

INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN (IAT-14) (16-11-2012)

SOBRE LA ACTUACIÓN DOCENTE DEL PROFESORADO Y EL DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

Curso Académico: 2011 / 2012

Titulación: Grado en Ingeniería Civil (237)

Miembros de la CGICT: Francisco Javier Alegre Bayo, Antonio Azor Pérez, Francisco Luis López Bustos, Fernando Cornet Sánchez del Águila, Domingo Barrera rosillo, Enrique Antonio Rubio López, Francisco Antonio Frutos Villalón, Alejandro Grindlay Moreno, Juan Carlos Cabello Piñar, José Chacón Montero, Juan Francisco Reinoso Gordo, M^a Isabel Rodríguez Rojas, M^a Carmen Martínez Álvarez, María Dolores Guerrero Fresno, Miguel Ortega Sánchez, M^a José Martínez-Echevarría Moreno, Nicolás Marín Ruiz, Ángel Fermín Ramos Ridao,

I. SOBRE LAS GUÍAS DOCENTES DE LAS MATERIAS DE GRADO

	Nivel de Logro									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Accesibilidad, difusión, actualización y estructura								X		

II. SOBRE LA COORDINACIÓN ENTRE DOCENTES

	Nivel de Logro									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Grado de coordinación entre docentes de la titulación								X		

III. SOBRE LAS INCIDENCIAS SURGIDAS EN EL DESARROLLO DE LA DOCENCIA Y LAS RESPUESTAS DADAS

Incidencia:

DOCENCIA O. G. EMPRESAS CONSTRUCTORAS

La docencia de la asignatura Organización y Gestión de Empresas Constructoras del grupo C comenzó con cuatro semanas de retraso por ausencia del profesor asignado. Las primeras clases fueron impartidas por varios profesores del Departamento de forma descoordinada hasta la incorporación del sustituto.

Respuesta dada:

Una vez conocida la incidencia, se informó de ello a la Subdirectora de Ordenación Académica de la ETSICCP, la cual se puso en contacto con el Director del Departamento correspondiente. Éste informó que se estaba llevando a cabo la contratación de un profesor sustituto para la citada asignatura y que se incorporaría de inmediato. Dada la tardanza en la incorporación, fue necesaria la remisión de dos cartas del Director de la ETSICCP al Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado.

	Nivel de Logro									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Satisfacción con la gestión de la incidencia									X	

Incidencia:

PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN ESPECIALIDAD

- La asignación de especialidad al alumnado ha presentado muchas incidencias en su confección y en su aplicación. Se intentó por parte de la Dirección de la ETSICCP que el Servicio de Informática de la UGR diseñara una aplicación específica, de acuerdo a los criterios aprobados por la Junta de Escuela, para incorporarlo al programa de AUTOMATRÍCULA. El sistema finalmente aplicado ha necesitado de la intervención del personal de la Secretaría del centro para introducir manualmente los grupos asignados a los estudiantes.

Respuesta dada:

El sistema finalmente aplicado ha necesitado de la intervención del personal de la Secretaría del centro para introducir manualmente los grupos asignados a los estudiantes, lo que ha demorado el proceso.

El PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD se aplicó entre el 9 y el 24 julio. El alumnado disponía de dos vías de solicitud:

1.- SOLICITUD ON LINE:

La UGR ENVIÓ UN CORREO ELECTRÓNICO A LA CUENTA DE UGR (?@correo.ugr.es) A TODOS LOS ALUMNOS DE INGENIERÍA CIVIL, con las instrucciones para solicitar las especialidades mediante web. Las condiciones publicadas fueron las siguientes:

- Todos los alumnos deben tener cuenta de correo electrónico de la Universidad de Granada.
- Es obligatorio la elección de las tres especialidades por orden de preferencia.
- Solo se podrá realizar una solicitud. En caso de error o cambio en el orden de especialidades el alumno tendrá que solicitarlo de nuevo en secretaría.
- El personal de secretaría no tendrá acceso a lo solicitado por los alumnos hasta el final del plazo, por tanto es recomendable imprimir la solicitud web.

2.- SOLICITUD EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO.

