

DIRECCIÓN DE OPERACIONES I

Curso académico: 2013/2014

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Organización de Empresas	Dirección de Operaciones I	3º	5º	6	Obligatoria
PROFESOR(ES)			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> M^a del Carmen Haro Domínguez (Grupo A) (Coordinadora) M^a Teresa Ortega Egea (Grupo B) Matilde Ruiz Arroyo (Grupo C) M^a Nieves Pérez Aróstegui (Grupo D) 			Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. (Departamento de Organización de Empresas). Despacho: A-219, Telef.: 958246224, Correo electrónico: carmenha@ugr.es Despacho: A-210, Telef.: 958242352, Correo electrónico: tortega@ugr.es Despacho: A-208, Telef.: 958242349, Correo electrónico: mperez@ugr.es Despacho: D-09, Telef.: 958249596, Correo electrónico: matilderuiz@ugr.es		
			HORARIO DE TUTORÍAS		
			M^a del Carmen Haro Domínguez Miércoles: De 9:30 a 10:30 Jueves: De 9:30 a 10:30 y de 12:30 a 14:30 Viernes: De 10:30 a 12:30	M^a Teresa Ortega Egea Lunes, martes, miércoles y viernes: De 9:30-10:30 Jueves: De 10:30-12:30	
M^a Nieves Pérez Aróstegui Lugar: Despacho 17, 4ª planta, Escuela de Caminos Lunes, de 17:30 a 18:30. Martes, de 17:30 a 18:30 Despacho A208, Facultad de Empresariales. Viernes, de 19:30 a 21:30	Matilde Ruiz Arroyo Miércoles: 8:30 - 10:30 Jueves: 19:30 - 21:30 Viernes: 17:30 - 19:30				



GRADO EN EL QUE SE IMPARTE	OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR
Grado en Administración y Dirección de Empresas	Grado en Finanzas y Contabilidad Grado en Marketing e Investigación de Mercados Grado en Ingeniería Informática
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)	
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)	
<ul style="list-style-type: none"> • Principios para la dirección de operaciones de la empresa • Selección y diseño del producto y del proceso • Decisiones de capacidad a largo plazo • Decisiones de localización • Decisiones de Distribución en Planta 	
COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS	
<p>COMPETENCIAS GENÉRICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo • Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas aplicables al ámbito de estudio. • Capacidad de trabajo en equipo • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad para tomar decisiones. • Capacidad para la resolución de problemas en el ámbito económico empresarial • Capacidad de organización y planificación • Capacidad de adaptación a nuevas situaciones o situaciones cambiantes • Capacidad de dirección y liderazgo. • Poder transmitir información, ideas y soluciones sobre problemas planteados. • Capacidad para asumir un compromiso ético en el trabajo • Comunicación oral y escrita en castellano. • Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio. • Saber reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios • Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica • Capacidad crítica y autocrítica <p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un diagnóstico de la situación y resultados del mundo empresarial, identificar y diagnosticar problemas, modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada. • Tener una visión estratégica de la dirección de empresas. • Ser capaz de dirigir las operaciones y organizar la producción. • Entender lo que son los planes estratégicos en el ámbito de estudio, diseñarlos e implementarlos. 	



- Ser capaz de identificar los parámetros para competir desde la perspectiva de Operaciones.
- Conocer el estado del arte de la tecnología e innovación aplicado al ámbito de estudio.
- Capacidad para identificar y comprender los principios generales de la Gestión Logística.
- Ser capaz de analizar y dirigir los procesos de cambio en las organizaciones y desarrollar nuevas soluciones de aplicabilidad.

