

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:

## Contabilidad y presupuestos en las Entidades Locales

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTR E	CRÉDITOS	TIPO
Gestión pública local	Contabilidad y presupuestos en las entidades locales	4º	1º	6	Optativa
<b>PROFESOR(ES)</b>			<b>DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)</b>		
• Sebastián Jesús Martínez López			Facultad de Ciencias Sociales Campus Universitario de Melilla C/ Santander nº1.Despacho: 204-2, Teléfono: 952 69 87 56 Correo electrónico: <a href="mailto:smarti01@melilla.es">smarti01@melilla.es</a>		
			<b>HORARIO DE TUTORÍAS</b> Primer cuatrimestre: <ul style="list-style-type: none"><li>• Martes: 18.00-20.00.</li><li>• Miércoles: 18.00-21.00</li><li>• Jueves: 20.00-21.00</li></ul> Segundo cuatrimestre: <ul style="list-style-type: none"><li>• Martes: 18.00-21.00</li><li>• Miércoles: 20.00-21.00</li><li>• Jueves: 19.00-21.00</li></ul>		
<b>GRADO EN EL QUE SE IMPARTE</b>			<b>OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR</b>		
Grado en gestión y administración pública			<ul style="list-style-type: none"><li>• Grado en administración de empresas</li><li>• Grado en economía</li><li>• Grado en turismo</li><li>• Grado en derecho</li> <li>• Doble grado en administración y dirección de empresas y derecho</li></ul>		
<b>PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)</b>					



<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)</b></p> <p>La asignatura pretende que el alumno conozca :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El presupuesto en las entidades locales: marco normativo , características generales y su estructura.</li> <li>• Los créditos del presupuesto de gastos, modificación presupuestaria y ejecución del presupuesto en las entidades locales.</li> <li>• La contabilidad en los entes locales. El plan general de contabilidad pública para la administración local. La contabilidad del presupuesto de gastos e ingresos en las entidades locales. Estado y cuentas anuales de las entidades locales y sus organismos autónomos.</li> </ul>
<p><b>COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.</li> <li>• Capacidad de organización y planificación.</li> <li>• Capacidad de análisis y síntesis.</li> <li>• Habilidad de comprensión cognitiva..</li> <li>• Comunicación oral y escrita en lengua castellana.</li> <li>• Saber reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios.</li> <li>• Capacidad para gestionar la información.</li> <li>• Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.</li> <li>• Capacidad crítica y autocrítica.</li> <li>• Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.</li> <li>• Saber utilizar los presupuestos como instrumento de rendición de cuentas a los ciudadanos.</li> <li>• Conocer y saber elaborar los presupuestos, estados y cuentas de las entidades locales.</li> <li>• Comprender el papel del sector público en la economía y efectos que produce.</li> <li>• Comprender los motivos por el cuál se han desarrollado las empresas públicas locales</li> </ul>
<p><b>OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los presupuestos teóricos básicos.</li> <li>• Conocer el marco legal que regula la estructura de las administraciones públicas.</li> <li>• Conocer las teorías de la gestión pública.</li> <li>• Conocer el marco legal que regula la actividad financiera del sector público.</li> <li>• Gestión de ingresos y gastos públicos.</li> <li>• Entender, interpretar y elaborar la contabilidad pública.</li> </ul>
<p><b>TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA</b></p> <p><b>TEMA 1. EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Definición y características del presupuesto</li> <li>1.2. Contenido del presupuesto general</li> <li>1.3. Los principios presupuestarios</li> <li>1.4. Estructura presupuestaria</li> <li>1.5. Elaboración y aprobación del presupuesto</li> </ol> <p><b>TEMA 2. LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Introducción</li> <li>2.2. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito</li> <li>2.3. Ampliaciones de crédito</li> <li>2.4. Transferencias de crédito</li> <li>2.5. Generación de créditos por ingresos</li> <li>2.6. Incorporación de remanentes de crédito</li> <li>2.7. Bajas por anulación</li> <li>2.8. Ajustes sobre el presupuesto prorrogado</li> </ol>