- Para los alumnos que no puedan realizar la solicitud on-line.
- Para los alumnos que habiendo realizado la solicitud on-line, quieran modificar dicha solicitud.

OBSERVACIONES: Los alumnos que no realizaran la solicitud de especialidad en el plazo y por el procedimiento establecido, les sería adjudicada la especialidad con plazas vacantes

CRITERIO ORDENACIÓN DE SOLICITUDES: Los criterios para establecer el orden de preferencia fueron los mismos que en la automatrícula, pero teniendo en cuenta exclusivamente 1º y 2º curso de Ingeniería Civil. (créditos totales superados, créditos superados año anterior, nota media del expediente)

	Nivel de Logro									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Satisfacción con la gestión de la incidencia					X					

Incidencia:

COORDINADOR DE SEMESTRE

Con la implantación de los nuevos cursos del Grado en Ingeniería Civil, la labor de coordinación docente a desarrollar con el profesorado y alumnado de todos los cursos requiere de más dedicación por parte del responsable del procedimiento.

La tarea de coordinar aspectos como

- Los programas de las asignaturas para evitar lagunas y solapamientos
- Metodologías docentes, optimizando las instalaciones de la Escuela
- Sistemas de evaluación, evitando la concentración de pruebas parciales, controles y entrega/exposición de trabajos en cortos períodos de tiempo.
- Niveles de exigencia y carga de trabajo exigida a los alumnos: Correspondencia entre la carga de la asignatura en ECTS y la carga real de trabajo.
- Solapamientos de la docencia con actividades complementarias (charlas, seminarios, jornadas).

es más propia de ser ejercida por los docentes que imparten la docencia en cada curso o semestre.

Respuesta dada:

La Comisión de Garantía de Calidad del Grado en Ingeniería Civil aprobó la creación de la figura del COORDINADOR DE SEMESTRE para su implantación a partir del curso académico 2012-2013 y realizó la propuesta a la Junta de

Escuela de la ETSICCP. Dicha propuesta fue aprobada en la reunión del 23/03/2012. Para el presente curso académico ya se han nombrado los seis coordinadores de semestre.

El documento aprobado con las funciones básicas a desarrollar se encuentra en ATENEA (<http://www.ateneacalidad.com/menus/comision/documentos.php>)

Nivel de Logro

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Satisfacción con la gestión de la incidencia								X		

Incidencia:

FECHAS DE EXÁMENES PARCIALES

Dados los diferentes criterios de evaluación continua existentes en las asignaturas del mismo curso y semestre, se hace difícil la compatibilidad de los mismos. La existencia de un examen parcial de una asignatura, por ejemplo, provoca la ausencia del alumnado a las clases y la desatención al desarrollo de otras, alterando el ritmo de seguimiento de las asignaturas por los estudiantes.

Respuesta dada:

Se propone impulsar una forma de coordinar los exámenes parciales de las asignaturas de forma que no interfieran en el normal desarrollo del resto. Para ello, se acuerda utilizar los viernes para la realización de los exámenes parciales, dejando patente de forma explícita en la guía docente de la Escuela la existencia de tal circunstancia, con objeto de evitar quejas de los estudiantes por la utilización de dicho día lectivo.

Nivel de Logro

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Satisfacción con la gestión de la incidencia					X					

IV. OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

V. INDICADORES

INDICADORES	CURSOS ACADÉMICOS	
	2011 / 2012	
1.1 Porcentaje de guías docentes publicadas en la web del título	96.0	
1.2 Porcentaje de guías, publicadas en la web, elaboradas de acuerdo al procedimiento establecido por la normativa de la UGR	96.0	
1.3 Número de reuniones de coordinación docente realizadas	9	
1.4 Puntuación media alcanzada en las encuestas de opinión de los estudiantes sobre la actuación docente del profesorado de la titulación	3,57	
1.5 Puntuación alcanzada en el informe global de titulación emitido en el marco del programa DOCENTIA-GRANADA		

VI. IDENTIFICACIÓN DE PUNTOS FUERTES Y DÉBILES

Puntos fuertes

Las GUÍAS DOCENTES de las asignaturas están completadas casi en su totalidad (faltan tres, de las que dos están

referidas a materias que la UGR está regulando en la actualidad para su implantación en el curso 2013-14 -Prácticas Externas y Trabajo Fin de Grado-. Respecto a sus contenidos, todas ellas se ha elaborado de acuerdo al procedimiento establecido por la normativa de la UGR.

