

PRINCIPALES DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD ORIENTADAS AL APRENDIZAJE:

- **Biblioteca y Hemeroteca:** Ubicada en la planta baja de la zona A, es la unidad de gestión de los recursos de información necesarios para que la Comunidad Universitaria pueda cumplir sus objetivos en materia de docencia, estudio, investigación y extensión universitaria, ofrece una serie de servicios, cuya finalidad es facilitar el acceso y la difusión de todos los recursos de información que forman parte del patrimonio de la Universidad, así como colaborar en los procesos de creación del conocimiento.
- **Salón de Grados y Aula Magna:** Ambos situados en la segunda planta de la zona B de la facultad. El aula Magna de la facultad tiene una capacidad de 350 puestos. El salón de grados, con una capacidad de 64 puestos, está equipado con un equipo para la realización de videoconferencias.
- **Aulas de Informática:** Al servicio de fines primordialmente docentes, la Facultad cuenta con cuatro aulas de informática climatizadas, destinadas a la realización de prácticas tuteladas, correspondientes a disciplinas propias, de cualquiera de las Titulaciones que oferta el Centro. También se cuenta con un aula de Libre Acceso a disposición de todos los alumnos. Los recursos disponibles son entre otros: acceso a Internet y correo electrónico gratuito. En cuanto al software disponible, se encuentra por un lado el de uso general: Windows 95 y Windows XP, MS-DOS, Microsoft Office 97, Microsoft Office 2003, Mathematica, StatGraphics Plus, SPSS, Compresores, Visualizadores, Antivirus, etcétera.
- **Salas de Estudio**

SERVICIOS QUE TE OFRECE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

- **Conserjería:** Presta, entre otros, los siguientes servicios: proporciona información sobre la ubicación de distintas dependencias del edificio, toma nota de todo desperfecto o anomalía que se detecte en el mobiliario o en el inmueble, repone el material fungible necesario para la docencia, cierre y apertura de puertas de aulas y demás dependencias, entrega modelos de impresos para solicitudes.
- **Secretaría:** Presta, entre otros, los siguientes servicios al alumnado: recepción y tramitación de todos los escritos y documentos presentados por los interesados, atención personalizada sobre cualquier consulta sobre los procesos administrativos propios de la Universidad de Granada y especialmente sobre los específicos de la Facultad, asesoramiento sobre la configuración del expediente académico, gestión de los expedientes académicos personales, expedición de todo tipo de certificados relacionados con el expediente académico.
- **Oficina de Relaciones Internacionales:** Situada en la planta Baja de la zona C, informa a los alumnos de la posibilidad de realizar estudios en el extranjero, así como información y apoyo a la gestión de los distintos programas de movilidad ofertados por la Universidad de Granada.
- **Servicio de deportes:** Todos los alumnos interesados en la actividad deportiva tienen la oportunidad de canalizar sus preferencias deportivas a través de la Facultad, tanto para deportes individuales como colectivos. La sala de deportes se encuentra en la segunda planta de la zona B.
- **Asociaciones de Alumnos:** Actualmente en el centro se han establecido tres asociaciones estudiantiles: AIESEC, BROKERSSA Club de inversión y La asociación de Antiguos Alumnos. Se disponen de varias ubicaciones a disposición de las asociaciones de alumnos en el centro para el desarrollo de sus actividades.
- **Punto de información al Estudiante (PIE):** En el hall de la Facultad se encuentra el punto de información al estudiante, PIE, donde los alumnos pueden obtener información general sobre becas, sobre la Oficina de Empleo y Prácticas, sobre las Convocatorias Erasmus-Sócrates y SICUE-SÉNECA, información del Gabinete de Atención Social, del Gabinete Psicopedagógico, información del Gabinete de Orientación para la Salud, del Servicio de Deportes, sobre Alojamiento, sobre cursos, conferencias y jornadas, sobre los Órganos de Gobierno, y menú de Comedores.
- **Servicio de Fotocopiadora:** La sala de reprografía se encuentra ubicada en la planta primera de la zona A, en ella se prestan los servicios de fotocopiadora y offset, con un horario regular de lunes a viernes. Asimismo se presta servicio de apoyo al profesorado, organizando la disponibilidad del material de apoyo (apuntes, etc).
- **Cafetería-Restaurante:** El servicio de cafetería-restaurante funciona ininterrumpidamente de 8 a 20:30 horas de Lunes a Viernes. Se encuentra en la primera planta de la zona B y ofrece servicios de desayunos, bocadillos y menús económicos, entre otros.
- **Oficinas bancarias de Caja Granada y Banco de Santander:** Situadas en la planta baja de la zona C de la Facultad.