

PROCEDIMIENTO DEL TRABAJO FIN DE GRADO (TFG) – CURSO 2020 - 2021

Matrícula

Para poder matricularse de la asignatura, el estudiante deberá tener superados, al menos, el 70% de los créditos de la titulación (168 ECTS), entre las que se deberán incluir todas las materias del primer curso y las básicas.

Al matricularse del TFG, el estudiante deberá, al mismo tiempo, hacerlo del total de los créditos que le falten para finalizar el Grado.

Propuesta

Una vez publicada la relación de TFG ofertados por los departamentos, los estudiantes presentarán la solicitud, en la primera quincena de octubre (y en la primera quincena de febrero) en la que podrán indicar hasta diez posibles propuestas por orden de preferencia. En el caso que se desee un TFG para cursar una doble mención, deberá indicarlo expresamente.

En el caso de que todas las propuestas elegidas por un estudiante hayan sido seleccionadas previamente por otros, el Coordinador se pondrá en contacto con él para que elija entre las propuestas sobrantes.

El plazo máximo para la realización de un TFG se establece en dos cursos académicos. Pasado dicho tiempo, la propuesta queda anulada. El estudiante tendrá la opción de continuar realizando la misma propuesta con el mismo tutor si éste está de acuerdo. Para ello, deberá presentar la renovación de la propuesta firmada por ambos en Secretaría. En caso contrario, será necesaria la presentación de una nueva en los plazos marcados.

En los casos de elección de propuestas no definidas totalmente (localización, tipología,...) el estudiante dispone de UN MES, a partir de la adjudicación definitiva de las propuestas, para comunicar al Coordinador de la Titulación –email a coordinagradoicivil@ugr.es– la información pendiente. El Coordinador dará el visto bueno a la propuesta definitiva en un plazo de cinco días hábiles. Caso de no efectuar dicho trámite, la propuesta será rechazada.

Los plazos para las tramitaciones descritas se reflejan en la tabla adjunta.

Entrega de los TFG

Los TFG terminados se entregarán en Secretaría mediante un CD/DWD. Además del TFG, deberá incluir un archivo con el enlace de la consigna de la UGR con el que el Coordinador podrá descargarse el TFG. Dicho archivo estará disponible en consigna durante un mes desde la fecha de entrega.

En caso de que la Universidad, por motivos sanitarios, no permita la entrega presencial en la Secretaría de la ETSICCP, los TFG terminados se enviarán a la Secretaría del ETSICCP a través de la Sede Electrónica de la UGR mediante al Impreso Entrega TFG. El impreso, deberá incluir un archivo con el enlace de la consigna de la UGR con el que el Coordinador podrá descargarse el TFG. Dicho archivo estará disponible en consigna durante un mes desde la fecha de entrega. Una vez registrado se le enviará por correo electrónico al Coordinador el Impreso Entrega TFG registrado, el justificante de la sede electrónica del registro y el enlace a consigna del TFG

La entrega deberá realizarse en los plazos establecidos en la tabla adjunta.

Con carácter general, los estudiantes deberán enviar por la citada vía, para su depósito y tramitación, el trabajo compilado en un único archivo, en formato informático protegido frente a la modificación de los archivos (.pdf), identificando en letra mayúscula y sin acentos el año y mes solicitado de la defensa, apellidos y nombre del estudiante, siguiendo el siguiente formato:

TFG_AÑOCONVOCATORIA_MESCONVOCATORIA_PRIMERPELLIDOAUTOR_SEGUNDOPELLIDOAUTOR_NO
MBREAUTOR

IMPORTANTE: No incluir en el formato digital (PDF) ningún dato de tipo personal como DNI, teléfono, correo electrónico o domicilio.

Si hay partes sujetas a cláusulas de confidencialidad deben excluirse al elaborar el PDF destinado al acceso público, incluyéndose en un archivo aparte que debe ir perfectamente identificado para no ser difundido.

Defensa

Una vez terminado el plazo de entrega, el Coordinador remitirá un correo electrónico a cada uno de los profesores tutores, con el objeto de comunicar los Trabajos que han sido entregados en la convocatoria. En dicho correo se les adjuntará el modelo normalizado de propuesta de calificación para su cumplimentación. Los profesores tutores remitirán sus calificaciones en los plazos marcados (ver tabla adjunta).

Una vez convocadas las Comisiones Evaluadoras, el coordinador de la titulación facilitará a los presidentes de dichas Comisiones copia de los Trabajos entregados, así como toda la información necesaria para la correcta tramitación de las defensas.

