

SÓLO INFORMATIVO

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
		2º	2º	6	Optativa
PROFESOR(ES)			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
.Por.determinar			Facultad de Ciencias de la Educación. Dpto. de Didáctica y Organización Escolar		
			HORARIO DE TUTORÍAS jdomingo@ugr.es		
			Primer cuatrimestre: Lunes y Miércoles de 9:00- 13:00 Segundo cuatrimestre: martes 9:00-10:30; miércoles 9:00-12:30 y jueves 9:00- 10:30		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Pedagogía			Magisterio y Educación Social		
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)					
<p>En la asignatura se trabajan contenidos, actitudes, habilidades y destrezas para que los futuros pedagogos y pedagogas sean competentes para promover, mediar y dinamizar –como colega crítico y servicio profesional de apoyo– procesos de mejora y de desarrollo curricular, profesional, institucional, familiar y comunitario. Esta materia viene a complementar la perspectiva más actual –emergente en la literatura actual, con fuerte respaldo en investigación educativa internacional sobre apoyo a los procesos de mejora y de la que progresivamente se van haciendo cada vez más eco la normativa y las funciones profesionales –de una de las salidas profesionales tradicionales y nuevos yacimientos de empleo de estos profesionales, en el campo de la orientación educativa (tanto de orientador en IES como de equipos de orientación, así como de inspectores educativos, directivos y dinamizadores de grupos, planes y programas). Ahora bien, no desde opciones técnicas marginales o escolarizadas, sino desde otras opciones más versátiles y de mayor prospectiva, fácilmente transferibles a contextos educativos formales y no formales, para que el asesoramiento educativo sea capaz de integrar perspectivas propias del asesoramiento psicopedagógico, del didáctico-curricular, de la formación y del desarrollo comunitario en proyectos colectivos de mejora. Y, aunque desarrolla competencias aplicables a múltiples dimensiones de la labor del pedagogo, es una materia con un alto componente profesionalizador.</p> <p>En este sentido, esta materia está plenamente integrada en una mención o itinerario formativo de asesoría y orientación educativa, por lo que sería necesario que el estudiante de la materia haya cursado las asignaturas de la <i>formación</i> básica –fundamentalmente la de <i>Diseño, Desarrollo e Innovación del Currículum</i>–, al tiempo que sería muy aconsejable –aunque no condición <i>sine qua non</i>– que cursara a la par las de <i>Asesoramiento Familiar y Comunitario, Currículum y Diversidad</i> y la de <i>Apoyo a la Función Tutorial</i> que se proponen el <i>Plan de Estudios</i>.</p>					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)					



1. Construcción del asesoramiento en educación, un campo controvertido. Concepto y evolución histórica del mismo. Rasgos problemáticos en la construcción de esta función y rol. Propuestas de reconstrucción del asesoramiento.
2. Marcos de referencia del asesoramiento: fundamentación de la perspectiva actuales de la mejora de la escuela y el asesoramiento
3. La realidad profesional del asesoramiento: los sistemas de apoyo a los centros educativos
4. Redes de centros y profesores en la producción e intercambio de conocimiento pedagógico
5. Factores intervinientes en el asesoramiento: contextos, escenarios, ámbitos, contenidos, etc.
6. Modelos de asesoramiento
7. Roles y funciones de los asesores. Formación de la identidad profesional del pedagogo/a como asesor/a.
8. Estrategias e instrumentos de asesoramiento
9. El modelo de proceso como estrategia integral de desarrollo

COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

Competencias Generales:

*** Instrumentales**

*** Personales**

*** Sistémicas**

*** Competencias Disciplinarias y Profesionales:**

Competencias Específicas: Adaptadas del Listado de competencias específicas de la titulación