La COORDINACIÓN DOCENTE se ha basado en reuniones con el profesorado y representantes del alumnado, antes y después del período lectivo de cada semestre y ha funcionado de forma aceptable. Se han desarrollado nueve reuniones a lo largo del curso. No han surgido incidencias importantes durante el período lectivo que hayan provocado la necesidad de convocar reuniones extraordinarias.

El PROYECTO DE INNOVACIÓN DOCENTE Adaptarse a la Universidad: Qué, Cómo, Cuándo, Dónde y Para Qué Estudiar (2ª edición), realizado en el centro, tiene una aceptable continuidad (tres cursos, el primero de ellos con diferente denominación pero iguales contenidos), contando en este tiempo con el beneplácito de la Unidad de Innovación Docente de la UGR, habiendo participado durante el curso 2011-2012 en todas las actividades un total de 515 estudiantes.

Puntos débiles

PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN ESPECIALIDAD

El sistema finalmente aplicado ha necesitado de la intervención del personal de la Secretaría del centro para introducir manualmente los grupos asignados a los estudiantes.

El PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD se aplicó entre el 9 y el 24 julio. El alumnado disponía de dos vías de solicitud:

1.- SOLICITUD ON LINE:

La UGR ENVIÓ UN CORREO ELECTRÓNICO A LA CUENTA DE UGR (?@correo.ugr.es) A TODOS LOS ALUMNOS DE INGENIERÍA CIVIL, con las instrucciones para solicitar las especialidades mediante web. Las condiciones publicadas fueron las siguientes:

? Todos los alumnos deben tener cuenta de correo electrónico de la Universidad de Granada.

? Es obligatorio la elección de las tres especialidades por orden de preferencia.

? Solo se podrá realizar una solicitud. En caso de error o cambio en el orden de especialidades el alumno tendrá que solicitarlo de nuevo en secretaría.

? El personal de secretaría no tendrá acceso a lo solicitado por los alumnos hasta el final del plazo, por tanto es recomendable imprimir la solicitud web.

2.- SOLICITUD EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO.

? Para los alumnos que no puedan realizar la solicitud on-line.

? Para los alumnos que habiendo realizado la solicitud on-line, quieran modificar dicha solicitud.

OBSERVACIONES: Los alumnos que no realizaran la solicitud de especialidad en el plazo y por el procedimiento establecido, les sería adjudicada la especialidad con plazas vacantes

CRITERIO ORDENACIÓN DE SOLICITUDES: Los criterios para establecer el orden de preferencia fueron los mismos que en la automatrícula, pero teniendo en cuenta exclusivamente 1º y 2º curso de Ingeniería Civil. (créditos totales superados, créditos superados año anterior, nota media exp.)

Como puntos débiles a destacar del procedimiento se señalan:

- La asignación manual de grupos por parte del personal de la Secretaría del centro ha demorado el proceso
- Muchos estudiantes no han tenido conocimiento del inicio del proceso por no consultar su correo de la UGR.
- Muchos estudiantes desconocían la posibilidad de elegir asignaturas de especialidades diferentes a la suya en el proceso de Alteración de Matrícula. Con esta posibilidad el estudiante puede optar a cursar dos especialidades.

PARTICIPACIÓN EN LA COORDINACIÓN PROFESORADO - ALUMNADO

La participación del profesorado en las reuniones convocadas ha sido irregular. Las primeras convocatorias han tenido una asistencia elevada mientras que en las últimas los porcentajes han sido del 10 y 29 % de asistentes. La figura del Coordinador de Semestre ha sido aceptada con reparos por el profesorado, dada la labor que conlleva sin ningún tipo de reconocimiento como contraprestación.

Del mismo modo, la aportación de información de los representantes de los estudiantes ha sido escasa durante ambos semestres, siendo al final de los mismos cuando han facilitado más información. Ello ha provocado el desconocimiento de incidencias sucedidas en el período lectivo que hubieran podido ser subsanadas en su momento, destacando las repetidas ausencias a clase de determinados docentes o la no impartición de los mismos temarios en todos los grupos de teoría o prácticas. Los Representantes de los estudiantes no facilitan información al Coordinador de la Titulación, especialmente los del 1º curso, excepto al final del semestre cuando son requeridos para ello.