### **TEMA 3. CONTABILIDAD DE LAS OPERACIONES DERIVADAS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS**

- 3.1. Introducción
- 3.2. Apertura del presupuesto de gastos
- 3.3. Cambio de situación de los créditos
- 3.4. Autorización de gastos
- 3.5. Disposición o compromiso de gastos
- 3.6. Reconocimiento y liquidación de obligaciones
- 3.7. Ordenación de pagos
- 3.8. Realización de pagos
- 3.9. Reintegro de pagos
- 3.10. Operaciones mixtas

### **TEMA 4. CONTABILIDAD DE LAS OPERACIONES DE PRESUPUESTOS DE GASTOS CERRADOS**

- 4.1. Rectificación del saldo de obligaciones reconocidas
- 4.2. Anulación de obligaciones
- 4.3. Prescripción de obligaciones
- 4.4. Ordenación de pagos
- 4.5. Realización de pagos

### **TEMA 5. CONTABILIDAD DE OPERACIONES ESPECIALES DEL PRESUPUESTO DE GASTOS**

- 5.1. El reconocimiento extrajudicial de créditos
- 5.2. Operaciones pendientes de aplicar al presupuesto
- 5.3. La tramitación anticipada de los expedientes de contratación

### **TEMA 6. CONTABILIDAD DE LAS OPERACIONES DERIVADAS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS**

- 6.1. Introducción
- 6.2. Apertura del presupuesto de ingresos
- 6.3. Modificación de las previsiones
- 6.4. Compromisos de ingresos
- 6.5. Reconocimiento y liquidación de derechos
- 6.6. Cobro de derechos
- 6.7. Anulación de derechos
- 6.8. Cancelación de derechos
- 6.9. Devolución de ingresos indebidos
- 6.10. Reintegro de pagos

### **TEMA 7. CONTABILIDAD DE LAS OPERACIONES DE PRESUPUESTOS CERRADOS DE INGRESOS**

- 7.1. Rectificación del saldo de derechos reconocidos de ejercicios anteriores
- 7.2. Cobro de derechos
- 7.3. Anulación de derechos



7.4. Cancelación de derechos

#### **TEMA 8. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE GASTOS**

- 8.1. Gastos plurianuales
- 8.2. Pagos a Justificar
- 8.3. Anticipos de caja fija

#### **TEMA 9. GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA**

- 9.1. Concepto
- 9.2. Desviación de financiación
- 9.3. Incidencia en el resultado presupuestario y remanente de tesorería

#### **TEMA 10. CIERRE Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO**

- 10.1. Derechos pendiente de cobro
- 10.2. Obligaciones pendientes de pago
- 10.3. Remanentes de crédito
- 10.4. Resultado presupuestario
- 10.5. Remanente de Tesorería
- 10.6. Las cuentas anuales

#### **TEMA 11. ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA EN LAS ENTIDADES LOCALES**

- 11.1. Evolución histórica
- 11.2. Marco conceptual de la estabilidad presupuestaria
- 11.3. Relación contabilidad nacional y derecho presupuestario
- 11.4. Aplicación práctica de la estabilidad presupuestaria en las entidades locales
- 11.5. Incumplimiento de la estabilidad presupuestaria
- 11.6. Planes económico-financieros
- 11.7. Remisión de información

#### **TEMA 12. MOROSIDAD EN LAS ENTIDADES LOCALES**

- 12.1. Origen y evolución de la normativa sobre morosidad
- 12.2. Plazos de pago
- 12.3. Intereses de demora y costes de cobro
- 12.4. Informes a rendir
- 12.5. Acciones legales por parte de los acreedores

#### **TEMA 13. ENDEUDAMIENTO FINANCIERO EN LAS ENTIDADES LOCALES**

- 13.1. Normativa legal
- 13.2. Evolución de la normativa legal durante los últimos años
- 13.3. Tramitación y requisitos de autorización para endeudarse
- 13.4. Central de Información de riesgos



## TEMA 14. EL CONTROL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS

- 14.1. El control en las entidades locales
- 14.2. Control externo e interno
- 14.3. El control financiero de las sociedades municipales y entes asociados

### BIBLIOGRAFÍA

- TORRES PRADA, L. Y PINA MARTÍNEZ, V.(2009) : Manual de contabilidad pública adaptado al plan de cuentas de la administración local.Centro de estudios financieros. Madrid
- ARNAL SURIA, S(2008).: Manual de presupuestos y contabilidad de las corporaciones locales. La ley.
- ATENZA ALMAGRO, J.(2009) : Tratado de contabilidad pública local. La ley.
- .SAURA QUILES, J. (2013) : Manual de estabilidad presupuestaria, endeudamiento financiero y morosidad en las entidades locales. Fundación asesores locales.
- CARRASCO DIAZ, D.( 2006) : Contabilidad pública local. Fundación asesores locales.
- GONZALEZ PUEYO, J. (2012) : Comentarios al texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales. La ley..