1. Conocer y comprender las bases teóricas y epistemológicas de los procesos y acciones de asesoría.
2. Conocer y analizar las organizaciones, instituciones y sistemas de educación y formación como productos culturales e históricos y sus implicaciones de cara a la mejora y la asesoría
3. Comprender las bases del desarrollo personal, social y cultural y su incidencia en el proceso de asesoría.
4. Organizar, gestionar y evaluar centros, instituciones, servicios y sistemas educativos y formativos.
5. Diseñar, desarrollar, gestionar y evaluar planes, proyectos, programas, recursos y materiales para la acción educativa y/o formativa en distintos ámbitos y contextos.
6. Diseñar, ejecutar y evaluar planes de formación del profesorado, de formadores y de otros profesionales en diferentes contextos.
7. Diagnosticar, orientar y asesorar a personas, colectivos e instituciones en ámbitos educativos y formativos.
8. Conocer y comprender las bases teóricas y epistemológicas de la toma de decisiones profesional.
9. Identificar, analizar y aplicar los procedimientos de la investigación educativa para emitir juicios argumentados que permitan la mejora de la práctica educativa.
10. Asesorar en la toma de decisiones sobre problemas relevantes.
11. Conocer, analizar y atender a la diversidad social, educativa y cultural por razón de género, clase, etnia, edad, discapacidad, religión u otras.
12. Promover, planificar y gestionar la implantación de procesos de innovación educativa y de modelos de gestión de la calidad.
13. Realizar estudios prospectivos y evaluativos sobre características, necesidades y demandas pedagógicas.



OBJETIVOS(EXPRESADOSCOMORESLTADOSESPERABLESEDELAENSEÑANZA)

Los estudiantes de esta material al final de la misma deben tener los siguientes resultados de aprendizaje:

1. Disponer de un claro decálogo de principios de actuación profesional en el ámbito del asesoramiento y en el apoyo para la mejora.
2. Conocer las fases del proceso de autorrevisión y de los ciclos reflexivos, habiéndose dotado de la visión estratégica de procesos
3. Argumentar y discutir con criterio un planteamiento, un artículo o una práctica profesional de asesoría.
4. Disponer de perspectiva como para actuar como mediador de procesos y colega crítico en los mismos.
5. Saber elegir con criterio de un conjunto de estrategias las más pertinentes para un objetivo y contextos dados previamente.
6. Conocer las bases de innovación educativa referidas a 'mejora de la escuela', las cuales giran en torno a la escuela como unidad básica de cambio; así como de los diversos paradigmas y modelos teóricos que describen y orientan los procesos de cambio planificado que se producen en contextos escolares, desde los que establecer un modelo coherente de roles y funciones de asesoramiento en educación.
7. Disponer de un repertorio básico de habilidades, actitudes, capacidades e instrumentos (herramientas) con los que enfrentarse a la labor profesional de asesor en educación

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TEMARIO TEÓRICO

1. Construcción del asesoramiento en educación, un campo controvertido. Concepto y evolución histórica del mismo. Rasgos problemáticos en la construcción de esta función y rol. Propuestas de reconstrucción del asesoramiento.
2. Marcos de referencia del asesoramiento: fundamentación de la perspectiva actuales de la mejora de la escuela y el asesoramiento
3. La realidad profesional del asesoramiento: los sistemas de apoyo a los centros educativos
4. Lecciones del cambio y sus implicaciones en el asesoramiento
5. Redes de centros y profesores en la producción e intercambio de conocimiento pedagógico
6. Factores intervinientes en el asesoramiento: contextos, escenarios, ámbitos, contenidos, etc.
7. Modelos de asesoramiento: Asesoramiento comunitario
8. Roles y funciones de los asesores. Formación de la identidad profesional del pedagogo/a como asesor/a.
9. Estrategias e instrumentos de asesoramiento
10. El modelo de proceso como estrategia integral de desarrollo

TEMARIO PRÁCTICO:

1. Lectura crítica y debate en equipo sobre la lectura de Mar Moreno (1996).
2. Lectura de, al menos, tres artículos de los propuestos en el temario o buscados por el propio estudiante con la supervisión del profesor. Cada uno de ellos debe responder a una fase de desarrollo del concepto: inicios (años ochenta y noventa, principalmente 1996/97); finales de los noventa y cambio de siglo (1999-2005); y reconstrucción actual (2006 en adelante).
3. Participación en, al menos un seminario de lecturas.
4. Práctica de estudio de caso hasta priorizar un ámbito de actuación.
5. Análisis de fuerzas o estrategia de los seis sombreros
6. Estudio de caso práctico
7. Práctica sobre ciclo reflexivo de Smith
8. Elaboración y defensa de un tríptico sobre una estrategia de asesoría
9. Propuesta de acción asesora ante un problema o situación en un contexto determinando



