

**RÚBRICA PARA COMISIONES EVALUADORAS TFG CIENCIAS AMBIENTALES
(TFG TÉCNICO/PROFESIONAL)**

(a) Competencias transversales recogidas en el Grado (Memoria de Verificación)	CT1	Comprender el método científico. Capacidad de análisis y síntesis y resolución de problemas	CT6	Capacidad de gestión de la información
(b) Evidencia utilizada para evaluar parte de la competencia	CT2	Razonamiento crítico y aprendizaje autónomo	CT7	Trabajo en equipo (NO APLICA)
(c) Puntuar de acuerdo con uno de los niveles de logro establecidos	CT3	Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio	CT8	Creatividad
	CT4	Capacidad de organización y planificación	CT9	Iniciativa y espíritu emprendedor
	CT5	Comunicación oral y escrita	CT10	Conocimiento de una lengua extranjera

COMPETENCIAS GENERALES (TRANSVERSALES TFG)	NIVELES DE COMPLEJIDAD	INDICADOR (EVIDENCIA)	(C) NIVELES DE LOGRO (PUNTUACIÓN DE 0 A 10, MÁXIMO 1 DECIMAL)		
			1	2	3
			Entre 0 y 3	Entre 4 y 7	Entre 8 y 10
(a)	(b)				
(CT6)	<p>AGC.I. Acceder y recoger información</p> <p>AGC.II. Organizar, sistematizar y utilizar la información</p>	<p>AGC.I.2. Utiliza fuentes de información variadas, válidas y fiables</p> <p>AGC.II.2. Estructura y sistematiza la información en función de criterios propios</p> <p>AGC.II.3. Utiliza la información recopilada</p>	<p>No utiliza variedad de fuentes de información</p> <p>No estructura adecuadamente la información en función de criterios propios</p> <p>No usa la información recopilada</p>	<p>Las fuentes de información utilizadas son variadas pero no de fiabilidad contrastada</p> <p>Estructura pero no sistematiza adecuadamente la información en función de criterios propios</p> <p>Recopila la información y no la usa adecuadamente</p>	<p>Las fuentes de información utilizadas son variadas, válidas y fiables</p> <p>Estructura y sistematiza adecuadamente la información en función de criterios propios</p> <p>Utiliza la información recopilada de manera adecuada</p>
(CT10)	<p>UIE.I. Gestiona información procedente de diferentes fuentes en lengua extranjera.</p>	<p>UIE.I.2. Utiliza fuentes de información en lengua extranjera.</p> <p>NOTA IMPORTANTE: ESTE ÍTEM PUEDE NO SER NECESARIO APLICARLO EN ALGUNO DE LOS TFG DE CARÁCTER TÉCNICO/PROFESIONAL ENTREGADOS POR LO QUE LA COMISIÓN EVALUADORA PODRÁ DECIDIR SI VALORA ESTE ÍTEM O NO. SI NO ES ASÍ, EL CÁLCULO DE LA CALIFICACIÓN DEBERÁ HACERSE SIN TENERLO EN CUENTA</p>	<p>No utiliza adecuadamente fuentes de información en lengua extranjera.</p>	<p>Utiliza fuentes de información en lengua extranjera, pero no las integra en el trabajo (texto, presentación...)</p>	<p>Utiliza fuentes de información en lengua extranjera y las integra en el trabajo (texto, presentación...)</p>
(CT1)	<p>AS.I. Identificar, analizar y sintetizar la información necesaria para afrontar una tarea</p> <p>AS.II.CE.I. Detectar las oportunidades que ofrece un contexto</p> <p>CE.II. Diseñar y evaluar iniciativas viables</p>	<p>AS.I.3. Sintetiza adecuadamente la información</p> <p>AS.II.1. Concreta y discute los resultados obtenidos</p> <p>CE.I.1. Detecta y analiza oportunidades para hacer nuevas propuestas</p> <p>CE.II.1. Diseñar iniciativas viables</p>	<p>No es capaz de sintetizar la información</p> <p>No existe concreción en los resultados obtenidos</p> <p>No es capaz de detectar oportunidades</p> <p>No es capaz de diseñar iniciativas</p>	<p>información pero no es capaz de utilizarla para afrontar una tarea</p> <p>Concreta los resultados pero no los evalúa y discute correctamente</p> <p>Detecta oportunidades pero no las analiza</p> <p>Es capaz de diseñar iniciativas pero no son realistas.</p>	<p>Sintetiza correctamente la información y la utiliza adecuadamente</p> <p>Los resultados obtenidos se han concretado, evaluado y discutido adecuadamente</p> <p>Detecta y analiza oportunidades para hacer nuevas propuestas</p> <p>Es capaz de diseñar un proyecto viable.</p>
