



Universidad de Granada



# **Guía Didáctica**

## **CONTABILIDAD PÚBLICA**

### **GRADO EN GESTION Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**Curso 2011-2012  
Universidad de Granada**

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Gestión económico-financiera	Contabilidad Pública	2º	4º	6	Obligatoria
<b>PROFESOR</b>			<b>DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebastián Jesús Martínez López (Departamento de Economía Financiera y Contabilidad)</li> </ul>			Facultad de Ciencias Sociales ( Campus de Melilla ) C/ Carretera Alfonso XIII,s/n Despacho: 204-2 Tel: 952698756		
			<b>HORARIO DE TUTORÍAS</b>		
			1º semestre: Lunes: 19 h. a 21 h. Martes: 19 h. a 21 h. 2º semestre: Lunes: 19 h. a 20 h. Miércoles: 19 h. a 20 h. Jueves: 19 h. a 21 h.		
<b>GRADO EN EL QUE SE IMPARTE</b>			<b>OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR</b>		
Grado en Gestión y Administración Pública			Grado en Economía Grado en Finanzas y Contabilidad Grado en Administración y Dirección de empresas		
<b>PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)</b>					
- Conocimientos básicos de contabilidad general					
<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)</b>					
– El sector público y su contabilidad. El presupuesto público y el ciclo presupuestario.					



- Análisis contable de las principales operaciones económicas. Contabilidad de las operaciones derivadas del presupuesto de gastos, de ingresos y de carácter no presupuestario.
- Los estados contables en las administraciones públicas. Gestión de la información en las administraciones públicas. Control y auditoría en el sector público.

## **COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS**

### COMPETENCIAS GENERALES:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad para gestionar la información.
- Capacidad para la resolución de problemas.
- Capacidad para la toma de decisiones.
- Capacidad de trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
- Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico.
- Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- Conocer el marco legal que regula la estructura de las Administraciones Públicas.
- Conocer las teorías de gestión pública.
- Comprender y saber realizar las operaciones de contabilidad pública y saber analizar los indicadores contables y financieros.
- Conocer los presupuestos teóricos básicos.
- Conocer el marco teórico de la gestión económico-financiera.
- Conocer los elementos teóricos y prácticos de la dimensión económica del sector público.
- Gestionar ingresos y gastos público.
- Entender, interpretar y elaborar la contabilidad pública.
- Analizar de forma crítica las decisiones emanadas de los agentes que participan en la gestión y en la Administración Pública.
- Conocer las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.
- Habilidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

## **OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)**

Los objetivos o resultados del aprendizaje implican que el estudiante tras cursar la asignatura:



- Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de los ingresos de las administraciones públicas.
- Conocer las diferentes técnicas presupuestarias de los entes públicos.
- Conocer las diferentes estructuras y principios presupuestarios.
- Saber elaborar un presupuesto a partir de las diferentes técnicas presupuestarias. Cuantificar e interpretar los indicadores presupuestarios.
- Conocer los distintos procedimientos de aprobación , ejecución, liquidación y cierre del presupuesto.
- Saber utilizar el presupuesto como instrumento de planificación estratégica y como instrumento para alcanzar los resultados y objetivos políticos propuestos.
- Conocer y saber aplicar los principios económicos y el régimen jurídico de los ingresos de las administraciones públicas.
- Conocer la normativa que regula los presupuestos de los entes públicos en España. Saber identificar la normativa aplicable en cada caso , saberla interpretar y aplicar.
- Conocer la estructura del presupuesto y los diferentes criterios de clasificación de los ingresos y gastos.
- Conocer los conceptos y el funcionamiento de las principales operaciones financieras.
- Conocer el marco organizativo de la planificación y la gestión financiera.
- Saber entender, interpretar y elaborar la contabilidad pública.
- Saber realizar el ciclo contable público: apertura, desarrollo y cierre del ejercicio.
- Analizar las magnitudes financieras: las cuentas anuales y otros estados contables.
- Conocer, saber analizar los principales indicadores contables y financieros y saber evaluar la actividad pública a partir de los mismos.
- Conocer y saber extraer información de los sistemas de información contable.
- Conocer los diferentes ingresos públicos y los aspectos más relevantes de la teoría económica referida a los mismos.
- Conocer la estructura, las formas de control del presupuesto y los diferentes criterios de clasificación de los ingresos y gastos.
- Conocer la regulación de los principios presupuestarios y entender el sentido y contenido jurídico de los mismos.
- Conocer las diferentes fases del ciclo presupuestario y sus particularidades a nivel estatal, autonómico y local.