Especialmente lesivo para el interés de la docencia es la ausencia a clase del profesorado sin justificación y sin recuperación de la clase no impartida. Ante este hecho el alumnado no presenta queja alguna, sobre todo en los primeros cursos de la titulación, al suponer que se reducirá el temario correspondiente a la docencia no impartida. La Universidad de Granada carece de un mecanismo regulado de control de la asistencia a clase del profesorado, el cual facilitaría detectar la incidencia a tiempo de ser subsanada antes de afectar al cumplimiento de los objetivos de la docencia.

COORDINACIÓN DE PRUEBAS PARCIALES DURANTE EL SEMESTRE

Tal y como se citó en el apartado de incidencias surgidas en el desarrollo del semestre, los diferentes criterios de evaluación continua existentes en las asignaturas del mismo curso y semestre dificultan la compatibilidad de los mismos. La existencia de un examen parcial o de un control de una asignatura, por ejemplo, provoca la ausencia del alumnado a las clases y la desatención al desarrollo de otras, alterando el ritmo de seguimiento de las asignaturas por los estudiantes.

VII. DESCRIPCIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA DE LA TITULACIÓN RELACIONADAS CON LA ACTUACIÓN DOCENTE DEL PROFESORADO IMPLICADO EN LA TITULACIÓN Y LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA ASOCIADAS A LOS PUNTOS DÉBILES IDENTIFICADOS

PUNTO DÉBIL

PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN ESPECIALIDAD

El sistema finalmente aplicado ha necesitado de la intervención del personal de la Secretaría del centro para introducir manualmente los grupos asignados a los estudiantes.

El PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD se aplicó entre el 9 y el 24 julio. El alumnado disponía de dos vías de solicitud:

1.- SOLICITUD ON LINE:

La UGR ENVIÓ UN CORREO ELECTRÓNICO A LA CUENTA DE UGR (?@correo.ugr.es) A TODOS LOS ALUMNOS DE INGENIERÍA CIVIL, con las instrucciones para solicitar las especialidades mediante web. Las condiciones publicadas fueron las siguientes:

- ? Todos los alumnos deben tener cuenta de correo electrónico de la Universidad de Granada.
- ? Es obligatorio la elección de las tres especialidades por orden de preferencia.
- ? Solo se podrá realizar una solicitud. En caso de error o cambio en el orden de especialidades el alumno tendrá que solicitarlo de nuevo en secretaría.
- ? El personal de secretaría no tendrá acceso a lo solicitado por los alumnos hasta el final del plazo, por tanto es recomendable imprimir la solicitud web.

2.- SOLICITUD EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO.

- ? Para los alumnos que no puedan realizar la solicitud on-line.
- ? Para los alumnos que habiendo realizado la solicitud on-line, quieran modificar dicha solicitud.

OBSERVACIONES: Los alumnos que no realizaran la solicitud de especialidad en el plazo y por el procedimiento establecido, les sería adjudicada la especialidad con plazas vacantes

CRITERIO ORDENACIÓN DE SOLICITUDES: Los criterios para establecer el orden de preferencia fueron los mismos que en la automatrícula, pero teniendo en cuenta exclusivamente 1º y 2º curso de Ingeniería Civil. (créditos totales superados, créditos superados año anterior, nota media exp.)

Como puntos débiles a destacar del procedimiento se señalan:

- La asignación manual de grupos por parte del personal de la Secretaría del centro ha demorado el proceso
- Muchos estudiantes no han tenido conocimiento del inicio del proceso por no consultar su correo de la UGR.
- Muchos estudiantes desconocían la posibilidad de elegir asignaturas de especialidades diferentes a la suya en el proceso de Alteración de Matrícula. Con esta posibilidad el estudiante puede optar a cursar dos especialidades.