En caso de que la Universidad, por motivos sanitarios, no permita la defensa presencial, se realizará de forma telemática a través de Google Meet. El día, hora y enlace a la sala de Google Meet de las defensas de los Trabajos, así como el orden de exposición de los mismos y la duración máxima de la exposición serán fijados y anunciados públicamente en la web del Grado por la Coordinación del Grado con la debida antelación, que no podrá ser inferior a 5 días naturales, garantizando la adecuada comunicación a los estudiantes y profesores afectados.

El día, hora y lugar de celebración de las defensas de los Trabajos, el orden de exposición así como el formato (PowerPoint, poster, etc.) de los mismos serán fijados y anunciados públicamente por cada una de las Comisiones de Evaluación con la debida antelación, que no podrá ser inferior a 5 días naturales, garantizando la adecuada comunicación a los estudiantes y profesores afectados.

Las fechas correspondientes a los plazos citados se reflejan en la tabla adjunta.

Evaluación

Para la evaluación de los Trabajos, se procederá a su defensa por parte del estudiante ante la Comisión de Evaluación durante el tiempo fijado.

La Comisión de Evaluación deliberará sobre la calificación de los Trabajos sometidos a su evaluación, teniendo en cuenta la documentación presentada y la exposición pública de los trabajos.

El Tribunal de Evaluación completará un Acta de calificación sobre el Trabajo realizado por el estudiante, según el modelo normalizado que se propone a modo de referencia.

La calificación global del Trabajo tendrá en cuenta, al menos, la calidad científica y técnica del Trabajo presentado, la calidad del material entregado y la claridad expositiva, valorándose también la capacidad de debate y defensa argumental.

La calificación de la Comisión de Evaluación será la resultante de aplicar la media aritmética entre las notas atribuidas al Trabajo por cada uno de sus miembros. La Calificación Final del Trabajo estará compuesta en un 40% por la calificación del tutor del Trabajo y en un 60% por la calificación de la Comisión de Evaluación, según la rúbrica correspondiente.

PROCEDIMIENTO PARA TRABAJO DE FIN DE GRADO. CURSO ACADÉMICO 2020-2021		
FECHA	ACTIVIDAD	IMPRESO
14 de septiembre de 2020	Petición a los Departamentos de los TFG ofertados	IMPRESO TFG OFERTADO Y COMPROMETIDO. IMPRESO TFG-1
21-30 de septiembre de 2020	Solicitud de petición de evaluación Convocatoria Especial Noviembre (*)	
25 de septiembre de 2020	Fecha límite de entrega de los TFG ofertados por parte de los Departamentos	
28-29 de septiembre de 2020	Reunión de Comisión de TFG para analizar los TFG ofertados	
30 de septiembre de 2020	Publicación en tablón la relación de TFG ofertados (*)	
1-13 de octubre de 2020	Plazo de entrega de solicitud propuesta de TFG (*)	IMPRESO SOLICITUD PROPUESTA TFG. IMPRESO TFG-2
16 de octubre de 2020	Asignación de los TFG por nota de expediente	
19-20 de octubre de 2020	Reunión Comisión de TFG para analizar los TFG asignados (aceptados y rechazados)	
20 de octubre de 2020	Publicación en tablón la relación provisional de los TFG aceptados y rechazados (*)	
21-26 de octubre de 2020	Presentación de alegaciones por los alumnos (*)	IMPRESO ALEGACIONES TFG. IMPRESO TFG-3
28 de octubre de 2020	Publicación en tablón la relación definitiva de los TFG aceptados y rechazados (*)	
Convocatoria Especial (de acuerdo a la normativa establecida por la UGR)		
3 de noviembre de 2020	Fecha límite de entrega de los TFG Convocatoria Especial Noviembre (*)	IMPRESO ENTREGA TFG. IMPRESO TFG-4
3 de noviembre de 2020	Petición a Secretaría de relación de TFG entregados	
4 de noviembre de 2020	Petición a los tutores de propuestas de calificaciones	IMPRESO PROPUESTA CALIFICACION TFG. IMPRESO TFG-5
10 de noviembre de 2020	Fecha límite para entrega de calificaciones por los tutores	
13 de noviembre de 2020	Convocatoria Comisiones de TFG para evaluar los TFG	IMPRESO ACTA DEFENSA TFG. IMPRESO-6
16-23 de noviembre de 2020	Reunión de la Comisiones Evaluadoras para evaluar los TFG (*)	
24 de noviembre de 2020	Fecha límite de envío de acta de calificación de las Comisiones Evaluadoras a la Coordinación del Grado	
25-26 de noviembre de 2020	Reunión de la Comisión de TFG para evaluar los TFG calificados con MH y tratar asuntos varios	
27 de noviembre de 2020	Fecha límite Acta Oficial de la asignatura Convocatoria Especial	
8 de enero de 2021	Petición a los Departamentos de los TFG ofertados	IMPRESO TFG OFERTADO Y COMPROMETIDO. IMPRESO TFG-1
19 de enero de 2021	Fecha límite de entrega de los TFG ofertados por parte de los Departamentos	