### ENLACES RECOMENDADOS

- Biblioteca de la Universidad de Granada (catálogo de libros, bases de datos, revistas electrónicas, etc.)  
<http://biblioteca.ugr.es>
- [www.boe.es](http://www.boe.es)
- [www.cef.es](http://www.cef.es)
- [www.meh.es](http://www.meh.es)
- [www.tcu.es](http://www.tcu.es)
- [www.igae.pap.meh.es](http://www.igae.pap.meh.es)
- 

### METODOLOGÍA DOCENTE

La DOCENCIA de esta asignatura tiene una doble vertiente: teórica y práctica. Enseñanza teórica: las explicaciones de clase deberán ser completadas con la bibliografía que se explicita para cada tema y que aparece completamente referenciada en el presente documento. Enseñanza práctica: los conocimientos teóricos adquiridos durante las clases teóricas serán afianzados mediante la resolución en clase de los casos prácticos y trabajos propuestos para los temas que proceda. Los casos prácticos, se resolverán en clase mediante la interacción de alumnos y profesor.

### PROGRAMA DE ACTIVIDADES

	Temas del	Actividades presenciales	Actividades no presenciales
--	-----------	--------------------------	-----------------------------



Primer Semestre	temario	Sesiones teóricas (horas)	Sesiones prácticas (horas)	Exposiciones y seminarios (horas)	Tutorías colectivas (horas)	Exámenes (horas)	Etc.	Tutorías individuales (horas)	Estudio y trabajo individual del alumno (horas)	Trabajo en grupo (horas)	Etc.
Semana 1	1	1.5	1.5								
Semana 2	1	1.5	1.5								
Semana 3	2	1.5	1.5								
Semana 4	3	1.5	1.5								
Semana 5	4	1.5	1.5								
Semana 6	5	1.5	1.5								
Semana 7	6	1.5	1.5								
Semana 8	7	1.5	1.5								
Semana 9	8	1.5	1.5								
Semana 10	9	1.5	1.5								
Semana 11	10	1.5	1.5								
Semana 12	11	1.5	1.5								
Semana 13	12	1.5	1.5								
Semana 14	13	1.5	1.5								
Semana 15	14	1.5	1.5								
<b>Total horas</b>	150	22.5	22.5			2		20	70	13	

**EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)**

La nota final de la asignatura se establecerá en los intervalos habituales de 0 a 10, siendo 5 la cantidad mínima necesaria para superar la asignatura. Esta calificación se obtendrá en base a los siguientes criterios:

1. Comprobación del seguimiento de la materia, mediante realización de pruebas orales o escritas en horario de clase y cuya calificación será tomada en cuenta, para la superación final de la asignatura.
2. Al término del semestre se realizará el examen final, que constará de dos partes una teórica y otra práctica.
3. En las convocatorias de septiembre y diciembre, se mantendrán los criterios indicados anteriormente.
4. El temario será objeto de evaluación en su totalidad.

**INFORMACIÓN ADICIONAL**



---

**Página Web de la Facultad de Ciencias Sociales de Melilla**

<http://eues.ugr.es>

Aquí podrás consultar toda la información sobre tu centro, horarios de asignaturas, calendario de exámenes, actividades programadas, profesorado, etc.

**Página Web del grado en Gestión y Administración Pública**

<http://grados.ugr.es/administracion/>

Aquí podrás consultar toda la información sobre tu titulación: Plan de estudios, información administrativa, información académica, etc.

**Página Web de la Universidad de Granada**

<http://www.ugr.es>

Esta página contiene toda la información relativa a tu Universidad. Desde ella, podrás acceder a la biblioteca, a tu correo electrónico, a tu acceso identificado (ver tu expediente, acceder al tablón de docencia de las diferentes asignaturas, etc.), información sobre becas, relaciones internacionales, novedades, etc.

