

PLAN DE MEJORA DEL GRADO EN ARQUITECTURA

CENTRO	E.T.S ARQUITECTURA
TÍTULO	Grado en Arquitectura
CURSO ACADÉMICO	2014/2015
RESPONSABLE EN EL CENTRO	Emilio Herrera Cardenete

ACCIÓN DE MEJORA 1.		
Mejorar y clarificar la información sobre reconocimiento de créditos		
TIPOLOGÍA		
Acciones relacionadas con la mejora de la orientación académica, administrativa y personal del estudiantado		
Justificación		
La página WEB de la Escuela contiene información relativa a convalidación y reconocimiento de créditos, pero la información debería ser más específica y tener un acceso más directo.		
Objetivos		
Mejorar y clarificar la información sobre reconocimiento de créditos a los alumnos procedentes de otras titulaciones		
Responsable del seguimiento de la acción		
Subdirectora de Ordenación Académica y Jefatura de Estudios		
Prioridad		Viabilidad
<input checked="" type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> BAJA		<input checked="" type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> BAJA
Procedimiento para el Seguimiento		
<ul style="list-style-type: none"> - Consultar, de manera sistemática, la opinión de los estudiantes sobre la disponibilidad y accesibilidad de esta información. - Conocer las quejas y/o consultas realizadas por los estudiantes relacionadas con este tema 		
Indicador de Seguimiento		
<ul style="list-style-type: none"> - -Satisfacción de los estudiantes sobre la disponibilidad y accesibilidad de esta información. - Número de quejas y/o consultas realizadas por los estudiantes relacionadas con este tema 		
Órganos Implicados		
Órgano 1	Órgano 2	Órgano 3
Titulación		

ACCIÓN DE MEJORA 2.		
<ul style="list-style-type: none"> - Abrir un buzón de quejas y sugerencias en la página web de la ETSA. - Crear en la ETSA una Comisión de Quejas y Sugerencias para asuntos distintos a los de Secretaría y Conserjería. 		
TIPOLOGÍA		
Acciones relacionadas con la mejora de la gestión administrativa de la titulación		
Justificación		
La página Web debería contener un buzón de sugerencias que permitiera una interacción bidireccional con los usuarios de la misma. Actualmente existe una Comisión de Quejas y Sugerencias destinada únicamente a asuntos de Secretaría y Conserjería. Por error o desconocimiento a esta Comisión llegan a veces quejas que no son de su competencia y que deberían ser canalizadas a través de una Comisión específica que se ocupase de canalizar aquellas quejas/sugerencias que no tienen que ver con temas de Secretaria o Conserjería.		
Objetivos		
<ul style="list-style-type: none"> - Permitir la interacción con usuarios de la página Web de la ETSA. - Mejorar la información al usuario a fin de que pueda presentar la queja / sugerencia en el organismo adecuado, tanto en tiempo como en forma y que el trámite se agilice al máximo. 		
Responsable del seguimiento de la acción		
Subdirector de Estudiantes de la ETS		
Subdirector de Biblioteca y Asuntos Culturales de la ETS		
Prioridad		Viabilidad
<input checked="" type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> BAJA		<input checked="" type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> BAJA
Procedimiento para el Seguimiento		
<ul style="list-style-type: none"> - El equipo directivo del centro ratificará la creación del buzón de quejas/sugerencias. - El equipo directivo del centro mantendrá reuniones periódicas con la Comisión creada para la tramitación de quejas y sugerencias no administrativas. - La Comisión de Quejas y Sugerencias elaborará semestralmente un informe sobre las quejas y sugerencias recibidas y las respuestas dadas. - El/la responsable de esta acción revisará el trabajo realizado en relación a la acción propuesta e informará al coordinador o coordinadora del grado y a la CGIC sobre el estado del mismo. 		
Indicador de Seguimiento		
MEJORA CONSEGUIDA Y EJECUTADA		
Órganos Implicados		
Órgano 1	Órgano 2	Órgano 3
Titulación	Centro	