10. Reseña crítica de la visita de un asesor/a a clase

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:

- Domingo, J. (2012). *Claves de asesoramiento educativo*. Granada: Euroinnova (**manual**)
- Domingo, J. (Coord.) (2001). *Asesoramiento al centro educativo. Colaboración y cambio en la institución*. Barcelona: Octaedro. (Para profundizar).
- Domingo, J. y Hernández, V. (2012). *La práctica del asesoramiento educativo: casos y herramientas de trabajo*. Granada: FORCE (**Manual de prácticas**)
- Lago, J.R. y Onrubia, J. (2011). *Asesoramiento psicopedagógico para la mejora de la práctica educativa*. Barcelona: ICE.Horsori
- Monereo, C. y Pozo, J.I. (coords.) (2005). *La práctica del asesoramiento educativo a examen*. Barcelona: Graó.
- VV.AA. (2008). Monográfico sobre “Repensar el Asesoramiento en Educación: ¿Qué Prácticas para los Nuevos Retos?”. *Profesorado, revista de currículum y formación del profesorado*; 12, 1 (abril), <http://www.ugr.es/local/recfpro/?p=157>

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- A.S.C.A. (2008). *School Counselor Competencies*. American School Counselor Association (ASCA). Available from: <http://www.schoolcounselor.org/files/SCCompetencies.pdf>
- Ainscow, M., Hopkins, D., Soutworth, G. y West, M. (2001). *Hacia escuela eficaces para todos. Manual para la formación de equipos docentes*. Madrid: Narcea.
- Amatea, E. & Clark, M.A. (2005). Changing Schools, Changing Counselors: A Qualitative Study of School Administrators’ Conceptions of the School Counselor’s Role. *Professional School Counseling Journal*, 9 (1), 16-27.
- Angulo, F. (1999b). “La supervisión docente: dimensiones, tendencias y modelos”. En F. Angulo, J. Barquín y A.I. Pérez Gómez (eds.). *Desarrollo profesional del docente: política, investigación y práctica*. Madrid: Akal.
- Area, M y Yanés, J. (1989). “El asesoramiento curricular a los centros escolares. La fase de contacto inicial”; *Curriculum*, 1: 51–78.
- Arencibia, J.S. y Guarro, A. (1999). *Mejorar la escuela pública. Una experiencia de asesoramiento a un centro con problemas de disciplina*, Tenerife: Consejería de Educación del Gobierno de Canarias/CCPP.
- Badía, A., Mauri, T. y Monereo, C. (coords.) (2005). *La práctica psicopedagógica en educación formal*. Barcelona: UOC.
- Bolam, R., McMahon, A., Stoll, L., Thomas, S. & Wallace, M. (dirs.) (2005). *Creating and sustaining effective professional learning communities*. Bristol: University of Bristol y Department for Education and Skills, DfES. Research Report RR637. Available from: <http://www.dfes.gov.uk/research/data/uploadfiles/RR637.pdf>
- Bolívar, A. (1996a). “Los CPR como dispositivos para el intercambio y difusión del conocimiento pedagógico”; *Aula de Innovación Educativa*, 68, 37–39.
- Bolívar, A. (1996b). “Autoevaluación institucional para la mejora interna”; En M.A. Zabalza (ed.). *Reforma Educativa y Organización Escolar*. Santiago de Compostela: Tórculo, vol. II, 915–944.
- Bolívar, A. (1999a). *Cómo mejorar los centros educativos*, Madrid: Síntesis.
- Bolívar, A. (1999c). “Roles del psicopedagogo en la innovación y desarrollo del currículum”; En Peñafiel, F., González, D. y Anezcu, J.A. (Coords.). *La intervención Psicopedagógica*. Granada: GEU.
- Bolívar, A. (1999d). “El asesoramiento curricular a los establecimientos educacionales: De los enfoques técnicos a la innovación y desarrollo interno”, *Revista Enfoques Educativos*, 3. <http://www.bibliotecas.uchile.cl/docushare/dsgi/ds.py/GetRepr/file.1176/html>