**PROGRAMA ANALÍTICO**

**I. INTRODUCCION**

**Tema 1. EL SECTOR PUBLICO Y SU CONTABILIDAD**

- 1.1. Características del sector público.
- 1.2. Delimitación del sector público: el caso español.
- 1.3. Configuración del sector público: formas de organización y gestión.
- 1.4. Concepto y evolución de contabilidad pública.
- 1.5. División de la contabilidad pública.

**Tema 2. EL PRESUPUESTO PÚBLICO Y LAS OPERACIONES A CONSIDERAR EN LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

- 2.1. El presupuesto: concepto, estructura, principios presupuestarios y técnicas de elaboración.
- 2.2. Los presupuestos en las administraciones públicas españolas.
- 2.3. Vinculación jurídica de los créditos y modificaciones presupuestarias.
- 2.4. Gastos de carácter plurianual.
- 2.5. Proyectos de gastos y gastos con financiación afectada.

**Tema 3.- EL CICLO PRESUPUESTARIO**

- 3.1. Formación y aprobación del presupuesto.
- 3.2. Ejecución del presupuesto de gastos.
- 3.3. Ejecución del presupuesto de ingresos.
- 3.4. Liquidación del presupuesto de gastos.
- 3.5. Liquidación del presupuesto de ingresos.

**II. CONTABILIDAD FINANCIERA PUBLICA**

**Tema 4.- LA NORMALIZACIÓN CONTABLE EN EL ÁMBITO DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA**

- 4.1. El marco conceptual de la contabilidad pública.
- 4.2. Objetivos y características de la información contable pública.
- 4.3. Principios y normas de contabilidad pública.
- 4.4. El PGCP: características y estructura.
- 4.5. Desarrollos normativos

**Tema 5.- LA FINANCIACIÓN BÁSICA EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS**

- 5.1. Fondos propios: concepto y clases.
- 5.2. Provisiones para riesgos y gastos.
- 5.3. Endeudamiento público: Criterios de reconocimiento y cuantificación.
- 5.4. Otras fuentes de financiación ajena a largo plazo.
- 5.5. Análisis del proceso registral de la financiación básica en el PGCP



## Tema 6.- EL INMOVILIZADO NO FINANCIERO EN LAS ENTIDADES PUBLICAS

- 6.1. Concepto y clases.
- 6.2. Inmovilizado material e inmaterial.
- 6.3. Inversiones destinadas al uso general e inversiones gestionadas por otros entes públicos.
- 6.4. Criterios de valoración y correcciones valorativas. Consideraciones en torno a la amortización en contabilidad pública.
- 6.5. Análisis del proceso registral del inmovilizado no financiero en el PGCP.

## Tema 7.- EL INMOVILIZADO FINANCIERO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS

- 7.1. Concepto y clases.
- 7.2. Inversiones financieras permanentes.
- 7.3. Inversiones financieras temporales.
- 7.4. Criterios de valoración y correcciones valorativas.
- 7.5. Análisis del proceso registral de las inversiones financieras en el PGCP.

## Tema 8.- ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO EN EL PGCP

- 8.1. Apertura del presupuesto.
- 8.2. Modificaciones de créditos y previsiones iniciales.
- 8.3. Operaciones de ejecución.
- 8.4. Operaciones de regularización y cierre del presupuesto.
- 8.5. Operaciones correspondientes a presupuestos cerrados.

## Tema 9.- ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES DE CARÁCTER NO PRESUPUESTARIO EN EL PGCP.

- 9.1. Concepto y delimitación de las operaciones no presupuestarias.
- 9.2. Acreedores y deudores no presupuestarios.
- 9.3. Contabilización del IVA.
- 9.4. Deudores y acreedores por administración de recursos por cuenta de otros entes públicos.
- 9.5. Operaciones de tesorería.

## Tema 10.- EL RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS

- 10.1. Concepto de ingresos y gastos.
- 10.2. Reconocimiento y cuantificación de los gastos.
- 10.3. Reconocimiento y cuantificación de los ingresos.
- 10.4. Significación del resultado en contabilidad pública. Correlación entre ingresos y gastos.
- 10.5. Análisis del proceso registral de los gastos e ingresos en el PGCP.

## Tema 11.- LAS CUENTAS ANUALES EN EL PGCP

- 11.1. Introducción
- 11.2. Balance de situación.
- 11.3. Cuenta de resultado económico-patrimonial.
- 11.4. Estado de liquidación del presupuesto.
- 11.5. Memoria.



### III. OTRAS ÁREAS DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA

#### Tema 12.- LA CONTABILIDAD ANALÍTICA EN EL SECTOR PÚBLICO

- 12.1. Contabilidad analítica pública: concepto, contenidos y fines.
- 12.2. El proceso de formación del coste en los entes públicos: conceptos fundamentales.
- 12.3. Los modelos de costes y su aplicación en los entes públicos.
- 12.4. Experiencias en materia de contabilidad analítica pública.
- 12.5. El proyecto CANOA.

