



## **2.5. Biblioteca**

### *2.5.1. Personal.*

El personal destinado en esta biblioteca y que atiende las necesidades de información de los usuarios es el siguiente:

#### Dirección.

Carmen Zea Espinar

Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos

Tlfno.: 958 244162

Fax: 958 242317

E-mail: [carmenzea@ugr.es](mailto:carmenzea@ugr.es)

#### Personal bibliotecario.

Turno de mañana:

Fernando Carrión Moles

Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos

Tlfno.: 958249471

E-mail: [fmcarrión@ugr.es](mailto:fmcarrión@ugr.es)

Turno de tarde:

Antonio María Álvarez Arias-Saavedra

Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos

Tlfno.: 958240499

E-mail: [antonioarias@ugr.es](mailto:antonioarias@ugr.es)

#### Personal de Servicio en depósitos y salas

Técnicos Especialistas de Bibliotecas

Tlfno.: 958 249472

Turno de mañana:

Juan Carlos Barranco Muñoz

E-mail: [jbarranco@ugr.es](mailto:jbarranco@ugr.es)

Rafael Fernández Ramos

E-mail: [rafa@ugr.es](mailto:rafa@ugr.es)

Mercedes Ortega López

E-mail: [mercedesol@ugr.es](mailto:mercedesol@ugr.es)



Turno de tarde:

Teresa Arias Trassierra

E-mail: [arisis@ugr.es](mailto:arisis@ugr.es)

Encarnación Evangelista Martín

E-mail: [h2907956@ugr.es](mailto:h2907956@ugr.es)

M<sup>o</sup> Concepción García Ortega

E-mail: [conchiw@ugr.es](mailto:conchiw@ugr.es)

### 2.5.2. Horarios y usuarios

La Biblioteca permanece abierta de lunes a viernes, en horario de 8,30 a 20,30 horas.

Horarios especiales:

Desde el 9 de julio al 10 de agosto y del 27 al 31 de agosto, abierta durante las mañanas, en horario de 9 a 14 horas.

Desde el 13 al 24 de agosto permanecerá cerrada.

Durante las vacaciones de Navidad y Semana Santa, también horario reducido de 9 a 14 horas.

En cuanto a sus usuarios, en primera instancia son los alumnos y profesores de las disciplinas que se imparten en el Edificio (E.T.S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, Estudios de Ingeniería Química y Estudios de Ingeniería Electrónica Industrial), además de los alumnos y profesores de la E.U. de Arquitectura Técnica. En segunda instancia, esta biblioteca atiende las necesidades bibliográficas y de información de cualquier persona interesada en sus fondos, ya sea universitaria o no.

### 2.5.3. Características generales

#### Breve historia.

La Biblioteca Politécnica, ubicada en la tercera planta del Edificio del Centro Politécnico, se abrió a sus usuarios el 20 de noviembre de 2000. Esta concebida como una biblioteca de "libre acceso".

Ocupa una superficie de 2.000 m<sup>2</sup>. Y alberga 700 puestos de lectura. Tiene un total de 3.050 m.l. de estanterías entre libre acceso y depósitos.

Está dotada de circuito interno de televisión, para la vigilancia de las salas, con un total de 16 cámaras repartidas por las mismas, detector antihurtos para el control de fondos, así como dos fotocopiadoras, 44 ordenadores de consulta de OPAC o a red de recursos electrónicos de los cuales 33 con lector de CD, 14 ordenadores de gestión bibliotecaria, cuatro impresoras, grabadora de CD, lector y grabador de DVD, dos scanner, vídeo, lector de microfichas, lector de diapositivas, retroproyector.

Surge como una biblioteca de área y en ella se albergan fusionadas las antiguas Bibliotecas de la E.T.S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos (antes ubicada en la Biblioteca del Colegio Máximo) que comenzó a funcionar en 1989 y de la E.U. de Arquitectura Técnica (antes ubicada en el edificio de la E.U. de Arquitectura Técnica) que empezó a funcionar en 1969, así como los fondos procedentes de los Estudios de Ingeniería Química y de



Ingeniería Electrónica Industrial.

