GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Organización de Empresas

Curso 2014-2015

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Formación Obligatoria	Organización de Empresas	2º	2º	6	Obligatoria

PROFESOR(ES)	DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)
• Gonzalo Sánchez Vizcaíno (Grupos A,B,D) • Vanesa Barrales Molina (Grupo C) • José Manuel de la Torre Ruiz (Grupo E) • Javier Tamayo Torres (Grupo D) Coordinador: Gonzalo Sánchez Vizcaíno	Dpto. Organización de Empresas. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Correo electrónico: gonzalos@ugr.es; Teléfono: 958 246224; Despacho: A-219 Correo electrónico: vanesabm@ugr.es; Teléfono: 958 241000+20176; Despacho: B-305 Correo electrónico: jmtorre@ugr.es; Teléfono: 958 249595; Despacho: D-09 Correo electrónico: jatamayo@ugr.es; Teléfono: 925 241586; Despacho: A-200A
	HORARIO DE TUTORÍAS
	http://organizacionempresas.ugr.es/pages/docencia/guiasdocentes_2014_2015

GRADO EN EL QUE SE IMPARTE	OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR
Grado en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	• Grado en Contabilidad y Finanzas • Grado en Marketing e Investigación de Mercados • Grado en Economía • Grado en Turismo

	• Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho

RREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)

- Análisis de las estructuras organizativas
- Análisis del funcionamiento de las estructuras organizativas
- Las principales decisiones de diseño organizativo
- Los factores de contingencia que afectan al diseño de las estructuras organizativas
- Configuraciones estructurales básicas

COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

COMPETENCIAS GENERALES

- Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de análisis y síntesis
- Comunicación oral y escrita en castellano.
- Toma de decisiones.
- Capacidad de planificación y organización.
- Uso adecuado de las TIC.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA MATERIA

- Habilidad de comprensión cognitiva.
- Capacidad para aplicar los conocimientos del diseño organizativo a la práctica.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Conocer y desempeñar las funciones que conforman el proceso de administración: planificación, dirección, organización y control.
- Elaborar un diagnostico de la situación y resultados del mundo empresarial, identificar y diagnosticar problemas, modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada.
- Gestionar y administrar una empresa, así como otras organizaciones públicas y privadas y ser capaz de analizar y diseñar la estructura organizativa.

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

- Comprender la importancia del estudio de las empresas como organizaciones, así como la necesidad de diseñar una estructura que permita desarrollar eficaz y eficientemente el proceso de administración.
- Los mecanismos de coordinación como elementos fundamentales que mantienen unida la estructura organizativa.
- Conocer los fundamentos básicos del proceso de organización y del funcionamiento de las organizaciones.
- Identificar las principales variables del diseño estructural utilizadas por las organizaciones para coordinar y dividir el trabajo a fin de establecer pautas estables de comportamiento: el diseño de los puestos de trabajo, los tipos y tamaños de las unidades o departamentos, las herramientas de coordinación lateral y el sistema de toma de decisiones.

- Comprender que todas las variables de diseño organizativo forman un sistema integrado en el cual cada una está vinculada a todas los demás.
- Analizar los factores de contingencia o principales condiciones que influyen en el diseño de la estructura de la organización: edad, tamaño, tecnología, entorno y poder.
- Destilar los conocimientos previos a fin de obtener una serie de configuraciones estructurales básicas caracterizadas por unas determinadas variables de diseño coherentes con los principales factores de contingencia que afectan a la organización.
- Identificar los conceptos teóricos aprendidos en estructuras de organizaciones reales.
- Planificar y analizar la estructura organizativa de una organización real y desarrollar, a partir de los conocimientos teóricos, nuevas soluciones de aplicabilidad ante la situación organizativa analizada.
- Afrontar la problemática de la organización de empresas con sentido crítico y creatividad, alejándose de dogmatismos reduccionistas.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TEMARIO TEÓRICO:

PARTE I: LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN. CONCEPTOS FUNDAMENTALES

TEMA 1. LA ORGANIZACIÓN. CONCEPTOS BÁSICOS

1.1 INTRODUCCIÓN: EL SIGNIFICADO DEL TÉRMINO “ORGANIZACIÓN”

1.2 LA FUNCIÓN ORGANIZATIVA Y LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN

1.3 CONDICIONANTES DEL DISEÑO ORGANIZATIVO

1.3.1 La misión de la organización
1.3.2 La eficacia y eficiencia del diseño organizativo
1.3.3 La naturaleza sistémica de la organización
1.3.4 El enfoque contingente del diseño de la estructura

1.4 ESQUEMA GENERAL DEL CONTENIDO DE LA MATERIA

TEMA 2. LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y LAS PARTES DE LA ORGANIZACIÓN.

