

RÚBRICA EVALUACIÓN MEMORIA

ALUMNO					FECHA:	
COMISIÓN						
NIVEL DE COMPLEJIDAD	INDICADOR (evidencias)	NIVEL DE LOGRO I (0: No la tiene)	NIVEL DE LOGRO II (1-2: En proceso)	NIVEL DE LOGRO III (3: La tiene)	CALIFICACIÓN*	
AGC.II. Organizar, sistematizar y utilizar la información.	AGC.II.1. Estructura y sistematiza la información en función de los criterios establecidos.	No estructura adecuadamente la información en función de los criterios establecidos.	Estructura, pero no sistematiza adecuadamente la información en función de los criterios establecidos.	Estructura y sistematiza adecuadamente la información en función de los criterios establecidos.		
AGC.I. Acceder y recoger información.	AGC.I.4. Referencia adecuadamente las fuentes utilizadas según normativa.	No expresa las referencias de manera correcta.	No todas las referencias están bien citadas.	Todas las referencias están realizadas siguiendo una normativa.		
TDA.II. Argumentar la toma de decisiones.	TDA.II.1. Sigue un procedimiento sistemático para la toma de decisiones.	No sigue ningún procedimiento para tomar decisiones.	Define un procedimiento para tomar decisiones que no se adecua a los objetivos perseguidos.	Sigue un procedimiento sistemático para la toma de decisiones y adecuado a los objetivos perseguidos.		
	TDA.II.2. Justifica las decisiones tomadas.	No justifica las decisiones tomadas.	Justifica las decisiones, pero no de manera adecuada.	Justifica la decisión de forma clara, convincente y estructurada.		
ULE.I. Gestiona información procedente de diferentes fuentes en lengua extranjera.	ULE.I.2. Utiliza fuentes de información en lengua extranjera.	No utiliza adecuadamente fuentes de información en lengua extranjera.	Utiliza fuentes de información en lengua extranjera, pero no las integra en el trabajo (texto, presentación...).	Utiliza fuentes de información en lengua extranjera y las integra en el trabajo (texto, presentación...).		
UTIC.III. Registrar y organizar la información obtenida y generar documentos y presentaciones	UTIC.III.2. Genera y edita documentos mediante el uso de las TIC.	No es capaz de generar y editar documentos mediante el uso de las TIC o lo hace de forma muy rudimentaria y no apropiada.	Genera y edita documentos sencillos o poco elaborados para comunicar el contenido del trabajo y sus conclusiones.	Genera y edita documentos adecuadamente elaborados y cuidados para comunicar el contenido del trabajo y sus conclusiones.		
AS.II. Discutir y concretar resultados para generar las conclusiones	AS.II.1. Concreta y discute los resultados obtenidos.	No existe concreción en los resultados obtenidos.	Concreta los resultados, pero no los evalúa y discute correctamente.	Los resultados obtenidos se han concretado, evaluado y discutido adecuadamente.		
COE.I. Expresar ideas/conceptos de forma estructurada e inteligible.	COE.I.1. Muestra claridad y comprensión en la redacción/expresión.	No se expresa con claridad por lo que no se entiende el mensaje. Comete faltas ortográficas y/o gramaticales.	Se expresa con poca claridad y fluidez, lo que dificulta su comprensión.	Se expresa de manera clara, fluida y correcta, por lo que se entiende fácilmente.		
	COE.I.2. Estructura el discurso escrito.	No utiliza estrategias que estructuran el mensaje (numeración, apartados, ...).	Aunque utiliza estrategias que estructuran el mensaje (numeración, apartados, ...), el mensaje no está bien estructurado.	Utiliza estrategias que estructuran el mensaje (numeración, apartados, ...) de forma adecuada.		
	COE.I.3. Se ajusta a las directrices establecidas.	No aplica las directrices establecidas.	No se ajusta totalmente a las directrices establecidas.	Se ha ajustado al espacio y directrices establecidas.		
COE.II. Utilizar diferentes recursos para mejorar y facilitar el discurso oral o escrito	COE.II.2. Uso de los recursos adecuados para facilitar el discurso escrito (gráficos, tablas,...).	No apoya el escrito con ningún recurso que facilite su comprensión.	Utiliza recursos, aunque no aportan ni aclaran.	Utiliza diversos recursos de manera adecuada, lo que facilita la comprensión.		
CEDP.I. Reconocer los principios legales, deontológico y fundamentales de la profesión	CEDP.I.1. Identificar las regulaciones legales aplicables a la profesión (gestión de residuos).	No conoce las regulaciones legales aplicables a la gestión de residuos.	No conoce o no aplica totalmente las regulaciones legales aplicables a la gestión de residuos.	Conoce y aplica las regulaciones legales aplicables a la gestión de residuos.		
	CEDP.I.3. Identifica los aspectos éticos relacionados con la profesión (propiedad intelectual).	No conoce los aspectos éticos relacionados con la propiedad intelectual.	No conoce o no aplica totalmente a situaciones concretas los aspectos éticos relacionados con la propiedad intelectual.	Conoce y aplica los aspectos éticos relacionados con la propiedad intelectual.		

* Indicar un valor numérico entero entre 0 y 3, o N/A si no es aplicable. No se calcula o indica una nota final.