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

- Entender el papel crítico de la Dirección de Operaciones en la consecución de los objetivos de la empresa.
- Estudiar casos prácticos, reales y actuales para productos y servicios.
- Facilitar una concepción integral de la estructura y funciones de la empresa.
- Proporcionar los conocimientos y habilidades precisos para la selección y aplicación de las técnicas e instrumentos empresariales más adecuados en el diseño de estrategias y proyectos empresariales.
- Ampliar la concepción integral y global de la empresa, asumiendo una visión estratégica de los objetivos de negocio.
- Proporcionar una serie de herramientas de gestión e información para la resolución de los problemas específicos del área de operaciones y de producción.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TEMARIO TEÓRICO:

Tema 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES

- 1.1. La Dirección de Operaciones en la organización. (Heizer y Render, pág. 3-6).
- 1.2. Historia de la Dirección de Operaciones. (Heizer y Render, pág. 8-10).
- 1.3. Nuevas tendencias en la Dirección de Operaciones. (Heizer y Render, pág. 14-23, 38-41).
 - 1.3.1. Productividad y Eficiencia. (Heizer y Render, pág. 16-23).
- 1.4. La estrategia de operaciones. (Heizer y Render, pág. 42-49, 55-57)
 - 1.4.1. La misión y la estrategia.
 - 1.4.2. La ventaja competitiva y la Dirección de Operaciones.
 - 1.4.3. Las decisiones estratégicas de operaciones.

Tema 2. DISEÑO DE BIENES Y SERVICIOS

- 2.1. Selección de bienes y servicios. (Heizer y Render, pág. 199-200; Domínguez Machuca pág. 103-105).
- 2.2. Ciclo de vida de los productos y servicios. (Heizer y Render, pág. 200-202)
- 2.3. El diseño y desarrollo de bienes y servicios. Sistema de desarrollo. (Domínguez Machuca pág. 113-119).
- 2.4. Estrategia de diseño y desarrollo de productos y servicios. (Heizer y Render, pág. 217-219).
 - 2.4.1. Elementos de diseño
 - Nivel de estandarización (Domínguez Machuca pág. 115-117).
 - Diseño robusto. (Heizer y Render pág 211).
 - Diseño modular. (Heizer y Render pág 211).
 - Diseños éticos y ecológicos. (Heizer y Render pág 214-216).



- 2.4.2. Herramientas para el diseño
 - Despliegue de la función de la calidad. Herramienta: LA CASA DE LA CALIDAD. (Heizer y Render pág 206-209).
 - Ingeniería de valor. (Heizer y Render pág 210).
 - Análisis de valor. (Heizer y Render pág 213).
 - Diseño asistido por ordenador (CAD). Diseño para la fabricación y montaje (ampliación de los programas CAD). Fabricación asistida por ordenador (CAD/CAM). (Heizer y Render pág 211-213).
- 2.5. Documentación para la producción. (Heizer y Render pág 223-224).
- 2.6. Aplicación de las matrices de decisión y de los árboles de decisión al diseño de productos y servicios. (Heizer y Render pág 229-230).

Tema 3. ESTRATEGIA DEL PROCESO PRODUCTIVO

- 3.1. Factores condicionantes en el diseño del proceso. (Domínguez Machuca, pp. 166-172)
- 3.2. Estrategias de proceso productivo
 - 3.2.1. Enfoque a proceso. (Heizer y Render, pág 324-325).
 - 3.2.2. Enfoque repetitivo. (Heizer y Render, pág 325-327).
 - 3.2.3. Enfoque de producto. (Heizer y Render, pág 327-328).
 - 3.2.4. Enfoque de personalización en masa. (Heizer y Render, pág 328-331).
 - 3.2.5. Enfoque específico para empresas de servicios (Matriz de Schmenner). (Heizer y Render, pág 339-342).
- 3.3. Herramientas para el análisis y diseño de procesos. (Heizer y Render, pág 335-339)
 - 3.3.1. Diagramas de flujo
 - 3.3.2. Mapas en función del tiempo
 - 3.3.3. Gráficos de proceso
 - 3.3.4. Diagramas de servicio
- 3.4. Aplicación del análisis coste-volumen-beneficio en decisiones de operaciones (Heizer y Render, pp. 331-335)