### Estructura de la Biblioteca.

La Biblioteca la componen una serie de salas y dependencias que se detallan a continuación:

#### Vestíbulo.

En él se encuentran:

- Un mostrador central donde el personal realiza las funciones de préstamo y devolución de libros, información, altas de carnés de biblioteca, etc... para lo que disponen de 3 ordenadores.
- La Sección de Referencia Informatizada, con 11 ordenadores de consulta, dos de ellos restringido su uso al catálogo informatizado y bases de datos y dos scanner.
- La Sección de Recursos Electrónicos (cd's, dvd's, videos, etc..)
- La Sección de Obras de Referencia.
- La Sección de Congresos.
- La Sección de Temas Granadinos
- La Sala de Exposiciones
- Las taquillas con candado donde pueden depositar los usuarios sus pertenencias mientras se encuentran dentro de la Biblioteca. (Precio del candado 3 euros), y
- Los paneles informativos de la biblioteca.

#### Sala de Libros.

De libre acceso, y en ella se ubican todos los libros de las disciplinas anteriormente mencionadas correspondientes a las materias sistemáticas del 0 al 69. Tiene un total de 146 puestos de lectura, y cuenta con 6 ordenadores de consulta.

En esta Sala además se encuentran:

- La Sección de Legislación
- La Sección de Novedades
- La Biblioteca del Profesor Ignacio González Tascón

#### Sala de Revistas y Libros.

De libre acceso, y en ella se ubican todas las revistas de las mencionadas disciplinas y las materias sistemáticas del 7 al 9 (libros de arquitectura, urbanismo, geografía, etc.). Tiene un total de 146 puestos de lectura, y cuenta con 6 ordenadores de consulta.

#### Sala de Estudio.

Anexa a los locales propiamente dichos de la Biblioteca, y ocupando una de las alas de la planta tercera, se encuentra una Sala de Estudio, con 320 puestos de estudio.

A esta sala se puede entrar con todo tipo de pertenencias.



#### Salas de Investigación para alumnos de master y de doctorado.

La biblioteca dispone de 3 Salas, con un total de 23 puestos individualizados, para uso de los alumnos de master y de doctorado, y de docentes e investigadores que necesiten un uso continuado de los fondos de la biblioteca para realizar trabajos específicos. Están equipadas con 9 ordenadores conectados a Internet.

Para poder usar estas Salas es necesario hacer una reserva en el mostrador de la biblioteca, según Normativa.

#### Salas para trabajos en grupo.

La biblioteca también dispone de 3 Salas, con un total de 27 puestos, para uso de los alumnos de los primeros ciclos que necesiten hacer trabajos en grupo. Cada una de ellas está equipada con una mesa para ocho personas y un puesto de ordenador conectado a Internet.

Para poder usar estas Salas es necesario hacer una reserva en el mostrador de la biblioteca, según Normativa.

#### Cartoteca.

Dependencia habilitada con muebles especiales para mapas y planos.

No es de libre acceso.

#### Mediateca.

Dependencia en la que se ubica el material no librario: disquetes de ordenador, casetes, diapositivas, microfichas, etc...

No es de libre acceso.

#### Seminario.

Concebido para trabajos en grupo, preparación de proyectos compartidos, seminarios reducidos que requieran el uso puntual de bibliografía, cursos de doctorado, etc... En él está ubicado un vídeo, un televisor, un retroproyector, un visor de diapositivas, un ordenador con lector y grabador de DVD, En total este seminario dispone de 4 mesas de trabajo con 16 puestos de estudio.

Para poder usar esta Sala es necesario hacer una reserva en el mostrador de la biblioteca, según Normativa.

#### Sala de Juntas.

La biblioteca también dispone de un espacio destinado a reuniones, disponible, previa reserva de la misma, para docentes y bibliotecarios.

En ella se ha ubicado una Sección de Fondo Antiguo, donde se recogen las ediciones facsímiles de obras antiguas, y obras originales anteriores a 1950, además de otros libros singulares por su temática, formato, etc. Este material está excluido de préstamo.