2.1. LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

2.2. LAS PARTES FUNDAMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN

2.2.1. Unidades de línea y unidades de staff
2.2.2. Personal directivo y personal no directivo
2.2.3. Unidades de línea: El núcleo de operaciones
2.2.4. Unidades de línea: El ápice estratégico
2.2.5. Unidades de línea: La línea media
2.2.6. Unidades de staff: La tecnoestructura
2.2.7. Unidades de staff: El staff de apoyo
2.2.8. La ideología o cultura
2.2.9. Consideraciones relevantes sobre las partes de la organización

TEMA 3. LA ORGANIZACIÓN COMO UN SISTEMA DE FLUJOS

3.1 INTRODUCCIÓN

3.2 LA ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA DE AUTORIDAD FORMAL

3.3 LA ORGANIZACIÓN COMO UN SISTEMA DE FLUJOS REGULADOS

3.3.1 El flujo de trabajo de operaciones.
3.3.2 Los flujos de control regulados
3.3.3 Los flujos de regulados de información

3.4 LA ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA DE COMUNICACIÓN INFORMAL

3.4.1 La importancia de la comunicación informal.
3.4.2 La red de comunicación informal.
3.4.3 Interdependencia entre la organización formal e informal

3.5 LA ORGANIZACIÓN COMO UN SISTEMA DE CONSTELACIONES DE TRABAJO

3.6 LA ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA DE PROCESOS DE DECISIÓN AD HOC

PARTE II: LOS PARÁMETROS DE DISEÑO Y LOS FACTORES DE CONTINGENCIA

TEMA 4. LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (I). DISEÑO DE PUESTOS

4.1 INTRODUCIÓN A LOS PARÁMETROS DE DISEÑO

4.2 ESPECIALIZACIÓN

4.2.1. Especialización horizontal del puesto
4.2.2. Especialización vertical del puesto
4.2.3. Problemas derivados de la especialización del puesto
4.2.4. Ampliación de puestos
4.2.5. Especialización del puesto según la parte de la organización

4.3 FORMALIZACIÓN DEL COMPORTAMIENTO

4.3.1 Por qué se formaliza el comportamiento.
4.3.2 Las formas burocráticas y orgánicas de la estructura.
4.3.3 Algunas disfunciones de las estructuras formalizadas.
4.3.4 Formalización del comportamiento según la parte de la organización.

4.4 PREPARACIÓN Y ADOCTRINAMIENTO

4.4.1 Preparación.
4.4.2 Adoctrinamiento y socialización.
4.4.3 Preparación y adoctrinamiento según la parte de la organización.
4.4.4 Preparación y adoctrinamiento versus formalización.

TEMA 5. LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (II): DISEÑO DE LA SUPERESTRUCTURA.

5.1 AGRUPACIÓN DE UNIDADES. SUS REPERCUSIONES

5.1.1 Repercusiones de la agrupación.

5.2 BASES Y CRITERIOS DE AGRUPACIÓN

5.2.1 Bases de agrupación.
5.2.2 Criterios de agrupación.
5.2.3 Agrupación según la función.
5.2.4 Agrupación por mercados.
5.2.5 La agrupación de unidades en las distintas partes de la organización.

5.3 TAMAÑO DE LA UNIDAD. ALTERNATIVAS

5.3.1 Tamaño de la unidad en relación a los mecanismos de coordinación.
5.3.2 El tamaño de la unidad en las distintas partes de la organización.

TEMA 6. LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (III): DISEÑO DE VÍNCULOS LATERALES.