CT4	<p>OP.II. Programar actividades con anticipación teniendo en cuenta los recursos necesarios</p>	<p>OP.II.2. Asigna los recursos que hay que utilizar en función de los objetivos</p>	<p>Desconoce los recursos a utilizar</p>	<p>Los recursos utilizados no son adecuados a los objetivos propuestos</p>	<p>Los recursos utilizados se adecuan a los objetivos e identifica nuevos recursos</p>
CT2-CT8	<p>TDA.II. Argumentar la toma de decisiones.</p>	<p>TDA.II.2. Justifica las decisiones tomadas</p>	<p>No justifica las decisiones tomadas</p>	<p>Justifica las decisiones pero no de manera adecuada</p>	<p>Justifica la decisión de forma clara, convincente y estructurada.</p>
CT8-CT9	<p>CE.I. Detectar las oportunidades que ofrece un contexto</p> <p>CE.II. Diseñar y evaluar iniciativas viables</p>	<p>CE.I.2. Propone iniciativas coherentes en relación a un contexto dado.</p> <p>CE.II.2. Propone una sistemática para la evaluación de las iniciativas propuestas</p>	<p>No propone iniciativas en relación al contexto.</p> <p>No propone una sistemática para el seguimiento y evaluación de la iniciativa</p>	<p>Propone iniciativas en relación al contexto pero no responde a las oportunidades.</p> <p>Propone una sistemática pero no es la adecuada</p>	<p>Propone iniciativas que dan respuesta a las oportunidades.</p> <p>Propone una sistemática adecuada</p>
(CT3)	<p>UTIC.I. Buscar información en la Web</p> <p>UTIC.II. Manejar los recursos informáticos</p>	<p>UTIC.I.1. Utiliza Internet y bases de datos para la búsqueda de información útil y relevante</p> <p>UTIC.II. Maneja los programas que se utilizan en su área de conocimiento (gestión, procesado y análisis de datos, etc.)</p>	<p>No identifica buscadores, bases de datos y/o Webs temáticas especializadas y relevantes</p> <p>No conoce los programas que se utilizan en su área de conocimiento (gestión, procesado y análisis de datos, etc.)</p>	<p>Identifica buscadores, bases de datos y/o Webs temáticas especializadas y relevantes, pero no encuentra a través de ellos información útil para el desarrollo de su trabajo</p> <p>Conoce los programas que se utilizan en su área de conocimiento (gestión, procesado y análisis de datos, etc.)</p>	<p>Identifica buscadores, bases de datos y/o Webs temáticas especializadas y relevantes, y consigue encontrar a través de ellos información útil para el desarrollo de su trabajo</p> <p>Conoce y maneja adecuadamente que se utilizan en su área de conocimiento (gestión, procesado y análisis de datos, etc.)</p>
(CT5)	<p>COE.I. Expresar ideas/conceptos de forma estructurada e inteligible.</p> <p>COE.II. Utilizar diferentes recursos para mejorar y facilitar el discurso oral o escrito</p>	<p>COE.I.1. Muestra claridad y comprensión en la redacción/expresión</p> <p>COE.II.1. Madurez mostrada en la elaboración del discurso oral o escrito. Diversidad de fuentes de información utilizadas</p>	<p>No se expresa con claridad por lo que no se entiende el mensaje. Comete faltas ortográficas y/o gramaticales.</p> <p>El discurso es muy superficial, no está bien referenciado. Usa para su construcción fuentes muy básicas.</p>	<p>Se expresa con poca claridad y fluidez, lo que dificulta su comprensión</p> <p>El discurso está poco elaborado, aunque las fuentes utilizadas han sido variadas</p>	<p>Se expresa de manera clara, fluida y correcta, por lo que se entiende fácilmente</p> <p>El discurso está muy elaborado y la temática la trata con profundidad demostrando el dominio y uso de diferentes fuentes de información.</p>