Objetivos de la Acción de mejora

Que para el curso académico 2013-2014 se diseñe una aplicación específica para el procedimiento de asignación de especialidad del Grado en Ingeniería Civil (por el Servicio de Informática de la UGR o bajo su supervisión) y que sea incorporado al programa de AUTOMATRÍCULA de la UGR

PUNTO DÉBIL

PARTICIPACIÓN EN LA COORDINACIÓN PROFESORADO - ALUMNADO

La participación del profesorado en las reuniones convocadas ha sido irregular. Las primeras convocatorias han tenido una asistencia elevada mientras que en las últimas los porcentajes han sido del 10 y 29 % de asistentes. La figura del Coordinador de Semestre ha sido aceptada con reparos por el profesorado, dada la labor que conlleva sin ningún tipo de reconocimiento como contraprestación.

Del mismo modo, la aportación de información de los representantes de los estudiantes ha sido escasa durante ambos semestres, siendo al final de los mismos cuando han facilitado más información. Ello ha provocado el desconocimiento de incidencias sucedidas en el período lectivo que hubieran podido ser subsanadas en su momento, destacando las repetidas ausencias a clase de determinados docentes o la no impartición de los mismos temarios en todos los grupos de teoría o prácticas. Los Representantes de los estudiantes no facilitan información al Coordinador de la Titulación, especialmente los del 1º curso, excepto al final del semestre cuando son requeridos para ello.

Especialmente lesivo para el interés de la docencia es la ausencia a clase del profesorado sin justificación y sin recuperación de la clase no impartida. Ante este hecho el alumnado no presenta queja alguna, sobre todo en los primeros cursos de la titulación, al suponer que se reducirá el temario correspondiente a la docencia no impartida. La Universidad de Granada carece de un mecanismo regulado de control de la asistencia a clase del profesorado, el cual facilitaría detectar la incidencia a tiempo de ser subsanada antes de afectar al cumplimiento de los objetivos de la docencia.

Objetivos de la Acción de mejora

La figura del COORDINADOR DE SEMESTRE, aprobada en Junta de Centro de fecha 25/03/2012, va a facilitar en gran medida la participación de profesorado y alumnado, al tratarse de una persona más cercana a ambos estamentos afectados, con un contacto más frecuente y accesible.

Respecto al reconocimiento de la labor del Coordinador de Semestre, el objetivo es obtenerlo del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado, y que sea incluido en el POD del curso académico 2013-2014.

Respecto a las ausencias a clase del profesorado sin justificación y sin recuperación de las mismas, la Universidad de Granada o, en su caso, la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos, ha de poner en

marcha un protocolo de seguimiento y cumplimiento de la actividad docente por parte del profesorado.

PUNTO DÉBIL

COORDINACIÓN DE PRUEBAS PARCIALES DURANTE EL SEMESTRE

Tal y como se citó en el apartado de incidencias surgidas en el desarrollo del semestre, los diferentes criterios de evaluación continua existentes en las asignaturas del mismo curso y semestre dificultan la compatibilidad de los mismos. La existencia de un examen parcial o de un control de una asignatura, por ejemplo, provoca la ausencia del alumnado a las clases y la desatención al desarrollo de otras, alterando el ritmo de seguimiento de las asignaturas por los estudiantes.

Objetivos de la Acción de mejora

En la reunión de coordinación con el profesorado afectado se propuso impulsar una forma de coordinar los exámenes parciales de las asignaturas de forma que no interfirieran en el normal desarrollo del resto, acordándose utilizar los viernes para la realización de los exámenes parciales. Sin embargo, es necesario distinguir la incidencia que sobre el desarrollo de la docencia marca un examen parcial y un control o prueba intermedia.

Respecto a los exámenes parciales, éstos han de venir explícitamente contemplados en la Guía Docente de la Asignatura. La fecha de los exámenes ha de ser consensuada entre la Subdirección de Ordenación Académica de la Escuela, el Coordinador de Semestre y el responsable de la asignatura y conocida a principio del semestre por alumnado y profesorado, debiendo intentar realizarlos los viernes.

Respecto a los controles o pruebas intermedias, se realizarán en horas de clase de la asignatura y han de realizarse a principios de semana con objeto de no provocar la desatención al desarrollo de otras clases, alterando el ritmo de seguimiento de las asignaturas.