6.1 SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL

6.1.1 Control de rendimiento.
6.1.2 Planificación de acciones.
6.1.3 La jerarquía de los sistemas de planificación y control.
6.1.4 Sistemas de planificación y control en las distintas partes de la organización

6.2 LOS DISPOSITIVOS DE ENLACE: TIPOLOGÍA

6.2.1 Puestos de enlace.
6.2.2 Grupos de trabajo y comités permanentes.
6.2.3 Directivos integradores.
6.2.4 Estructuras matriciales.
6.2.5 Un continuo de los dispositivos de enlace.
6.2.6 Dispositivos de enlace en las distintas partes de la organización.

TEMA 7. LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (IV): DISEÑO DEL SISTEMA DECISOR

7.1 LA DESCENTRALIZACIÓN: ACLARACIONES CONCEPTUALES

7.1.1 ¿Por qué descentralizar una estructura?
7.1.2 Aclaraciones conceptuales respecto a la centralización y la descentralización.
7.1.3 El control sobre el proceso de decisión.

7.2 DESCENTRALIZACIÓN VERTICAL.

7.3 DESCENTRALIZACIÓN HORIZONTAL

7.3.1 Descentralización horizontal: poder para los analistas

7.3.2 Descentralización horizontal: poder para los expertos

7.4 DESCENTRALIZACIÓN TOTAL: EL PODER PARA TODOS LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN

7.5 CONTINUO DE RESUMEN DE LOS TIPOS DE DESCENTRALIZACIÓN.

7.6 LA DESCENTRALIZACIÓN Y LOS DEMÁS PARÁMETROS DE DISEÑO.

TEMA 8. LOS FACTORES DE CONTINGENCIA

8.1 INTRODUCCIÓN.

8.2 LA ESTRUCTURA EFECTIVA DE LAS ORGANIZACIONES

8.2.1. Hipótesis de la eficacia estructural
8.2.2. Las variables independientes, intermedias y dependientes en la relación con los factores de contingencia

8.3 EDAD Y TAMAÑO

8.3.1. Edad de la organización
8.3.2. El tamaño de la organización

8.4 EL SISTEMA TÉCNICO

8.4.1 Hipótesis sobre el sistema técnico

8.5 EL ENTORNO

8.5.1 Hipótesis básicas sobre el entorno
8.5.2 Hipótesis complementaria: las disparidades del entorno
8.5.3. Las disparidades del entorno

8.6 EL PODER

8.6.1. El control externo
8.6.2. Las necesidades de poder

PARTE III: LAS CONFIGURACIONES ESTRUCTURALES

TEMA 9. LA ESTRUCTURA SIMPLE

9.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA BÁSICA.

9.2. CONDICIONES DE LA ESTRUCTURA SIMPLE.

9.3. ALGUNOS TEMAS RELACIONADOS CON LA ESTRUCTURA SIMPLE.

TEMA 10. LA BUROCRACIA MAQUINAL

10.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA BÁSICA

10.1.1. Núcleo de operaciones.
10.1.2. El componente administrativo. La línea media
10.1.3. El componente administrativo: la tecnoestructura y el staff de apoyo
10.1.4. El componente administrativo: El ápice estratégico
10.1.5. El componente administrativo: La determinación de estrategias

10.2. CONDICIONES DE LA BUROCRACIA MAQUINAL

10.2.1. Edad, tamaño, sistema técnico y entorno
10.2.2. Control externo

10.3. TEMAS RELACIONADOS CON LA BUROCRACIA MAQUINAL

10.3.1. Problemas humanos en el núcleo de operaciones.
10.3.2. Problemas de coordinación en el centro administrativo.
10.3.3. Problemas de adaptación en el ápice estratégico.

TEMA 11. LA BUROCRACIA PROFESIONAL

11.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA BÁSICA

11.1.1. El trabajo en el núcleo de operaciones.
11.1.2. La naturaleza burocrática de la estructura.
11.1.3. El proceso de encasillamiento.
11.1.4. La importancia del núcleo de operaciones.
11.1.5. La descentralización.
11.1.6. La estructura administrativa.
11.1.7. Los roles del administrador profesional.
11.1.8. Formulación de estrategias.