Para poder usar estas Salas es necesario hacer una reserva en el mostrador de la biblioteca, según Normativa.



#### Despacho de Dirección y despacho bibliotecarios.

Destinados al personal de la Biblioteca, así como a los alumnos en prácticas y becarios destinados temporalmente en la misma. Están dotados con 6 ordenadores de gestión bibliotecaria, 5 portátiles, dos scanner, 1 impresora, lectores y grabadores de CD para las bases de datos monousuario.

#### Depósitos de libros y de revistas.

La Biblioteca dispone de tres depósitos, uno para libros y otro para revistas, ambos en la misma planta de la Biblioteca, además de un tercer depósito adicional sito en la planta sótano -3 del edificio.

#### Temática de los fondos.

Los fondos existentes en esta Biblioteca son muy variados, pues responden a las cuatro Titulaciones que en ella se engloban: Ingeniería de Caminos, Ingeniería Química, Ciencias Ambientales y Arquitectura Técnica: Medio ambiente, Álgebra, Cálculo, Dibujo, Análisis matemático, Ecuaciones diferenciales, Estadística, Geometría, Geodesia, Geomorfología, Geotécnica y cimientos, Ingeniería sísmica, Mecánica de medios continuos, Acústica, Hidráulica e Hidrología, Electricidad y Electrotecnia, Luminotecnica, Química, Geología, Ingeniería civil, Ingeniería de la construcción, Ingeniería del terreno, Ingeniería de sistemas, Infraestructuras, Materiales de Construcción, Mecánica de suelos, Mecánica de Rocas, Organización y Gestión de Proyectos, Puentes, Túneles, Ferrocarriles, Carreteras y Caminos, Puertos y Costas, Ingeniería oceanográfica, Presas, Estructuras metálicas y mixtas, Ingeniería sanitaria, Ingeniería del Tráfico, Ingeniería Química, Transportes, Urbanismo y Ordenación del territorio, Topografía, Expresión Gráfica, Arquitectura, Edificación, Procedimientos de construcción y Maquinaria, Legislación, etc...

#### Volumen de fondos.

Las colecciones de la biblioteca están formadas por un total de 49.6 volúmenes, incluyendo libros y revistas ubicados en biblioteca y otros materiales ubicados en los Departamentos y desglosados como sigue según los distintos soportes:

42.717 monografías (libros, actas de congresos, normativas, etc..)

308 títulos de revistas, además las revistas electrónicas

3.710 volúmenes de revistas encuadernados

Diapositivas: 600

Mapas: 694

Videos: 100

DVD: 288

CD-ROM: 1.151

Microformas: 71

Casetes: 31

#### 2.5.4. Organización de la biblioteca.

#### Distribución y organización de los fondos.



No existe una centralización en biblioteca de todos los fondos de las cuatro disciplinas, estando ubicados parte de los mismos en los diferentes Departamentos que comparten el Centro.

La totalidad del resto de los fondos de la Biblioteca se encuentran de "libre acceso", repartidos entre la Sala de Libros y la Sala de Revistas.

En el Depósito de Libros se ubican los materiales excluidos del libre acceso, como Tesis Doctorales, Proyectos Monográficos de fin de carrera de Arquitectura Técnica, Proyectos Ambientales, Proyectos de fin de carrera de Ingeniería Química, libros que no están de acceso libre, etc...

En el Depósito de Revistas se ubican las revistas duplicadas, las que han dejado de recibirse y los fascículos sueltos que se reciben como donativo o intercambio.

Los libros están ordenados según las materias de la CDU.

