

**RÚBRICA EVALUACIÓN EXPOSICIÓN Y DEFENSA**

**ALUMNO** \_\_\_\_\_ **FECHA:** \_\_\_\_\_

**COMISIÓN** \_\_\_\_\_

NIVEL DE COMPLEJIDAD	INDICADOR (evidencias)	NIVEL DE LOGRO I (0: No la tiene)	NIVEL DE LOGRO II (1-2: En proceso)	NIVEL DE LOGRO III (3: La tiene)	CALIFICACIÓN*
<b>AS.II.</b> Discutir y concretar resultados para generar las conclusiones	<b>AS.II.1.</b> Sintetiza los resultados obtenidos.	No sintetiza los resultados obtenidos.	Sintetiza los resultados, pero no los evalúa y discute correctamente.	Los resultados obtenidos se han sintetizado, evaluado y discutido adecuadamente.	
<b>COE.I.</b> Expresar ideas/conceptos de forma estructurada e inteligible.	<b>COE.I.1.</b> Muestra claridad y comprensión en la expresión oral	No se expresa con claridad por lo que no se entiende el mensaje. Comete faltas ortográficas y/o gramaticales.	Se expresa con poca claridad y fluidez, lo que dificulta su comprensión.	Se expresa de manera clara, fluida y correcta, por lo que se entiende fácilmente.	
	<b>COE.I.2.</b> Estructura el discurso oral	No utiliza estrategias que estructuran el mensaje (numeración, apartados, ...).	Aunque utiliza estrategias que estructuran el mensaje (numeración, apartados, ...), el mensaje no está bien estructurado.	Utiliza estrategias que estructuran el mensaje (numeración, apartados, ...) de forma adecuada.	
	<b>COE.I.3.</b> Se ajusta a las directrices establecidas	No aplica las directrices establecidas.	No se ajusta totalmente a las directrices establecidas.	Se ha ajustado al tiempo y directrices establecidas.	
<b>COE.II.</b> Utilizar diferentes recursos para mejorar y facilitar el discurso oral o escrito	<b>COE.II.2.</b> Uso de los recursos adecuados para facilitar la exposición (gráficos, tablas,...)	No apoya el discurso, la presentación con ningún recurso que facilite su comprensión. No es capaz de generar y editar presentaciones o lo hace de forma muy rudimentaria y no apropiada.	Utiliza recursos, aunque no aportan ni aclaran. Genera y edita presentaciones poco adecuadas para comunicar el contenido del trabajo y sus conclusiones	Utiliza diversos recursos de manera adecuada, lo que facilita la comprensión. Genera y edita presentaciones adecuadas para comunicar el contenido del trabajo y sus conclusiones.	
<b>UTIC.III.</b> Registrar y organizar la información obtenida y generar documentos y presentaciones	<b>UTIC.III.2.</b> Genera y edita presentaciones mediante el uso de las TIC.				
<b>COE.III.</b> Expresar ideas y conceptos adaptándose a las características de los destinatarios	<b>COE.III.1.</b> Mantiene postura adecuada y contacto visual (solo para comunicación oral)	No mira a la audiencia, mostrando falta de control de la situación	Establece contacto visual con la audiencia ocasionalmente. No adopta una postura adecuada y que facilite la comunicación	Establece contacto (visual) con la audiencia adoptando una postura adecuada	
	<b>COE.III.2.</b> Ejemplifica para su comprensión	Realiza un discurso general que no tiene en cuenta las características de los destinatarios.	Pone ejemplos poco elaborados para adecuar su discurso a los destinatarios.	Pone ejemplos elaborados para adecuar su discurso a los destinatarios	
<b>Responder a cuestiones planteadas.</b>	<b>Muestra seguridad para responder adecuadamente a las cuestiones planteadas por el tribunal.</b>	No muestra seguridad y no responde adecuadamente a las cuestiones planteadas.	Muestra cierta seguridad en sus respuestas en la mayoría de las cuestiones planteadas, responde adecuadamente.	Responde con seguridad a todas las cuestiones planteadas y es capaz de elaborar argumentación adicional en relación a los comentarios recibidos.	

\* Indicar un valor numérico entero entre 0 y 3. No se calcula o indica una nota final.