- Bolívar, A. (2000b). *Los centros educativos como organizaciones que aprenden. Promesa y realidades*. Madrid: La Muralla.
- Bolívar, A. (2006). A liderança educacional e a direção escolar em Espanha: entre a necessidade e a (im)possibilidade. *Administração Educacional*, 6, 76-93.
- Bolívar, A., & Romero, C. (2009). El asesoramiento y la mejora escolar. En C. Romero (comp.), *Claves para mejorar la escuela secundaria. La gestión, la enseñanza y los nuevos actores*. Buenos Aires: Noveduc.
- Boza, A., Toscano, M.O., & Salas, M. (2007). ¿Qué es lo que hace un orientador?: Roles y funciones del orientador en educación secundaria. *XXI. Revista de Educación*, 9, 111-131. Available from: <http://www.uhu.es/publicaciones/ojs/index.php/xxi/article/viewArticle/520>
- Clark, M.A., & Amatea, E. (2004). Teacher perceptions and expectations of school counselor contributions: implications for program planning and training. *ASCA, Professional School Counseling*, 8 (2) (Dec.) 132-140. Available from: <http://www.schoolcounselor.org/files/8-2-132%20Clark.pdf>
- De la Oliva, D.; Martín, E. y Vélaz de Medrano, C. (2005). Caracterización y valoración de los modelos de intervención psicopedagógica en centros de educación secundaria. En C. Monereo y J.I. Pozo (coords.). *La práctica del asesoramiento educativo a examen*. Barcelona, Graó.
- De Vicente, P.S. (1998). "Trabajar juntos para construir un sueño: cambiar las mentes, cambiar los profesores, mejorar las escuelas"; en Fernández, M. y Moral, C. (Coords.). *Formación y desarrollo de los profesores de Educación Secundaria en el marco curricular de la reforma. Los retos profesionales de una nueva etapa*. Granada: FORCE, 37-54.
- Del Rincón, B. (ed.) (2001). *Presente y futuro del trabajo psicopedagógico*. Barcelona: Ariel.
- DeVoss, J. A., & Andrews, M. F. (2006). *School counselors as educational leaders*. Boston: Lahaska Press.
- Domingo, J. (2000a). "¿Qué asesoramiento para una organización que aprende?"; En A. Villa (Coord.). *Liderazgo y organizaciones que aprenden*. Bilbao: ICE-Universidad de Deusto.
- Domingo, J. (2001a). Asesoramiento y dirección: hacia la mejora del profesorado y del centro educativo; En P.S. De Vicente (Coord.). *Viaje al centro de la dirección de instituciones educativas*. Bilbao: ICE Universidad de Deusto.
- Domingo, J. (2003). Pensar o assessoramento nos procesos internos de desenvolvimeto curricular. *Revista: Pátio on line*, Volumen: VI, nº 24 (Prévia do Próximo Tema). <http://www.artmed.com.br/patioonline/patio.htm>
- Domingo, J. (2003). El asesoramiento a centros educativos, una cuestión de saber, poder e identidad, *Profesorado, Revista de Currículum y Formación de Profesorado* 7 (1 y 2), 97-105. <http://www.ugr.es/local/recfpro/Rev71COL1.pdf>
- Domingo, J. (2005). Las prácticas de asesoramiento a centros educativos. Revisión del modelo de proceso. *Revista Education Policy Análisis Archives/Archivos Analíticos de Políticas Educativas*, Volumen: 13 (17) (Febrero), 33 Páginas, <http://epaa.asu.edu/epaa/v13n17/v13n17.pdf>
- Domingo, J. (2006). Apoyar el desarrollo de la función tutorial y la reconstrucción de la identidad profesional del profesorado. *Revista Novedades Educativas (Argentina)*, Septiembre
- Domingo, J. (2006). Los departamentos de Orientación en la mejora cualitativa de la Educación Secundaria. *Revista de Educación*, , 339 (Enero-Abril), 97-118 <http://www.revistaeducacion.mec.es/re339/re339a07.pdf>
- Domingo, J. (2009). Asesoría a la escuela para la mejora de la enseñanza y el aprendizaje. En Vv. Aa. *Desarrollo de la gestión educativa en México: Situación y perspectivas*. México D.F.: UPN, pp. 101-126
- Domingo, J. (2010a). Apoyo a los procesos de autorrevisión escolar: una revisión crítica. *Educação e Sociedade. Revista de Ciência da Educação*, 31 (111), 541-560.
- Domingo, J. (2010b). Comprender y redireccionar las prácticas de asesoría. *Revista Iberoamericana de Educación*, 54, 65-83. Available from: <http://www.rieoei.org/rie54a03.pdf>
- Domingo, J. y Fernández, M. (1999). *Técnicas para el desarrollo personal y formación del profesorado*. Bilbao: ICE de la Universidad de Deusto.
- Domingo, J. y Hernández (2008). Una mirada crítica a la función asesora de los servicios de apoyo externo. Recorrido y perspectiva. *Olhar de Profesor*; 10 (2), 63-80
- Elmore, R. (2010). *Mejorando la escuela desde la sala de clases*. Santiago de Chile: Fundación Chile.
- Escudero, J.M. (1992a). "Desarrollo de la escuela: ¿metodología o ideología educativa?"; En Villar, L.M. (Coord.). *Desarrollo profesional centrado en la escuela*, Granada, FORCE.
- Escudero, J.M. (1993a). "El centro como lugar de cambio: la perspectiva de la colaboración"; en Gairín, J. y Antúnez, S. (Coords.). *Organización, escolar: nuevas aportaciones*, Barcelona, PPU.
- Escudero, J.M. (1997a). "Aproximadamente un lustro de formación en centros. Balance crítico y constructivo", en *Primer*