Las revistas están ordenadas igualmente por CDU, agrupadas en las siguientes materias: Generalidades, Normalización, Biblioteconomía, Departamentos Administrativos y trabajos técnicos, Estadística, Finanzas y Hacienda Pública, Derecho político, público, administrativo, Propiedad industrial y patentes, Enseñanza Superior, Universidades, Ciencias del Medio Ambiente, Matemáticas, Geodesia, Topografía, Medición a distancia, Cartografía, Física, Sanidad Pública, Protección contra accidentes, Maquinaria industrial, Ingeniería Técnica e Industrial en general, Ensayo de materiales, Ingeniería eléctrica, Tecnología, Ingeniería Civil, Estructuras, Puentes, Ferrocarriles, Carreteras, Presas, Ingeniería hidráulica, Puertos, Costas, Ingeniería del transporte, Organización de Empresas, Ingeniería Química, Informática, Construcción, Calefacción, ventilación y climatización de edificios, Urbanismo y Ordenación del Territorio, Arquitectura, Dibujo, Diseño y artes aplicadas, y Lenguas Occidentales.

#### 2.5.5. *Los catálogos de la biblioteca*

Las obras, tanto las monografías como las publicaciones periódicas, correspondientes a los estudios de Ingeniería Química, Ciencias Ambientales, y Caminos, Canales y Puertos se pueden localizar consultando los ordenadores situados en el vestíbulo de la biblioteca, pues todos los fondos están procesados en la base de datos de la Biblioteca Universitaria.

Respecto a los fondos de Arquitectura Técnica, además de consultar en el Catálogo automatizado los fondos ubicados en biblioteca, se pueden localizar los fondos ubicados en los Departamentos con anterioridad a 1989, en los ficheros manuales situados en el vestíbulo de la Biblioteca.

En el catálogo informatizado se puede buscar por los campos más usuales: Autores, Títulos, Alfabético de Materias, etc., pudiéndose consultar desde cualquier ordenador conectado a la red de la Universidad y por Internet, consultando la página WEB de la Biblioteca Universitaria de Granada, cuya dirección es: <http://adrastea.ugr.es> y seleccionando "Catálogos", o entrando en la página web de la Universidad de Granada: <http://www.ugr.es>, seleccionando el botón de Biblioteca.

#### Cómo localizar un libro o una revista en la Biblioteca.

Cualquier libro ubicado en biblioteca se localiza mediante la signatura, que es el conjunto de números y letras que se le pone a cada libro en el tejuelo situado en el lomo. Los ubicados en los diferentes Departamentos Universitarios, la signatura la forma el nombre del Departamento específico.

Esta signatura, en las fichas manuales aparece en el ángulo superior derecho, y en los registros informatizados, consulta mediante ordenador, en el Catálogo automatizado, bajo el epígrafe "signatura".

Para localizar una revista en papel, es necesario consultar dos tipos de índices



ubicados en la Sala de Revistas: - Alfabético de Títulos y Alfabético de Materias. Ambos índices nos dan la signatura de cada revista.

Para localizar una revista electrónica, y acceder on-line al texto completo de los diferentes artículos, se puede acceder desde el Catálogo automatizado de la Biblioteca haciendo la búsqueda por los campos de título, ISSN o por materias, o bien desde el botón de Revistas Electrónicas y buscando en el índice alfabético el título de la revista.

#### 2.5.6. *Servicios que presta la biblioteca*

##### Lectura en Sala.

Cualquier usuario podrá acceder a las Salas de libros y revistas y consultar las obras existentes en la biblioteca, en cualquiera de sus soportes.

##### Información y referencia.

Información presencial y remota sobre la biblioteca, sus servicios y sus recursos.

##### Préstamo Domiciliario.

Con el Carné de Préstamo de la Biblioteca Universitaria o con el nuevo carné universitario expedido por el Banco de Santander, los usuarios podrán llevarse obras en los diferentes formatos a sus domicilios, a excepción de las que, por sus características especiales, están excluidas de préstamo, tales como enciclopedias, diccionarios, diapositivas, disquetes, etc...

##### Préstamo Interbibliotecario y acceso al documento.

Este servicio proporciona a los usuarios obras originales o fotocopias de artículos de revistas que no tenga la biblioteca, mediante el procedimiento de pedirlos en préstamo original o fotocopias a otras bibliotecas españolas o extranjeras. Este servicio se encuentra sujeto a las tarifas REBIUN (red de bibliotecas universitarias) o a las que marque cada biblioteca si no forman parte de esta red.

