GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

FRANCÉS I

CURSO 2017/2018

(Fecha de aprobación en Consejo de Departamento: 20/06/2017)

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
IDIOMA MODERNO	Francés I	2º	S3	6	Obligatoria

PROFESOR(ES)	DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)
Eduardo Aceituno Martínez	Dpto. Filología Francesa Facultad de Filosofía y Letras, 2ª planta Campus de Cartuja s/n. 18071 Correo electrónico: eaceitunom@ugr.es
	HORARIO DE TUTORÍAS
	Primer cuatrimestre: jueves de 10:30 a 14:00 y de 15:00 a 17:30 (en Facultad de Filosofía y Letras) Segundo cuatrimestre: lunes de 10:30 a 13:30 y miércoles de 10:30 a 13:30 (en Facultad de Filosofía y Letras)

GRADO EN EL QUE SE IMPARTE	OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR
Grado en Turismo	

PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)

No se requieren.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)

El aprendizaje del idioma francés se realizará a través de escenarios y actividades profesionales significativas en el ámbito turístico. La elección de estas actividades nos permite adecuar los conocimientos del idioma extranjero francés a las futuras necesidades profesionales de los estudiantes.
El aprendizaje se realizará fomentando el desarrollo de la competencia comunicativa, tanto en tareas de comunicación oral, escrita y de mediación. Para ello se desarrollará la adquisición de la competencia lingüística (competencia gramatical, léxica y fonética-ortográfica) correspondiente al nivel A-2.

COMPETENCIAS

Básicas y generales:

CG4 - Conocimiento de una lengua extranjera
CG7 - Resolución de problemas
CG12 - Trabajo en un contexto internacional
CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales
CG14 - Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad
CG21 - Conocimiento de otras culturas y costumbres
CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la
educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también
algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las
competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de
su área de estudio
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no
especializado

Transversales:

3 - CT3. Aprender a comunicarse con fluidez en un entorno y a trabajar en equipo, tanto en un contexto nacional como en un
contexto internacional

Específicas:

CE12 - Manejar técnicas de comunicación.
CE23 - Reconocer los principales agentes turísticos.
CE41 - Trabajar en inglés/francés/alemán como lengua extranjera.
CE42 - Comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua extranjera.
CE43 - Trabajar en medios culturales diferentes
CE44 - Comprender la información fundamental que se transmite en textos orales comunes, relacionados con la vida cotidiana y los acontecimientos turísticos
CE45 - Comunicarse en la mayoría de las situaciones que pudieran surgir mientras se viaja en una región en la que se habla la lengua meta
CE46 - Comprender textos escritos que estén compuestos mayoritariamente por expresiones frecuentes y estén relacionados con temas de actualidad o bien cercanos a los propios intereses en el mundo del turismo
CE47 - Ser capaz de participar de manera espontánea en conversaciones sobre temas cotidianos o cercanos a los propios intereses
CE48 - Conocer las diferencias entre los sistemas lingüísticos de la lengua materna y la extranjera, así como sus implicaciones de cara a la producción y recepción de textos en la otra lengua
CE49 - Conocer y manejar obras de referencia ¿diccionarios, manuales de gramática, recursos de Internet que favorezcan el aprendizaje autónomo de la lengua extranjera

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

- Adquisición de conocimientos de la lengua francesa mediante la elección de ámbitos comunicativos profesionales propios de la actividad turística y empresarial.
- Conocimiento del funcionamiento de los medios de comunicación y medios de transporte asociados al sector turístico.
- Potenciar la autonomía del aprendizaje por parte del alumno, así como la utilización de las TIC mediante la incorporación del aula virtual.
- Adquisición, al finalizar el curso, del nivel de competencia comunicativa A2 / B1 fijado por el documento europeo "Marco de Referencia para el Aprendizaje de las Lenguas Extranjeras", según el nivel de inicio del grupo clase.
- Responder a las necesidades de formación existentes facilitando el conocimiento de instrumentos útiles par la toma de decisiones en el contexto actual del turismo.
- Homogeneizar la transmisión del conocimiento en materia de turismo evitando la fragmentación de los contenidos a impartir por excesivas áreas de conocimiento.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TEMARIO TEÓRICO:

- Bloque 1: Lengua francesa general.
- Bloque 2. Medios de comunicación.
- Bloque 3. Medios de transporte.

TEMARIO PRÁCTICO:

Lectura y comprensión de textos y diálogos del manual de base.

Iniciarse en la entonación de la frase francesa.

Ejercicios de comprensión de los aspectos fundamentales de la gramática francesa.

Ejercicios para saber situarse en el espacio y en el tiempo

Ejercicios de apoyo en el aula virtual

Tareas en parejas para contactar y realizar reservas por teléfono.

El currículum vitae y las cartas de candidatura.