ACCIÓN DE MEJORA 3.		
Limitar el número de estudiantes de nuevo acceso en primero de grado.		
TIPOLOGÍA		
Acciones relacionadas con la mejora de la gestión administrativa del título.		
Justificación		
En el curso 2010-2011, el primer año en que se impartió el Grado en Arquitectura, todos los alumnos eran de nuevo ingreso y la ratio alumnos por profesor era buena. Esto se debe mantener o mejorar en el futuro para aumentar el rendimiento académico y la calidad de la enseñanza impartida.		
Objetivos		
Mantener o reducir la proporción de alumnos por profesor de primero de Grado de cursos posteriores al 2010-2011.		
Responsable del seguimiento de la acción		
Subdirector de Ordenación Académica y Jefatura de Estudios de la ETSA		
Prioridad		Viabilidad (Pendiente respuesta // Viabilidad)
<input checked="" type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> BAJA		<input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> BAJA
Procedimiento para el Seguimiento		
Constante comunicación entre el centro y el órgano responsable en la UGR de este tema.		
Indicador de Seguimiento		
Ratio estudiante/ profesor		
Órganos Implicados		
Órgano 1	Órgano 2	Órgano 3
V. de Estudiantes (Pendiente respuesta // Viabilidad)	Secretaría del centro (Contrato programa y Mejora de Servicios)	
OBSERVACIONES DEL V. DE ESTUDIANTES A LA ACCIÓN PROPUESTA:		

ACCIÓN DE MEJORA 4.		
Seguimiento de las obras de terminación de la sede de la ETSA en el Campo del Príncipe		
TIPOLOGÍA		
Acciones relacionadas con la mejora de espacios e infraestructura.		
Justificación		
Actualmente existe una situación de provisionalidad, falta de espacio y, por tanto, de medios adecuados, en la actual sede de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura.		
Objetivos		
Conocer el estado de las obras para que se finalicen en el plazo más corto posible.		
Responsable del seguimiento de la acción		
Subdirector de Infraestructuras		
Prioridad		Viabilidad

<input checked="" type="checkbox"/> ALTA	<input checked="" type="checkbox"/> ALTA
<input type="checkbox"/> MEDIA	<input type="checkbox"/> MEDIA
<input type="checkbox"/> BAJA	<input type="checkbox"/> BAJA
Procedimiento para el Seguimiento	
Creación de una Comisión de Seguimiento de las Obras que informará de manera sistemática a la junta del centro.	
Indicador de Seguimiento	
MEJORA CONSEGUIDA Y EJECUTADA	
Órganos Implicados	
Órgano 1	Órgano 2
Centro	V. Infraestructura y Campus
OBSERVACIONES DEL V. INFRAESTRUCTURA Y CAMPUS A LA ACCIÓN PROPUESTA:	
Las obras de terminación de adecuación del Hospital Militar para sede de la Escuela de Arquitectura comenzaron el 11 de octubre de 2011, con un importe de 10.764.466,69 € y un plazo de ejecución de 36 meses. Ello ha sido posible mediante la firma de un nuevo Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Fomento, a través de la Secretaria de Estado de Vivienda y Actuaciones Urbanas, de modificación del suscrito el día 21 de julio de 2010 entre la Universidad de Granada, para la financiación y ejecución de las obras.	

ACCIÓN DE MEJORA 5.	
En las sesiones de bienvenida de los nuevos alumnos incluir un apartado específico dedicado a la concienciación del alumnado acerca del papel protagonista que debe desempeñar en su propia formación.	
TIPOLOGÍA	
Acciones relacionadas con la mejora de la orientación académica, administrativa y personal del estudiantado	
Justificación	
El alumnado mantiene una actitud pasiva en su formación, confiando excesivamente en que buena parte del trabajo lo desarrolla el profesorado.	
Objetivos	
Asesoramiento y concienciación del alumnado acerca del papel protagonista que desempeña en su propia formación.	
Responsable del seguimiento de la acción	
Subdirector de Estudiantes.	
Prioridad	Viabilidad
<input checked="" type="checkbox"/> ALTA	<input checked="" type="checkbox"/> ALTA
<input type="checkbox"/> MEDIA	<input type="checkbox"/> MEDIA
<input type="checkbox"/> BAJA	<input type="checkbox"/> BAJA
Procedimiento para el Seguimiento	
- El Subdirector de Estudiantes trabajará conjuntamente con el Gabinete Psicopedagógico de la UGR para el diseño, desarrollo, seguimiento y evaluación de la acción propuesta.	