#### Tema 13.- CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE PÚBLICA

- 13.1. Justificación y utilidad de la información contable pública.
- 13.2. Métodos y procedimientos de consolidación.
- 13.3. Estados contables consolidados.
- 13.4. Objetivos generales y principales técnicas de análisis.
- 13.5. El análisis financiero , patrimonial y económico.

#### Tema 14.- EL CONTROL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS

- 14.1. El control en el sector público.
- 14.2. Control externo e interno.
- 14.3. Auditoría de regularidad.
- 14.4. Auditorías operativas.
- 14.5. Auditorías integradas.



## BIBLIOGRAFÍA

- ACERETE GIL, J.B. Y YETANO SÁNCHEZ DE MUNIÁIN, A.(2009): Supuestos prácticos de contabilidad pública local. Centro de Estudios Financieros, Madrid.
- CARRASCO DÍAZ, D. (Coord..) (2011): Contabilidad pública. Fundamentos y ejercicios. Ed. Pirámide. Madrid.
- INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO (1995): Principios contables públicos, documentos 1 a 8. IGAE, Madrid.
- INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO (2003a): Manual de contabilidad pública. Ministerio de Hacienda, Centro de publicaciones, Madrid.
- INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO (2003b): Manual de contabilidad pública. Supuestos. IGAE, Madrid.
- PASCUAL GARCÍA , J. (2004): Régimen jurídico del gasto público. Boletín Oficial del Estado, Madrid.
- TORRES PRADA, L. Y PINA MARTÍNEZ, V. (2009): Manual de contabilidad pública adaptado al plan de cuentas de la Administración local. Centro de Estudios Financieros, Madrid.

## ENLACES RECOMENDADOS

[www.boe.es](http://www.boe.es)  
[www.cef.es](http://www.cef.es)  
[www.meh.es](http://www.meh.es)  
[www.tcu.es](http://www.tcu.es)  
[www.igae.pap.meh.es](http://www.igae.pap.meh.es)

## METODOLOGÍA DOCENTE

- La enseñanza de la asignatura ofrece una doble vertiente: teórica y práctica.
- La enseñanza teórica se llevará a cabo mediante la exposición del contenido de los temas, a fin de configurar el esquema conceptual de la problemática objeto de esta disciplina, utilizado como base principal el material docente de la asignatura y los documentos de trabajo elaborados por el departamento.
- De forma coordinada y paralela a la enseñanza teórica, la enseñanza práctica se desarrollará atendiendo a la resolución por el alumno de los ejercicios prácticos correspondientes, para que pueda experimentar el alcance de la aplicación una vez fijadas las ideas

## PROGRAMA DE ACTIVIDADES



Primer cuatrimestre	Temas del temario	Actividades presenciales (NOTA: Modificar según la metodología docente propuesta para la asignatura)						Actividades no presenciales (NOTA: Modificar según la metodología docente propuesta para la asignatura)			
		Sesiones teóricas (horas)	Sesiones prácticas (horas)	Exposiciones y seminarios (horas)	Tutorías colectivas (horas)	Exámenes (horas)	Etc.	Tutorías individuales (horas)	Estudio y trabajo individual del alumno (horas)	Trabajo en grupo (horas)	Etc.
Semana 1	1	2	1		1				6		
Semana 2	2	2	1		1				6		
Semana 3	3	2	1		1				6		
Semana 4	4	2	1		1				6		
Semana 5	5	2	1		1				6		
Semana 6	6	2	1		1				6		
Semana 7	7	2	1		1				6		
Semana 8	8	2	1		1				6		
Semana 9	9	2	1		1				6		
Semana 10	10	2	1		1				6		
Semana 11	11	2	1		1				6		
Semana 12	12	2	1		1				6		
Semana 13	13	2	1		1				6		
Semana 14	14	2	1		1				6		
Semana 15	Repaso	2	1		1				6		
<b>Total horas</b>		30	15		15				90		

**EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)**

- 1.- Asistencia y participación del alumno en las clases y tutorías: corresponderá al 20 % de la nota final.
- 2.- Trabajo autónomo y realización de supuestos prácticos, exposiciones y seminarios en su caso: corresponderá al 20% de la nota final.
- 3.- Pruebas y exámenes: corresponderán al 60% de la nota final. La superación de estas pruebas o exámenes es obligatoria para que se tenga en cuenta el resto del trabajo realizado. El profesor informará previamente sobre la forma de examen.





*ugr* | Universidad  
de Granada

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR  
<http://grados.ugr.es>