PROCEDIMIENTO PARA TRABAJO DE FIN DE GRADO. CURSO ACADÉMICO 2020-2021		
FECHA	ACTIVIDAD	IMPRESO
21-22 de enero de 2021	Reunión de Comisión de TFG para analizar los TFG ofertados	
25 de enero de 2021	Publicación en tablón la relación de TFG ofertados (*)	
26 de enero - 8 de febrero de 2021	Plazo de entrega de solicitud propuesta de TFG (*)	IMPRESO SOLICITUD PROPUESTA TFG. IMPRESO TFG-2
10 de febrero de 2021	Asignación de los TFG por nota de expediente	
11-12 de febrero de 2021	Reunión Comisión de TFG para analizar los TFG asignados (aceptados y rechazados)	
15 de febrero de 2021	Publicación en tablón la relación provisional de los TFG aceptados y rechazados (*)	
16-22 de febrero de 2021	Presentación de alegaciones por los alumnos (*)	IMPRESO ALEGACIONES TFG. IMPRESO TFG-3
23 de febrero de 2021	Publicación en tablón la relación definitiva de los TFG aceptados y rechazados (*)	
Convocatoria Ordinaria		
1 de junio de 2021	Fecha límite de entrega de los TFG (*)	IMPRESO ENTREGA TFG. IMPRESO TFG-4
1 de junio de 2021	Petición a Secretaría de relación de TFG entregados	
2 de junio de 2021	Petición a los tutores de propuestas de calificaciones	IMPRESO PROPUESTA CALIFICACION TFG. IMPRESO TFG-5
9 de junio de 2021	Fecha límite para entrega de calificaciones por los tutores	
10-14 de junio de 2021	Convocatoria Comisiones de TFG para evaluar los TFG	IMPRESO ACTA DEFENSA TFG. IMPRESO TFG-6
15-25 de junio de 2021	Reunión de la Comisiones Evaluadoras para evaluar los TFG (*)	
28 de junio de 2021	Fecha límite de envío de acta de calificación de las Comisiones Evaluadoras a la Subdirección de Calidad y Planes de Estudio	
29-30 de junio de 2021	Reunión de la Comisión de TFG para evaluar los TFG calificados con MH y tratar asuntos varios	
1 de julio de 2021	Fecha límite Acta Oficial de la asignatura	
Convocatoria Extraordinaria		
5 de julio de 2021	Fecha límite de entrega de los TFG (*)	IMPRESO ENTREGA TFG. IMPRESO TFG-4
5 de julio de 2021	Petición a Secretaría de relación de TFG entregados	
6 de julio de 2021	Petición a los tutores de propuestas de calificaciones	IMPRESO PROPUESTA CALIFICACION TFG. IMPRESO TFG-5
8 de julio de 2021	Fecha límite para entrega de calificaciones por los tutores	
8-9 de julio de 2021	Convocatoria Comisiones de TFG para evaluar los TFG	IMPRESO ACTA DEFENSA TFG. IMPRESO TFG-6
14-20 de julio de 2021	Reunión de la Comisiones Evaluadoras para evaluar los TFG (*)	
21 de julio de 2021	Fecha límite de envío de acta de calificación de las Comisiones Evaluadoras a la Subdirección de Calidad y Planes de Estudio	
22-23 de julio de 2021	Reunión de la Comisión de TFG para evaluar los TFG calificados con MH y tratar asuntos varios	
23 de julio de 2021	Fecha límite Acta Oficial de la asignatura	
Miércoles de 10:00 a 13:00 (Período lectivo)	Recogida de TFG. Despacho 12 o Despacho 84C.	IMPRESO RECOGIDA TFG. IMPRESO TFG-7

(*) Fechas de interés para el alumnado.

Procedimiento aprobado en la Comisión de Trabajo de Fin de Grado del título de Grado en Ingeniería Civil del 24 de julio de 2020.

NOTA: La entrega de los TFG en cualquiera de las tres convocatorias, se efectuará en formato exclusivamente digital. El estudiante deberá entregar su TFG en la Secretaría de la E.T.S. de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos, y deberá enviarlo también (archivo o enlace del mismo a consigna de la UGR), en un solo archivo en formato .pdf, a la dirección de correo electrónico coordinagradoicivil@ugr.es