11.2. CONDICIONES DE LA BUROCRACIA PROFESIONAL

11.3. TEMAS RELACIONADOS CON LA BUROCRACIA PROFESIONAL

11.3.1. Problemas de coordinación
11.3.2. Problemas de libertad de acción
11.3.3. Problemas de innovación
11.3.4. Reacciones disfuncionales

TEMA 12: LA ORGANIZACIÓN MISIONARIA

12.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA BÁSICA

12.1.1. El reforzamiento de la ideología a través de las identificaciones
12.1.2. La misión como objetivo primario
12.1.3. Coordinación y parámetros de diseño
12.1.4. El papel del líder

12.2. CONDICIONES DE LA ORGANIZACIÓN MISIONARIA

12.3. VARIANTES DE LA ORGANIZACIÓN MISIONARIA

TEMA 13. LA FORMA DIVISIONAL

13.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA BÁSICA

13.1.1. Los parámetros de diseño.
13.1.2. La estructura de divisiones.
13.1.3. Poder de las divisiones de la sede central.

13.2. CONDICIONES DE LA FORMA DIVISIONAL

13.2.1. El entorno. La diversidad de mercados.
13.2.2. Edad, tamaño, sistema técnico y poder

13.3 ETAPAS EN LA TRANSICIÓN HACIA LA FORMA DIVISIONAL

13.3.1. La forma integradora.
13.3.2. La forma de los subproductos.
13.3.3. La forma de los productos relacionados.
13.3.4. La forma conglomerada.

13.4. TEMAS RELACIONADOS CON LA FORMA DIVISIONAL

13.4.1. Las ventajas económicas de la divisionalización.
13.4.2. El papel de la sede central.
13.4.3. La actuación social y el sistema de control del rendimiento.

TEMA 14. LA ADHOCRACIA

14.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA BÁSICA

14.1.1. Parámetros de diseño
14.1.2. Adhocracia Operativa.
14.1.3. Adhocracia Administrativa.
14.1.4. El componente administrativo.
14.1.5. Formulación de estrategias
14.1.6. El ápice estratégico.

14.2. CONDICIONES DE LA ADHOCRACIA

14.3. TEMAS RELACIONADOS CON LA ADHOCRACIA

14.3.1. Reacciones humanas ante la ambigüedad.
14.3.2. Problemas de eficiencia.
14.3.3. Los peligros de una transición inadecuada.

TEMARIO PRÁCTICO:

- Actividades sobre casos prácticos
- Trabajo final de la asignatura
- Taller sobre planificación, elaboración y exposición del trabajo final

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- **Sánchez, G., Barrales, V., Casado, M.A. y Navarro, A. (2014): *Organización de empresas.* Granada: Editorial Técnica *Avicam***

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- **Mintzberg, H. (2009). *La estructuración de las organizaciones* (9ª reimpresión). Barcelona: Ariel.**
- Mintzberg, H. (1992): *El poder en la organización*. Barcelona: Ariel.
- Mintzberg, H. (1993b): La ideología y la organización misionaria. En Mintzberg, H. y Qinn, J.B. (Eds.) *El proceso estratégico. Conceptos, contextos y casos* (2ª ed). México: Prentice Hall Hispanoamericana.
- Daft, R.L. (2005). *Teoría y diseño organizacional* (8ª ed.). México: Thomson.
- Gibson, J.L., Ivancevich, J.M. y Donnelly, J.H. (1996). *Organizaciones*. *Comportamiento, estructura, procesos* (8ª ed.). Madrid: Irwin.
- Stoner, J. A. F.; Freeman, R. E. y Gilbert, D. R. (1996). *Administración* (6ª ed.). México: Prentice Hall Hispanoamericana.
- Hodge, B.J., Anthony, W.P. y Gales, L.M. (1998). *Teoría de la Organización*. *Un enfoque estratégico.* Madrid: Prentice Hall Ibérica.
- Robbins, S.P. (1996). *Comportamiento organizacional: Teoría y práctica* (7ª ed.). México: Prentice Hall.
- Hall, R.H. (1996). *Organizaciones. Estructuras, procesos y resultados* (6ª ed.). México: Prentice Hall Hispanoamericana.
- Bueno Campos, E. (1996). *Organización de empresas*. Madrid: Pirámide.

ENLACES RECOMENDADOS

METODOLOGÍA DOCENTE

Se desarrollarán las siguientes actividades formativas desde una metodología participativa y aplicada que se centra en el trabajo del estudiante (presencial y no presencial/individual y grupal). Las clases teóricas, los seminarios, las clases prácticas, las tutorías, el estudio y trabajo autónomo y el grupal son las maneras de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje de esta materia.