##### Préstamo intercampus.

Petición de documentos, originales o copias a otras Bibliotecas de la UGR, que no se encuentran en las Bibliotecas de tu campus.

##### Adquisición de documentos.

Admisión de cualquier sugerencia de nuevas adquisiciones de materiales provenientes por profesores o alumnos.

##### Novedades bibliográficas.

Información sobre los nuevos materiales y documentos ingresados en la Biblioteca.

##### Formación de usuarios.



Sesiones formativas sobre la Biblioteca, sus servicios y recursos.

### Buzón de sugerencias

Existe un buzón en el vestíbulo para formular sugerencias y quejas sobre la biblioteca, sus servicios y recursos.

### Campus virtual inalámbrico.

Acceso inalámbrico a los servicios de la Intranet de la Universidad.

### Reprografía.

La biblioteca cuenta con dos fotocopiadoras, una ubicada en el vestíbulo con tarjetero y otra en los despachos para gestión interna, para que los usuarios puedan fotocopiar aquellos materiales que están excluidos del préstamo domiciliario, con las restricciones que disponga la legislación vigente.

Para ello es necesario adquirir una tarjeta en el Servicio de Reprografía del Centro ubicado en la planta baja.

También dispone de un servicio gratuito de reproducciones de CD-ROM y de DVD, así como de reproducción de disquetes de ordenador, excluidos del préstamo. En este último caso los usuarios deben aportar los CD, DVD y disquetes vírgenes.

### Servicio de Audiovisuales.

Los materiales no librarios de la Biblioteca, es decir, en soporte distinto del impreso, como vídeos, casetes, diapositivas, cds., dvds., microfichas, pueden consultarse utilizando los equipos con que cuenta la biblioteca (visor de diapositivas, lector de microfichas, televisión y vídeo, lectores y grabadora de CD-ROM, lector y grabador de DVD, scanners, retroproyector, etc.)

#### 2.5.7. *Servicios especiales*

Además de los Servicios comunes a toda la BUG anteriormente mencionados, esta Biblioteca ofrece los siguientes Servicios Especiales:

### Salas de Investigación

La biblioteca dispone de seis salas de investigación, cuyo uso se ha distribuido de la siguiente forma:

Tres salas para trabajos en grupo a disposición de los alumnos de primer y segundo ciclo, que mediante reserva, pueden usarlas para hacer trabajos en grupo, lectura de mapas, etc... Disponen de ordenador fijo.

Tres salas a disposición de los alumnos de Master y de Doctorado como lugar de trabajo temporal, así como para el profesorado e investigadores de otras Universidades españolas o extranjeras durante su estancia en nuestra Universidad, también mediante reserva. Estas salas disponen de 12 ordenadores conectados a internet.

### Seminario.





El Seminario de la Biblioteca es usado además de por el personal de la misma para impartir Cursos de Formación de Usuarios, por aquellos profesores que, mediante reserva del mismo, necesiten dar: cursos monográficos de doctorado, masters, etc...

### Cartoteca

Disponemos de una Cartoteca donde profesores y alumnos pueden consultar los mapas existentes en la Biblioteca.

#### 2.5.8. *Donaciones*

Las donaciones recibidas de libros y revistas han sido de diversa índole:

- donaciones de autor, que pueden ser internas (profesores de la Escuela) y externas (personas no pertenecientes a la comunidad universitaria)
- donaciones internas (las procedentes de profesores, investigadores y alumnos relacionados con la Escuela),
- y las donaciones externas que son las procedentes de Instituciones u Organismos que no pertenecen a la Comunidad Universitaria.

El total de donaciones ha sido 3.904 entre libros y revistas, entre las que merecen destacar por su cantidad la del Instituto Geográfico Nacional, 1.647 libros y además 2.341 entre mapas topográficos y otras cartografías, y las donaciones de D. Mario Ruiz Morales, D. Ignacio Moreno Garzón, D. Manuel Guzmán Castaños y otros profesores.