

# GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Instrumentos de Gestión	Gestión de la información	2º	2º	6	Mixto
<b>PROFESOR(ES)</b>			<b>DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manuel Tovar Díaz</li> </ul>			Dpto. Lenguajes y Sistemas Informáticos, 1ª planta, Facultad de Ciencias Sociales. Despacho nº 119. Correo electrónico: rocmtto@ugr.es		
			<b>HORARIO DE TUTORÍAS</b>		
			Jueves : 18 h - 19h		
<b>GRADO EN EL QUE SE IMPARTE</b>			<b>OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR</b>		
Grado en Gestión y Administración Pública					
<b>PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recomienda haber cursado y superado la asignatura de Informática Aplicada de primer curso del grado.</li> </ul>					
<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)</b>					
<p>Sistemas de Información. Consideraciones éticas y sociales en los sistemas de información. Sistemas de Información en las organizaciones.</p> <p>Concepto de Tecnología de la Información. Hardware: dispositivos de entrada, procesamiento y salida. Software: Software de Sistema y de Aplicaciones. Organización de datos y de información. Telecomunicaciones, redes e Internet.</p> <p>Sistemas de procesamiento de Transacciones. Sistemas de Información para la Administración. Sistemas de apoyo a la toma de decisiones. Sistemas documentales. Bases de datos documentales. Inteligencia artificial y sistemas expertos.</p> <p>Desarrollo de Sistemas. Investigación y análisis de sistemas. Diseño, puesta en operación, mantenimiento y revisión de sistemas. Consideraciones de seguridad, privacidad y éticas en sistemas de información e Internet.</p> <p>Evaluación de sistemas de información, usuarios, necesidades de información, control de calidad en unidades de información, etc.</p>					



## COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

- Habilidad de comprensión cognitiva.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organización y planificación.
- Habilidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana.
- Capacidad de comunicación en, al menos, una lengua extranjera.
- Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- Capacidad para gestionar la información.
- Capacidad para la resolución de problemas.
- Capacidad de trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
- Habilidades en las relaciones interpersonales.
- Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico.
- Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
- Creatividad o habilidad para generar nuevas ideas.
- Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.
- Saber utilizar ciertas aplicaciones informáticas (procesadores de textos, hojas de cálculo, bases de datos y software de presentaciones) para la gestión de la organización.
- Saber trabajar con agilidad con la información relacionada con la Administración Pública que proporciona la red.
- Conocer los conceptos básicos de programación más utilizados en Internet: listas, enlaces, imágenes, marcos.
- Conocer los métodos y problemas desde diferentes enfoques.
- Conocer las fuentes de información.
- Conocer bases de datos e indicadores relevantes.
- Conocer las TIC´s aplicables a la gestión pública.
- Manejar fuentes documentales.
- Aplicar modelos teóricos.
- Analizar e interpretar información estadística.
- Manejar programas informáticos aplicados a la gestión pública.
- Contribuir al diseño y gestión de páginas web de las Administraciones Públicas.
- Capacidad para elaborar y redactar informes de investigación y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- Analizar de forma crítica las decisiones emanadas de los agentes que participan en la gestión y en la Administración pública.
- Habilidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

## OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

- Conocer los métodos de gestión de los documentos administrativos en los organismos públicos y la normativa reguladora.
- Saber gestionar los documentos administrativos por agrupaciones documentales.
- Saber utilizar los métodos normalizados de gestión de los documentos administrativos.
- Conocer los criterios básicos para la creación de documentos administrativos.
- Conocer las características básicas y los requisitos de validez de los documentos administrativos.
- Saber evaluar el nivel de corrección de un documento administrativo.
- Conocer los derechos y deberes relacionados con el acceso a la información y la documentación públicas.
- Saber gestionar las peticiones de acceso a los documentos administrativos.
- Saber qué son los Sistemas de Información (SI), qué objetivos persiguen y qué medios técnicos se utilizan de forma habitual.



- Conocer los requerimientos para implantar un sistema de gestión documental.
- Saber describir y analizar los documentos para su recuperación.
- Conocer los elementos de la Administración electrónica.
- Saber utilizar ciertas aplicaciones informáticas (procesadores de textos, hojas de cálculo, bases de datos y software de presentaciones) para la gestión de la información en la organización.
- Saber obtener, analizar, interpretar y presentar datos de la organización.
- Saber trabajar con agilidad con la información relacionada con la Administración Pública que proporciona la red.
- Conocer los conceptos básicos de programación más utilizados en internet: listas, enlaces, imágenes, marcos.
- Conocer las técnicas de gestión como herramientas para la interpretación y mejora de la Administración Pública.
- Conocer las teorías, métodos y herramientas de la dirección estratégica pública.
- Conocer los instrumentos para la interpretación, la diagramación y la racionalización de los procedimientos administrativos, incluyendo técnicas de seguimiento y evaluación de la gestión.
- Entender y saber diseñar circuitos administrativos y cuadros de mando integrales.
- Conocer y saber aplicar y cuantificar indicadores del grado de logro de los objetivos.
- Conocer y saber aplicar y cuantificar indicadores del grado de logro de los resultados.
- Conocer y saber aplicar y cuantificar indicadores de costes.
- Conocer y saber aplicar y cuantificar indicadores calidad.

### TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

#### TEMARIO TEÓRICO:

- Tema 1. Introducción a los Sistemas de información.
  - La Sociedad de la Información.
  - Características de la información
  - Tipos de sistemas de información
  - Integración de las tecnologías de sistemas.
  - Las organizaciones como sistemas de información.
  - La necesidad de análisis y diseño de sistemas de información.
  - Modelado gráfico de los sistemas de información.
- Tema 2 Viabilidad y administración de las actividades de análisis y diseño de sistemas de información.
  - Inicio de un proyecto.
  - Determinación de la viabilidad.
  - Planificación y control de las actividades de análisis y diseño.
  - Uso de gráficos Gantt y diagramas Pert.
  - Administración de las actividades de análisis y diseño.
- Tema 3. Análisis de los requerimientos de información.
  - Recopilación de información. Métodos interactivos.
  - Recopilación de información. Métodos no intrusivos.
  - Elaboración de prototipos.
- Tema 4. El proceso de análisis.
  - Uso de diagramas de flujo de datos.
  - Análisis de sistemas mediante diccionario de datos.
  - Descripción de las especificaciones de procesos y decisiones estructuradas.



- Tema 5. Aspectos esenciales de diseño.
  - Diseño de una salida eficaz.
  - Tecnologías de salida.
  - Diseño de una entrada eficaz.
  - Formularios de entrada.
  - Diseño de Bases de Datos.
  - Diseño de interfaces de usuario.
- Tema 6. Control de la calidad de los sistemas de información. Análisis internos y externos.
  - Análisis internos y externos. Técnicas DAFO.
  - Auditorías.
  - Control de la calidad.

**TEMARIO PRÁCTICO.**

Practica 1. Modelado de sistemas modelo entidad-relación.

Práctica 2. Gráficos Gantt con GanttProject

Práctica 3. Diagramas Pert

Práctica 4. Análisis de la información diagramas de flujo de datos.

Práctica 5. Diseño de Bases de Datos mediante Modelos Entidad-Relación.

**BIBLIOGRAFÍA**

**BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:**

- Kendall, K. y Kendall J. (2005). Análisis y diseño de sistemas. (Sexta edición). Pearson educacion. 2005.
- Stair, R. M. y Reynolds, G. W. (1999). Principios de sistemas de información. Internacional Thomson Editores, 1999
- Roger S. Pressman (2005). Ingeniería del software. Un enfoque práctico. (Sexta edición), McGraw-Hill, 2005
- Prieto Espinosa, A.; Llorís Ruiz, A.; Torres Cantero, J.C. Introducción a la Informática.(Tercera Ed.) McGraw Hill, 2002
- Abraham Silberschatz, Henry F. Korth y S. Sudarshan (2006). Fundamentos de las Bases de Datos (5ªEd.) McGraw-Hill

**ENLACES RECOMENDADOS**

**METODOLOGÍA DOCENTE**

La metodología a seguir en la docencia de la materia constará de un 30% de docencia presencial en el aula, es decir, 45 horas; un 60%, es decir, 90 horas para estudio y la búsqueda, consulta, tratamiento de la información, experimentación y observación necesarias para la realización de trabajos y un 10%, es decir, 15 horas para tutorías colectivas e individuales (presenciales o virtuales) y evaluación.



ACTIVIDAD FORMATIVA	METODOLOGÍA	CRÉDITOS
Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos asociados a la materia "Informática".	Lección magistral.	2
Actividades en el aula y/o actividades externas relativas al seguimiento individual o grupal adquisición de competencias genéricas y específicas de la materia y de los proyectos de despliegue de las mismas.	- Estudio y trabajo autónomo del alumno. - Estudio y trabajo grupal del alumnado. - Seminarios. - Talleres.	1.5
Tutorías académicas		0.5
Evaluación	Estudio y trabajo autónomo	2

### PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Primer cuatrimestre	Temas del temario	Actividades presenciales (NOTA: Modificar según la metodología docente propuesta para la asignatura)						Actividades no presenciales (NOTA: Modificar según la metodología docente propuesta para la asignatura)			
		Sesiones teóricas (horas)	Sesiones prácticas (horas)	Exposiciones y seminarios (horas)	Tutorías colectivas (horas)	Exámenes (horas)	Etc.	Tutorías individuales (horas)	Estudio y trabajo individual del alumno (horas)	Trabajo en grupo (horas)	Etc.
Semana 1											
Semana 2											
Semana 3											
Semana 4											
Semana 5											
...											
...											
...											
...											
...											
...											
Total horas											

**EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)**



Con objeto de evaluar la adquisición de los contenidos y competencias a desarrollar en la materia, se utilizará un sistema de evaluación diversificado, seleccionando las técnicas de evaluación más adecuadas, para las asignaturas de la materia, en cada momento, que permita poner de manifiesto los diferentes conocimientos y capacidades adquiridos por el alumnado al cursar la asignatura. Entre las técnicas evaluativas a utilizar estarían las siguientes:

- Prueba escrita: exámenes de ensayo, pruebas objetivas, resolución de problemas, casos o supuestos, pruebas de respuesta breve, informes y diarios de clase.
- Prueba oral: exposiciones de trabajos orales en clase, individuales o en grupo, sobre contenidos de las materias del módulo (seminario) y sobre ejecución de tareas prácticas correspondientes a competencias concretas.
- Observación: escalas de observación, en donde se registran conductas que realiza el alumno en la ejecución de tareas o actividades que se correspondan con las competencias, escalas de cotejo, técnicas basadas en la asistencia y participación activa del alumno en clase
- Trabajos en grupos reducidos sobre supuestos prácticos propuestos y escenificación.
- El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el Art. 5 del R. D. 1125/2003, de 5 de septiembre (BOE 18 de septiembre), por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en el territorio nacional.

Cada materia aplicará su sistema de evaluación particular garantizando que todos los grupos de estudiantes formados en una misma materia desarrollarán actividades formativas similares. La calificación global corresponderá a la puntuación ponderada de los diferentes aspectos y actividades

- que integran el sistema de evaluación.

#### INFORMACIÓN ADICIONAL