- Encuentro Estatal de Formación en Centros, Libro de Actas*, Jaén: Centro de Profesores de Linares.
- Escudero, J.M. (1998b). "Formación continua y centros de profesorado". En Fernández, M. y Moral, C.: *Formación y desarrollo de los profesores de educación secundaria en el marco curricular de la reforma. Los retos profesionales de una nueva etapa*. Granada: FORCE, 231–256.
- Escudero, J.M. y Moreno, J.M. (1992). *El asesoramiento a centros educativos. Estudio evaluativo de los Equipos Psicopedagógicos de la Comunidad de Madrid*. Madrid: CECCAM.
- Fernández Gálvez, J.D. (2005). *Buscando la magia del mago sin magia*. Granada: GEU.
- Fernández Sierra, J. (1999). *Acción psicopedagógica en Educación Secundaria*. Archidona: Aljibe.
- Fernández Sierra, J. (Coord.) (1995). *El trabajo docente y psicopedagógico en educación Secundaria*. Archidona: Aljibe.
- Gago, F. (2006). *La dirección pedagógica en los Institutos de Enseñanza Secundaria. Un estudio sobre liderazgo educacional*. Madrid: CIDE-Centro de Investigación y Documentación Educativa, Ministerio de Educación y Ciencia.
- García, R.J., Moreno, J.M. y Torrego, J.C. (1993). *Orientación y tutoría en la educación secundaria*, Zaragoza: Edelvives.
- Guarro, A. y Hernández, V. (1998). *Proyecto para la formación inicial de asesores y asesoras de CEP de Canarias*. Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa de laCAC.
- Hargreaves, A., Earl, L., Moore, S., & Manning, S. (2001). *Aprender a cambiar*. Barcelona: Octaedro.
- Harris, A. (2004). *Improving schools through teacher leadership*. London: Open University Press.
- Hernández, V. (2002). "El asesoramiento a los centros educativos desde los sistemas de apoyo externo"; *Qurrículum*, (en prensa).
- Hopkins, D. (2007). *Every School a Great School*. Maidenhead: Open University Press.
- Janson, C., Stone, C., & Clark, M.A. (2009). Stretching leadership: A distributed perspective for school counselor leader. *Professional School Counseling*, 13 (2), 98-106.
- Kirchner, G. L., & Setchfield, M. S. (2001). School counselors' and school principals' perceptions of the school counselor's role. *Education*, 126, 10-16.
- Lambie, G.W., & Willianson, L.L. (2004). The challenge to change from guidance counseling to professional school counseling: A historical proposition. *Professional School Counseling* 8 (2): 124-132.
- Leithwood, K. (2009). *¿Cómo liderar nuestras escuelas?. Aportes desde la investigación*. Santiago de Chile: Fundación Chile.
- Louis, K.S. et al. (1985). "External support systems for school improvement", en Van den Berg, R., Hameyer, U. y Stokking, K. (Eds.). *Dissemination reconsidered: The demands of implementation*. Leuven: ACCO, 181–220.
- Marcelo, C. (1996). *Innovación educativa, asesoramiento y desarrollo profesional*. Madrid: CIDE.
- Marcelo, C. y López, J. (Coords.) (1997). *Asesoramiento curricular y organizativo en educación*. Barcelona: Ariel.
- Martínez, A.C.; Krichesky, G.J.; & Garcia, B. (2010). El orientador escolar como agente interno de cambio. *Revista Iberoamericana de Educación*, 54, 107-122.
- McMahon, G., Mason, E., & Paisley, P. (2009). School counselor educators as educational leaders promoting systemic change. *Professional School Counseling*. Available from: http://findarticles.com/p/articles/mi_m0KOC/is_2_13/ai_n45722184/?tag=content;coll
- Monereo, C. y Pozo, J.I. (coords.) (2005). *La práctica del asesoramiento educativo a examen*. Barcelona: Graó.
- Monereo, C. y Solé, I. (coords.) (1996). *El asesoramiento psicopedagógico: una perspectiva profesional y constructivista*. Madrid: Alianza.
- Moreno, J.M. (1999a). "Con trampa y con cartón: El fraude en educación o cómo la corrupción también se aprende", *Cuadernos de Pedagogía*, 283, 71–77.
- Nieto, J.M. (1996a). "Asesoramiento a centros escolares y reforma educativa: ¿cambio o continuidad?". En Zabalza, M.A. (Coord.). *Reforma Educativa y Organización Escolar*. Santiago de Compostela: Tórculo.
- Nieto, J.M. (1996b). "Reconstruir el asesoramiento pedagógico como práctica de apoyo a los centros escolares"; *Revista de Educación*, 311, 217–234.
- Nieto, J.M. (1997). "Función asesora, formación en centros y cambio educativo: Claves para la comprensión y el debate"; *Conceptos de Educación*, 2, 29–39.
- Nieto, J.M. y Botías, F. (2000). *Los equipos de orientación educativa y psicopedagógica. El asesoramiento a centros escolares desde un análisis institucional*. Barcelona: Ariel.
- Parrilla, A. (1996). *Apoyo a la escuela: Un proceso de colaboración*. Bilbao: Mensajero
- Parrilla, A. y Daniels, H. (1998). *Creación y desarrollo de grupos de apoyo entre profesores*. Bilbao: Mensajero.