Estimación del tiempo en las sesiones de bienvenida de los nuevos alumnos dedicado a concienciarlos en el papel protagonista que deben desempeñar en su propia formación.		
Indicador de Seguimiento		
-Realización de sesiones informativas para el alumnado relacionadas con ese tema.		
Órganos Implicados		
Órgano 1	Órgano 2	Órgano 3
Titulación/Centro	Gabinete psicopedagógico	
OBSERVACIONES DEL GABINETE PSICOPEDAGÓGICO A LA ACCIÓN PROPUESTA:		
<p>El Gabinete Psicopedagógico pretende colaborar con todas las titulaciones que así lo demandan de cara a la mejora de la calidad y de la excelencia de las mismas. A través de los servicios que ofrece pretende alcanzar determinados objetivos dirigidos a la comunidad estudiantil y al profesorado. En concreto:</p> <p><i>A nivel preventivo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Jornadas de Acogida para los estudiantes de nuevo ingreso - Diseño y difusión de materiales de aprendizaje autónomo (autoevaluación, autointervención y autoseguimiento) - Seminarios de orientación sobre aquellas variables que favorecen el ajuste a la vida universitaria. Por ejemplo: “¿Eres nuevo en la UGR?”, “Cómo sacarle más partido a mi rendimiento en época de exámenes”, “Estrategias de aprendizaje autónomo”, etc. - Participación en la orientación personal, académica y vocacional de los estudiantes de secundaria (bachillerato y formación profesional) - Participación en las “Jornadas de puertas abiertas” para los estudiantes de secundaria <p><i>A nivel asistencial:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento personal, académico y vocacional durante su trayectoria universitaria - Talleres educativos: “hábitos y técnicas de estudio”, “ansiedad y miedo a hablar en público”, “ansiedad ante los exámenes”, “cómo trabajar en equipo”, “cómo realizar trabajos universitarios” <p>Previamente a las intervenciones que desde el Gabinete Psicopedagógico se desarrollen en cada titulación será preciso acordar la adecuación de los servicios que desde este centro se presten en cada momento del curso académico y la población universitaria a la que se dirijan, así como la disponibilidad de sus profesionales.</p>		

ACCIÓN DE MEJORA 6.
Mejorar la motivación de los estudiantes a través de la docencia interactiva, prácticas tuteladas y diversas actividades
TIPOLOGÍA
Acciones relacionadas con la mejora de la orientación académica, administrativa y personal del estudiantado
Justificación
Es práctica habitual del profesorado proponer a los alumnos trabajos personalizados que tutorizan de manera continuada y, una vez conseguidos los objetivos, posibilitan avanzar un

escalón en el conocimiento, para el siguiente trabajo. También se consigue una evaluación continuada del alumno.		
Objetivos		
Mejorar y motivar al alumnado.		
Responsable del seguimiento de la acción		
Coordinador del Grado		
Prioridad		Viabilidad
<input checked="" type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> BAJA		<input checked="" type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> BAJA
Procedimiento para el Seguimiento		
<ul style="list-style-type: none"> - Consultar, de manera sistemática, la opinión de los estudiantes - Conocer las quejas y/o consultas realizadas por los estudiantes relacionadas con este tema 		
Indicador de Seguimiento		
- En proceso		
Órganos Implicados		
Órgano 1	Órgano 2	Órgano 3
Titulación		

ACCIÓN DE MEJORA 4.		
Mejorar la situación profesional del profesorado del centro, apoyando, desde los departamentos, su promoción y estabilización		
TIPOLOGÍA		
Acciones relacionadas con la mejora de la calidad académica y del profesorado		
Justificación		
Objetivos		
Mejorar y motivar al profesorado		
Responsable del seguimiento de la acción		
Equipo directivo del centro y Coordinador del grado		
Prioridad		Viabilidad
<input checked="" type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> BAJA		<input checked="" type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> BAJA
Procedimiento para el Seguimiento		
<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones informativas. - Creación de grupos de trabajo. - Incluir al profesorado novel en grupos de investigación. - Cubrir las nuevas demandas docentes con el profesorado en situación más precaria. 		
Indicador de Seguimiento		
- En proceso		