Conocimiento de las principales herramientas electrónicas de comunicación.

Lectura, comprensión y análisis de vocabulario y estructuras sintácticas propias al bloque y del manual establecido.

Estudio de los contenidos léxicos correspondientes al viaje en general y a los medios de transporte en particular.

Lectura, comprensión y análisis de vocabulario y estructuras sintácticas propias al bloque y del manual establecido.

Redactar y completar cualquier tipo de formulario relacionado con los medios de transporte (petición de reserva, billetes, etc.).

Trabajos de grupo para informar e informarse sobre lo que está autorizado, prohibido y de las obligaciones de los viajeros

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:

Manuales:

Corbeau, S. Dubois, C; Penfornis, J.-L. (2004) *Tourisme.com*, Paris : Clé International
Corbeau, S. Dubois, C; Penfornis, J.-L. (2006) *Hôtellerie-restauration.com*, Paris : Clé International
Calmy, Anne M (2004) *Le français du tourisme*, Paris : Hachette
Chanteleuve, O et al. (1991) *Les métiers du tourisme*, Paris, Hachette.
Latifi, M. (1993) *L'hôtellerie en français*, Paris : Didier/Hatier.

Gramáticas :
Grégoire, M., Thiévenaz, O. (1995), *Grammaire progressive du français*, Paris : Clé International.

Diccionarios.
- Bernabé Gil, M. L. (2013), Vocabulaire du Français du tourisme, de l'Hôtellerie et de la Restauration, Granada : Comares.
-*Diccionario bilingue français-espagnol et espagnol-français*, Larousse
-Chapron, J. et J. Berboin, *Dictionnaire économique, commercial et financier*, Presses-Pocket.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

ENLACES RECOMENDADOS

http://www.tv5monde.com/

http://www.lepointdufle.net/

http://www.francaisfacile.com/

http://www.studya.com/formations_metiers/communication.htm

http://www.e-tud.com/encyclopedie-education/?229-charge-de-promotion

http://www.letudiant.fr/metiers/secteur/marketing-publicite.html

http://www.distrijob.fr/candidat/offre_show.asp?rec=239680

http://emploi.trovit.fr/offres-emploi/un-r%C3%A9ceptionnaire

http://www.studyrama.com/vie-etudiante/agenda/archives/charge-d-assistance-un-metier-encore-meconnu.html

http://www.cariforef-mp.asso.fr/files/essentiel_metiers/essentiel_metiers_hotel.pdf

METODOLOGÍA DOCENTE

Docencia presencial en el aula.

Estudio individualizado del alumno, búsqueda, consulta y tratamiento de información, resolución de problemas y casos prácticos, y realización de trabajos y exposiciones.
Tutorías individuales y/o colectivas y evaluación.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES:

Actividad Formativa:
Lección magistral (30 horas) – presencialidad 100
Actividades prácticas y seminarios (15 horas) - presencialidad 100
Tutorías académicas y pruebas de evaluación (15 horas) - presencialidad 100
Actividades no presenciales y en grupo (90 horas) – presencialidad 0

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

Criterios de calificación:
- Examen final : 70%
- Pruebas de evaluación continua: 30%

Para aprobar la asignatura, el alumno tendrá que superar la mitad del porcentaje del examen final.

Según la Normativa de evaluación y calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada, aprobada en Consejo de Gobierno en su sesión extraordinaria del 20 de mayo de 2013, en su artículo 8, el estudiante tiene derecho a acogerse a LA EVALUACIÓN ÚNICA FINAL:

1. La evaluación única final, entendiendo por tal la que se realiza en un solo acto académico, podrá incluir cuantas pruebas sean necesarias para acreditar que el estudiante ha adquirido la totalidad de las competencias descritas en la Guía Docente de la asignatura.

2. Para acogerse a la evaluación única final, el estudiante, en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, lo solicitará al Director del Departamento o al Coordinador del Máster, quienes darán traslado al profesorado correspondiente, alegando y acreditando las razones que le asisten para no poder seguir el sistema de evaluación continua. Transcurridos diez días sin que el estudiante haya recibido respuesta expresa y por escrito del Director del Departamento o del Coordinador del Máster, se entenderá que ésta ha sido desestimada. En caso de denegación, el estudiante podrá interponer, en el plazo de un mes, recurso de alzada ante el Rector, quien podrá delegar en el Decano o Director del Centro, agotando la vía administrativa.

Con al menos 10 días naturales de antelación a la fecha establecida por el Centro, el/la profesor/a responsable de la realización y evaluación, hará pública (en el tablón de docencia, en Prado2, o bien en los paneles informativos del Departamento), de acuerdo con la Guía Docente de la asignatura, la materia objeto de examen, la modalidad, duración, estructura, material didáctico para su realización, condiciones y documentación a utilizar.