- Pont, B., D. Nusche & Moorman, H. (2008). *Improving School Leadership*. Paris: OECD. Available from [Updated 09.04.2010]: <http://www.oecd.org/edu/schoolleadership>
- Rodríguez, M.M. (1995). “El papel del asesor un papel controvertido”. *Kikiriki*, 36, 11–15.
- Rodríguez, M.M. (1996a). *El asesoramiento en educación*. Archidona: Aljibe.
- Rodríguez, M.M. (1996b). “El asesoramiento educativo y la capacitación del profesorado”; *Cuadernos de pedagogía*, 246, 79–83.
- Rodríguez, M.M. (1996c). “El asesoramiento en el escenario de la reestructuración”; *Revista de Educación*, 311, 203–216.
- Rodríguez, M.M. (1997). “La confluencia del asesoramiento y la orientación como prácticas de apoyo”; *Conceptos de Educación*, 2, 75–92.
- Rus, A. (1996). *Tutoría, departamentos de orientación y equipos de apoyo*. Granada: S.P. Universidad de Granada.
- Santana, L. (2008). Los orientadores como agentes de cambio. En R. Bisquerra (ed.). *Modelos de orientación e intervención psicopedagógica*. Barcelona: Wolters Kluwer.
- Solé, I. (1995). “La concepción constructivista y el asesoramiento en centros”; *Infancia y Aprendizaje*, 77, 77–95.
- Solé, I. (1998). *Orientación educativa e intervención psicopedagógica*. Barcelona: ICE/Horsori.
- Solé, I. (1998). *Orientación educativa e intervención psicopedagógica*. Barcelona: ICE/Horsori.
- Spillane, J.P. (2006). *Distributed leadership*. London: Jossey-Bass.
- Stone C., & Clark, M. A. (2001). School counselors and principals: Partners in support of academic achievement. *NAASP Bulletin*, 85 (624), 46–53.
- Stone, C. B., & Dahir, C. A. (2006). *The Transformed School Counselor*. Boston: Houghton Mifflin Company.
- Van Velzen, W. (1987). “The International School Improvement Project”; En D. Hopkins (Ed.). *Improving the quality of schooling. Lessons from the OECD International School Improvement Project*. Leuven: ACCO, 17–32.
- VV.AA. (2001d). Monográfico sobre “Asesoramiento, encuentro profesional y redes de formación”; *Profesorado*, 5, 1.
- Wolker, J. (2006). Principals and counsellors working for social justice: A complementary leadership team. *Guidance and Counseling*, 21 (2).