Órganos Implicados		
Órgano 1	Órgano 2	Órgano 3
Titulación		

ACCIÓN DE MEJORA 5.		
Continuar con el curso de iniciación realizado por determinadas materias de varios departamentos con el objetivo de mejorar la preparación de algunos alumnos que se incorporan al Centro.		
TIPOLOGÍA		
Acciones relacionadas con la mejora de la orientación académica, administrativa y personal del estudiantado.		
Justificación		
Se mantiene el curso 0: curso de iniciación, antes de comenzar los estudios de Grado en Arquitectura, para consolidar y reforzar los conocimientos de aquellas materias que sabemos, de antemano, los alumnos presentan mayores deficiencias.		
Objetivos		
Facilitar la incorporación de los nuevos alumnos al centro.		
Responsable del seguimiento de la acción		
Coordinador del grado		
Prioridad	Viabilidad	
<input checked="" type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> BAJA	<input checked="" type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> BAJA	
Procedimiento para el Seguimiento		
- Consultar, de manera sistemática, la opinión de los estudiantes sobre la satisfacción con estos cursos.		
Indicador de Seguimiento		
- En proceso		
Órganos Implicados		
Órgano 1	Órgano 2	Órgano 3
Titulación		

ACCIÓN DE MEJORA 6.	
PROGRAMAS DE MOVILIDAD: Conseguir nuevos convenios con Universidades extranjeras.	
TIPOLOGÍA	
Acciones relacionadas con la mejora de la orientación académica, administrativa y personal del estudiantado en programas de movilidad.	
Justificación	
Conocer y satisfacer las preferencias del alumnado de los programas de movilidad en lo referente a los destinos disponibles para su elección.	
Objetivos	
Conseguir nuevos convenios con Universidades demandadas por el alumnado.	

Responsable del seguimiento de la acción		
Subdirector de Relaciones Internacionales		
Prioridad		Viabilidad
<input checked="" type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> BAJA		<input checked="" type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> BAJA
Procedimiento para el Seguimiento		
<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones informativas con el alumnado - Fomentaremos el aprendizaje del idioma de las universidades de destino; ya que, casi todas exigen B1. - En la propia Escuela de Arquitectura de Granada, en colaboración con los Centros de la Universidad, se organizarán cursos para que los alumnos consigan el nivel de idiomas que se les exige. 		
Indicador de Seguimiento		
- En proceso		
Órganos Implicados		
Órgano 1	Órgano 2	Órgano 3
Titulación		

ACCIÓN DE MEJORA 7.		
Mejora en la organización de entregas de trabajos y proyectos.		
TIPOLOGÍA		
Acciones relacionadas con la mejora académica y personal del estudiantado.		
Justificación		
Excesiva carga de trabajo para los estudiantes: Hemos detectado que esta carga se origina por la coincidencia en las fechas de entregas de los trabajos de algunas materias; por ello, vamos a proponer reuniones con el profesorado para que conozcan la problemática y organicen las entregas.		
Objetivos		
Una mayor organización de los plazos establecidos de entrega de trabajos para evitar solapamientos y sobrecarga de trabajo en el alumnado.		
Responsable del seguimiento de la acción		
Dirección Y Subdirección de Ordenación Académica e Investigación		
Prioridad		Viabilidad
<input checked="" type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> BAJA		<input checked="" type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> BAJA
Procedimiento para el Seguimiento		
<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones informativas con el alumnado. - Acciones de coordinación entre el profesorado. 		
Indicador de Seguimiento		
- En proceso		

Órganos Implicados		
Órgano 1	Órgano 2	Órgano 3
Titulación		

Plan de Mejora aprobado en Consejo de Gobierno celebrado el día ____ de ____ de 20__

Fdo: Vicerrectora para la Garantía de la Calidad

Fdo: Representante del centro