Guía para tutores de TFGs portafolio

Comisión de TFGs de Biología

v.mayo-2025

Objetivos generales de un TFG portafolio

Aparte de hacer una **buena selección inicial de evidencias**, lo más importante es el **proceso de reflexión** que hay detrás de cada indicador y competencia, así como de la discusión general. Además, es esencial que hagan, tanto en la memoria como en la defensa oral, un **discurso lo más personalizado y personal posible**, esto es, intentar que el portafolio de cada estudiante sea único e intransferible (un discurso general, que pudiera aplicarse a cualquier estudiante, carece de sentido, especialmente en la era de la IA generativa). Por ejemplo, aparte de comentar por qué es importante cada una de las competencias, el estudiante debería prestar especial atención a a) cómo ha ido adquiriendo las competencias y b) por qué cree que tales competencias le serán útiles en su futuro particular. Al final, de lo que se trata es de contar la historia de su vida, de que se emocionen y emocionen siendo conscientes de su proceso de aprendizaje durante su periodo universitario.

Guía orientativa para las reuniones con los estudiantes

En caso de tutorizar varios alumnos, las reuniones pueden hacerse con todos al mismo tiempo. Incluso, es aconsejable hacerlo así, ya que las reuniones suelen ser más productivas (aparte de más eficientes) y les permite a los estudiantes colaborar y resolver dudas entre ellos. Lo que sigue es una guía **orientativa** de las reuniones que se pueden celebrar con los estudiantes, de cuándo se pueden celebrar y de qué contenidos podrían tratar. Estas recomendaciones están basadas en experiencias previas de profesores que han tutorizado este tipo de TFGs.

1ª reunión (info general – mediados de octubre)

- (incidir en que contesten siempre, en plazo y forma, a los correos del tutor)
- para dudas generales sobre el TFG: "FAQs TFG"
- para dudas particulares sobre el TFG Portafolio: "Guía Portafolio" & "Guía Docente TFG"
- repasar estructura general del TFG Portafolio: memoria (máx. 30 págs.) & evidencias (1 por indicador); 19 indicadores para 7 competencias
- para la estructura particular del TFG Portafolio: "Guía Portafolio" & "Guía Docente TFG"
- fijar **1ª tarea**: elaborar listado provisional de indicadores y evidencias (antes de final de año)
- resolver dudas (ojo: no resolver dudas que ya tienen en los documentos mencionados)

2ª reunión (1er listado evidencias – diciembre)

- (incidir en que contesten siempre, en plazo y forma, a los correos del tutor)
- revisar las evidencias que han pre-seleccionado para cada uno de los indicadores
- resolver dudas, tanto para elegir diferentes evidencias para un mismo indicador como para discutir qué evidencias podrían usar para aquellos indicadores para los que no han pre-seleccionado ninguna
- fijar **2ª tarea**: elaborar listado avanzado de evidencias

3ª reunión (listado avanzado evidencias – principios de febrero)

- revisar listado (casi) definitivo de evidencias
- resolver últimas dudas en cuanto a evidencias

- fijar **3ª tarea**: elaborar primer borrador de la memoria, que incluya al menos las dos primeras competencias

4ª reunión (1er borrador – mediados de marzo)

- (esta reunión podría combinarse con la 5ª, dependiendo de los plazos)
- resolver dudas acerca del primer borrador de la memoria. Tienen que tener en cuenta de que se trata de personalizar al máximo; ¿qué es lo que aprendiste tú?, ¿cuáles fueron tus dificultades y cómo las superaste?, ¿por qué esta competencia te será especialmente importante para tu futuro profesional?, etc. Al final, de lo que se trata es de contar la historia de su vida, de que se emocionen y emocionen
- fijar **4ª tarea**: elaborar borrador de la memoria que incluya todas las competencias

5ª reunión (2º borrador – abril)

- resolver dudas acerca del borrador de la memoria, con todas las competencias discutidas
- fijar **5ª tarea**: elaborar primer borrador con introducción y último apartado (valoración global); fijar fecha para enviarlo al tutor (cada estudiante por separado). Cuando lo manden, revisar solo la primera o las dos primeras competencias, para que luego el estudiante revise el resto de acuerdo con esos primeros comentarios y correcciones
- en el último apartado (valoración global), se pueden tratar los siguientes aspectos: puntos fuertes y puntos débiles o donde hay más margen de mejora (y cómo se podría hacer para mejorar); relación de lo anterior con el futuro profesional del estudiante (p. ej., qué competencias cree que le van a ser más útiles según lo que cada uno quiere hacer en el futuro); qué eventos han sido claves para adquirir las distintas competencias; relación de unas competencias con otras; qué cree que le ha aportado elaborar un portafolio (que no le hubiera aportado otra modalidad de TFG); etc.

6ª "reunión" (mediados de mayo)

- no tiene por qué haber reunión presencial en este punto; basta con enviar al tutor borrador con todas las competencias revisadas según la anterior revisión del tutor
- fijar **6ª tarea**: elaborar primer borrador completo, incluida portada, índice y referencias; fijar fecha para enviarlo al tutor
- Luego, vendrían todas las revisiones necesarias hasta llegar a la versión definitiva, incluido el resumen

7ª reunión (presentación – junio)

- revisar la presentación PowerPoint y ensayar la defensa