ENLACES RECOMENDADOS

En tablón de docencia y en web del profesor se van actualizando y presentando.
 Páginas oficiales de servicios de apoyo (CEP/CPR y Equipos de orientación)
 Visitar la página web del profesor: docencia: <http://www.ugr.es/~jdomingo/PruebDocencia04.html>
 Revisar cotidianamente el Tablón de docencia (en acceso identificado)

METODOLOGÍA DOCENTE

Dentro del proceso de Convergencia en el Espacio Europeo de Educación Superior, es la cantidad total de trabajo realizado por el estudiante para superar la asignatura, no sólo las horas de clase asignadas. Pretendemos tomar en serio este concepto y valorar el trabajo total de los estudiantes por medio de las competencias adquiridas y el trabajo mostrado en su “carpetita de aprendizaje”.

Las estrategias se diversificarán, de forma que los estudiantes puedan participar de metodologías variadas, desde clases expositivas a los grupos de discusión de textos seleccionados del programa, a la elaboración de informes críticos sobre un tema tratado en una mesa redonda o al análisis de casos prácticos de asesoramiento. Habrá un tema a libre elección por cada alumno o grupo de ellos para atender a sus especiales intereses, perfiles o perspectivas, que tendrán que elaborar personalmente y defender en clase.

Se considerará la asistencia obligatoria durante la realización de la parte práctica de la asignatura. Que consiste en la celebración de una mesa redonda con profesionales del asesoramiento; la práctica de estrategias de asesoramiento y el entrenamiento en el diseño de un proceso de asesoramiento. Todo ello está contemplado con más detalle en la Web señalada:



www.ugr.es/local/jdomingo

TUTORÍAS

Recuerde que las tutorías son para utilizarlas y son una parte importante en el proceso de enseñanza–aprendizaje en el ámbito universitario. No sólo son un lugar para revisar exámenes, sino para hablar de trabajos, orientación de la materia, adaptaciones curriculares, cuestiones personales, etc. Recuerde también que tiene la posibilidad de hacerlas en los tiempos asignados para ello o electrónicamente. Aunque a la salida de clase se puede comentar cosas o entregar trabajos, el lugar idóneo para estos menesteres –para que sean reposados y con fruto– es la tutoría. Por último, cumplimentar acertada, personal y reflexivamente una carpeta de aprendizaje exige mucho también mucho contacto con el profesor (seguimiento y apoyo), para no dejarlo todo al último día y a ver qué le cuentan otras/os colegas, sin opción a rectificación o mejora.

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

El sistema de evaluación se basará fundamentalmente en un *sistema de portfolio*. En él cada estudiante, individual y colectivamente (en función de cada tarea y competencia a mostrar) presentará sus reflexiones, aprendizajes, desarrollos personales, dudas e inferencias profesionales de manera personal, crítica y argumentada, al tiempo que acreditará dichos aprendizajes, trabajos y competencias con evidencias físicas (trabajos, programas, memorias de prácticas, fichas de lectura, mapas conceptuales, vídeos, presentaciones, etc.), debidamente seleccionadas (por rigor, pertinencia, muestra del proceso de desarrollo, grado de logro...). El portfolio presentado debe estar debidamente seguido y supervisado por el profesor a lo largo de su desarrollo y hasta que hayan consensuado argumentadamente ambos que es correcto como para presentarlo. Este portfolio puede desarrollarse parcialmente de manera coordinada e igualmente válida para varias asignaturas con las que tenga relación.