1. **Lección magistral** (Clases teóricas-expositivas). Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos.

Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.

2. **Actividades prácticas** (Clases prácticas). Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos.
Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia.
3. **Seminarios o talleres**. Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia.
Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.
4. **Actividades individuales** (Estudio y trabajo autónomo). Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, …)
Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses.
5. **Actividades grupales** (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia.
Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.
6. **Tutorías académicas**. Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor.
Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante.

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

A) SISTEMA GENERAL DE EVALUACIÓN (Evaluación continua)

La evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno a lo largo del curso se realizará **sumando las calificaciones parciales que se detallan a continuación:**

a) Los **conocimientos teóricos** fundamentales se evaluarán en una **prueba final escrita (OBLIGATORIA para superar la asignatura)** que puntuará un **50% de la calificación final (calificación máxima = 5 puntos).**

Esta prueba o examen constará de 20 proposiciones que podrán ser verdaderas o falsas. El alumno deberá indicar cuales considera ciertas y cuales considera falsas, pero en el caso de las falsas ha de explicar o justificar por qué cree que lo son.

Cada pregunta contestada correctamente sumará 0,25 puntos (sobre una calificación máxima de 5 puntos) y cada pregunta mal contestada restará 0,125 puntos. Las cuestiones en blanco no contabilizan ni bien ni mal. Lógicamente dicha prueba se puntuará de 0 a 5 puntos, siendo I**MPRESCINDIBLE** obtener una puntuación mínima de 2 PUNTOS para poder superar la asignatura, sumando esta calificación a las obtenidas en el apartado (b) y en el apartado (c) que se detallan a continuación.

Esta prueba se realizará en la fecha, hora y lugar que se establezca como “fecha oficial de examen” para esta asignatura por parte de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

b) Durante el curso se realizarán individualmente o en grupo una serie de **ACTIVIDADES PROPUESTAS relativas a casos prácticos y a cuestiones relacionadas con los contenidos teóricos de la asignatura.** Su puntuación máxima sobre la calificación final será de **2 puntos (20%)**

c) Los alumnos podrán realizar un **trabajo final EN GRUPO** cuyo contenido versará sobre **el análisis de la estructura y funcionamiento de una organización REAL.** En dicho trabajo deberá de aplicarse el contenido íntegro de la asignatura. Este último trabajo podrá obtener la **calificación máxima de 3 puntos (30%).**

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO FINAL SOBRE LA CONFIGURACIÓN ESTRUCTURAL DE UNA EMPRESA (apartado c)

La puntuación total del trabajo (3 puntos) se determinará considerando la realización del mismo así como su exposición de acuerdo con los siguientes criterios:

Factores que se van a evaluar en la elaboración

5% Resumen: Objetivos y empresa seleccionada (por qué. características generales. etc.).
5% Desarrollo teórico: Parámetros de diseño y factores de contingencia.
25% Discusión y análisis: Medida en la que se cumplen las hipótesis sobre la efectividad estructural.
25% Conclusiones, recomendaciones y reflexiones.
10% Estructura y presentación.

Total 70%.

Factores que se van a evaluar de cara a la exposición

5% Planteamiento-índice.
5% Claridad de exposición.
5% Esfuerzo de preparación-dominio del tema.
5% Criterios propios-ideas nuevas y originales, creatividad.
5% Apoyo esquemático.
5% Tiempo (20 minutos).

Total 30%

IMPORTANTE: El sistema de evaluación se aplicará ÚNICAMENTE en la convocatoria ordinaria de JUNIO. Para las convocatorias extraordinarias la calificación será la obtenida EXCLUSIVAMENTE en la prueba teórica.

B) SISTEMA DE EVALUACIÓN de PRUEBA ÚNICA

No obstante a lo anterior, el alumno podrá acogerse a una Prueba Única Final de acuerdo con lo establecido en la **"Normativa de Evaluación y de Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada"** (aprobada por Consejo de Gobierno en la sesión extraordinaria del 20 de mayo de 2013).
http://academica.ugr.es/.
Más información en el siguiente enlace:
http://organizacionempresas.ugr.es/pages/docencia/evaluacion_unica

INFORMACIÓN ADICIONAL