Algunos consejos para presentaciones de TFGs & TFMs

- Es importante respetar el tiempo de exposición. A título orientativo, se puede emplear alrededor de 1/3 del tiempo para la introducción (antecedentes, justificación y objetivos) y los métodos; emplear el resto del tiempo en exponer los principales resultados, aspectos clave de la discusión y conclusiones.
- Al preparar el discurso, pensar siempre en una tercera persona que NO es especialista en la temática del trabajo (los miembros de los tribunales a menudo no son especialistas en dicha temática).
- Empezar la exposición diciendo: "Buenos días, soy ……, y con permiso del tribunal voy a proceder a la exposición y defensa de mi Trabajo Fin de Grado/Máster, titulado ……".
- Para el PowerPoint, es preferible el formato estándar (4:3) al apaisado, para que se pueda aprovechar la totalidad de la pantalla donde se proyectará la presentación (a no ser que la pantalla sea apaisada o relativamente grande).
- En la primera diapositiva (y en la última), al menos debería aparecer el título y código del TFG/TFM, el curso y el nombre del estudiante.
- Recargar poco las diapositivas; más vale poner más diapositivas con poco texto que una con mucho texto.
- Si hay alguna diapositiva con demasiados elementos, mejor duplicarla las veces que sean necesarias, de forma que se vaya añadiendo un elemento tras otro, y que cada nuevo elemento se vaya añadiendo de manera secuencial, al mismo tiempo que se va hablando de él.
- Aprovechar todas las fotos que se tengan para ilustrar las distintas diapositivas; ¡haz atractiva tu presentación!
- Evitar poner tablas; en su lugar, destacar el aspecto clave con una figura, texto breve o foto.
- Reservar una franja en todas las diapositivas, p. ej., en el extremo superior, en la que se vaya indicando el progreso de la exposición. Es decir, para cada diapositiva, indicar si es parte de la introducción, métodos, resultados, discusión o conclusiones; aunque la exposición dura poco tiempo, puede haber algún miembro del tribunal que se pierda momentáneamente (sobre todo, si ha visto otras exposiciones antes y está cansado, o si está tomando notas).
- Además, es interesante incluir una diapositiva de transición al inicio de cada sección, con el nombre de la sección que va a dar comienzo (es decir, "MÉTODOS", "RESULTADOS", "DISCUSIÓN" y "CONCLUSIONES"). Esto ayudará al tribunal a seguir el hilo y al que expone a hacer cambios de ritmo durante el discurso. Estos cambios de ritmo son muy importantes; hay que evitar ser "planos".
- En general, no hace falta entrar en muchos detalles; es más importante que lo que se cuente quede claro (los detalles ya están en la versión impresa del trabajo); además, cualquier duda se puede comentar en el tiempo de preguntas del tribunal.
- Las conclusiones hay que ponerlas numeradas y tal cual aparecen en la memoria, y leerlas literalmente (si son muy largas, se pueden sintetizar algo en la exposición, aunque es preferible sintetizarlas directamente en la memoria).