Tema 4. DECISIÓN DE CAPACIDAD A LARGO PLAZO

- 4.1. Problemática de la capacidad productiva: concepto e importancia. (Heizer y Render, pág 362-364; Domínguez Machuca et al., pág 215-216).
- 4.2. Decisiones sobre capacidad: factores que influyen. (Domínguez Machuca et al., pág 216-224).
- 4.3. Planificación y control de la capacidad a largo plazo. (Heizer y Render, pág 366- 369; Domínguez Machuca et al. pág 224-229).
- 4.4. Métodos de evaluación de alternativas.
 - 4.4.1. Método de los factores ponderados. (Domínguez Machuca et al. pág 238-239).
 - 4.4.2. Análisis del umbral de rentabilidad (coste-volumen-beneficio) en decisiones de capacidad. (Heizer y Render, pág 369-373).
 - 4.4.3. Aplicación de las matrices y árboles de decisión en la determinación de la capacidad productiva. (Heizer y Render, pág 373-374)

Tema 5. DECISIONES DE LOCALIZACIÓN

- 5.1. Importancia estratégica de la localización. (Heizer y Render, pág 395-396; Domínguez Machuca et al. pág 243-246).
- 5.2. Factores que afectan a la decisión de localización (Heizer y Render, pág 396-402).
- 5.3. Procedimiento general para la toma de decisiones de localización. (Domínguez Machuca, pág 248-250).



5.4. Métodos de evaluación de las alternativas de localización. (Domínguez Machuca, pág 259-264; Heizer y Render, pág 403-408).

5.4.1. Método de los factores ponderados. (Heizer y Render, pág 403-404).

5.4.2. Análisis del umbral de rentabilidad de la localización. (Heizer y Render, pág 404-406).

5.4.3. Método del centro de gravedad. (Heizer y Render, pág 406-408).

5.4.4. Método del transporte. (Heizer y Render, pág 408).

Tema 6. DISTRIBUCIÓN EN PLANTA O ESTRATEGIA DE LAYOUT

6.1. La importancia estratégica de las decisiones de layout (Heizer y Render, pág 433; Domínguez Machuca, pág 275-277)

6.2. Tipos de layout (Heizer y Render, pág 433-434; Domínguez Machuca, pág 282-284)

6.2.1. Distribución en planta según el tipo de instalación.

Layout de oficinas (Heizer y Render, pág 435-436)

Layout de comercios (Heizer y Render, pág 437-439)

Layout de almacenes (Heizer y Render, pág 439-440)

6.2.2. Distribución en planta según el tipo de proceso productivo.

Layout de posición fija o de proyecto (Heizer y Render, pág 441)

Layout orientado al proceso (Heizer y Render, pág 441-447)

Células de trabajo (Heizer y Render, pág 448-452)

Layout repetitivo y orientado al producto (Heizer y Render, pág 453-454)

6.3. Equilibrado de la línea de montaje. (Heizer y Render, pág 455-459).

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:

- HEIZER J., RENDER B. Dirección de la producción. Decisiones tácticas. Prentice Hall Iberia. Madrid, 2.007.
- HEIZER J., RENDER B. Dirección De La Producción. Decisiones Estratégicas. Prentice Hall Iberia. Madrid, 2.007.
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J. A.; GARCÍA GONZÁLEZ, S.; DOMÍNGUEZ MACHUCA, M.A.; RUÍZ JIMÉNEZ, A.; ALVAREZ GIL, M^a. J. Dirección de Operaciones: Aspectos tácticos y operativos en la producción y en los servicios. McGraw Hill. Madrid. 2003.
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J. A.; GARCÍA GONZÁLEZ, S.; DOMÍNGUEZ MACHUCA, M.A.; RUÍZ JIMÉNEZ, A.; ALVAREZ GIL, M^a. J. Dirección de Operaciones: Aspectos estratégicos en la producción y en los servicios. McGraw Hill. Madrid. 2001.
- LEE J. KRAJEWSKI, LARRY P. RITZMAN. Administración De Operaciones. Pearson Prentice Hall. Madrid, 2004.
- MIRANDA GONZÁLEZ, F.J.; RUBIO LACOPA, S.; CHAMORRO MERA, A.; BAÑEGIL PALACIOS, T.M. Manual de Dirección de Operaciones. Thomson. Madrid, 2004.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, ESTEBAN, AVELLA CAMARERO, LUCÍA, FERNÁNDEZ BARCALA, MARTA. Estrategia De La Producción. McGraw-Hill, 2003.
- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, ESTEBAN. Dirección De La Producción: I Fundamentos Estratégicos. Civitas. Madrid, 1993.
- ESTEBAN FERNÁNDEZ SÁNCHEZ; CAMILO J. VAZQUEZ ORDAS. Dirección De La Producción: II Métodos Operativos. Civitas. Madrid, 1994.
- CHASE, R.; AQUILANO, N; JACOBS, F.R. Administración De La Producción Y Operaciones. Mcgraw – Hill 2000
- FITZSIMMONS, J.A.; FITZSIMMONS, M.J. Informations Technology, Irwin- McGraw – Hill 1.998
- DAVIS, M.; AQUILANO, N. ; CHASE, R. Fundamentos De Dirección De Operaciones, 3^a edición, Mcgraw – Hill 2.001
- HILL, T. Manufacturing Strategy: Text and Cases, 2^a edición, Irwin, Homewood, IL, 1.994.
- NAHMIA, S. Análisis De La Producción Y Las Operaciones., Mcgraw – Hill 2000.
- SCHROEDER R. J. ;KNOD, E.M.JR. Operations Management – Customo r- Focused Principles, McGraw - Hill, 1.997
- STEVENSON, W. J. Production Operations Management, 6^a edición, McGraw – Hill 1.999.



ENLACES RECOMENDADOS

Cumplimentar con el texto correspondiente en cada caso.

METODOLOGÍA DOCENTE

Las actividades formativas se desarrollarán desde una metodología participativa y aplicada que se centra en el trabajo del estudiante (presencial y no presencial/individual y grupal). La metodología utilizada consistirá en lección magistral, actividades prácticas, seminarios o talleres, actividades individuales/grupales y las tutorías académicas, la materia desarrollará aquellas actividades que más se adecuen a los contenidos y competencias a adquirir por el alumnado.

En concreto, la metodología docente a seguir en la materia constará, de forma aproximada, de:

- Un 30% de docencia presencial en el aula (45 h.).
- Un 60% de estudio individualizado del alumno, búsqueda, consulta y tratamiento de información, resolución de problemas y casos prácticos, y realización de trabajos y exposiciones (90h.).
- Un 10% para tutorías individuales y/o colectivas y evaluación (15h).

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Primer cuatrimestre	Temas del temario	Actividades presenciales (NOTA: Modificar según la metodología docente propuesta para la asignatura)						Actividades no presenciales (NOTA: Modificar según la metodología docente propuesta para la asignatura)			
		Sesiones teóricas (horas)	Sesiones prácticas (horas)	Exposiciones y seminarios (horas)	Tutorías colectivas (horas)	Exámenes (horas)	Etc.	Tutorías individuales (horas)	Estudio y trabajo individual del alumno (horas)	Trabajo en grupo (horas)	Etc.
Semana 1											
Semana 2											
Semana 3											
Semana 4											
Semana 5											
...											
...											
...											
...											
...											
...											
Total horas											



EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

Con objeto de evaluar la adquisición de los contenidos y competencias a desarrollar en la materia, se utilizará un sistema de evaluación diversificado, seleccionando las técnicas de evaluación más adecuadas para la asignatura en cada momento, que permita poner de manifiesto los diferentes conocimientos y capacidades adquiridos por el alumnado al cursar la asignatura. De entre las siguientes técnicas evaluativas se utilizarán alguna o algunas de ellas:

- Prueba escrita: exámenes de ensayo, pruebas objetivas, resolución de problemas, casos o supuestos, pruebas de respuesta breve, informes y diarios de clase.
- Prueba oral: exposiciones de trabajos orales en clase, individuales o en grupo, sobre contenidos de la asignatura (seminario) y sobre ejecución de tareas prácticas correspondientes a competencias concretas.
- Observación: escalas de observación, en donde se registran conductas que realiza el alumno en la ejecución de tareas o actividades que se correspondan con las competencias.
- Técnicas basadas en la asistencia y participación activa del alumno en clase, seminarios y tutorías: trabajos en grupos reducidos sobre supuestos prácticos propuestos.

