madrid, Síntesis, 1995.  
 MARTYN, J.; LANCASTER, F. W.: Investigative methods in library and information science: an introduction. Arlington, VI., Information Resources Press, 1981.  
 POWEL, R.R. Basic research methods for librarians. 2ª ed. Norword, NJ: Ablex, 1991  
 RUIZ OLABUÉNAGA, J.I. Metodología de la investigación cualitativa. Bilbao: Universidad de Deusto, 1996.  
 SLATER, M. (ed.). Research methods in Library and Information Studies. London: Library Association, 1990. ISBN 0-85365-908-7  
 VISAUTA, R. (1989). Técnicas de investigación social. I: recogida de datos. Barcelona: PPU.

#### ENLACES RECOMENDADOS

#### METODOLOGÍA DOCENTE

- Clases de teoría (lección magistral): Mediante la exposición oral del profesor y usando los medios tecnológicos adecuados, se exponen los contenidos desde una perspectiva general, ordenados sistemáticamente, aunque se hace imprescindible la participación por parte del alumnado, ya que es cuando él deberá reflexionar, recordar, preguntar, criticar y participar activamente en su desarrollo. Simultáneamente se facilitará al alumno tanto una bibliografía útil, como direcciones de internet para consulta sobre cada uno de los temas. Se recomienda al alumno tomar sus propios apuntes, junto a las anotaciones que crea oportunas sobre el material que puede suministrar el profesor. En estas clases los alumnos adquieren principalmente las competencias conceptuales que son específicas de la asignatura. Se podrán impartir a todo el grupo a la vez (grupo grande).
- Clases de problemas y/o de prácticas: En ellas, el profesor expondrá a los alumnos supuestos prácticos y problemas relativos al ámbito de estudio con la finalidad de que vayan adquiriendo las capacidades y habilidades (competencias procedimentales) identificadas en las competencias. Para facilitar esta adquisición, los alumnos deberán enfrentarse



a la resolución de problemas o prácticas propuestos propiciando el trabajo autónomo, independiente y crítico. Estas clases se podrán desarrollar o en el aula o en el laboratorio de informática según los medios tecnológicos necesarios para la adquisición de las competencias y deberán impartirse en grupos de tamaño pequeño.

- Trabajo autónomo del alumnado: Estudio de los contenidos de los diferentes temas, resolución de problemas y análisis de cuestiones teórico-prácticas, elaboración de trabajos tutelados tanto de teoría como de prácticas, actividades no presenciales grupales, así como el trabajo realizado en la aplicación de los sistemas de evaluación.



PROGRAMA DE ACTIVIDADES							
Primer o segundo semestre	Actividades presenciales (60 horas)						Actividades no presenciales (90 horas)
	Temas del temario	Sesiones teóricas (horas)	Sesiones prácticas y/o de problemas (horas)	Exposiciones y seminarios (horas)	Tutorías grupales (horas)	Exámenes	Estudio individual del alumno y preparación y realización de trabajos individuales y/o grupales.
Semana 1	Tema 1	4					4
Semana 2	Tema 2	2	2				4
Semana 3	Tema 2		4				4
Semana 4	Tema 3	2	2				4
Semana 5	Tema 4	2	2				4
Semana 6	Tema 5	4					4
Semana 7	Tema 5		4				4
Semana 8	Tema 5		4				4
Semana 9	Tema 6	4					4
Semana 10	Tema 6		4				4
Semana 11	Tema 6		4				4
Semana 12	Tema 6		4				4
Semana 13	Tema 6		4				4
Semana 14	Tema 7 y 8	4					4
Semana 15	Tema 9	2					4
Resto (periodo de exámenes o evaluación)	Examen final y trabajos de evaluación					2	30
Total horas		24	34			2	90



**EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)**

Con objeto de evaluar la adquisición de los contenidos y competencias a desarrollar en la asignatura, se utilizará un sistema de evaluación diversificado, seleccionando las técnicas de evaluación más adecuadas en cada momento, que permita poner de manifiesto los diferentes conocimientos y capacidades adquiridos por el alumnado. De entre las técnicas evaluativas a aplicar se utilizarán alguna o algunas de las siguientes:

- Pruebas escritas: exámenes de desarrollo, exámenes de tipo test, resolución de problemas, casos o supuestos, pruebas de respuesta breve. 70%
- Exposición oral de trabajos en clase 20%
- Técnicas basadas en la asistencia y participación activa del alumno en clase sobre ejecución de tareas prácticas correspondientes a competencias concretas 10%

**INFORMACIÓN ADICIONAL**