Del mismo modo, dicho sistema, se complementará con *otros sistemas de evaluación*:

- Asistencia activa a las sesiones teóricas- prácticas, seminarios y actividades conjuntas.
- Observación sistemática en el aula y en las tutorías (participación activa, compromiso e interés).
- Dominio y precisión conceptual, claridad en la exposición y capacidad de síntesis (en clase, examen y defensa de argumentos y trabajos).
- Análisis de tareas en las actividades dirigidas y autónomas.
- Exposición estructurada, sistemática y documentada.
- Cumplimiento de los plazos que se fijen durante la asignatura.
- Pruebas de resolución de problemas.
- Realización de trabajos (individual y/o en pequeño grupo).
- Examen final

Existen dos modalidades básicas para cursar la materia. Cada una de ellas lleva aparejado un sistema diferente de evaluación sin renunciar al marco general descrito con anterioridad:

- Asistiendo regularmente a clase, participando en su debate y actividad y siguiendo la realización de un cuaderno de aprendizaje. Cumplimentando las actividades (75 % de la nota), más un examen de asimilación de conceptos e ideas (apreciaciones y puntualizaciones de la nota: 25 %).
- Estudiando sin una asistencia regular a clase: Realización de un examen obligatorio (70 % de la nota) y lecturas (30 %).



Ambas modalidades son auto-excluyentes. No se puede cursar la materia mezclando las condiciones de la modalidad de asistencia y la de no asistencia regular.

ACTIVIDADES A REALIZAR

Para cubrir los créditos, deberán realizar, como condición para aprobar la materia, las siguientes actividades

A) Cumplimentación de una **CARPETA DE APRENDIZAJE** compuesta de los siguientes apartados:

- **Reflexiones:**

- **Informe/Diario de reflexiones**, dudas, implicaciones de cara al aprendizaje
- Elementos por tema o conceptos-base desarrollados en la materia. Ojo, no son los apuntes. Importa mucho los esquemas personales, las ampliaciones y relaciones; describir comprensivamente su proceso de desarrollo y comprensión
- Mapa conceptual síntesis de su aprendizaje de la materia;
- Análisis final de la materia y conclusiones globales

- **Evidencias:**

- **Participación en clase y en seminario de lectura**
- Fichas de lecturas recomendadas o de ampliación: Cita completa y correcta de la lectura, esquema de ideas del contenido, relación de los contenidos con la materia o su trabajo práctico personal y comentarios personales.
- Trabajo práctico.
- Prácticas de clase.

NOTA 1: El alumnado contará con un tiempo específico de clase para realización de dicha carpeta de aprendizaje y la resolución de dudas de la misma. Para ello contará con el profesor de la materia y de los profesores ayudantes que lo apoyan en la docencia práctica.

NOTA 2: El alumnado que no asiste a clase, debe negociar un contrato de personal de trabajo con el profesor para cubrir esta parte práctico-reflexiva de la materia

B) **EXAMEN**: Preguntas de tipo test sobre las principales cuestiones del programa y responder a unas preguntas cortas en las que responder argumentadamente a las cuestiones que se le planteen (corresponden con apartados del programa). Además tendrán que posicionarse profesionalmente en una situación de asesoría como las trabajadas en clase y responder cómo actuaría en tal caso.

Como se recoge en el artículo 8 de la citada Normativa (NCG71/2), existe la posibilidad de la realización de una evaluación única final. [http://secretariageneral.ugr.es/bougr/pages/bougr71/ncg712/!](http://secretariageneral.ugr.es/bougr/pages/bougr71/ncg712/)

INFORMACIÓN ADICIONAL

Es muy conveniente estar al día y tener un seguimiento regular. Ayuda a sistematizar y al dominio de la materia. Del mismo modo, consultar el tablón de docencia (foro, informaciones de interés, propuestas y sugerencias, gestión de trabajos...)