El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del R. D 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en el territorio nacional.

La calificación global corresponderá a la puntuación ponderada de los diferentes aspectos y actividades que integran el sistema de evaluación.

Cabe destacar algunos **cambios relevantes** en relación a la nueva normativa de evaluación y de calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada aprobada por consejo de gobierno en su sesión extraordinaria de 20 de mayo de 2013:

1. La evaluación será preferentemente continua, entendiéndose por tal la evaluación diversificada que se establezca en las Guías Docentes de las asignaturas. No obstante, las Guías Docentes contemplarán la realización de una evaluación única final a la que podrán acogerse aquellos estudiantes que no puedan cumplir con el método de evaluación continua por motivos laborales, estado de salud, discapacidad o cualquier otra causa debidamente justificada que les impida seguir el régimen de evaluación continua.

2. Para acogerse a la evaluación única final, el estudiante, en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, lo solicitará al Director del Departamento, quienes darán traslado al profesorado correspondiente, alegando y acreditando las razones que le asisten para no poder seguir el sistema de evaluación continua. Transcurridos diez días sin que el estudiante haya recibido respuesta expresa y por escrito del Director del Departamento o del Coordinador del Máster, se entenderá que ésta ha sido desestimada. En caso de denegación, el estudiante podrá interponer, en el plazo de un mes, recurso de alzada ante el Rector, quién podrá delegar en el Decano o Director del Centro, agotando la vía administrativa.

A. CONCRECIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA

- Actividades prácticas (30% del peso total de la evaluación). El alumno podrá obtener un máximo de 3 puntos por esta parte, que serán el resultado de la asistencia a seminarios (1 punto), participación/exposición y valoración de las actividades prácticas entregadas, de entre las propuestas por el profesor (2 puntos). No obstante, en relación con la evaluación de esta parte, deben tenerse en cuenta las siguientes cuestiones:
 - Para tener derecho a calificación práctica, se deberán haber entregado, al menos, 4 actividades,



- de entre el total de actividades propuestas por el profesor a lo largo del cuatrimestre.
- No hay otra forma de obtener calificación práctica, en la Convocatoria Ordinaria de Febrero, que mediante este sistema de prácticas.
 - Examen Final (70% del peso total de la evaluación). Constará de una parte teórica (10 preguntas objetivas, 40% del peso total de la evaluación) y una parte práctica (dos o tres ejercicios, 30% del peso total de la evaluación). La puntuación (sobre 10) obtenida en el examen será ponderada por el 70%, pudiendo el alumno obtener un máximo de 7 puntos.

La calificación final del alumno será el resultante de sumar la calificación obtenida en el examen final (siempre que haya sido **aprobado**) más la calificación de la parte práctica (máximo 3 puntos).

B. CONCRECIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN FINAL (para aquellos alumnos que lo han solicitado en tiempo y forma y cuya petición haya sido resuelta favorablemente por el órgano competente).

Se realizará un examen final. La prueba única final consistirá en una prueba escrita. Constará de dos partes, una parte teórica (50%), consistente en una prueba objetiva y una parte práctica (50%) que incluirá la resolución de dos o tres ejercicios. Los alumnos deberán alcanzar una nota mínima de 5 sobre 10 en ambas partes para hacer nota media.

En relación con la Convocatoria Extraordinaria de Septiembre, Se realizará un examen final. La prueba única final consistirá en una prueba escrita. Constará de dos partes, una parte teórica (50%), consistente en una prueba objetiva y una parte práctica (50%) que incluirá la resolución de dos o tres ejercicios. Los alumnos deberán alcanzar una nota mínima de 5 sobre 10 en ambas partes para hacer nota media.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Cumplimentar con el texto correspondiente en cada caso.

